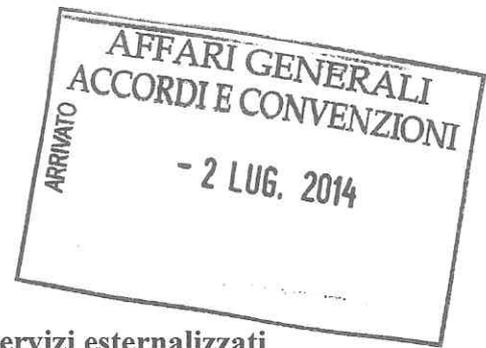


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma



Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Via Spalato, n. 2 - 43125 Parma

## Determinazione n. 32 del 01 luglio 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno uno del mese di luglio nella Sede del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S. L. di Parma – Via Spalato, n. 2 a Parma (PR) - il Direttore del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati, adotta il qui di seguito trascritto provvedimento.

**OGGETTO:** indizione di procedura negoziata per l'implementazione di un applicativo informatico rispondente alle nuove esigenze del servizio UOIA dell'Azienda USL di Parma e successiva manutenzione dello stesso - CODICE CIG: 58402040CE.

**RICHIAMATE** la deliberazione n. 409 del 31.7.2006 e n. 346 del 27/06/2007 con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed è stata altresì disciplinata, a modifica della deliberazione n. 428 del 24.5.2000, l'attribuzione delle competenze per gli acquisti in economia e sotto soglia comunitaria fra le diverse articolazioni aziendali;

**ATTESO** che con deliberazione n° 107 del 13 marzo 2008 è stato adottato il nuovo Atto aziendale;

**RILEVATO** che il punto 4 della deliberazione 107 dispone che, in via transitoria e fino all'adozione di apposita deliberazione del Direttore Generale, continua ad applicarsi la deliberazione 428 del 24 maggio 2000 concernente l'attribuzione in materia di adozione degli atti da parte della dirigenza;

**VISTA** la propria competenza ad emanare il provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 lettera a) del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia sopra citato, tenuto conto delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni n. 252 e n. 253 del 24/04/2013;

**PREMESSO** che a seguito di mutamenti legislativi, le attività del Servizio U.O. Impiantistica e Attività produttive hanno subito diverse modifiche. Alla luce delle necessità riscontrate e dell'importanza che il sistema informativo riveste sulla corretta gestione dei servizi e sull'accreditamento del Servizio stesso, è necessario implementare l'applicativo informatico rispondente alle nuove esigenze del servizio UOIA, al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:

- aggiornare e rendere più fruibile agli operatori del servizio il software di gestione delle attività, in modo da rendere più snella l'attività quotidiana e renderli autonomi nei controlli e nelle elaborazioni dati, al fine di ottemperare agli obiettivi regionali richiesti e per la produzione di report interni e aziendali;
- garantire l'utilizzo del software in tempo reale direttamente sul territorio in fase di sopralluogo/verifica del tecnico UOIA o da postazioni non aziendali remote; risulta sempre più stringente la necessità di rendicontare quanto più possibile in tempo reale le attività del Servizio, al fine di un continuo processo di miglioramento della qualità del dato, di trasparenza e di servizio all'utenza;
- garantire agli utenti che usufruiscono dei nostri servizi di poter consultare ON LINE la propria posizione e i propri fascicoli in nostro possesso;

**VERIFICATO** che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge 27.12.2006, n. 296, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 21 della Legge Regionale n. 11 del 25.05.2004, la prestazione complessiva in oggetto non rientra nell'ambito di convenzioni attive o in fase di attivazione da parte della Agenzia Regionale per gli acquisti Intercent-ER, né nel Mercato Elettronico gestito dalla suddetta Agenzia;

**VERIFICATO** inoltre che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 la prestazione complessiva in oggetto non rientra tra i servizi oggetto di convenzioni Consip attive o in fase di attivazione, né nel Mercato Elettronico gestito dalla suddetta Agenzia;

**TENUTO CONTO** che:

- può essere esperita una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazioni n. 409 del 31.07.2006 e n. 346 del 27.06.2007, in considerazione dell'importo del servizio a base d'asta, che è previsto per una somma iva esclusa pari a 90.000,00 e del fatto che le prestazioni previste in oggetto rientrano nelle tipologie di cui al numero 14 "Altri servizi" ed al numero 5 "Manutenzione software" della lettera B dell'art. 3 dello stesso Regolamento;
- il Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei Servizi esternalizzati ha predisposto la lettera di invito a gara, con i relativi allegati, per l'effettuazione di apposita procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazioni n. 409 del 31.07.2006 e n. 346 del 27.06.2007;

**RILEVATO** che la spesa prevista per la fornitura di che trattasi afferirà al conto "103020 – conto capitale software" del Bilancio Economico Gestione Sanitaria per l'anno 2014 con riferimento alla fornitura iniziale del software, al conto "5304002 - manutenzioni ordinaria SW" del Bilancio Economico Gestione Sanitaria per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 per la manutenzione ordinaria e al conto "103020 – conto capitale software" per la manutenzione evolutiva, secondo la suddivisione che sarà indicata nella Determinazione di aggiudicazione, tenuto conto degli importi offerti dall'aggiudicatario;

**PRECISATO** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006;

**INDIVIDUATO** quale Responsabile del procedimento per lo svolgimento della gara la Rag. Rossana Riccò, Collaboratrice Professionale Esperta del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati;

**SU PROPOSTA** del Direttore del Dipartimento Sanità Pubblica e del Direttore del Servizio Risorse Informatiche e Telematiche;

#### **DETERMINA**

1) di approvare la lettera di invito a gara, con Modulo Dichiarazione Unica e Modulo Offerta, per l'effettuazione di apposita procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazioni n. 409 del 31.07.2006 e n. 346 del 27.06.2007, allegata in bozza al presente atto;

2) di indire la gara per l'affidamento del servizio in oggetto, tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazioni n. 409 del 31.07.2006 e n. 346 del 27.06.2007, utilizzando



come criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa prevista all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, secondo i parametri espressamente previsti nella lettera di invito a gara, allegata al presente atto;

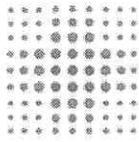
3) di precisare che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006;

4) di individuare quale Responsabile del procedimento per lo svolgimento della gara la Rag.ra Rossana Riccò, Collaboratrice Professionale Esperta del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati;

5) di dare atto che la spesa prevista per la fornitura di che trattasi afferirà al conto "103020 – conto capitale software" del Bilancio Economico Gestione Sanitaria per l'anno 2014 con riferimento alla fornitura iniziale del software, al conto "5304002 - manutenzioni ordinaria SW" del Bilancio Economico Gestione Sanitaria per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 per la manutenzione ordinaria e al conto "103020 – conto capitale software" per la manutenzione evolutiva, secondo la suddivisione che sarà indicata nella Determinazione di aggiudicazione, tenuto conto degli importi offerti dall'aggiudicatario.

