



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Regione Emilia Romagna

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PARMA
Strada del Quartiere n. 2/a – Parma

* * * * *

**VERBALE DELLE DELIBERAZIONI
DEL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione assunta il 28/09/2016 N.645

Proposta n. 20112

Ufficio/Servizio proponente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO

Istituzione della struttura Interaziendale a valenza funzionale del sistema di “Stampa, Comunicazione e Rapporti con l’Utenza ” tra l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e l’Azienda Ospedaliero–Universitaria di Parma in attuazione del processo di integrazione delle funzioni di area tecnico–amministrativa e di staff – Articolazione organizzativa–Approvazione della specifica convenzione attuativa

Il giorno 28/09/2016 alle ore 09:30 nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma – Strada del Quartiere n.2/a – Parma, il Direttore Generale, sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, ha adottato l'atto in oggetto specificato.

OGGETTO: Istituzione della struttura Interaziendale a valenza funzionale del sistema di “Stampa, Comunicazione e Rapporti con l’Utenza ” tra l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma in attuazione del processo di integrazione delle funzioni di area tecnico-amministrativa e di staff - Articolazione organizzativa-Approvazione della specifica convenzione attuativa -

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO e richiamato l’art.15 della Legge 07.08. 1990 n.241 “Accordi tra pubbliche amministrazioni”, ai sensi e per gli effetti della quale “...le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;

DATO ATTO che lo sviluppo dei processi d’integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici nelle Aziende rappresenta un preciso obiettivo di mandato assegnato ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie di Parma e che in particolare ognuna delle Direzioni Aziendali, così come previsto nelle rispettive delibere di nomina assunte dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna, è stata chiamata ad adottare ”un’integrazione piena di livello provinciale e/o di Area Vasta relativamente ai servizi di supporto amministrativo e tecnico-logistico;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna del 13 luglio 2015, n. 901 ad oggetto “*Linee di programmazione e di finanziamento delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale per l’anno 2015*” nella quale è stata acclarata l’importanza del processo di integrazione di attività e funzioni tecnico amministrative e di supporto tra Aziende;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna del 28 giugno 2016, n.1003 ad oggetto “*Linee di programmazione e di finanziamento delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale per l’anno 2016*” nella quale è stata sottolineata la rilevanza della prosecuzione e conclusione dei processi di integrazione sopra delineati al fine di migliorare l’efficienza gestionale e giungere all’adeguata ridefinizione del fabbisogno di risorse umane , con conseguente razionalizzazione della spesa;

DATO ATTO che le Direzioni Aziendali con deliberazione n.283 del 20/07/2016 dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e n.488 del 21/07/2016 dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma hanno approvato il documento di progettazione definitiva di

integrazione interaziendale delle funzioni di area tecnico amministrativa e di staff , individuando il nuovo assetto organizzativo;

RILEVATO che le due Aziende realizzando l'integrazione di che trattasi intendono assicurare l'omogeneizzazione di metodi e percorsi, l'ottimizzazione delle procedure, l'unicità di conduzione, tendendo a garantire il miglior utilizzo delle risorse umane, un'ottimizzazione dei costi, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione tecnico amministrativa, secondo principi di responsabilità, qualità, valorizzazione del lavoro e sviluppo delle professionalità;

EVIDENZIATO che nell'ambito delle citate deliberazioni n. 283/2016 e n. 488/2016 è prevista una Struttura Interaziendale a valenza funzionale del sistema di Stampa, Comunicazione e Rapporti con l'Utenza;

CONSIDERATO che la costituzione di tale struttura rappresenta, per le relazioni tra le due Aziende, un momento di significativo consolidamento nell'ambito del più generale percorso di crescente convergenza e complementarietà istituzionale e di ulteriore condivisione delle strategie e delle modalità di attuazione operativa delle azioni nell'ambito della comunicazione e della relazione con la cittadinanza,

DATO ATTO che la creazione della struttura in questione può essere realizzata mediante l'attribuzione delle funzioni di indirizzo e coordinamento, già svolte in Azienda Usl dalla Struttura Semplice "Stampa, Comunicazione e Rapporti con l'Utenza" alla corrispondente area dell'azienda Ospedaliera Universitaria di Parma, facendo assumere in tal modo alla medesima una dimensione di Coordinamento interaziendale provinciale a valenza funzionale;

