

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

AFFARI GENERALI	
APPROVATO	17 GIU. 2014
PROT.	
	FASC.

Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Via Spalato, n. 2 - 43125 Parma

Determinazione n. 26 del 16/06/2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno 16/06 del mese di Giugno nella Sede del Servizio Logistica Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S. L. di Parma – Via Spalato, n. 2 - il Dirigente Responsabile del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati, adotta il qui di seguito trascritto provvedimento.

OGGETTO: approvazione atti ed indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi della lettera c) del comma 2 dell'articolo 57 del D. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per prestazioni di coadiutore amministrativo di cui all'art. 20 comma 4 del D. Lgs. n. 276/2003, da utilizzarsi presso diversi uffici amministrativi dell'Azienda U.S.L. di Parma – Importo a base di gara Euro 142.080,00 IRAP e IVA comprese, di cui Euro 35.520,00 IRAP e IVA comprese per prestazioni da ordinarsi alla data di aggiudicazione – CODICE CIG 5761918526

RICHIAMATE la deliberazione n. 409 del 31.7.2006 e n. 346 del 27/06/2007 con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed è stata altresì disciplinata, a modifica della deliberazione n. 428 del 24.5.2000, l'attribuzione delle competenze per gli acquisti in economia e sotto soglia comunitaria fra le diverse articolazioni aziendali;

ATTESO che con deliberazione n° 107 del 13 marzo 2008 è stato adottato il nuovo Atto aziendale;

RILEVATO che il punto 4 della deliberazione 107 dispone che, in via transitoria e fino all'adozione di apposita deliberazione del Direttore Generale, continua ad applicarsi la deliberazione 428 del 24 maggio 2000 concernente l'attribuzione in materia di adozione degli atti da parte della dirigenza;

VISTA la propria competenza ad emanare il provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 lettera a) del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia sopra citato, tenuto conto delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni n. 252 e n. 253 del 24/04/2013;

PREMESSO che il prossimo 03/08/2014 scade il contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per prestazioni di coadiutore amministrativo, stipulato con la Ditta Orienta S.p.A., con sede legale in Via Schiavontemi, n. 270/300 a Roma (RM) – Partita IVA e C. F. n. 05819501007, ai sensi dell'art. 20 comma 4 del D. Lgs. n. 276/2003, a seguito delle Determinazione n. 4 del 29/01/2013;

TENUTO CONTO che:

- le prestazioni affidate con le sopra indicata Determinazione non hanno permesso di completare il lavoro da svolgere, riportato analiticamente negli stessi atti, in considerazione delle situazioni emerse dai controlli previsti, che hanno richiesto un tempo maggiore e lo svolgimento di ulteriori verifiche non previste inizialmente, per un ammontare presunto di 2.000 ore;
- come già indicato nei precedenti atti, si registra sempre più spesso l'esigenza di eseguire prestazioni straordinarie previste da provvedimenti legislativi nazionali o regionali, con tempi



ristretti e senza la necessaria programmazione per avere le possibilità di compiere le opportune riorganizzazioni di personale, comprese l'assunzione dello stesso con le modalità contrattuali ordinarie;

TENUTO CONTO altresì che, in funzione della necessità di completare il lavoro da svolgere, analiticamente indicato nella Determinazione prima riportata e del possibile verificarsi di situazioni che rendano necessario l'utilizzo di somministrazione di lavoro a tempo determinato, si ritiene opportuno prevedere la possibilità di affidamento di ulteriori prestazioni nell'arco di un periodo di almeno 18 mesi, per un ammontare complessivo di 8.000 ore, di cui 2.000 da affidare sicuramente all'atto dell'aggiudicazione del presente appalto, precisando tuttavia che la ditta aggiudicataria non potrà vantare nei confronti dell'Azienda USL di Parma nessun diritto con riferimento alle ore prima indicate, né per danno emergente, né per lucro cessante, se non nei limiti di quelle espressamente previste inizialmente (2.000);

VERIFICATO che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge 27.12.2006, n. 296, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 21 della Legge Regionale n. 11 del 25.05.2004, la prestazione in oggetto non rientra nell'ambito di convenzioni attive o in fase di attivazione da parte della Agenzia Regionale per gli acquisti Intercent-ER;

VERIFICATO inoltre che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 la prestazione di cui sopra non rientra tra i servizi oggetto di convenzioni Consip attive o in fase di attivazione, né nelle prestazioni previste nel mercato elettronico da essa gestito;

CONSTATATO che:

- è possibile esperire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazioni n. 409 del 31.07.2006 e n. 346 del 27.06.2007, in considerazione dell'importo complessivo delle prestazioni da erogare, non superiori all'importo previsto dal Regolamento stesso per l'effettuazione di tale procedura e del fatto che le prestazioni previste in oggetto rientrano nella tipologia di cui al numero 10 della lettera B), dell'art. 3 dello stesso Regolamento e pertanto è stata predisposta la bozza della Lettera di invito a gara con allegati il Capitolato Speciale d'Appalto e la, Scheda d'offerta economica per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per prestazioni di coadiutore amministrativo ai sensi dell'art. 20 comma 4 del D. Lgs. n. 276/2003, da utilizzarsi presso diversi uffici amministrativi dell'Azienda U.S.L. di Parma, per il periodo 04/08/2014 al 03/02/2016;
- in funzione delle modalità operative di lavoro del settore e degli esiti della precedente gara, si ritiene di procedere in tempi ristretti, assegnando comunque un tempo di risposta non inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi ed effettuando i controlli in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 solo relativamente all'aggiudicatario, prevedendo nel testo contrattuale la risoluzione automatica dello stesso nel caso emergessero situazioni irregolari in esito a tali controlli;