Il Direttore del Servizio  
Dott. Ermenegildo Deolmi





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Servizio Logistica e Gestione e  
Monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Il Direttore  
Dott. Ermenegildo Deolmi

Spett.le

DITTA

---

PEC: \_\_\_\_\_

Oggetto: Invito a procedura negoziata per l'esecuzione dell'implementazione di un applicativo informatico rispondente alle nuove esigenze del servizio UOIA dell'Azienda USL di Parma e successiva manutenzione ordinaria ed evolutiva dello stesso - CODICE CIG: 58402040CE

Si invita codesta spett.le Ditta a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazioni n. 409 del 31.07.2006 e n. 346 del 27.06.2007, per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, secondo il Progetto di massima allegato al presente atto.

**CONDIZIONI CONTRATTUALI:**

INIZIO SERVIZIO: entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del servizio;

FATTURAZIONE: l'elaborazione iniziale dell'implementazione verrà fatturata dopo l'esito positivo del collaudo, mentre le prestazioni aggiuntive verranno fatturate posticipatamente, con cadenza trimestrale;

PAGAMENTO: 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva, in base alle reali necessità, di affidare ulteriori prestazioni integrative per un importo aggiuntivo fino ad un massimo del 20%, senza che l'aggiudicatario possa muovere eccezioni, pretese o risarcimenti, né per danno emergente, né per lucro cessante.

**IMPORTI A BASE D'ASTA:**

- fornitura iniziale del software, comprensiva di licenze illimitate e attività di analisi, installazione, configurazione, test, formazione, avviamento e supporto post-avviamento: 40.000,00 € + IVA);
- canone della manutenzione del triennio successivo ai 12 mesi gratuiti (30.000,00 € + IVA complessivi per i 3 anni);
- importo complessivo per le giornate di manutenzione evolutiva a consumo presso la sede della Ditta aggiudicataria per i 4 anni successivi alla data di collaudo (10.000,00 € + IVA complessivi per i quattro anni);
- importo complessivo per le giornate di manutenzione evolutiva a consumo ON SITE presso l'Azienda USL per i 4 anni successivi alla data di collaudo (10.000,00 € + IVA complessivi per i quattro anni);

Qualora codesta Ditta fosse interessata, potrà presentare la propria offerta che verrà considerata, a tutti gli effetti, come una proposta contrattuale.

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 83 D. Lgs. N. 163/06), con l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi:

- PREZZO: MAX PUNTI 30 SU 100
- QUALITA': MAX PUNTI 70 SU 100

L'Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti della stazione appaltante, né per danno emergente, né per lucro cessante.

I punteggi massimi per i singoli elementi dell'offerta economica sono i seguenti:

- Max 20 punti per la fornitura iniziale del software comprensiva di licenze illimitate e attività di analisi, installazione, configurazione, test, formazione, avviamento e supporto post-avviamento;
- Max 10 punti per il costo del canone della manutenzione del triennio successivo ai 12 mesi gratuiti;
- Max 3 punti per la quantificazione (in termini numerici) delle giornate di manutenzione evolutiva a consumo presso la sede della Ditta aggiudicataria per i 4 anni successivi alla data di collaudo. Per giornata di manutenzione evolutiva a consumo presso la sede della Ditta aggiudicataria si intende una giornata di lavoro costituita da 8 ore naturali, da effettuare nella fascia oraria 08.00 – 19.00;
- Max 3 punti per la quantificazione (in termini numerici) delle giornate di manutenzione evolutiva a consumo ON SITE per i 4 anni successivi alla data di collaudo. Per giornata di manutenzione evolutiva a consumo ON SITE si intende una giornata di lavoro costituita da 6 ore naturali, da effettuare nella fascia oraria 09.00 – 18.00, ad esclusiva discrezione dell'Azienda USL di Parma. Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese di trasferta (viaggio, vitto ed alloggio) per lo svolgimento delle prestazioni ON SITE;
- 4 punti per eventuale estensione degli anni successivi (fino ad ulteriori 3 anni).

Alle offerte, da predisporre secondo quanto indicato nella scheda d'offerta allegata alla lettera di invito a gara e conformemente alle istruzioni riportate nella documentazione di gara, saranno attribuiti i punti conseguenti all'applicazione della seguente formula, con riferimento ai criteri di cui alle precedenti lettere a) e b):

$$\frac{\% \text{ di ribasso offerta} * 2}{100}$$

Nel caso che l'offerta migliore relativamente ad ogni singolo criterio, riporti rispettivamente una % di ribasso superiore a 10 per la lettera a) ed a 5 per la lettera b), a tale offerta verranno attribuiti rispettivamente 20 punti e 10 punti, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio con l'utilizzo della seguente formula:

$$\frac{\text{Punteggio Max} * \% \text{ di ribasso dell'offerta da valutare}}{\% \text{ di ribasso dell'offerta migliore}}$$

L'attribuzione del punteggio con riferimento al criterio di cui alle precedenti lettere c), d) ed e) avverrà utilizzando rispettivamente le seguenti formule:

lettere c) e d):

$$(\text{PUNT MAX}) * (\text{NUMERO GIORNATE DELL'OFFERTA DA VALUTARE}) / (\text{NUMERO GIORNATE DELL'OFFERTA MIGLIORE}).$$

Lettera e):

(PUNT MAX) \* (IMPORTO IN EURO DELL'OFFERTA MIGLIORE) / (IMPORTO IN EURO DELL'OFFERTA DA VALUTARE)

L'Azienda UsI di Parma, a propria assoluta discrezione, può decidere di utilizzare l'importo sopra indicato per la manutenzione evolutiva senza nessun vincolo di temporalità o composizione fra le 2 diverse tipologie (quindi potrebbe anche utilizzarlo esclusivamente per una delle 2 diverse tipologie e può scegliere di utilizzarlo in qualsiasi tempo, nell'ambito della durata del vincolo contrattuale). L'Azienda quindi non può vantare alcun diritto per la modalità di utilizzo della manutenzione evolutiva. Il valore delle singole giornate verrà determinato dalla divisione fra l'importo a base d'asta della singola tipologia per il numero di giornate offerte per ciascuna tipologia. Inoltre l'Azienda USL di Parma si riserva il diritto, a propria assoluta discrezione, di utilizzare le stesse anche per importi inferiori o superiori rispetto a quelli indicati, sempre con riferimento alla manutenzione evolutiva, fino ad un massimo del 50%, senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare alcun diritto verso l'Azienda USL di Parma, né per danno emergente, né per lucro cessante.

• **QUALITÀ DELL'OFFERTA**

<b>CRITERIO VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Caratteristiche funzionali del software, da valutare tenendo conto delle indicazioni contenute nel Progetto allegato	15 punti
Caratteristiche tecnologiche del software	15 punti
Miglioramento dei requisiti funzionali e tecnologici rispetto alla caratteristiche minime indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto	25 punti
Elementi migliorativi relativi alle condizioni di manutenzione e agli ulteriori tempi di risposta	15 punti
<b>Totale</b>	<b>70 punti</b>

Il servizio verrà aggiudicato a favore della Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto, dato dalla somma dei punti attribuiti alla qualità ed al prezzo.

L'aggiudicazione avverrà sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, in base ai criteri sopra menzionati.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso pervenga una sola offerta, se ritenuta valida ed idonea.