RITENUTO pertanto di istituire, a decorrere dal 01/10/2016, la citata Struttura Interaziendale a valenza funzionale del sistema di "Stampa, Comunicazione e Rapporti con l'Utenza";

PRESO ATTO che i Direttori Amministrativi delle due Aziende, a seguito di valutazione dei curricula e dell'esperienza professionale dei dirigenti in servizio presso le due Aziende Sanitarie, hanno formulato congiuntamente la proposta nominativa inerente il conferimento dell'incarico di Coordinatore della struttura in questione, individuando all'uopo il dott. Alberto Nico, Direttore della struttura Semplice "Stampa, Comunicazione e Rapporti con l'Utenza" presso l'azienda Usl di Parma, che presenta adeguati requisiti di capacità gestionale, organizzativa e di esperienza professionale;

ATTESO che le due Direzioni Generali, in accoglimento alla proposta dei Direttori Amministrativi, hanno ritenuto di nominare d'intesa quale Coordinatore della Struttura

Interaziendale a valenza funzionale “Stampa, Comunicazione e Rapporti con l’Utenza” il dott. Alberto Nico;

DATO ATTO:

- che il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell’Azienda Usl di Parma provvederà a redigere, con decorrenza 01/10/2016, apposito contratto individuale di incarico contenente tutti gli elementi essenziali;
- dal presente provvedimento non deriva alcuna variazione rispetto a quanto attualmente in atto presso entrambe le aziende ai sensi del D.lgs 81/2008;

RILEVATO che

1. la totalità del personale in dotazione alle singole aree aziendali resta assegnato alle medesime, resta confermato quale “datore di lavoro” l’Azienda di appartenenza e restano attribuiti ai direttori/responsabili delle strutture tutti i poteri di gestione indicati dal Dlgs 165/2001 e smi;
2. le spese per il predetto personale saranno a carico delle rispettive Aziende di afferenza, salva diversa intesa tra le Direzioni aziendali in ragione di successive valutazioni;

PRECISATO che i contenuti del presente provvedimento vengono recepiti nel testo convenzionale redatto dalle due Aziende Sanitarie, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il ruolo di Responsabile del Procedimento, ai sensi del Capo II della Legge n. 241/90 e ss. mm. ed ii. , è stato svolto dal Direttore Amministrativo, Dott. Marco Chiari;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di costituire a decorrere dall’1/10/2016, d’intesa con l’Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma, la Struttura Interaziendale a valenza funzionale del sistema di “Stampa, Comunicazione e Rapporti con l’Utenza” tra l’Azienda Unità Sanitaria

Locale di Parma e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, mediante l'attribuzione delle funzioni di indirizzo e coordinamento, già svolte in azienda Usl;

2. di individuare, d'intesa con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, quale coordinatore della struttura a far tempo dal 1 ottobre 2016 il dott. Alberto Nico, dirigente amministrativo, direttore della struttura semplice "Stampa, Comunicazione e Rapporti con l'Utenza" presso l'azienda Usl;
3. di dare mandato al Servizio Gestione e Sviluppo dell'Azienda Usl di Parma, di provvedere alla redazione dell'apposito contratto individuale di incarico;
4. di dare atto che la totalità del personale in dotazione alle singole aree aziendali resta assegnato alle medesime, che resta confermato quale "datore di lavoro" l'Azienda di appartenenza e che restano attribuiti ai direttori/responsabili delle strutture tutti i poteri di gestione indicati dal Dlgs 165/2001 e smi;
5. di dare altresì atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna variazione rispetto a quanto attualmente in atto presso entrambe le aziende ai sensi del D.lgs 81/2008;
6. di approvare il testo convenzionale allegato alla presente deliberazione, quale sua parte integrante e sostanziale, recante la configurazione della nuova struttura e i contenuti alla stessa riconducibili;
7. Di dare atto che in relazione alla normativa privacy i Titolari del trattamento dati dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma e dell'Azienda USL di Parma provvederanno alla nomina dei Responsabili (interni ed esterni) delle singole articolazioni che afferiscono al coordinamento, ivi compreso il coordinatore del medesimo
8. di trasmettere copia della presente deliberazione alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma, alla Direzione Operativa di Aven.