ATTESO che la spesa complessiva presunta a base d'asta, relativamente al fabbisogno iniziale pari a netti euro 35.520,00 IRAP e IVA comprese, determinata considerando un costo orario del personale di Euro 18,10, di cui netti Euro 1,00 quale margine orario di impresa (calcolato come



media dei preventivi pervenuti nella precedente gara), ed un numero di ore pari a 2.000 (n. 4 coadiutori X n. 20 settimane X n. 25 ore settimanali), pari a lordi Euro 35.520,00 IRAP e IVA comprese (IVA pari a Euro 420,00, calcolata unicamente sul margine orario di impresa e quindi su un totale di Euro 2.000,00, dato dalla moltiplicazione del margine orario di Euro 1,00 per le 2.000 ore), sarà contabilizzata, salvo esatta liquidazione, tenuto conto del ribasso che verrà offerto in sede di gara al conto 5155703 “Costi da aziende di collocamento interinale per prestazioni non sanitarie”, del Bilancio Economico Gestione Sanitaria per l’anno 2014. Le eventuali ulteriori spese, connesse alle 6.000 ore eventualmente attivabili, saranno contabilizzate con successivi atti, se verranno ordinate;

RITENUTO di demandare al Direttore del Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto, compatibilmente alle effettive necessità e alle risorse disponibili a budget;

PRECISATO che il contratto complessivo verrà stipulato dal sottoscritto mediante scambio di corrispondenza commerciale, mentre i singoli contratti per l’attivazione dei diversi lavoratori verranno stipulati dal Direttore del Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo tramite scrittura privata ai sensi dell’art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006, secondo i formulari predisposti dalla ditta aggiudicataria, i cui contenuti devono essere comunque conformi al Capitolato Speciale d’Appalto predisposto dall’Azienda USL di Parma, precisando con apposita comunicazione che lo stesso si considererà risolto nel caso che emergano irregolarità in capo alla ditta aggiudicataria, a seguito del controllo del possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

SU PROPOSTA del Direttore del Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo;

DETERMINA

- 1) di approvare le bozze dei seguenti atti di gara, allegati quale parte integrante del presente atto, per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per prestazioni di coadiutore amministrativo, ai sensi dell’art. 20 comma 4 del D. Lgs. n. 276/2003, da utilizzarsi presso diversi uffici amministrativi dell’Azienda U.S.L. di Parma, per il periodo 04/08/2014 al 03/02/2016: Lettera di invito a gara, Capitolato Speciale d’Appalto e Scheda d’offerta economica;
- 2) di indire la gara per l’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per prestazioni di coadiutore amministrativo ai sensi dell’art. 20 comma 4 del D. Lgs. n. 276/2003, da utilizzarsi presso diversi uffici amministrativi dell’Azienda U.S.L. di Parma, per il periodo 04/08/2014 al 03/02/2016, tramite procedura negoziata di cui alla lettera c) del comma 1 dell’articolo 57 del D. Lgs. n. 163/2006, secondo le indicazioni riportate analiticamente in premessa, utilizzando come criterio di aggiudicazione il prezzo più basso, previsto all’art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006;
- 3) di precisare che il contratto complessivo verrà stipulato dal sottoscritto mediante scambio di corrispondenza commerciale, mentre i singoli contratti per l’attivazione dei diversi lavoratori verranno stipulati dal Direttore del Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo tramite

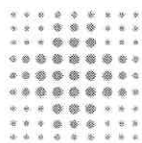
scrittura privata ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006, secondo i formulari predisposti dalla ditta aggiudicataria, i cui contenuti devono essere comunque conformi al Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dall'Azienda USL di Parma, precisando con apposita comunicazione che lo stesso si considererà risolto nel caso che emergano irregolarità in capo alla ditta aggiudicataria, a seguito del controllo del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

- 4) di individuare quale Responsabile del procedimento per lo svolgimento della gara il sottoscritto Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva presunta a base d'asta, relativamente al fabbisogno iniziale pari a netti euro 35.520,00 IRAP e IVA comprese, determinata considerando un costo orario del personale di Euro 18,10, di cui netti Euro 1,00 quale margine orario di impresa (calcolato come media dei preventivi pervenuti nella precedente gara), ed un numero di ore pari a 2.000 (n. 4 coadiutori X n. 20 settimane X n. 25 ore settimanali), pari a lordi Euro 35.520,00 IRAP e IVA comprese (IVA pari a Euro 420,00, calcolata unicamente sul margine orario di impresa e quindi su un totale di Euro 2.000,00, dato dalla moltiplicazione del margine orario di Euro 1,00 per le 2.000 ore), sarà contabilizzata, salvo esatta liquidazione, tenuto conto del ribasso che verrà offerto in sede di gara al conto 5155703 "Costi da aziende di collocamento interinale per prestazioni non sanitarie", del Bilancio Economico Gestione Sanitaria per l'anno 2014. Le eventuali ulteriori spese, connesse alle 6.000 ore eventualmente attivabili, saranno contabilizzate con successivi atti, se verranno ordinate.

Il Direttore del Servizio
Dott. Ermenegildo Deolmi



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. del



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Servizio Logistica e gestione e monitoraggio
dei servizi esternalizzati

Il direttore
Dott. Ermenegildo Deolmi

Spett.le Ditta

PEC

Oggetto: Invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato – prestazioni di coadiutore amministrativo per il periodo 04/08/2014 al 03/02/2016. CODICE CIG 5761918526

Si invita codesta Spett.le Ditta a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, indetta ai sensi della lettera c) del comma 2 dell'articolo 57 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per prestazioni di coadiutore amministrativo di cui all'art. 20 comma 4 del D. Lgs. n. 276/2003, da utilizzarsi presso diversi uffici amministrativi della nostra Azienda. Le esigenze attuali riguardano la fornitura di n. 4 operatori part-time a 25 ore settimanali per n. 20 settimane (**con distribuzione delle ore nel corso della settimana lavorativa in funzione delle esigenze dei diversi uffici**).