L'offerta, in busta chiusa contenente i documenti elencati ai successivi punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C), dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.07.2014** (termine perentorio) per iscritto, con riferimento da indicare sulla busta esterna "Offerta per la gara per l'esecuzione dell'implementazione di un applicativo informatico rispondente alle nuove esigenze del servizio UOIA dell'Azienda USL di Parma e successiva manutenzione ordinaria ed evolutiva dello stesso" ed in evidenza il nominativo della Ditta.

L'invio del plico è a esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta delle Ditte partecipanti:

- a) con raccomandata A/R a mezzo di Servizio Postale di Stato;
- b) con raccomandata a mezzo di Agenzia autorizzata;
- c) a mano con consegna c/o l'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere 2/A (orario di apertura per la consegna delle offerte: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato) previo rilascio, in questo caso, di ricevuta.

Resta inteso che il recapito dell'offerta tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso l'offerta sarà ammessa alla gara se il plico perverrà materialmente, entro il termine indicato (**ore 12.00 del giorno 16.07.2014**) all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere 2/A Parma.

Le condizioni di esecuzione del servizio sono indicate nella presente lettera di invito e nel progetto allegato.

La busta dovrà contenere le seguenti buste, a loro volta sigillate e riportanti all'esterno la scritta relativa al contenuto (BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA; BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA):

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**DICHIARAZIONE** ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 del D.P.R. 445/2000, in bollo, di cui all'allegato n. 3 alla presente lettera o disponibile presso il Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma - tel. n. 0521/393444 – 0521/393477, debitamente compilata e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti della Ditta in carica alla data di presentazione dell'offerta e quelli cessati nell'ultimo anno, sempre dalla data di presentazione dell'offerta (si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente). La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un solo legale rappresentante, ma in tal caso lo stesso si assume tutte le responsabilità in merito alle dichiarazioni relative a fatti, stati e qualità della ditta e degli altri soggetti indicati (è possibile anche far compilare agli altri legali rappresentanti, compresi quelli cessati dalla carica nell'ultimo anno, il Modulo di cui all'Allegato 4, contenente le dichiarazioni in merito ai propri fatti, stati e qualità; in tal caso chi sottoscrive la dichiarazione dei cui all'Allegato n. 3 si assume solo le responsabilità in merito alle dichiarazioni per fatti, stati e qualità della Ditta e propri). E' causa di esclusione l'assenza della dichiarazioni anche per uno solo dei legali rappresentanti della Ditta in carica alla data di presentazione dell'offerta e quelli cessati nell'ultimo anno, sempre dalla data di presentazione dell'offerta.

Non è necessario autenticare la/e firma/e dei sottoscrittori ma è indispensabile, a pena di esclusione, allegare copia di un documento di identità degli stessi. In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'Art. 2602 C.C., tutte le Imprese costituenti il raggruppamento o consorzio dovranno rilasciare la/e dichiarazione/i di cui al presente punto.

Inoltre, In caso di Imprese riunite, dovrà essere presentata anche una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento, con la quale gli stessi, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire il raggruppamento con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

#### **BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Relazione tecnica in cui siano indicati chiaramente i seguenti elementi oggetto di valutazione:

- 1. Caratteristiche funzionali del software.** Si valuterà in particolar modo la coerenza tra le finalità e le azioni concrete che si intendono sviluppare, tenendo conto delle indicazioni contenute nel Progetto allegato. Saranno penalizzate le offerte che non riporteranno o che riporteranno in modo poco chiaro le scelte effettuate, tenuto conto delle finalità esplicitate nel progetto allegato;
- 2. Caratteristiche tecnologiche del software.** Dovranno essere chiaramente indicate le caratteristiche dello stesso, al fine di poter valutare le modalità di svolgimento delle diverse funzioni e le correlazioni con gli altri strumenti tecnologici utilizzati nell'Azienda USL di Parma, con riferimento al settore di attività interessato. Saranno penalizzate le offerte che non riporteranno o che riporteranno in modo poco chiaro le scelte effettuate, tenuto conto delle finalità esplicitate nel progetto allegato;
- 3. Miglioramento dei requisiti funzionali e tecnologici rispetto alla caratteristiche minime indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.** Saranno penalizzate le offerte che non riporteranno o che riporteranno in modo poco chiaro le scelte effettuate, tenuto conto delle finalità esplicitate nel progetto allegato.
- 4. Elementi migliorativi relativi alle condizioni di manutenzione e agli ulteriori tempi di risposta.** Saranno penalizzate le offerte che non riporteranno o che riporteranno in modo poco chiaro le scelte effettuate e le indicazioni operative relative.

Nella relazione, che dovrà seguire nell'esposizione l'ordine dei parametri di qualità dell'offerta come prima indicati, e non dovrà superare le 10 facciate in formato A4 (minimo carattere tipo Arial di dimensione 11) dovrà essere riportato il nominativo del referente al quale l'Azienda U.S.L. di Parma potrà fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti l'organizzazione e la gestione del servizio. In sede di valutazione delle offerte, l'Azienda USL di Parma si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla relazione presentata in sede di gara. Non potranno essere presi in considerazione elementi aggiuntivi rispetto a quelli comunque già presenti nella relazione offerta. La Commissione si asterrà dal valutare le indicazioni presenti nella relazione oltre le prime 10 pagine ammesse (seguendo l'ordine indicato dall'offerente).

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.**

Offerta in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando la Scheda d'Offerta Economica (Allegato n. 2), contenente gli elementi previsti per i singoli punti, in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere formulata, compilando in tutte le sue parti, a pena di esclusione, la Scheda d'Offerta Economica. In caso di differenza fra indicazioni in cifre e in lettere, si prenderà in considerazione l'elemento più vantaggioso per l'Azienda U.S.L.

Si accettano offerte con un numero massimo di 2 decimali. In caso di indicazione di un numero di decimali superiori, quelli in eccedenza non verranno considerati.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, al fine di determinare l'aggiudicatario, si procederà tramite sorteggio pubblico. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate.

Cause di esclusione dalla gara, oltre a quelle già previste nella presente lettera di invito:

- omissione di anche uno solo dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione in originale dei documenti stessi;
- assenza di copia del/i documento/i di identità ove richiesto/i;
- mancata chiusura del modulo di offerta economica in apposita busta sigillata (in tale busta non dovrà essere inserito nessun altro documento);
- inserimento o indicazione dell'offerta economica da inserire nella busta C, in altri documenti inseriti nelle buste A e B.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica alle ore 09.00 del giorno 17.07.2014 nella sede del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma in Via Spalato, n. 2 a Parma (PR), alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, quindi all'apertura della busta B e alla verifica dei documenti presenti. Quindi in seduta segreta analizzerà gli elaborati tecnici ivi contenuti e attribuirà i punteggi ad essi relativi. Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data 24.07.2014 alle ore 09.00 nella stessa sede della prima seduta, salvo eventuali modifiche che verranno comunicate via PEC alle ditte offerenti con almeno 3 giorni naturali e consecutivi di anticipo, enuncerà i punteggi attribuiti alla qualità delle offerte, aprirà la busta C delle ditte ammesse alla fase successiva, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di valutare la congruità dell'offerta economica.