CONVENZIONE TRA L' AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA E L'AZIENDA USL DI PARMA PER LA COSTITUZIONE DI UNA STRUTTURA AD INTEGRAZIONE FUNZIONALE INTERAZIENDALE STAMPA, COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON L'UTENZA.

TRA

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma con sede a Parma, in Via Gramsci, 14/a, C.F. e Partita I.V.A. n. 01874240342 in persona del Direttore Generale pro-tempore - Dott. Massimo Fabi

e

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma con sede a Parma, in Strada del Quartiere 2/a, C.F. e Partita I.V.A. n. 01874230343 in persona del Direttore Generale pro-tempore - Dott.ssa Elena Saccenti

Premesso che:

- 1) Presso l'Azienda Usl di Parma è attiva da anni una struttura vocata alla Comunicazione, ai Rapporti con la Stampa e alle Relazioni con i Cittadini, le cui finalità istituzionali risultano essere le seguenti:
 - Produzione e diffusione di informazioni sull'Azienda in modo trasparente e tempestivo presso la popolazione e *stakeholders*, per facilitare l'accesso ai servizi, il loro appropriato utilizzo e la partecipazione dei cittadini;
 - Realizzazione di piani integrati di comunicazione sia esterna che interna a supporto delle attività aziendali di prevenzione ed educazione alla salute;
 - Realizzazione di strumenti di ascolto, coinvolgimento e valorizzazione del ruolo dei cittadini, del volontariato e delle comunità locali, per migliorare i rapporti tra l'utenza e i servizi aziendali e contribuire all'efficacia dei percorsi di cura e assistenza.
- 2) La Regione ha conferito alle nuove Direzioni Generali in sede di incarico un preciso mandato istituzionale in ordine alla integrazione dei servizi e delle funzioni tecniche ed amministrative su base provinciale o sovraprovinciale, indirizzo confermato dai conseguenti documenti di programmazione regionale e da ultimo dalla recente DGR n. 1003 del 28 giugno 2016;
- 3) Il forte mandato ricevuto dalle Direzioni Generali porta a ritenere che sussistano le motivazioni tecniche ed organizzative per far assumere alla citata struttura una valenza sovraziendale, caratterizzandola con un livello di Coordinamento Interaziendale funzionale per le attività di Comunicazione, Rapporti con la Stampa e Relazioni con i Cittadini ;
- 4) In tale ottica le Direzioni Generali dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e dell'Azienda Usl di Parma hanno adottato rispettivamente la delibera n. 283 del

20/07/2016 e n. 488 del 21/07/2016, avente ad oggetto comune “Approvazione del Documento di progettazione definitiva “Integrazione Interaziendale delle funzioni di area tecnico amministrativa e di staff Azienda Usl /Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma.”, nel cui ambito è prevista la integrazione funzionale delle strutture e delle attività svolte nell’ambito della Comunicazione, delle Relazioni con la Stampa e dei Rapporti con l’Utenza;

- 5) Le Direzioni generali delle due aziende sanitarie provinciali hanno inoltre adottato rispettivamente la delibera n. del e n. Del, aventi ad oggetto comune “.....”

TUTTO CIO' PREMESSO:

Art. 1 Oggetto della Convenzione

Le Direzioni Generali dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma attribuiscono le funzioni di indirizzo e coordinamento già svolte in Azienda Usl dalla struttura semplice Stampa, Comunicazione e Rapporti con l'Utenza alla corrispondente area dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, facendo assumere in tal modo alla medesima una dimensione interaziendale provinciale caratterizzandola quale Coordinamento a valenza funzionale, che risponde in modo diretto alle due Direzioni Generali.

Restano ferme le prerogative gestionali delle due aree aziendali, ivi compresa la funzione di Addetto Stampa.