L'Azienda USL di Parma, a sua esclusiva discrezione, si riserva comunque di affidare all'aggiudicatario, con attivazione nel periodo 04/08/2014 al 03/02/2016, ulteriori prestazioni, al momento attuale non preventivabili, connesse ad eventuali sopravvenute esigenze, per un numero di ore non superiore a 6.000,00, da erogare in qualsiasi zona del territorio provinciale. Tuttavia la ditta aggiudicataria non potrà vantare nei confronti dell'Azienda USL di Parma nessun diritto con riferimento alle ore prima indicate, né per danno emergente, né per lucro cessante, se non nei limiti di quelle espressamente previste inizialmente (2.000).

Le modalità di espletamento del servizio e le clausole che disciplinano il rapporto contrattuale sono riportate nel capitolato speciale di cui **all'Allegato 1**. Qualora codesta Ditta fosse interessata, potrà presentare la propria offerta che verrà considerata, a tutti gli effetti, come una proposta contrattuale.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando la scheda di offerta di cui **all'Allegato 2** (o ritrascritta fedelmente in ogni sua parte) indicando:

- il margine di impresa orario sempre al netto di I.V.A. in cifre e in lettere;

- dichiarazione di validità dell'offerta (è richiesta una validità minima di **180 giorni** dalla data di presentazione);
- dichiarazione di accettare le condizioni di pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Si riportano di seguito i documenti da presentare successivamente, in caso di aggiudicazione della fornitura:

- copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 276/2003;
- modulo “dichiarazione unica”, relativamente al possesso dei requisiti di cui all’articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- cauzione definitiva dell’importo di Euro 5.000,00 (in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000, della quale dovrà essere allegata copia, l'importo della garanzia potrà pertanto essere ridotto del 50%), che potrà essere prestata anche tramite fidejussione bancaria o assicurativa, contenente le seguenti clausole:
 - scadenza al 31/05/2016 (a garanzia degli eventuali contratti attivati entro il 03/02/2016);
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- dichiarazione indicante le modalità di reclutamento del personale amministrativo (modalità di ricerca, selezione, formazione del personale ed ogni altra soluzione idonea a garantire la migliore assistenza all'Amministrazione appaltante).

L'offerta dovrà essere recapitata a mano o Posta Elettronica Certificata ai seguenti recapiti:

Azienda Usl di Parma – Ufficio Protocollo - Strada del Quartiere, n. 2/A - 43125 Parma
– PEC serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it.

entro le ore 12.00 del giorno 26/06/2014.

L'offerta, a discrezione dell'offerente ed a propria tutela, potrà essere presentato in busta chiusa e sigillata, contenente la Scheda d'offerta economica debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (o dal soggetto abilitato a firmare preventivi per conto dell'azienda). La busta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 26/06/2014** (termine perentorio), con il seguente riferimento da indicare sulla busta esterna "Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per prestazioni di coadiutore amministrativo ai sensi dell'art. 20 comma 4 del D. Lgs. n. 276/2003, da utilizzarsi presso diversi uffici amministrativi dell'Azienda U.S.L. di Parma, per il periodo 04/08/2014 al 03/02/2016 - CODICE CIG: 5761918526" ed in evidenza il nominativo della Ditta. L'invio del plico in busta chiusa è a esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta delle Ditte partecipanti:

- a) con raccomandata AR a mezzo di Servizio Postale di Stato;
b) con raccomandata a mezzo di Agenzia autorizzata;



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. del

c) a mano con consegna c/o l'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.S.L. di Parma, Strada del Quartiere 2/A (orario di apertura per la consegna delle offerte: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato) previo rilascio, in questo caso, di ricevuta.

Resta inteso che il recapito dell'offerta tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso l'offerta sarà ammessa alla gara se il plico perverrà materialmente, entro il termine indicato (**ore 12.00 del 26/06/2014**) all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.S.L. di Parma, Strada del Quartiere 2/A - 43125 Parma.

Nella **seduta pubblica** che si svolgerà il **27/06/2014 alle ore 9,00** presso il Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei Servizi Esternalizzati, in Via Spalato 2 a Parma, si comunicheranno le offerte economiche pervenute tramite PEC e si apriranno quelle pervenute in plico sigillato.

Le condizioni del contratto sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'assegnazione del servizio avverrà a favore della Ditta che avrà presentato il minore margine orario di impresa al netto di IVA, previa eventuale verifica dell'idoneità della Ditta concorrente a fornire il servizio richiesto sulla base della documentazione che verrà richiesta. In caso di discordanza fra l'importo scritto in lettere e quello in cifre, sarà ritenuto valido l'importo più conveniente per l'AUSL di Parma.

L'Azienda U.S.L., prima di procedere all'aggiudicazione della gara, si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta partecipanti elementi integrativi di valutazione.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, qualora tale offerta sia ritenuta conveniente o di non procedere all'assegnazione del servizio qualora sia accertata la non congruità dei prezzi offerti a seguito delle verifiche disposte dall'art. 89 del D. Lgs. n. 163/2006, oppure a propria insindacabile giudizio. In tal caso le Ditte partecipanti, compresa la Ditta aggiudicataria, non potranno vantare nessun diritto nei confronti dell'Azienda USL di Parma, né per danno emergente, né per lucro cessante.

L'assegnazione del servizio deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'Azienda USL è subordinata alla stipula del contratto, fatta salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D. Lgs. n. 163/2006.