Resta inteso che l'offerta non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza. Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

L'Impresa potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, se nel frattempo non sarà stata dichiarata aggiudicataria.

Informazioni di carattere amministrativo e tecnico potranno essere assunte presso il Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma (Referenti: Rossana Riccò ed Ermenegildo Deolmi - tel. n. 0521/393444 – 0521/393477 – 0521/393414; PEC: [serv\\_econ\\_logistica\\_rit@pec.ausl.pr.it](mailto:serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it) - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

### **PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: T.A.R. Emilia Romagna Sez. di Parma - Piazzale Santafiora n. 7 – Parma - Codice postale: 43121 – Italia.

Presentazione del ricorso:

Termini di presentazione del ricorso: 30 giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso:

Ufficio Legale dell'Azienda U.S.L. di Parma - Strada del Quartiere n. 2/a - Parma - 43125 – Italia.

Responsabile del procedimento di gara ex L. n. 241/90 e D. Lgs. N. 163/2006: Rag. Rossana Riccò.

Distinti saluti.

(Documento firmato digitalmente)

Il Direttore

Dott. Ermenegildo Deolmi

Allegato 1– Progetto di Re-ingegnerizzazione dell'applicativo per la gestione delle attività UOIA;

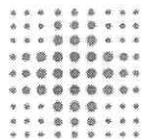
Allegato 2 – Scheda d'offerta economica;

Allegato 3 – Modulo dichiarazione unica;

Allegato 4 – Modulo dichiarazione personale (eventuale).



**Allegato 1 alla lettera d'invito**



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

**Progetto di Re-ingegnerizzazione dell'applicativo  
per la gestione delle attività UOIA**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'M' followed by a horizontal line.

## Indice generale

1.	Obiettivo del progetto .....	12
2.	Oggetto della fornitura: .....	12
3.	Requisiti minimi del software.....	12
	Tecnologici .....	12
	Funzionali.....	13
4.	Condizioni di manutenzione.....	15
5.	Ulteriori tempi di risposta.....	17
6.	Quantificazione delle modifiche evolutive.....	17
7.	Collaudo .....	18
8.	Durata del contratto .....	19
9.	Penali .....	19
	Collaudo .....	19
	Manutenzione e assistenza .....	19
	Frequenza dei malfunzionamenti .....	20



A seguito dei mutamenti legislativi anche le attività del Servizio U.O. Impiantistica e Attività produttive hanno subito diverse modifiche.

Alla luce delle necessità riscontrate e dell'importanza che il sistema informativo riveste sulla corretta gestione dei servizi e sull'accreditamento del Servizio stesso, il presente progetto prevede la richiesta d'offerta per l'implementazione di un applicativo rispondente alle nuove esigenze del servizio UOIA.

### 1) **Obiettivo del progetto**

Obiettivi del progetto sono:

- aggiornare e rendere più fruibile agli operatori del servizio il software di gestione delle attività, in modo da rendere più snella l'attività quotidiana e renderli autonomi nei controlli e nelle elaborazioni dati, al fine di ottemperare agli obiettivi regionali richiesti e per la produzione di report interni e aziendali.
- garantire l'utilizzo del software in tempo reale direttamente sul territorio in fase di sopralluogo/verifica del tecnico UOIA o da postazioni non aziendali remote; risulta sempre più stringente la necessità di rendicontare quanto più possibile in tempo reale le attività del Servizio, al fine di un continuo processo di miglioramento della qualità del dato, di trasparenza e di servizio all'utenza.
- garantire agli utenti che usufruiscono dei nostri servizi di poter consultare ON LINE la propria posizione e i propri fascicoli in nostro possesso.

### 2) **Oggetto della fornitura:**

Piattaforma software rispondente ai requisiti sotto indicati.

Assistenza correttiva, conservativa, evolutiva e normativa del software per un periodo di 3 anni a partire dal 13-esimo mese dalla data di collaudo operativo.

### 3) **Requisiti minimi del software**

Tecnologici

- 1) Tecnologia basata su accesso WEB in modo da garantire la possibilità d'accesso allo stesso da tutte le postazioni aziendali ed eventualmente da postazioni esterne, consentendo così in ogni momento o circostanza la possibilità di potere gestire anche un intervento imprevisto ed indifferibile;
- 2) l'applicativo deve essere browser independent e non prevedere installazione di alcun software aggiuntivo sul client; costituisce titolo preferenziale ma non esclusivo la possibilità di installazione su S.O. Linux

- 3) l'application server deve essere installabile sul S.O. Linux e virtualizzabile e il database server preferibilmente open source.
- 4) integrabile con LDAP aziendale
- 5) deve permettere una immediata interoperabilità con qualsiasi banca dati, mediante i sistemi di cooperazione applicativa (web services);
- 6) il software dovrà potersi utilizzare, mediante apposite interfacce dedicate, su dispositivi TABLET in modalità "OFF LINE" sul territorio e garantire la sincronizzazione dei dati in maniera trasparente all'utente una volta rientrati nella sede aziendale di pertinenza attraverso il collegamento alla rete wireless fornita dall'Azienda USL.

#### Funzionali

- 1) possibilità di registrare accessi ed esiti da cui poi estrarre i dati
- 2) specifica funzione che leghi l'ispezione ad una matricola sulla quale l'effetto della contravvenzione è stato rilevato
- 3) il sistema deve avere la possibilità di registrare accessi per ogni utente (compresa ora di inizio e fine) ed esiti del controllo da cui poi estrarre i dati. Da tale registrazione deve essere prodotto un verbale ed una eventuale scheda di Non Conformità, da notificare all'utente via PEC. Deve essere in grado di registrare tutti gli eventuali provvedimenti ossia:
  - Prescrizione
  - disposizione art 10 DPR 520/55
  - disposizione art 302bis D.Lgs 81/08 e smi d.. sanzione amministrativa art 301 bis D.Lgs 81/08
  - sanzione amministrativa Art 14 eseguenti L 689/81
  - Registrazione e acquisizione eventuale verbale delle misure urgenti

Deve successivamente essere in grado di estrarli combinando a piacere le chiavi di ricerca (es Per tecnico, per provvedimento, per singolo articolo, per tipologia di macchina, per tipologia d'intervento etc...)