Art. 2 Obiettivi della Struttura

In un’ottica di progressiva integrazione di funzioni, gli obiettivi generali della Struttura interaziendale vengono identificati nei seguenti:

- Promuovere le condizioni per la realizzazione di un sistema di comunicazione interaziendale che integri funzionalmente la diffusione delle informazioni con quella di ascolto di utenti e stakeholder;
- Contribuire a promuovere il miglioramento continuo della qualità di servizi e prestazioni e l'empowerment di comunità nella gestione responsabile della propria salute;
- Diffondere sugli organi di stampa informazioni coordinate, chiare, appropriate e tempestive sull'attività delle due Aziende sanitarie e dei loro professionisti, sulla promozione della salute/educazione sanitaria, sull'innovazione medico-scientifica, sull'accesso a servizi e prestazioni;
- Produrre e diffondere informazioni realizzando strumenti integrati di comunicazione esterna e interna - quali ad esempio campagne di comunicazione, servizi on line, spazi su media locali - per ascoltare e coinvolgere in modo coordinato la comunità sia esterna che interna alle due Aziende, al fine di promuovere una gestione consapevole della salute;

- Coordinare tutte le azioni indirizzate a promuovere e realizzare la collaborazione degli URP alle attività di comunicazione integrata delle due Aziende.

Art. 3 Organizzazione della Struttura

La struttura funzionale è diretta da un Coordinatore scelto d'intesa dai Direttori Generali aderenti alla convenzione tra i dirigenti in servizio, su proposta dei Direttori Amministrativi. L'incarico ha durata di 3 anni a far tempo dal 1 ottobre 2016 .

Viene confermata al Coordinatore la corresponsione del valore della posizione dirigenziale già attribuita per l'incarico svolto presso l'azienda di appartenenza.

E' prevista l'istituzione di un Comitato di Coordinamento, composto dai dirigenti e dai titolari delle posizioni organizzative, al quale spettano le attività di indirizzo, sviluppo e programmazione delle attività comuni, la scelta dei criteri attuativi e i momenti e le procedure di verifica. La composizione può essere integrata da altre figure professionali, in veste referente e consultiva, in funzione della specificità delle materie da trattare. Il Comitato di Coordinamento è convocato e presieduto dal Coordinatore della funzione e si riunisce, di norma, almeno una volta per trimestre.

Si individuano macro aree organizzative/funzionali:

- Area Mass Media;
- Area Comunicazione;
- Area Urp.

Art. 4 Gestione del personale

Il personale assegnato alle strutture afferenti al Coordinamento non sarà soggetto ad alcuna modifica quanto ad inquadramento, dipendenza organica e sede stabile di lavoro e ad esso spetteranno le prerogative riconosciute al personale dipendente secondo la regolamentazione propria dell'Azienda di appartenenza. Le linee generali di organizzazione del lavoro dovranno essere definite dal Coordinatore interaziendale, perseguendo logiche ed obiettivi di progressiva condivisione e specializzazione dell'attività.

In particolare, tenuto conto dei livelli di responsabilità si concorda di attribuire al Coordinatore in particolare i seguenti compiti:

- Definire le linee di indirizzo comuni;
- Realizzare progressivamente una metodologia di lavoro comune nell'ambito della struttura;
- Realizzare tutte le azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati al precedente articolo 2.

Trattandosi di un Coordinamento interaziendale a valenza funzionale, il Coordinatore non è investito dei poteri di gestione dirigenziale previsti dal Dlgs 165/2001 e s.m.i. e pertanto vengono confermati gli attuali poteri di gestione in essere presso le singole aziende; a titolo di mero esempio si citano la concreta e quotidiana programmazione del lavoro e delle presenze, l'autorizzazione del lavoro straordinario, la concessione dei permessi individuali e delle aspettative, l'esercizio dell'azione disciplinare. Tutte le comunicazioni di

avvio dell'azione disciplinare devono peraltro essere inviate per conoscenza al Coordinatore.

Per ciò che attiene alle procedure di verifica e valutazione degli obiettivi annuali del personale si conviene quanto segue:

- spetta ai Direttori Generali proporre gli obiettivi annuali da attribuire al Coordinatore e procedere alla relativa valutazione.
- La valutazione del restante personale è perfezionata in base alle regole vigenti tempo per tempo nelle rispettive aziende di dipendenza e inviata per conoscenza al Coordinatore.