Responsabile del procedimento: Dott. Ermenegildo Deolmi tel. 0521/393477.

Distinti saluti.

(Documento firmato digitalmente)

Il Direttore

Dott. Ermenegildo Deolmi

Allegato 1 – Capitolato speciale;

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà;

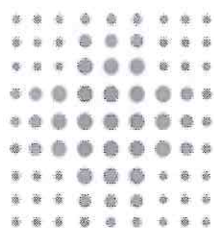


Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. del

Allegato 3 – Scheda d'offerta.



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. del



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Allegato 1

CAPITOLATO SPECIALE

Per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per Coadiutori amministrativi

Art. 1

(Oggetto e finalità del servizio, durata del contratto, importo)

L'Azienda USL di Parma intende acquisire tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, indetta ai sensi della lettera c) del comma 2 dell'articolo 57 del D. Lgs. n. 163/2006, servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato ex art. 20 comma 4 del D. lgs. n. 276/03.

Il personale richiesto dovrà essere fornito secondo le modalità di cui al presente Capitolato speciale di appalto, ed in particolare ai successivi Art. 2 e 3. Il servizio comprende l'attività di ricerca, formazione, selezione e sostituzione del personale.

La fornitura iniziale è relativa a n. 2.000 ore (n. 4 operatori part-time a 25 ore settimanali per n. 20 settimane), **con distribuzione delle ore nel corso della settimana lavorativa in funzione delle esigenze dei diversi uffici.**

L'Azienda USL di Parma, a sua esclusiva discrezione, si riserva comunque di affidare all'aggiudicatario, con attivazione nel periodo 04/08/2014 al 03/02/2016, ulteriori prestazioni, al momento attuale non preventivabili, connesse ad eventuali sopravvenute esigenze, per un numero di ore non superiore a 6.000, da erogare in qualsiasi zona del territorio provinciale. Tuttavia la ditta aggiudicataria non potrà vantare nei confronti dell'Azienda USL di Parma nessun diritto con riferimento alle ore prima indicate, né per danno emergente, né per lucro cessante, se non nei limiti di quelle espressamente previste inizialmente (2.000).

Il personale somministrato dovrà prendere servizio, secondo le indicazioni di cui al successivo art. 3, entro e non oltre 3 gg. lavorativi dalla richiesta dell'Azienda Usl di Parma – Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo.

Articolo 2

(Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio)

Il servizio prevede l'inserimento di lavoratori temporanei con la qualifica di Coadiutore amministrativo inquadrato nella categoria B, fascia retributiva B0, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area comparto sanità.

I lavoratori dovranno prestare servizio presso diversi uffici amministrativi della nostra Azienda.



Per quanto attiene le caratteristiche organizzative del servizio (orario settimanale, numero dei giorni lavorativi nella settimana, destinazione presunta del personale, etc.) la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle puntali indicazioni ed esigenze segnalate dall'Azienda Usl di Parma, secondo le modalità stabilite dal contratto in vigore per i dipendenti del SSN.

La Ditta aggiudicataria è impegnata a fornire il personale con le caratteristiche richieste nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato Speciale di Appalto. Qualora non fosse in grado di fornire il personale richiesto nella sua totalità, tale situazione verrà considerata inadempimento contrattuale sanzionato con la rescissione del contratto in danno, ai sensi dell'art. 1435 e succ. del Codice Civile (clausola risolutiva espressa).

Qualora invece la Ditta aggiudicataria fosse in grado di fornire solamente una parte del personale richiesto, ovvero fosse in grado di fornire in tutto o in parte detto personale in tempi superiori a quelli derivanti dalle esigenze organizzative dell'Azienda USL di Parma, quest'ultima si riserva la facoltà di acquisire il personale non fornito dalle altre ditte partecipanti alla gara.

Articolo 3

(Attivazione del Servizio)

Entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di attivazione del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare al Direttore del Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo i lavoratori proposti, in possesso dei requisiti prescritti ed indicati nei successivi articoli in relazione alla figura professionale richiesta, con la scheda informativa ed il curriculum relativo. Nei successivi 2 giorni l'Azienda USL procede, anche tramite colloquio, alla verifica della capacità professionale, accertata sulle conoscenze professionali, e sulla capacità di utilizzo di personal computer.

In caso di esito negativo la Ditta aggiudicataria dovrà presentare proposte alternative entro 2 giorni naturali consecutivi.

Articolo 4

(Requisiti del personale)

Il lavoratore temporaneo dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti, munito dei dovuti titoli professionali e possedere capacità tecnico professionali atte all'inserimento diretto in servizio di seguito specificate:

- Diploma di Scuola secondaria di primo grado;
- Precedente esperienza professionale in attività amministrative riguardanti: caricamento di dati in procedura informatica;
- Tutti i titoli scolastici e professionali dovranno essere depositati presso la Ditta aggiudicataria, la quale si impegna ad esibire tale documentazione a richiesta del Direttore del Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo prima del colloquio valutativo.

E' compito della Ditta aggiudicataria inoltrare al suddetto Direttore, al momento della presentazione dei candidati, copia del documento di identità, in corso di validità, degli stessi. Qualora si tratti di lavoratore extra-comunitario dovrà essere presentata copia del permesso di soggiorno o del cedolino, di validità temporanea, attestante l'identità della persona, rilasciato da una Questura Italiana.

Il personale incaricato dovrà essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio e dovrà, inoltre, avere un'età rientrante nei limiti previsti dalle leggi vigenti.



In ogni momento l'Azienda USL di Parma potrà richiedere l'accertamento del possesso dei requisiti previsti.

Il lavoratore temporaneo dovrà essere disponibile nei luoghi e nei periodi e negli orari stabiliti con il Direttore del Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo.

Nella conduzione delle attività, il lavoratore temporaneo è tenuto ad apprendere e ad attenersi alle modalità operative in uso nell'Azienda Usl di Parma e ad utilizzare la modulistica in uso.

La Ditta aggiudicataria deve garantire tutti gli accertamenti per assicurare l'idoneità psico-fisica, previsti dalla normativa vigente da parte del personale messo a disposizione, per l'intera durata del contratto, sulla base delle schede di valutazione rischi fornite dall'Azienda.

La Ditta aggiudicataria deve documentare al Direttore del Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo l'esito degli accertamenti di idoneità sanitaria prima dell'inizio del servizio.

Qualsiasi violazione di norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, da parte della Ditta appaltatrice nei confronti dei lavoratori della Ditta stessa, risulta violazione degli obblighi contrattuali e, pertanto diventa causa di risoluzione del contratto.

Articolo 5

(Trattamento dei lavoratori temporanei)

Il lavoratore temporaneo, inserito in relazione al presente appalto, sarà tenuto allo svolgimento delle funzioni previste dal CCNL del comparto sanità per il personale inquadrato nella qualifica di Coadiutore amministrativo, categoria B.

Il lavoratore temporaneo, nel periodo della sua prestazione, svolge la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e controllo dell'Azienda USL contraente ed è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti dell'Azienda USL stessa. Il lavoratore temporaneo è alle dirette dipendenze del responsabile dell'Unità Operativa di assegnazione. Al medesimo e agli uffici competenti dovrà fare riferimento per gli orari di lavoro e le attività da svolgere.

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL applicato dall'Azienda USL contraente per i lavoratori di pari profilo, ivi compresi eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future ed eventuali trattamenti economici per missioni.

La contribuzione previdenziale e assistenziale è quella prevista per i dipendenti della Società di fornitura di lavoro temporaneo.

La contribuzione INAIL è quella riferita alle posizioni comunicate dall'Azienda Usl di Parma che potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda USL di Parma potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute.

Il lavoratore temporaneo potrà usufruire del servizio sostitutivo di mensa, secondo le disposizioni valide per i dipendenti dell'azienda USL di Parma (con recupero della quota posta a carico dei lavoratori temporanei stessi. Sarà compito della Ditta aggiudicataria il recupero dal dipendente della quota posta a carico dei lavoratori stessi, in quanto le fatture dovranno essere al netto di tale importo (o dovrà essere emessa successiva nota di accredito se la richiesta non perviene in tempo utile con riferimento all'ultima fattura).



Articolo 6

(Presenze e assenze del personale temporaneo)

Al lavoratore temporaneo, nell'interesse reciproco, viene consegnato di norma un badge magnetico, da utilizzare negli appositi lettori per la registrazione delle ore effettivamente lavorate. Qualora il lettore fosse fuori uso sarà cura del lavoratore temporaneo rivolgersi al responsabile di servizio per registrare, sugli appositi moduli previsti dall'Azienda, l'ora di ingresso e di uscita.

Le assenze programmate vanno notificate con almeno 20 giorni di anticipo. La programmazione delle assenze deve comunque essere concordata con il responsabile del servizio in cui sarà collocato il lavoratore ed integrata con il personale aziendale.

Per le assenze improvvise e non programmabili, la Ditta aggiudicataria si impegna a darne comunicazione nel più breve tempo possibile, ovvero, almeno 7 ore prima dell'inizio del turno prefissato.

Il responsabile del servizio provvederà ad inviare mensilmente alla Ditta aggiudicataria, entro il 5 di ogni mese, il foglio delle presenze di ogni singolo lavoratore.

Articolo 7

(Compiti, ruoli e obblighi della Ditta aggiudicataria)

La Ditta aggiudicataria interviene nella fase di ricerca, selezione, formazione e inserimento dei lavoratori temporanei.

In particolare sono compiti e responsabilità della Ditta aggiudicataria:

- garantire la continuità del servizio per tutto il periodo di contratto;
- operare con il numero richiesto di operatori e limitare i fenomeni di turnover, tali da compromettere la continuità del servizio;
- fornire al lavoratore interinale copia del riepilogo mensile presenze rilasciato dall'Azienda;
- inviare all'Azienda copia di tutti i contratti stipulati con i prestatori di lavoro temporaneo;
- inviare la fattura, perché possa essere liquidata, corredata del foglio mensile di cui sopra e dall'attestazione di versamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- provvedere, su richiesta della Azienda USL contraente, alla sostituzione del lavoratore che interrompa la prestazione lavorativa entro 7 giorni feriali dalla cessazione;
- provvedere, su richiesta dell'Azienda USL contraente, alla sostituzione del lavoratore oggetto di valutazione negativa, ai sensi dell'ultimo capoverso del successivo articolo 13, entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

La Ditta dovrà altresì:

- stipulare separati contratti individuali di servizio per ogni prestatore di lavoro temporaneo;
- corrispondere al prestatore di lavoro temporaneo il trattamento economico previsto dal CCNL applicato dall'Azienda USL contraente;
- versare i contributi previdenziali e assistenziali;
- versare i contributi INAIL sulla scorta delle indicazioni fornite dall'Azienda USL contraente;
- provvedere all'attivazione dell'iter procedurale in conformità alle norme contrattuali in caso di provvedimenti disciplinari a carico del prestatore di lavoro temporaneo;
- qualora il personale impiegato sia extra-comunitario deve fornire garanzia che lo stesso sia in regola con le leggi sull'immigrazione.

La Ditta aggiudicataria si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente capitolato, anche a comunicare tempestivamente all'Azienda le eventuali variazioni della propria struttura



organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi responsabili.

Articolo 8

(Responsabilità civile)

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 276/2003, l'utilizzatore, risponde nei confronti dei terzi dei danni ad essi arrecati dal prestatore di lavoro nell'esercizio delle sue mansioni

Articolo 9

(Referente della Ditta aggiudicataria)

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad indicare, entro 3 giorni dall'aggiudicazione del servizio, per iscritto, l'indirizzo della sede operativa che avrà il compito di interlocutore con l'Azienda Usl per il tramite del Direttore Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo.

Il Rappresentante della Ditta dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio di cui al presente capitolato.

Il Rappresentante è il referente a cui tutti gli operatori della Ditta aggiudicataria fanno riferimento per primo, in relazione a problematiche relative allo svolgersi del proprio lavoro, per questioni di particolare urgenza o gravità, pertanto, il Responsabile o un suo delegato devono essere reperibili durante il normale orario di lavoro.

Le contestazioni di inadempienze, fatte in contraddittorio con il Rappresentante della Ditta, si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

Il Direttore del Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo - o suo delegato - dovrà monitorare il lavoro svolto dai dipendenti della Ditta, potrà rivolgere le opportune osservazioni sulle modalità operative e si riserva di rivolgere eventuali contestazioni verbali o scritte al Responsabile designato dalla Ditta il quale avrà l'obbligo di presenziare alle contestazioni in contraddittorio.

Articolo 10

(Responsabilità e Oneri a carico delle Azienda USL)

L'Azienda USL di Parma comunica alla Ditta aggiudicataria il C.C.N.L. da applicarsi, nonché i relativi trattamenti retributivi e previdenziali e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto (schema del calcolo del compenso è riportato nell'allegato 3).

All'Azienda USL spetta la valutazione del rischio legata all'ambito di inserimento del lavoratore temporaneo e, quale azione conseguente la valutazione del rischio, per i lavoratori temporanei ammessi al servizio.

L'Azienda USL deve fornire alla Ditta aggiudicataria il foglio mensile presenze, di ciascun operatore, entro il 5° giorno del mese successivo all'esecuzione della prestazione e deve, altresì, comunicare tempestivamente le assenze e ogni variazione in merito allo stato di servizio di ogni lavoratore temporaneo.

Per l'utilizzo degli edifici, l'uso dei mezzi e delle attrezzature valgono le linee di indirizzo aziendali. La Ditta aggiudicataria e i lavoratori temporanei dovranno prestare la massima attenzione al buon uso e governo dei beni (immobili e mobili), rivolgendosi ai referenti istituzionali per segnalazioni e



manutenzioni, ai quali dovranno segnalare tempestivamente eventuali anomalie al fine di non arrecare danno all'utenza.

Articolo 11 (Corrispettivi)

Per il servizio prestato l'Azienda USL di Parma corrisponderà alla Ditta aggiudicataria la maggiorazione offerta in sede di gara, gravata di IVA (unicamente sulla percentuale di maggiorazione), applicata alle prestazioni effettivamente rese dal lavoratore.

Articolo 12 (Fatturazione)

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere, al termine di ciascun mese di servizio effettuato, un'unica fattura distinta per lavoratore e prestazioni effettuate, con l'indicazione delle competenze.

Non saranno in alcun modo fatturate le ore non lavorate per assenze a qualsiasi titolo del lavoratore.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Ai fini del pagamento sarà vincolante l'attestazione di avvenuta regolare esecuzione di quanto previsto nel contratto a mezzo di foglio presenza.

Articolo 13 (Verifica della funzionalità delle prestazioni professionali)

In ogni momento potrà essere compilata la scheda di valutazione specifica per ogni lavoratore. Il controllo di qualità del servizio sarà effettuato dai Responsabili incaricati dall'Azienda USL.

Tali schede di valutazione rimangono poi ad utilizzo del Direttore del Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo ai fini di una eventuale contestazione in merito alle prestazioni di determinati lavoratori e al ripetersi di circostanza negative. In caso di valutazione negativa l'Azienda USL si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dell'operatore. In tale evenienza la Ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere alla sostituzione dello stesso con altro lavoratore temporaneo del medesimo profilo professionale, entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Articolo 14 (Segreto d'ufficio e obbligo di riservatezza)

Il personale assegnato al servizio dalla Ditta dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio, e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale.

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza ai sensi della vigente normativa, su fatti e circostanze acquisiti durante l'espletamento del servizio.

Ciascun Ente o persona coinvolti in comunicazioni riguardanti ogni attività che implichi la raccolta di informazioni sui destinatari del servizio, sono tenuti al massimo rispetto delle norme sul segreto professionale e sulla riservatezza dei dati personali, con particolare riguardo verso i dati sensibili.

Articolo 15 (Divieto di cessione del contratto)



La Ditta aggiudicataria non potrà, a qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da terzi, se non previa espressa autorizzazione da parte dell'Azienda USL di Parma. Nel caso di violazione a tale divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Azienda, salvo alla stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con il diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e con l'incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale.

Articolo 16

(Fallimento dell'aggiudicatario o morte del titolare)

In caso di fallimento della Ditta aggiudicataria, il contratto si intende risolto di diritto.

In caso di morte del titolare di Ditta individuale, sarà facoltà delle Azienda USL di Parma optare nei confronti degli eredi ed aventi causa tra la prosecuzione del rapporto o la risoluzione del contratto.

Nel caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o se trattasi di impresa individuale in caso di morte, interdizione, inabilitazione del titolare, l'Azienda USL avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento dell'impresa mandante, o se trattasi di impresa individuale in caso di morte, interdizione, inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Articolo 17

(Esecuzione in danno e clausole penali)

Qualora la Ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente la prestazione oggetto del contratto nei modi e nei tempi stabiliti, l'Azienda USL potrà rivolgersi alle ditte che seguono in graduatoria per ottenere l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso.

I relativi costi ed i danni eventualmente derivanti all'Azienda USL saranno addebitati alla Ditta inadempiente.

Tali oneri saranno aumentati a titolo di penale, di un importo pari al 5%.

Nel caso in cui il personale messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria per i servizi di cui al presente capitolato, non rispetti l'orario di lavoro previsto, l'azienda si riserva la facoltà di applicare la penale di 100,00 euro ad evento.

Al verificarsi degli eventi, si procederà alla comunicazione di inadempienza e alla emissione di nota di addebito in esenzione IVA. Il relativo importo verrà detratto dall'importo del corrispettivo mensile spettante alla Ditta e, nel caso in cui l'importo delle penali sia superiore al corrispettivo dovuto, l'Azienda USL si rivarrà sulla cauzione definitiva.

L'Amministrazione potrà attivare autonomamente tutti i meccanismi di controllo che riterrà opportuni per verificare l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Articolo 18

(Risoluzione del contratto)

L'Azienda USL si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, ex art 1456 Codice Civile, a suo insindacabile giudizio, nei seguenti casi:

- cessione parziale o totale del contratto;



- perdita, da parte della Ditta aggiudicataria, dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- abbandono di fatto del servizio senza giustificato motivo;
- applicazione di penali per un importo di almeno 1.000,00 Euro.

Nei casi sopra previsti, l'Azienda potrà risolvere il contratto in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta con raccomandata A.R.. In tale caso la Ditta aggiudicataria non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, anche parziale, l'Azienda si riserva la facoltà di provvedere all'affidamento del servizio ad altra Ditta.

Fatti salvi i casi di risoluzione di diritto sopra indicati, resta in capo all'Azienda USL la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ex artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

L'applicazione delle penali previste dal presente capitolato o la risoluzione del contratto potranno dar causa alla mancata partecipazione della Ditta a future procedure di scelta del contraente per l'affidamento di analoghi servizi.

Articolo 19 (Revisione dei Prezzi)

L'Azienda USL riconosce come unica forma di revisione del prezzo l'adeguamento contrattuale, dovuto ai lavoratori, con decorrenza dell'entrata in vigore di rinnovi del CCNL di categoria, restando invariati per la durata del contratto la percentuale di margine d'impresa formulato dall'azienda.

Articolo 20 (Spese)

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, imposte, tasse, dipendenti dal contratto (registrazione, imposta di bollo, diritti fissi di segreteria... ecc.) inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio, che avverrà tramite scambio di corrispondenza commerciale, relativamente all'accordo complessivo per tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. Si procederà in ogni caso alla stipula anche dei singoli contratti relativi ai diversi prestatori di lavoro, secondo i formulari della Ditta aggiudicataria, per quanto non in contrasto con le clausole di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 21 (Foro Competente)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato è competente il Foro di Parma.

Articolo 22 (Rinvio ad altre norme)

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato speciale di appalto, si rinvia alle norme regolanti l'appalto di cui al Codice Civile art. 1655 - 1677; ai RR, DD. 18/11/1923 n. 2440 e 23/5/1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni; al D.lgs 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni nonché alla Direttiva CEE 92/50; alle L.R. 29/3/1980 n. 22 e 20/12/94



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. del

n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle previsioni contenute nella Legge 14/2/2003 n. 30 ed al D. lgs 10/9/2003 n. 276.

(documento firmato digitalmente)

Il Direttore del Servizio
Dott. Ermenegildo Deolmi



Allegato n. 2

Bollo
€ 16,00

Mod. 1)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 47 e 48 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Oggetto: "per l'affidamento di servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per prestazioni di coadiutore amministrativo di cui all'art. 20 comma 4 del D. Lgs. n. 276/2003, da utilizzarsi presso diversi uffici amministrativi dell'Azienda U.S.L. di Parma CODICE CIG: 5761918526".

I sottoscritti:

1) _____

nato a _____ il _____ Codice Fiscale n.

_____, in qualità di

- socio accomandatario della Ditta (in caso di Società in accomandita per azioni)
- amministratore munito di poteri di rappresentanza della Ditta (per ogni altra società)

2) _____

➤ nato a _____ il _____ Codice Fiscale n.

_____, in qualità di

- socio accomandatario della Ditta (in caso di Società in accomandita per azioni)
- amministratore munito di poteri di rappresentanza della Ditta (per ogni altra società)

3) _____

➤ nato a _____ il _____ Codice Fiscale n.

_____, in qualità di

- socio accomandatario della Ditta (in caso di Società in accomandita per azioni)
- amministratore munito di poteri di rappresentanza della Ditta (per ogni altra società)

(si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente)



della seguente Impresa (dati autocertificati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) :

- Ragione Sociale/denominazione _____

- Natura giuridica _____

- Indirizzo completo della Sede Legale _____

- numero di telefono della Sede Legale _____

- numero di fax della Sede Legale _____

- Indirizzo della Sede Operativa _____

- numero di telefono della Sede Operativa _____

- numero di fax della Sede Operativa _____

- indirizzo di posta elettronica certificato, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82 del
07.03.2005, del D.P.R. n. 68 dell'11.02.2005 e del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- indirizzo di posta elettronica non certificato:

- codice di attività (da acquisire sul certificato di attribuzione di partita IVA, conforme ai
valori dell'Anagrafe Tributaria):

- Codice Fiscale _____ - Partita IVA _____

- n. _____ di iscrizione della C.C.I.A.A. di _____

_____ in data _____

- n. matricola azienda per INPS _____

- n. di posizione contributiva INPS individuale, titolare/soci, Imprese artigiane

- sede INPS di riferimento (indirizzo fax e tel.) _____

- Codice Ditta INAIL _____

- n. di posizioni assicurative territoriali INAIL _____

- sede di riferimento INAIL (indirizzo fax e tel.) _____



- sede Agenzia delle Entrate competente (indirizzo fax e tel.)

- C.C.N.L. applicato ai propri dipendenti:

- 1) Edile Industria;
- 2) Edile P.M.I.;
- 3) Edile Cooperazione;
- 4) Edile Artigianato;
- 5) Altro non Edile: specificare quale: _____;

- Dimensione aziendale:

- 1) da 0 a 5 dipendenti;
- 2) da 6 a 15 dipendenti;
- 3) da 16 a 50 dipendenti;
- 4) da 51 a 100 dipendenti;
- 5) oltre 100 dipendenti;

- totale addetti impiegati per il presente servizio n. _____

DICHIARA/DICHIARANO

- **che non sono presenti altri legali rappresentanti** dell'Impresa, secondo le indicazioni del Bando di Gara (si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente);
- **di accettare** la ricezione mediante PEC di qualsiasi comunicazione inerente lo svolgimento delle procedure relative alla presente gara;
- **di essere in possesso delle Autorizzazioni all'esercizio per l'attività di cui alla presente Lettera di invito a gara ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005;**
- **di aver preso conoscenza di tutte** le circostanze generali e particolari che possono aver influito sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta presentata;
- **di aver preso piena visione e di accettare integralmente** le norme recate dalla lettera di invito e dal "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per Coadiutori amministrativi";
- **di aver preso atto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali** per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi;
- **che nel redigere l'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori e condizioni di lavoro in genere**, di cui garantisce la piena osservanza;
- **che nei confronti dei legali rappresentanti ed in quelli dell'Impresa** non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965;
- **di essere nelle seguenti condizioni con riferimento ai legali rappresentanti**, compresi quelli cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora

l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, con riferimento alle indicazioni di cui alla successiva lettera c) e **all'Impresa, per le singole e rispettive fattispecie di riferimento:**

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 Sono riportate di seguito le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti finali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. dei diversi legali rappresentanti:

NOMINATIVO	SENTENZE/DECRETI	STATO DEL PROVVEDIMENTO

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalle Aziende aderenti ad AVEN e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del predetto D.Lgs., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;





- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99 art. 17; in particolare:
 - **che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili. (L. 68/99 art. 17). N° Dipendenti (.....);**
 - **che la Ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 68/99 in quanto ricorrono le condizioni di non obbligatorietà od esenzione ed in particolare:**
 - **la ditta non è tenuta agli obblighi di legge se ha meno di 15 dipendenti (specificare il Numero di dipendenti.....);**
 - **la ditta non è tenuta agli obblighi di legge perché ha un numero di dipendenti superiore a 15 ovvero compreso tra 15 e 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;**

(barrare la casella relativa alla posizione nella quale rientra la ditta. In caso di assenza della barratura, la sottoscrizione del presente modulo equivale a dichiarazione che la ditta è in regola con le norme di cui al presente punto)

- m) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- m-bis) che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, del D.Lgs. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del predetto D.Lgs., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione;

m-ter) - (barrare la casella corrispondente alla posizione della ditta. In caso di assenza della barratura, la sottoscrizione del presente modulo equivale a dichiarazione che la ditta è in regola con le norme di cui al presente punto)

☐ di non rientrare tra i soggetti di cui alla precedente lett. b che, pur essendo stati vittime di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma, della L. 24.11.1981 n. 689;

☐ di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203;

m-quater) - (barrare la casella corrispondente alla posizione della ditta. In caso di assenza della barratura, la sottoscrizione del presente modulo equivale a dichiarazione che la ditta è in regola con le norme di cui al presente punto)



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. del

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a questa impresa istante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che si impegna a formulare l'offerta autonomamente;
- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a questa impresa istante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che si impegna a formulare l'offerta autonomamente;
- **di non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare** di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383;
- **che l'Impresa applica per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti** e garantisce, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti;
- **di voler subappaltare le seguenti prestazioni:** _____

(la mancata indicazione di prestazioni da subappaltare comporta l'impossibilità di utilizzare tale istituto nel corso dello svolgimento del contratto).

Il/I sottoscritto/i dichiara/no inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, concernenti le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la formazione e l'uso di atti falsi.

Il/I sottoscritto/i dichiara/no altresì di essere informato/i a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni sono presentate e di conseguenza autorizza/no il trattamento.

Data _____

Firme

N.B. Allegare alla presente copia un documento di identità di tutti i sottoscrittori.



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. del

Allegato 3

SCHEDA D'OFFERTA

Il sottoscritto nato a (.....) il
....., in qualità di legale rappresentante della Ditta
....., con sede a
..... (.....) in via – P. IVA n. - in
riferimento alla lettera di invito a procedura negoziata prot. n..... del e al capitolato speciale allegato
per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per prestazioni di coadiutore
amministrativo ai sensi dell'art. 20 comma 4 del D. Lgs. n. 276/2003, da utilizzarsi presso diversi
uffici amministrativi dell'Azienda U.S.L. di Parma, per il periodo 04/08/2014 al 03/02/2016 -
CODICE CIG: 5761918526”, presenta la propria migliore offerta sotto specificata:

Margine d'impresa orario in Euro al netto dell'IVA	In cifre
	In lettere

La presente offerta ha una validità di giorni 180.

Si dichiara di accettare le condizioni di pagamento (30 gg. Data ricevimento fattura).

.....
data

.....
timbro e firma legale rappresentante