- 4) permettere, mediante portale web pubblicato all'esterno, agli utenti del Servizio di verificare la propria posizione nei fascicoli AUSL e rilasciare eventuali comunicazioni, comprese quelle degli installatori autorizzati
- 5) Garantire una estrema flessibilità nella estrazione dei dati dal DB in base ad una o ad una serie di caratteristiche (di tipo tecnico, amministrativo o altro) in risposta alle esigenze contingenti. In altri termini deve essere realizzato un sistema di epidemio sorveglianza, mediante la possibilità di creare in



continuazione “pool” di utenti che rispettano le condizioni date di caratteristiche possedute e/o di eventi registrati a loro carico. Questi pool debbono poi poter essere oggetto di pianificazione di attività e/o estrazione dei dati di attività su di essi effettuate, quali ad esempio la gestione degli esiti negativi e dei provvedimenti, con possibilità di estrazione di tutti o di quelli rispettanti una particolare condizione o caratteristica. Questa estrazione deve poter essere operata dal Servizio mediante la creazione di un set di filtri e di tipologia di stampe, che permettano, in totale autonomia, di variare le caratteristiche e le condizioni per ogni estrazione di dati. I dati estratti devono poter essere trasferiti su file HTML, CSV, PDF

- 6) devono essere rispettati tutti i debiti informativi con la Regione;
- 7) Possibilità di gestione della pianificazione e del collegato monitoraggio di tutte le attività del servizio, qualsiasi sia il regime in cui le stesse vengono effettuate, mediante la creazione di:
  - piani di vigilanza/sorveglianza su specifici pool di utenti per rischio analogo, in base ai dati estratti per singola caratteristica o per aggregazione delle stesse, nonché in base alla tipologia di attrezzatura e di verifica
  - possibilità di effettuare un carico di lavoro generale, individuale e collegate verifiche su questi carichi;
- 8) .Gestione della fatturazione delle verifiche effettuate dal servizio, in maniera automatica senza necessità di ridigitare i dati prestazionali già contenuti nell’applicativo. Inoltre è necessario interfacciare questa gestione delle fatturazioni con quella già esistente a livello del DSP e quindi con quella aziendale di EUSIS secondo una modalità da definirsi in sede di progetto esecutivo ma comunque utilizzando web services;
- 9) Possibilità di digitalizzazione dei documenti del servizio con creazione di un catalogo, nonché acquisizione della documentazione da associare all’attrezzatura o alla struttura di installazione o alla ditta proprietaria etc.
- 10) gestione delle anagrafiche di utenti ed operatori, in linea con gli indirizzi del DSP e regionali; storicizzazione delle anagrafiche e loro consultabilità nel tempo (data di validità);
- 11) Possibilità di prevedere tipologia di verifiche e check list, da autoprodurre (e quindi variate a piacimento), da associare ad ogni specifico controllo, riportando per ogni check box la valutazione di merito. Ovviamente tali valutazioni devono essere storicizzate anche in presenza di modifiche sia alle verifiche che alle collegate check list – data di validità);
- 12) Generazione di sticker (etichetta autoadesiva in formato alfanumerico e codice a barre) da assegnare ad ogni operatore e da scaricare al momento del caricamento delle attività collegate allo sticker stesso. Capacità di generare automaticamente lo sticker per ogni check list e sopralluogo collegato



#### 4) Condizioni di manutenzione

La fornitura deve comprendere la garanzia di 12 mesi a partire dalla data di collaudo e il servizio di assistenza e manutenzione del sistema per un periodo di 3 anni che deve essere calcolato a partire dal 13-esimo mese dalla data di collaudo positivo del sistema.

Tale servizio dovrà garantire il perfetto funzionamento del sistema, anche ai fini delle specifiche e dei requisiti espressi dal contesto normativo. Nel servizio, pertanto, dovranno essere comprese tutte le attività necessarie ad assicurare gli adeguamenti normativi del software, con riferimento a tutta la normativa europea, nazionale e regionale.

La fascia oraria richiesta per il servizio di help desk e assistenza è dal lunedì al venerdì, dalle 08.00 alle 18.00.

In caso di malfunzionamento che richieda la presenza in loco, l'intervento on-site deve essere assicurato **entro le 4 ore consecutive** (anche non lavorative se il malfunzionamento è bloccante) a partire dalla chiamata (effettuata via mail, fax o altro sistema). L'intervento in tele-assistenza dovrà invece essere attivato **entro 1 ora continuativa** (anche non lavorativa se il malfunzionamento è bloccante) dalla chiamata (effettuata via mail, fax o altro sistema). Se il malfunzionamento è rilevato con strumenti di monitoraggio il conteggio del tempo di intervento decorre dall'evento rilevato.

L'intervento deve sempre includere tutte le attività necessarie per garantire il completo ripristino dell'operatività incluse analisi e diagnosi dei malfunzionamenti e dovrà svolgersi in collaborazione con il personale dell'AUSL o di altre ditte o personale da essa incaricati, quando necessario.

Gli interventi di assistenza e manutenzione si riferiscono anche alle integrazioni.

Gli interventi, a partire dall'attivazione, devono necessariamente essere risolutivi.

Per qualunque motivo si rendesse necessario un blocco programmabile del sistema, questo dovrà necessariamente essere concordato con gli utenti e con i tecnici della committente, e andrà eseguito avendo cura di ridurre al minimo eventuali disservizi.

Il fornitore non potrà sospendere l'erogazione delle prestazioni contrattualmente definite, con decisione unilaterale, in nessun caso, neppure quando siano pendenti controversie con la committente.

I requisiti indicati sono da intendersi minimi. Ogni offerta migliorativa (per esempio con estensione della fasce orarie di assistenza o miglioramento dei tempi di intervento e di ripristino) costituirà un parametro di valutazione in termini di qualità.

Si ribadisce che la Ditta proponente il servizio deve essere anche produttore del sistema, e deve essere l'unico interlocutore per tutte le attività previste dal presente progetto.

Il fornitore risponde della professionalità dei tecnici incaricati.

In particolare il personale tecnico inviato on-site:

- deve essere dotato, senza oneri aggiuntivi per l'AUSL, di tutte le strumentazioni necessarie per svolgere in piena autonomia gli interventi che saranno richiesti;
- deve essere dotato, senza oneri aggiuntivi per l'AUSL, di telefono cellulare in grado di ricevere chiamate e di effettuare le chiamate necessarie a relazionarsi con i colleghi e con il personale dell'AUSL e con altri fornitori;
- deve essere dotato, senza oneri aggiuntivi per l'AUSL, di mezzi di locomozione adeguati allo svolgimento del servizio, anche in considerazione del fatto che le sedi dell'AUSL sono distribuite sull'intero territorio provinciale;
- deve avere sempre con sé un documento di identità personale;
- deve rispettare il divieto di fumo ove previsto;
- deve indossare in evidenza il cartellino di identificazione personale, riportante ben visibile fotografia, qualifica e codice identificativo.

Qualora si pervenisse a risoluzione contrattuale per inadempienza del fornitore, sullo stesso graverebbero tutti gli oneri e le conseguenze anche legali.

Tutti gli interventi di manutenzione programmata e di assistenza per guasti dovranno essere opportunamente dettagliati con report tecnici sulle attività svolte.

Il servizio di manutenzione deve includere il monitoraggio periodico dei sistemi (lato server e lato client) volti a prevenire l'insorgenza di guasti e interruzioni della disponibilità del sistema che siano prevedibili.

Il servizio di manutenzione deve includere l'aggiornamento di tutti i software alle versioni più recenti (sia minor che major release) rese disponibili dal produttore sul mercato, indipendentemente dal numero progressivo, dalla denominazione, dalla tecnologia adottata.

Prima della messa in esercizio, tuttavia, ogni aggiornamento deve necessariamente essere concordato preventivamente e autorizzato dall'AUSL. Essa, infatti, si riserva di accettare o respingere l'installazione di nuove funzionalità se ritenute non adeguate o non efficienti o non pertinenti.

Tutte le modifiche, aggiornamenti, patch, personalizzazioni devono essere installate e testate in ambiente di test a carico della ditta.

Il servizio di assistenza ordinaria deve includere tutte le attività di supporto agli operatori, tecnici, sistemisti e utenti aziendali per qualsiasi attività inerente al sistema proposto. Essa potrà essere fornita, secondo i casi di necessità e di urgenza, in varie forme alternative o concorrenti: supporto telefonico, consulenza via e-mail e tramite servizi web, interventi mirati on-site, organizzazione di gruppi di lavoro, interventi di *training on the job*.

Il fornitore deve dare una precisa indicazione di come intenda erogare questo tipo di servizio, fornendone una dettagliata descrizione e proponendo dei casi di esempio.

L'assistenza evolutiva ha l'obiettivo di garantire che il sistema sia costantemente in grado di rispondere alle esigenze operative dell'AUSL e che sia ottimizzato rispetto all'evoluzione tecnologica e del mercato e alla variazione delle necessità di integrazione dei dispositivi medici e dei software aziendali.

Il servizio comprenderà, oltre al controllo periodico già previsto in manutenzione programmata, anche il monitoraggio dello stato del sistema allo scopo di verificarne le prestazioni e di pianificare, in forma di progetto, gli adeguamenti che si rivelino necessari in funzione dei dati di esercizio rilevati, anche in relazione allo sviluppo tecnologico e alle variazioni dell'assetto organizzativo dell'AUSL. Le proposte di evoluzione saranno sempre vagliate dall'AUSL.

Costituirà titolo preferenziale la fornitura di prodotti che non richiedano il blocco del sistema per l'applicazione di patch e aggiornamenti. Tale caratteristica pertanto, se disponibile, deve essere dimostrata e adeguatamente documentata.

#### 5) Ulteriori tempi di risposta

Per la produzione di offerte e progetti evolutivi su specifiche dell'AUSL valgono i seguenti tempi di risposta:

- a) La produzione di preventivo su richiesta per qualsiasi intervento di modifica evolutiva o di mantenimento deve avvenire entro **15 giorni lavorativi** a partire dalla richiesta. Tale tempo può essere esteso a un massimo di **30 giorni lavorativi** su autorizzazione dell'AUSL per casi che richiedano un'analisi complessa o la riunione di gruppi di lavoro dedicati (per es. il caso di modifiche particolarmente consistenti o che alterino in modo rilevante la struttura del programma).
- b) La fornitura, il test e l'installazione allo stato operativo e funzionante di qualsiasi modifica richiesta deve avvenire entro un massimo di **45 giorni lavorativi** dall'accettazione dell'offerta. Tale tempo può essere esteso esclusivamente su autorizzazione dell'AUSL per esigenze particolari. Tale tempo è invece ridotto a **10 giorni lavorativi** per la messa in produzione di modifiche da ritenersi di routine e mantenimento (es. modifica di un report, interventi di lieve entità su maschere o funzioni dei programmi ecc.).

Nota bene: i tempi di messa in opera delle funzionalità devono essere indipendenti dall'eventuale contestuale rilascio di upgrade di release se non diversamente concordato con l'AUSL.

L'esecuzione dei test di funzionalità, che devono avvenire su ambiente di test messo a disposizione dell'AUSL, deve essere sempre a carico della ditta e con utilizzo di proprie risorse. Ciò vale anche per la reportistica

#### 6) Quantificazione delle modifiche evolutive

Nella formulazione della proposta economica per qualsiasi intervento evolutivo sul sistema che non sia già previsto dal contratto di manutenzione, la ditta deve tener conto delle seguenti indicazioni:

- a) nel caso sia significativo e rilevante il contributo del personale dell'AUSL in termini di messa a disposizione del proprio know-how per lo sviluppo delle nuove funzionalità, e ove questo comporti un miglioramento della procedura in termini di valorizzazione sul mercato (per es. se le migliorie introdotte diventano parte integrante di una nuova release del sistema disponibile come prodotto commerciale e non specifico di un solo cliente), nulla deve essere dovuto da AUSL per lo sviluppo.
- b) nel caso in cui lo sviluppo di nuove funzionalità o l'acquisizione di servizi aggiuntivi sia condiviso da altri clienti della stessa procedura, nella formulazione della quotazione economica la ditta deve necessariamente tener conto di questa circostanza. Ciò può verificarsi in due modalità:
  - o suddivisione del costo tra tutti i clienti in modo da ottenere un valore medio (eventualmente pesato);
  - o attribuzione del costo all'AUSL per lo sviluppo e rimborso delle quote proporzionalmente corrispondenti, nel caso in cui la funzionalità sia successivamente acquisita da altre aziende, secondo meccanismi da concordare di volta in volta.

La ditta è tenuta a dare visibilità all'AUSL di qualsiasi modifica del programma, in termini di aggiunta di nuove funzionalità, di nuovi moduli, di sviluppi migliorativi ecc. effettuata presso altri clienti dello stesso sistema. In questo caso l'AUSL si riserverà di acquisire tali aggiornamenti senza oneri aggiuntivi o eventualmente concordando con gli altri clienti eventuali compensazioni.

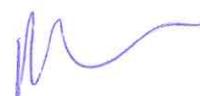
## 7) Collaudo

Per mezzo del collaudo, si portano a compimento la verifica e la validazione a posteriori del sistema, finalizzate all'accettazione della fornitura. La verifica consiste in un test di conformità e di consistenza con le specifiche soprattutto funzionali; la validazione consiste in un test di correttezza rispetto alle richieste dell'utente. La valutazione dell'efficacia sarà basata sull'analisi della capacità di produzione di attività da parte del sistema, ovvero sulla corrispondenza e coerenza rispetto a tutte le funzionalità richieste dall'AUSL. L'efficienza sarà valutata con indicatori e parametri quantitativi quali, per esempio, il "tempo di risposta" del sistema per una qualsiasi delle funzionalità richieste dall'Azienda committente.

Il collaudo deve dare esito positivo rispetto alle seguenti certificazioni:

- a) congruità del progetto con le linee strategiche dell'Azienda committente;
- b) validità dello studio di fattibilità;
- c) corrispondenza dei prodotti software e servizi collaterali con l'offerta tecnica e il rispetto degli obblighi contrattuali;
- d) verifica dell'opportunità di varianti;
- e) efficacia ed efficienza del sistema in relazione alle aspettative del committente.

Nulla sarà dovuto alla ditta per le attività eseguite fino alla data di collaudo.



L'esito negativo del collaudo comporta l'obbligo da parte della ditta di ripianificare le attività previste, erogando l'ulteriore quantitativo di giornate necessario senza oneri aggiuntivi per l'AUSL

La ditta deve includere nella proposta un completo piano attuativo per il collaudo, che deve essere preventivamente approvato e può essere pertanto modificato secondo le esigenze dell'AUSL.

Il piano attuativo proposto dovrà contenere elementi dettagliati di valutazione oggettiva per i quali si fornisce di seguito qualche esempio:

- a) capacità operativa complessiva del sistema: non inferiore a n1 operazioni/ora (indicare quali operazioni tra le più significative);
- b) tempo medio per un'operazione completa "breve" (indicare un esempio significativo per ogni funzione) non superiore a n. 2 minuti.
- c) tempo medio per un'operazione completa "lunga" (indicare un esempio significativo per ogni funzione) non superiore a n. 3 minuti.
- d) tempo istantaneo di attesa per una ricerca complessa non superiore ai n4 secondi.

## 8) Durata del contratto

Il contratto di fornitura avrà la durata massima di 4 anni a partire dalla data del collaudo positivo in produzione. Il canone di manutenzione verrà attivato a partire dal 13-esimo mese dalla data di collaudo e avrà durata di 3 anni non rinnovabile esplicitamente e dovrà essere erogato secondo quanto indicato al capitolo Condizioni di manutenzione.

## 9) Penali

### Collaudo

. Il sistema dovrà essere messo in produzione entro 6 mesi dalla data di aggiudicazione definitiva. Il mancato rispetto delle tempistiche generali del progetto ferme restando eventuali implicazioni di carattere civile o penale e la richiesta di danni, darà luogo all'applicazione di una penale pari allo 0,03% del valore complessivo della fornitura per ogni giorno di ritardo consecutivo (solare).

### Manutenzione e assistenza

Il fornitore è tenuto a prestare la necessaria assistenza tecnica rispettando rigorosamente le condizioni e i tempi di intervento richiesti al capitolo Condizioni di manutenzione oppure proposti dalla ditta se migliorativi. In caso contrario, ferme restando eventuali implicazioni di carattere civile o penale, sarà applicata una penale pari allo 0,05% del valore complessivo della fornitura per tutta la durata del contratto per ogni ora di ritardo.

Saranno inoltre applicate penali del per ogni inadempienza tra le seguenti:

- a) L'invio on-site di personale non qualificato. La penale di 100,00 € viene applicata una tantum.
- b) Qualsiasi malfunzionamento non risolto nei tempi concordati che possa causare disagio grave a una o più unità funzionali. In questo caso la penale di 50,00 € sarà applicata per ogni giorno naturale e consecutivo di inadempienza.
- c) Il mancato adeguamento alle normative entro un termine di 60 gg. dalla resa disponibilità (anche in forma di comunicazione del committente). In questo caso la penale di 50,00 € sarà applicata per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.
- d) Il mancato rispetto dei tempi previsti al punto 5). In questo caso la penale di 50,00€ sarà applicata per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo. La penale sarà applicata anche nel caso in cui le nuove funzionalità, anche se messe in produzione entro i tempi previsti, successivamente non superino il collaudo in quanto non corrispondenti alle effettive richieste. Rientra in questa casistica anche la fornitura di reportistica che, anche se apparentemente funzionante, in realtà non fornisca il risultato atteso.

#### Frequenza dei malfunzionamenti

Il sistema deve garantire adeguata robustezza e stabilità, pertanto non è ammessa una frequenza di guasto superiore a un determinato standard, indipendentemente dal tempo di risoluzione del malfunzionamento stesso.

Qualora sulla stessa sede si verificano due guasti gravi tra i quali sia decorso un tempo inferiore alla settimana solare, ovvero due guasti bloccanti tra i quali sia decorso un tempo inferiore al mese solare, sarà applicata una penale pari allo 0,05% del valore complessivo della fornitura per l'intera durata del contratto.

Si specifica che per guasto bloccante si intende un evento che impedisca per oltre il 90% la fruibilità dell'intero sistema, mentre per guasto grave si intende un evento che impedisca il corretto funzionamento del sistema in una o più delle sue funzioni.

**Allegato 2 alla lettera d'invito**

**Bollo**

**€ 16,00**

**SCHEDA D'OFFERTA**

Il sottoscritto ..... nato a ..... (.....) il  
....., in qualità di legale rappresentante della Ditta  
....., con sede a  
..... (.....) in via ..... - P. IVA n. .... - in  
riferimento alla lettera di invito a procedura negoziata prot. n..... del ..... per  
l'esecuzione dell'implementazione di un applicativo informatico rispondente alle nuove esigenze del  
servizio UOIA dell'Azienda USL di Parma e successiva manutenzione ordinaria ed evolutiva dello stesso  
- CODICE CIG: 58402040CE presenta la propria migliore offerta sotto specificata:

	<b>IN CIFRE</b>	<b>IN LETTERE</b>
Fornitura iniziale del software comprensiva di licenze illimitate e attività di analisi, installazione, configurazione, test, formazione, avviamento e supporto post-avviamento - <b>IMPORTO</b>	_____	_____
Canone della manutenzione del triennio successivo ai 12 mesi gratuiti - <b>IMPORTO</b>	_____	_____
Quantificazione (in termini numerici) delle giornate di manutenzione evolutiva a consumo presso la sede della Ditta aggiudicataria per i 4 anni successivi alla data di collaudo - <b>N. GIORNATE</b>	_____	_____
Quantificazione (in termini numerici) delle giornate di manutenzione evolutiva a consumo ON SITE per i 4 anni successivi alla data di collaudo - <b>N. GIORNATE</b>	_____	_____
Costo del canone della manutenzione del triennio successivo ai primi 3 (fino ad ulteriori 3 anni) - <b>IMPORTO</b>	_____	_____

.....  
data

.....  
timbro e firma legale rappresentante



Allegato 3 alla lettera d'invito

Bollo  
€ 16,00

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(artt. 47 e 48 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Oggetto: "affidamento per l'esecuzione dell'implementazione di un applicativo informatico rispondente alle nuove esigenze del servizio UOIA dell'Azienda USL di Parma e successiva manutenzione ordinaria ed evolutiva dello stesso - CODICE CIG: 58402040CE

Il/I sottoscritto/i:

1) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n.

\_\_\_\_\_, in qualità di

- legale rappresentante in carica della Ditta
- legale rappresentante della Ditta, cessato nell'ultimo anno dalla data della presente dichiarazione

2) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n.

\_\_\_\_\_, in qualità di

- legale rappresentante in carica della Ditta
- legale rappresentante della Ditta, cessato nell'ultimo anno dalla data della presente dichiarazione

3) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n.

\_\_\_\_\_, in qualità di

- legale rappresentante in carica della Ditta
- legale rappresentante della Ditta, cessato nell'ultimo anno dalla data della presente dichiarazione

4) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n.

\_\_\_\_\_, in qualità di

- legale rappresentante in carica della Ditta
- legale rappresentante della Ditta, cessato nell'ultimo anno dalla data della presente dichiarazione

**(si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente)**

della seguente Impresa (dati autocertificati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) :

- Ragione Sociale/denominazione \_\_\_\_\_

- Natura giuridica \_\_\_\_\_
- Indirizzo completo della Sede Legale \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- numero di telefono della Sede Legale \_\_\_\_\_
- numero di fax della Sede Legale \_\_\_\_\_
- Indirizzo della Sede Operativa \_\_\_\_\_
- numero di telefono della Sede Operativa \_\_\_\_\_
- numero di fax della Sede Operativa \_\_\_\_\_
- indirizzo di posta elettronica certificato, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005, del D.P.R. n. 68 dell'11.02.2005 e del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000: \_\_\_\_\_
- indirizzo di posta elettronica non certificato: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- codice di attività (da acquisire sul certificato di attribuzione di partita IVA, conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria): \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ di iscrizione della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- n. matricola azienda per INPS \_\_\_\_\_
- n. di posizione contributiva INPS individuale, titolare/soci, Imprese artigiane \_\_\_\_\_
- sede INPS di riferimento (indirizzo fax e tel.) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Codice Ditta INAIL \_\_\_\_\_
- n. di posizioni assicurative territoriali INAIL \_\_\_\_\_
- sede di riferimento INAIL (indirizzo fax e tel.) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- sede Agenzia delle Entrate competente (indirizzo fax e tel.) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- **(per le sole Società Cooperative)** - estremi di iscrizione nel registro prefettizio in corso di validità \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



- **C.C.N.L. applicato ai propri dipendenti:**

- o Edile Industria;
- o Edile P.M.I.;
- o Edile Cooperazione;
- o Edile Artigianato;
- o Altro non Edile: specificare quale: \_\_\_\_\_;

- **Dimensione aziendale:**

- o **totale dipendenti n.** \_\_\_\_\_
- o **totale addetti impiegati per il presente servizio n.** \_\_\_\_\_

**DICHIARA/NO**

- **di presentare domanda per la partecipazione alla gara in oggetto;**
- **che non sono presenti altri legali rappresentanti** dell'Impresa in carica alla data di presentazione della presente offerta o cessati nell'ultimo anno dalla data di presentazione della presente offerta, secondo le indicazioni della lettera di invito a gara (si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente);
- **di accettare** la ricezione mediante PEC di qualsiasi comunicazione inerente lo svolgimento delle procedure relative alla presente gara, ai sensi del comma 5 bis dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006;
- **di aver preso conoscenza di tutte** le circostanze generali e particolari che possono aver influito sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta presentata;
- **di aver preso piena visione e di accettare integralmente** le norme recate dalla lettera di invito a gara per l'esecuzione "dell'implementazione di un applicativo informatico rispondente alle nuove esigenze del servizio UOIA dell'Azienda USL di Parma e successiva manutenzione ordinaria ed evolutiva dello stesso";
- di aver preso atto di quanto disposto dal **D. Lgs. n. 196/2003** e di dare il proprio assenso al **trattamento dei dati personali** per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi;
- **che nel redigere l'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori** e condizioni di lavoro in genere, di cui si garantisce la piena osservanza;
- **che nei confronti dei legali rappresentanti ed in quelli dell'Impresa** non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965;
- **di essere nelle seguenti condizioni con riferimento ai legali rappresentanti**, compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito a gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, con riferimento alle indicazioni di cui alla successiva lettera c) e **all'Impresa, per le singole e rispettive fattispecie di riferimento:**
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce

2004/18 Sono riportate di seguito le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti finali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. dei diversi legali rappresentanti:

NOMINATIVO	SENTENZE/DECRETI	STATO DEL PROVVEDIMENTO

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del predetto D.Lgs., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;
- l) che la ditta, che ha n. .... Dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (ai sensi della L. n. 68/99 art. 17) e **che si trova nella seguente condizione:**
  - o **che la Ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 68/99 in quanto ricorrono le condizioni di non obbligatorietà od esenzione ed in particolare:**
  - o **la ditta non è tenuta agli obblighi di legge se ha meno di 15 dipendenti (specificare il Numero di dipendenti \_\_\_\_\_);**
  - o **la ditta non è tenuta agli obblighi di legge perché ha un numero di dipendenti superiore a 15 ovvero compreso tra 15 e 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;**

***(BARRARE LA CASELLA RELATIVA ALLA POSIZIONE NELLA QUALE RIENTRA LA DITTA. In caso di assenza della barratura, la sottoscrizione del presente modulo equivale a dichiarazione che la ditta è in regola con le norme di cui al presente punto)***

- m) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- m-bis) - (barrare la casella corrispondente alla posizione della ditta. In caso di assenza della barratura, la sottoscrizione del presente modulo equivale a dichiarazione che la ditta è in regola con le norme di cui al presente punto)**

di non rientrare tra i soggetti di cui alla precedente lett. b che, pur essendo stati vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203, non risultino aver denunciato i fatti

all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma, della L. 24.11.1981 n. 689;

di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203;

**m-ter) - (barrare la casella corrispondente alla posizione della ditta. In caso di assenza della barratura, la sottoscrizione del presente modulo equivale a dichiarazione che la ditta è in regola con le norme di cui al presente punto)**

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a questa impresa istante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che si impegna a formulare l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a questa impresa istante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che si impegna a formulare l'offerta autonomamente;

- **di non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare** di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383;
- **che l'Impresa applica per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti** e garantisce, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti;
- **di possedere** tutti i requisiti previsti dalla lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- **che l'offerta** ha una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;
- **che intende** subappaltare le seguenti prestazioni: \_\_\_\_\_

Il/I sottoscritto/i dichiara/no inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, concernenti le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la formazione e l'uso di atti falsi, e di assumersi le responsabilità in merito alle dichiarazioni per i legali rappresentanti, compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della presente offerta, se gli stessi non hanno sottoscritto il presente modulo e non hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'allegato 4.

Il/I sottoscritto/i dichiara/no altresì di essere informato/i a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni sono presentate e di conseguenza autorizza/no il trattamento.

Data \_\_\_\_\_

Firme

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**N.B. Allegare alla presente copia un documento di identità di tutti i sottoscrittori.**



Allegato 4 alla lettera d'invito

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(artt. 47 e 48 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Oggetto: "affidamento per l'esecuzione dell'implementazione di un applicativo informatico rispondente alle nuove esigenze del servizio UOIA dell'Azienda USL di Parma e successiva manutenzione ordinaria ed evolutiva dello stesso - CODICE CIG: 58402040CE

Il sottoscritto:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in qualità di

- legale rappresentante in carica della Ditta
- legale rappresentante della Ditta, cessato nell'ultimo anno dalla data della presente dichiarazione

**(si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente)**

**della seguente Impresa (dati autocertificati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) :**

- Ragione Sociale/denominazione \_\_\_\_\_
- Natura giuridica \_\_\_\_\_
- Indirizzo completo della Sede Legale \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 Sono riportate di seguito le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti finali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. dei diversi legali rappresentanti:

NOMINATIVO	SENTENZE/DECRETI	STATO DEL
------------	------------------	-----------

		PROVVEDIMENTO

- d) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- e) m-bis) - (barrare la casella corrispondente alla posizione della ditta. In caso di assenza della barratura, la sottoscrizione del presente modulo equivale a dichiarazione che la ditta è in regola con le norme di cui al presente punto)

di non rientrare tra i soggetti di cui alla precedente lett. b che, pur essendo stati vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma, della L. 24.11.1981 n. 689;

di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203;

Il/I sottoscritto/i dichiara/no inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, concernenti le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la formazione e l'uso di atti falsi.

Il/I sottoscritto/i dichiara/no altresì di essere informato/i a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni sono presentate e di conseguenza autorizza/no il trattamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B. Allegare alla presente copia un documento di identità del sottoscrittore.**