In ordine alla valutazione degli incarichi si concorda quanto segue:

- l'incarico di Coordinatore della struttura è valutato congiuntamente dai due Direttori Generali.
- i restanti incarichi vengono valutati in base alle regole vigenti nelle aziende tempo per tempo.

Le spese per il personale dirigenziale e del comparto assegnato alla struttura rimangono in carico alle Aziende di appartenenza.

Art. 5 Copertura assicurativa

Le Aziende Sanitarie, essendo l'attività attribuita alla competenza della Struttura di natura istituzionale, garantiscono – ognuna per la propria parte - idonea copertura dai rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento delle prestazioni rese dal personale assegnato alle varie strutture e ciò con le modalità e secondo le procedure previste nella vigente normativa. Analogamente per la copertura assicurativa contro gli infortuni, che riguardando attività prestate in orario di lavoro, viene garantita tramite iscrizione all'I.N.A.I.L. di cui, per ciascuna parte di competenza, sono titolari le Aziende sottoscrittrici il presente Accordo. La copertura assicurativa contro gli infortuni in itinere deve intendersi anche per il tragitto tra le sedi delle diverse aziende.

Art. 6 Sicurezza negli ambienti di lavoro

Trattandosi di struttura a valenza funzionale, restano ferme le attuali regole in essere presso le singole aziende sottoscrittrici.

Art. 7 Privacy

Di dare atto che in relazione alla normativa privacy i Titolari del trattamento dati dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma e dell'Azienda USL di Parma provvederanno alla nomina dei Responsabili (interni ed esterni) delle singole articolazioni che afferiscono al coordinamento, ivi compreso il coordinatore del medesimo

Art. 8 Modifiche alla convenzione

Ogni eventuale modifica od aggiornamento del contenuto del presente accordo dovrà essere preventivamente concordata tra le Parti.

Art. 9 Durata della convenzione

La durata della presente convenzione viene fissata in 3 (tre) anni, a decorrere dal 1 ottobre

2016 ed è rinnovabile.

Art. 10 Foro competente

Per ogni eventuale controversia si individua quale Foro competente il Tribunale di Parma

Art. 11 Norme fiscali

In virtù della Risoluzione Ministeriale n. 187 dell' 1.08.1997 - Dipartimento Entrate - la presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo, con oneri da concordarsi tra le parti ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 2 della parte 2 della tariffa allegata al DPR 26.04.1986 n. 131. Le spese di registrazione saranno a carico esclusivo della parte che ne richiederà la registrazione.

Letto, confermato, firmato:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Chiari

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Ettore Brianti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Elena Saccenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che la deliberazione è stata **affissa all'albo** di questa Azienda Unità Sanitaria Locale **IL GIORNO 29/09/2016** e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art.37 della L.R.20/12/94 n.50 così come modificato dall'art.12 della L.R.23/12/04 n.29.

La presente deliberazione diventa esecutiva dal primo giorno di pubblicazione, come previsto dalla Legge Regionale sopra indicata.

Lì 29/09/2016 IL FUNZIONARIO

Dott.ssa Maria Cristina Pomi

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

IL FUNZIONARIO

Dott.ssa Maria Cristina Pomi

La presente deliberazione pubblicata il _____, **soggetta a controllo** della Giunta Regionale (Legge 30/12/1991 n. 412 Art. 4 c.8)
Data ricevimento Regione prot. n. _____ del _____
Chiarimenti Regione prot n.. _____ del _____
Richiesta chiarimenti ai servizi/uffici prot. n. _____ / _____ del _____
Controdeduzioni Regione _____
Regione annullamento parziale/totale prot. _____ del _____
È divenuta esecutiva in data _____
è stata approvata nella seduta della Giunta Regionale del _____

La presente deliberazione viene trasmessa

- al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 40, comma 3), della Legge Regionale 20 dicembre 1994, n. 50 il 29/09/2016
- al Consiglio dei Sanitari il
- alla Conferenza dei Sindaci il

ai seguenti uffici/servizi: