



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma



Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Via Spalato, n. 2 - 43125 Parma

Determinazione n. 44 del 26/8/2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____ nella Sede del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S. L. di Parma - Via Spalato, n. 2 a Parma (PR) - il Direttore del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati, adotta il qui di seguito trascritto provvedimento.

OGGETTO: Approvazione atti ed indizione di gara d'appalto per il servizio di sgombero neve e spargimento sale presso le sedi della Direzione Generale, dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est per il periodo 01.11.2014/15.04.2014, suddivisa in lotti di intervento (codici CIG riportati nella documentazione di gara nei diversi lotti di intervento).

RICHIAMATE la deliberazione n. 409 del 31.7.2006 e n. 346 del 27/06/2007 con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed è stata altresì disciplinata, a modifica della deliberazione n. 428 del 24.5.2000, l'attribuzione delle competenze per gli acquisti in economia e sotto soglia comunitaria fra le diverse articolazioni aziendali;

ATTESO che con deliberazione n° 107 del 13 marzo 2008 è stato adottato il nuovo Atto aziendale;

RILEVATO che il punto 4 della deliberazione 107 dispone che, in via transitoria e fino all'adozione di apposita deliberazione del Direttore Generale, continua ad applicarsi la deliberazione 428 del 24 maggio 2000 concernente l'attribuzione in materia di adozione degli atti da parte della dirigenza;

VISTA la propria competenza ad emanare il provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 lettera a) del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia sopra citato, tenuto conto delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni n. 252 e n. 253 del 24/04/2013;

TENUTO CONTO che:

- nella scorsa primavera sono scaduti i contratti per lo sgombero neve con riferimento a diverse sedi aziendali ricomprese nell'ambito della Direzione Generale, dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est;
- in vista delle precipitazioni atmosferiche a carattere nevoso della stagione invernale nel territorio di competenza della nostra Azienda, è necessario attivare un servizio di sgombero neve e di spargimento sale, al fine di assicurare nel periodo invernale la normale viabilità agli accessi ed alle aree cortilizie e garantire il regolare svolgimento di tutte le attività sanitarie ed amministrative;
- occorre affidare a ditte esterne il servizio in oggetto, vista la mancanza in organico di squadre di operai dipendenti dell'Azienda;
- al fine di garantire un servizio omogeneo con riferimento all'intero territorio provinciale, i Direttori dei diversi Distretti con note inviate via mail al sottoscritto Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, hanno espresso la volontà di



esperire un'unica procedura di gara, delegando a tal fine lo stesso Servizio, mantenendo la suddivisione territoriale in lotti, tenuto conto che la tipologia di servizio in oggetto non permette l'affidamento ad un unico appaltatore, stante l'assenza di operatori economici in grado di garantire il servizio su tutta l'area interessata (verrà tuttavia mantenuta la possibilità di affidamento ad un unico operatore nel caso che qualche operatore economico garantisca lo svolgimento del servizio, previa valutazione delle migliori condizioni economiche complessive);

- il Direttore del Distretto Valli Taro e Ceno ha comunicato che ha raggiunto accordi con i Comuni presenti nella propria zona di competenza, al fine di delegare a loro l'erogazione del servizio oppure per l'espletamento congiunto del servizio per entrambi gli Enti;

VERIFICATO che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge 27.12.2006, n. 296, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 21 della Legge Regionale n. 11 del 25.05.2004, la prestazione in oggetto non rientra nell'ambito di convenzioni attive o in fase di attivazione da parte della Agenzia Regionale per gli acquisti Intercent-ER, né nel mercato elettronico gestita dall'Agenzia stessa;

VERIFICATO inoltre che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244, la prestazione di cui sopra non rientra tra i servizi oggetto di convenzioni Consip attive o in fase di attivazione, né nel mercato elettronico gestita dall'Agenzia stessa;

TENUTO CONTO che può essere esperita una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 7 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazioni n. 409 del 31.07.2006 e n. 346 del 27.06.2007, in considerazione dell'importo del servizio a base d'asta dei singoli lotti, che è inferiore al limite massimo previsto per tale procedura al comma 1 dell'articolo 4 del Regolamento stesso e del fatto che le prestazioni previste in oggetto rientrano nelle tipologie di cui al numero 24 (Altri servizi) della lettera B), dell'art. 3 sempre del medesimo Regolamento, sono stati predisposti i seguenti documenti, a seguito delle indicazioni evidenziate dal Direttore del Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie;

- bozza lettera di invito a gara per l'affidamento di sgombro neve e spargimento sale presso le sedi della Direzione Generale e dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est per il periodo 01.11.2014/15.04.2018, con i seguenti documenti allegati in bozza: Capitolato Speciale d'Appalto, Scheda d'offerta economica, Modulo dichiarazione unica;

INDIVIDUATO quale Responsabile del procedimento per lo svolgimento della gara la Rag. Rossana Riccò, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati;

PRECISATO che i contratti verranno stipulati mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006 per i contratti il cui importo complessivo sarà superiore a netti Euro 20.000,00 e tramite scambio corrispondenza commerciale negli altri casi;

ATTESO che la spesa complessiva per le prestazioni in oggetto, determinata a seguito della procedura di gara, verrà contabilizzata salvo esatta liquidazione al conto 5306004 "Altri servizi non sanitari" del Bilancio Economico Gestione Sanitaria anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 secondo competenza;



DETERMINA

1) di approvare le bozze dei seguenti atti di gara, allegati quale parte integrante del presente atto, per la fornitura del servizio di sgombrò neve e spargimento sale presso le sedi della Direzione Generale e dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est per il periodo 01.11.2014/15.04.2018, tenuto conto dei singoli lotti ed importi di spesa a base d'asta per l'intero periodo, così come riportati nei documenti allegati:

- bozza lettera di invito a gara per l'affidamento del servizio di sgombrò neve e spargimento sale presso le sedi della Direzione Generale e dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est per il periodo 01.11.2014/15.04.2018, con i seguenti documenti allegati in bozza: Capitolato Speciale d'Appalto, Scheda d'offerta economica, Modulo dichiarazione unica;

2) di indire la gara per l'affidamento del servizio di sgombrò neve e spargimento sale presso le sedi della Direzione Generale, dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est per il periodo 01.11.2014/15.04.2018, tenuto conto delle indicazioni riportate in premessa, tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazioni n. 409 del 31.07.2006 e n. 346 del 27.06.2007, utilizzando come criterio di aggiudicazione il prezzo più basso, previsto all'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006;

3) di precisare che i contratti verranno stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006 per i contratti il cui importo complessivo sarà superiore a netti Euro 20.000,00 e tramite scambio corrispondenza commerciale negli altri casi;

4) di individuare quale Responsabile del procedimento per lo svolgimento della gara la Rag. Rossana Riccò, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati;

5) di dare atto che la spesa complessiva per le prestazioni in oggetto, determinata a seguito della procedura di gara, verrà contabilizzata salvo esatta liquidazione al conto 5306004 "Altri servizi non sanitari" del Bilancio Economico Gestione Sanitaria anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 secondo competenza e secondo le disposizioni che saranno contenute nella Determinazione di aggiudicazione della gara.

Il Direttore del Servizio
Dott. Ermenegildo Deolmi



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. _____ del _____



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Servizio Logistica e Gestione e
monitoraggio dei servizi esternalizzati

Il direttore
Dott. Ermenegildo Deolmi

Spett.le Ditta

PEC

Oggetto: Invito a procedura negoziata per l'affidamento in lotti del servizio di sgombrò neve e spargimento sale presso le sedi della Direzione Generale e dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est per il periodo 01.11.2014/15.04.2018 - Codici CIG riportati nel testo della lettera.

Si invita codesta spett.le Ditta a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 163/2006 e del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazioni n. 409 del 31.07.2006 e n. 346 del 27.06.2007, per l'affidamento del servizio di sgombrò neve e spargimento sale presso le sedi della Direzione Generale, dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est, per il periodo 01.11.2014/15.04.2018.

Il contratto è prorogabile alle stesse condizioni contrattuali a discrezione dell'Azienda U.S.L. di Parma, per un massimo di ulteriori 24 mesi, previa comunicazione scritta da parte dell'Azienda U.S.L. di Parma entro il 28.02.2018.

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativo dei diversi lotti, con l'indicazione dei rispettivi importi presunti (calcolati sulla base dei dati storici delle ultime 2 stagioni invernali) e CIG:

N. LOTTO	AMBITI TERRITORIALI	IMPORTI CONTRATTUALI PRESUNTI ANNUALI	IMPORTI CONTRATTUALI PRESUNTI PER IL PERIODO DI VALIDITA' CONTRATTUALE	CIG
1)	Comune di Parma	Euro 15.000,00	Euro 60.000,00	5899726FE5
2)	Comuni di Colorno, Mezzani e Torrile	Euro 6.000,00	Euro 24.000,00	58997378FB
3)	Ospedale di Vaio e Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme	Euro 24.000,00	Euro 96.000,00	5899748211
4)	Comune di San Secondo	Euro 7.500,00	Euro 30.000,00	5899760BF5



	Parmense e Comune di Busseto			
5)	Comune di Langhirano	Euro 8.000,00	Euro 32.000,00	5899769365

Il contratto verrà compensato a misura in funzione delle prestazioni effettivamente rese, da conteggiarsi ai prezzi unitari individuati a seguito dell'applicazione dello sconto offerto in sede di gara e con il canone mensile forfetario, con riferimento alle prestazioni indicate all'articolo 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Con la stipula del contratto l'Azienda U.S.L. di Parma è obbligata alla corresponsione del solo compenso forfetario per stato d'allerta e approntamento mezzi. Tutti gli altri compensi saranno corrisposti solo per prestazioni effettivamente erogate. Pertanto l'importo riportato nel contratto sarà puramente indicativo.

Il prezzo offerto in sede di gara dovrà contemplare anche la frazione relativa agli oneri per la sicurezza, che ogni ditta dovrà indicare analiticamente in funzione delle proprie procedure operative, prima dell'inizio del contratto.

Le modalità di espletamento del servizio e le clausole che disciplinano il rapporto contrattuale sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto di cui all'**Allegato 1**.

Qualora codesta Ditta fosse interessata, potrà presentare la propria offerta che verrà considerata, a tutti gli effetti, come una proposta contrattuale.

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso (Art. 82 D. Lgs. 163/06), ottenuto moltiplicando i prezzi unitari offerti per i rispettivi coefficienti indicati a lato degli stessi.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso pervenga una sola offerta, se ritenuta valida ed idonea.

CONDIZIONI CONTRATTUALI:

INIZIO SERVIZIO: 01/11/2014;

FATTURAZIONE E PAGAMENTO: vedi articolo 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva, in base alle reali necessità, di affidare ulteriori prestazioni integrative con riferimento a sedi aggiuntive fino ad un massimo del 50%, senza che l'aggiudicatario possa muovere eccezioni, pretese o risarcimenti, né per danno emergente, né per lucro cessante.

L'offerta, in busta chiusa contenente i documenti elencati ai successivi punti BUSTA A), BUSTA B), dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno** (termine perentorio) per iscritto, con riferimento da indicare sulla busta esterna "Offerta per la gara per l'esecuzione del servizio di sgombrò neve e spargimento sale presso le sedi della Direzione Generale e dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est per il periodo 01.11.2014/15.04.2018" ed in evidenza il nominativo della Ditta.

L'invio del plico è a esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta delle Ditte partecipanti:



- a) con raccomandata A/R a mezzo di Servizio Postale di Stato;
- b) con raccomandata a mezzo di Agenzia autorizzata;
- c) a mano con consegna c/o l'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere 2/A (orario di apertura per la consegna delle offerte: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato) previo rilascio, in questo caso, di ricevuta.

Resta inteso che il recapito dell'offerta tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso l'offerta sarà ammessa alla gara se il plico perverrà materialmente, entro il termine indicato (**ore 12.00 del giorno**) all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere 2/A Parma.

Le condizioni di esecuzione del servizio sono indicate nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

La busta dovrà contenere le seguenti buste, a loro volta sigillate e riportanti all'esterno la scritta relativa al contenuto (BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA):

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **DICHIARAZIONE** ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 del D.P.R. 445/2000, in bollo, di cui all'allegato n. 3 alla presente lettera o disponibile presso il Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma - tel. n. 0521/393444 – 0521/393477, debitamente compilata e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti della Ditta in carica alla data di presentazione dell'offerta e quelli cessati nell'ultimo anno, sempre dalla data di presentazione dell'offerta (si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente). La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un solo legale rappresentante, ma in tal caso lo stesso si assume tutte le responsabilità in merito alle dichiarazioni relative a fatti, stati e qualità della ditta e degli altri soggetti indicati (è possibile anche far compilare agli altri legali rappresentanti, compresi quelli cessati dalla carica nell'ultimo anno, il Modulo di cui all'Allegato 4, contenente le dichiarazioni in merito ai propri fatti, stati e qualità; in tal caso chi sottoscrive la dichiarazione dei cui all'Allegato n. 3 si assume solo le responsabilità in merito alle dichiarazioni per fatti, stati e qualità della Ditta e propri). E' causa di esclusione l'assenza della dichiarazioni anche per uno solo dei legali rappresentanti della Ditta in carica alla data di presentazione dell'offerta e quelli cessati nell'ultimo anno, sempre dalla data di presentazione dell'offerta.

Non è necessario autenticare la/e firma/e dei sottoscrittori ma è indispensabile, a pena di esclusione, allegare copia di un documento di identità degli stessi. In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'Art. 2602 C.C., tutte le Imprese costituenti il raggruppamento o consorzio dovranno rilasciare la/e dichiarazione/i di cui al presente punto.

Inoltre, in caso di Imprese riunite, dovrà essere presentata anche una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento, con la quale gli stessi, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire il raggruppamento con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA.

Offerta in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando la Scheda d'Offerta Economica (Allegato n. 2), contenente gli elementi previsti per i singoli punti, in cifre ed in lettere.



L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere formulata, compilando in tutte le sue parti, a pena di esclusione, la Scheda d'Offerta Economica. In caso di differenza fra indicazioni in cifre e in lettere, si prenderà in considerazione l'elemento più vantaggioso per l'Azienda U.S.L.

Si accettano offerte con un numero massimo di 2 decimali. In caso di indicazione di un numero di decimali superiori, quelli in eccedenza non verranno considerati.

In caso di offerte economiche con coefficiente complessivo uguale, al fine di determinare l'aggiudicatario, si procederà tramite sorteggio pubblico. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate.

Cause di esclusione dalla gara, oltre a quelle già previste nella presente lettera di invito:

- omissione di anche uno solo dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione in originale dei documenti stessi;
- assenza di copia del/i documento/i di identità ove richiesto/i.

Si procederà, in seduta pubblica alle ore 09.00 del giorno nella sede del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma in Via Spalato, n. 2 a Parma (PR), alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, quindi all'apertura della busta B, con la formulazione della graduatoria complessiva finale.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di valutare la congruità dell'offerta economica.

Resta inteso che l'offerta non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza. Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo presunto per l'intero periodo di validità del contratto, salve le maggiorazioni o riduzioni previste dalla normativa.

L'Impresa potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, se nel frattempo non sarà stata dichiarata aggiudicataria.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora sia accertata la non congruità dei prezzi offerti a seguito delle verifiche disposte dall'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006. Dopo l'aggiudicazione provvisoria si procederà alle verifiche previste dalla legge al fine di disporre l'aggiudicazione definitiva.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione, le Imprese partecipanti alla gara non vanteranno nei confronti dell'Azienda U.S.L. di Parma alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

L'assegnazione del servizio deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'Azienda U.S.L. di Parma è subordinata alla stipula del contratto, fatta



salva l'eventuale esigenza di esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto sono subordinate al perfezionamento degli adempimenti previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006. In particolare, alla Ditta aggiudicataria sarà richiesto di produrre, in originale od in copia autenticata, tutta la documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara.

I contratti verranno stipulati mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006 per i contratti il cui importo complessivo sarà superiore a netti Euro 20.000,00 e tramite scambio corrispondenza commerciale negli altri casi.

Informazioni di carattere amministrativo e tecnico potranno essere assunte presso il Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma (Referenti: Rossana Riccò ed Ermenegildo Deolmi - tel. n. 0521/393444 – 0521/393477 – 0521/393414; PEC: serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: T.A.R. Emilia Romagna Sez. di Parma - Piazzale Santaflora n. 7 – Parma - Codice postale: 43121 – Italia.

Presentazione del ricorso:

Termini di presentazione del ricorso: 30 giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso:

Ufficio Legale dell'Azienda U.S.L. di Parma - Strada del Quartiere n. 2/a - Parma - 43125 – Italia.

Responsabile del procedimento di gara ex L. n. 241/90 e D. Lgs. N. 163/2006: Rag. Rossana Riccò.

Distinti saluti.

(Documento firmato digitalmente)

Il Direttore

Dott. Ermenegildo Deolmi

Allegato 1 – Capitolato Speciale d'Appalto;

Allegato 2 – Scheda d'offerta economica;

Allegato 3 - Modulo dichiarazione unica per Impresa e Legali rappresentanti;

Allegato 4 – Modulo dichiarazione unica per Legali rappresentanti non ricompresi nella dichiarazione di cui all'Allegato 3.



Allegato 1 alla lettera d'invito prot. n. _____ del _____

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN LOTTI DEL SERVIZIO DI SGOMBRO NEVE E SPARGIMENTO SALE PRESSO LE SEDI DELLA DIREZIONE GENERALE E DEI DISTRETTI DI PARMA, FIDENZA E SUD EST PER IL PERIODO 01.11.2014/15.04.2018

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina, il servizio di sgombero neve e spargimento sale, suddiviso in diversi lotti non frazionabili, da prestarsi presso le sedi della Direzione Generale e dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est dell'Azienda U.S.L. di Parma, come da elenco allegato (**allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto**).

Il servizio dovrà essere prestato ogni anno per il periodo dal 1° Novembre al 15 aprile, con intervento autonomo della Ditta al superamento di 3 cm. di neve o a chiamata. Prestazioni a misura potranno essere richieste eccezionalmente anche nei 15 giorni antecedenti o successivi al periodo prima indicato, senza corresponsione di compenso forfetario, purché venga data in questo caso una preallerta con congruo anticipo.

ART. 2 - IMPORTO APPALTO

Di seguito sono indicati le descrizioni dei prezzi unitari per i quali le Ditte dovranno formulare offerta, con riferimento ad ogni singolo lotto e i coefficienti che saranno utilizzati per il confronto delle diverse offerte per determinare quella più conveniente per l'Azienda USL di Parma:

DESCRIZIONE PREZZO UNITARIO	COEFF.
Compenso forfetario mensile per lo stato di allerta ed apprestamento mezzo (da calcolarsi per i mesi di novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo e aprile – quest'ultimo solo per ½ mese)	0,15
Costo orario per Operaio manovale per spalatura o spargimento sale a mano o con attrezzatura minuta	0,20
Fornitura sale in sacchi da kg. 25 (il prezzo deve comprendere anche il trasporto e lo scarico presso le diverse sedi aziendali, indipendentemente dalla quantità prevista e/o richiesta)	0,05
Lama da neve su trattore/terna o simile compreso operatore e trattore/terna	0,1
Minipala "bob cat" compreso operatore	0,15
Turboneve compreso operatore	0,10
Mezzo spargisale su trattore o mezzo equivalente con operatore	0,15
Camion munito di cassone ribaltabile di capacità da 2 fino a 5 mc. compreso operatore	0,05
Camion munito di cassone ribaltabile di capacità oltre 5 e fino a 10 mc. compreso operatore	0,05

Per quanto riguarda il lavoro straordinario, notturno e festivo del solo personale, si applicano le percentuali di aumento indicate nel foglio allegato, denominato "Allegato 9" (**allegato B**). Nel caso di utilizzo di mezzi con operatore, il compenso per il lavoro straordinario, notturno e festivo verrà adeguato solo con riferimento al costo dell'operatore (valutato al prezzo dell'Operaio manovale,



maggiorato del 5%, ad eccezione del turboneve per il quale vale solo il costo del prezzo dell'Operaio manovale senza maggiorazioni).

Per il servizio prestato, l'Azienda U.S.L. di Parma corrisponderà alla Ditta aggiudicataria il canone mensile forfetario previsto e gli importi dovuti per il servizio effettivamente prestato ai prezzi unitari di aggiudicazione, moltiplicati per le rispettive quantità. Il canone mensile ed i restanti prezzi unitari rimarranno fissi e invariati per il primo biennio. Per il successivo periodo i prezzi unitari verranno aggiornati prendendo come riferimento la variazione dell'Indice ISTAT per la variazione dei prezzi per famiglie di operai e impiegati relativa al mese di ottobre 2016 rispetto al mese di ottobre 2015 e per la variazione annuale per gli anni successivi, compresa l'eventuale proroga.

Il corrispettivo dovuto verrà determinato conteggiando le effettive ore impiegate con inizio e termine nella sede in cui si è svolto il servizio. Pertanto non verrà conteggiato, né riconosciuto, il tempo impiegato per i trasferimenti dalla sede della ditta alla sede ove verrà svolto il servizio e viceversa e nemmeno il tempo impiegato per i trasferimenti da una sede all'altra per i lotti nei quali sono previste più sedi (i prezzi unitari pertanto devono tenere conto dell'incidenza media dei tempi di trasferimento, in considerazione della propria organizzazione aziendale).

A tal fine si precisa che l'inizio e la fine del servizio in ogni sede, dovrà essere comunicato in tempo reale via sms anche tramite codice concordato preventivamente, al numero di telefono del referente dell'Azienda U.S.L. per i diversi lotti, che verrà comunicato all'Impresa prima dell'inizio del servizio. Nell'sms deve essere indicato, anche tramite codice concordato preventivamente, il numero degli operatori impiegati (sia l'inizio dell'attività che la fine di ognuno di essi, se differenziato).

Per ogni intervento dovrà essere rilasciato un "rapporto di servizio" che dovrà contenere la ragione sociale/denominazione dell'Impresa, la data di esecuzione del servizio, l'indicazione della struttura dove il servizio è stato svolto, il personale ed i mezzi impiegati con le corrispondenti ore di lavoro effettuate, l'ora di inizio e di fine lavori. Il "rapporto di servizio" dovrà essere sottoscritto oltre che dal rappresentante dell'Impresa anche dal referente della struttura individuato dall'Azienda U.S.L. Una copia del "rapporto di servizio" dovrà essere consegnata al referente dell'Azienda U.S.L., mentre un'altra copia dovrà essere consegnata unitamente alla fattura con la quale viene chiesto il pagamento di tale servizio.

Gli importi che verranno riconosciuti alla ditta, pari a quelli offerti in sede di gara, sono comprensivi di tutte le spese da essa sostenute.

Come già indicato, con la stipula del contratto l'Azienda U.S.L. di Parma è obbligata alla corresponsione del solo compenso forfetario per stato d'allerta e approntamento mezzi. Tutti gli altri compensi saranno corrisposti solo per prestazioni effettivamente erogate. Pertanto l'importo che verrà riportato nel contratto è puramente indicativo, sulla base dei dati storici degli ultimi anni.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dall'01.11.2014 al 15.04.2018 con possibilità di proroga, alle stesse condizioni contrattuali e a discrezione della sola Azienda U.S.L. di Parma, per un massimo di ulteriori 24 mesi, previa comunicazione scritta da parte dell'Azienda U.S.L. di Parma entro il 28.02.2018.

ART. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

L'Impresa deve garantire il servizio di sgombero neve e spargimento sale in pronta disponibilità ed urgenza quando occorrente e quando le condizioni climatiche lo richiedono o comunque a richiesta dei responsabili delle strutture o del Servizio Attività Tecniche dell'Azienda U.S.L. **In ogni caso**



l'Impresa deve iniziare il servizio quando il manto nevoso supera i 3 cm se questo avviene negli orari di apertura delle strutture o nell'ora antecedente l'apertura stessa. Sarà cura dell'appaltatore organizzare il suo personale con idoneo e celere sistema d'allarme.

Deve essere garantita l'accessibilità in sicurezza di tutte le strutture, in funzione dell'orario di accesso del personale dipendente dell'Azienda e dell'orario di apertura al pubblico delle strutture aziendali.

Durante l'esecuzione dei lavori si dovrà in particolare fare attenzione a non danneggiare:

- a) auto in sosta;
- b) cordoli e aiuole;
- c) pozzetti/tombini.

In caso di precipitazioni persistenti le operazioni dovranno essere ripetute qualora si siano riprodotte le condizioni anzidette

La neve asportata dalle aree critiche dovrà essere accumulata in zone che non impediscano la viabilità e l'accesso (e debitamente delimitate, anche ai fini della sicurezza). Nel caso sia richiesto dall'Azienda USL di Parma la neve deve essere trasportata in aree definite, anche all'esterno delle strutture interessate, accumulandola in zone che non impediscano la viabilità ed il parcheggio delle autovetture (e debitamente delimitate, anche ai fini della sicurezza).

Sui marciapiedi prospicienti le aree cortilizie ed i passaggi pedonali dovrà essere sgombrata dalla neve una striscia con larghezza non inferiore a 1 metro. La Ditta aggiudicataria dovrà intervenire anche nelle aree esterne delle diverse sedi se di competenza dell'Azienda.

Per quanto riguarda l'Ospedale di Vaio, dovranno essere considerate prioritarie:

- l'area cortilizia di accesso al Pronto Soccorso e relativo parcheggio;
- l'area sopraelevata soprastante il bar e le attività commerciali (area ingresso Ospedale)

Le stesse dovranno essere tenute sgombrare e pulite dalla neve.

Con riferimento alle altre strutture dovranno essere considerate prioritarie le aree di accesso, dalla viabilità pubblica alla porta principale della struttura.

Si lascia all'Impresa la capacità e l'organizzazione quantitativa e qualitativa dei mezzi operativi e mano d'opera necessari per il raggiungimento tempestivo e celere dell'obiettivo richiesto dall'AUSL. Dovranno essere disponibili comunque per ogni lotto tutti i mezzi per i quali deve essere previsto un prezzo unitario. Relativamente ai lotto n. 1 e 3 dovranno comunque essere disponibili rispettivamente almeno 6 e 4 operatori (anche impiegabili contemporaneamente se necessario), con riferimento a tutte le ore di intervento. Per gli altri lotti dovranno comunque essere disponibili n. 2 operatori contemporaneamente in tutte le ore di intervento.

Lo spargimento del sale o di sostanze antigelo (queste ultime solo a richiesta dell'Azienda USL di Parma, a prezzi da definire in anticipo) deve essere effettuato a sgombero della neve avvenuto: la pavimentazione dovrà essere cosparsa di sale o sostanze specifiche antigelo (queste ultime solo a richiesta dell'Azienda USL di Parma, a prezzi da definire in anticipo). Lo spargimento di sale o sostanze specifiche antigelo (queste ultime solo a richiesta dell'Azienda USL di Parma, a prezzi da definire in anticipo) dovrà essere comunque effettuata preventivamente, anche in momenti con pericolo di gelo senza caduta neve, secondo le specifiche che verranno concordate prima della stipula del contratto (quando le previsioni prevedono il rischio di gelate notturne e diurne).

Durante tutto il periodo contrattuale, dovrà sempre essere garantita, a cura della ditta aggiudicataria, la scorta minima di sale presso le diverse strutture aziendali. La scorta minima è 5 q.li di sale presso



la struttura ospedaliera di Vaio, di 1 q.le presso la Casa della Salute di San Secondo e di un sacco da 25 kg. presso tutte le altre strutture aziendali.

Dopo la sottoscrizione del contratto è richiesta all'Impresa aggiudicataria la fornitura e posa di paletti-paline in legno colorati con parte superiore arrotondata, o di sistemi equivalenti, da posare lungo il perimetro delle aiuole per l'Ospedale di Vaio, al fine di:

- aiutare e permettere al mezzo meccanico di pulizia dei marciapiedi la individuazione delle aiuole
- aiutare a non trasbordare con la pala e rovinare il manto erboso

Nelle strutture residenziali e presso gli ospedali, come indicato nell'allegato A, l'accessibilità deve essere garantita 24 ore su 24 per tutti i giorni della settimana.

ART. 5 - INTERRUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

Qualora prima della scadenza contrattuale intervengano diverse disposizioni normative o siano impartite nuove direttive da parte dello Stato, della Regione Emilia Romagna o di AVEN (Area Vasta Emilia Nord tra le Aziende U.S.L.), l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di interrompere anticipatamente il contratto, con preavviso di 120 giorni naturali e consecutivi, non prima comunque del 31.03.2016, senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere alcun compenso o rimborso, né per danno emergente, né per lucro cessante.

L'Azienda U.S.L., a seguito di eventuale diversa organizzazione aziendale si riserva la facoltà di inserire nel servizio nuove strutture o eliminare strutture già previste, anche oltre il limite del 20%, dandone congruo preavviso alla Ditta aggiudicataria senza che questa possa pretendere alcun compenso o rimborso, né per danno emergente, né per lucro cessante.

ART. 6 PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Il numero delle figure professionali impiegate nel servizio dovranno essere tali da coprire tutte le necessità espresse nel presente capitolato.

La Ditta appaltatrice dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza e igiene del lavoro.

La Ditta appaltatrice dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria degli accordi integrativi territoriali vigenti, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori comparativamente più rappresentativi.

L'Azienda U.S.L. di Parma provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice previa esibizione da parte di quest'ultima della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale, impiegato nei lavori oggetto dell'appalto.

L'Azienda U.S.L. di Parma ha facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito e di sospendere i pagamenti qualora riscontrasse irregolarità imputabili all'appaltatore.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Ditta appaltatrice.



ART. 7 MEZZI DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Tutti i veicoli, i mezzi e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio che verranno messi a disposizione, devono essere a disposizione e nella piena disponibilità dall'appaltatore, idonei per l'esecuzione del servizio e rispondenti alle norme di legge, anche con riferimento a quelle per la circolazione stradale.

Tutte gli oneri relativi sono a carico dell'appaltatore.

ART. 8 - TIPOLOGIA DI GARA

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e del vigente Regolamento Aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazioni n. 409 del 31.07.2006 e n. 346 del 27.06.2007.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

L'Azienda U.S.L. di Parma è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta fornitrice nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta appaltatrice risponderà altresì per i danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali fosse chiamata a rispondere l'Azienda U.S.L. di Parma, che fin d'ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Azienda U.S.L. di Parma che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

La Ditta, per i fini predetti, è tenuta a fornire prima della stipula del contratto copia autentica di apposite idonea polizza assicurativa, valide per tutta la durata del contratto, a copertura di ogni rischio relativo a:

- responsabilità civile verso terzi (intendendosi per terzi anche l'Azienda U.S.L. di Parma, i propri dipendenti e collaboratori o qualunque altro utente, per danni comunque arrecati a persone e/o cose conseguente l'espletamento del servizio prestato), con massimale unico non inferiore ad euro 2.500.000,00;
- responsabilità civile verso prestatori d'opera con massimale unico non inferiore ad euro 1.000.000,00.

Potranno essere valutate anche polizze non stipulate "ad hoc" se i massimali risulteranno notevolmente superiori ai limiti prima indicati, a giudizio esclusivo dell'Azienda U.S.L.

ART. 10 - RISPETTO D. LGS. 81/2008 (SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO)

L'impresa aggiudicataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

L'affidatario deve inoltre imporre al personale il rispetto della normativa di sicurezza. L'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.



L'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dei propri dipendenti D.P.I. appropriati ai rischi inerenti le attività svolte presenti nell'area di lavoro, in modo da garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'impresa dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Compete inoltre all'impresa aggiudicataria la nomina delle figure responsabili quali:

- RSPP;
- RLS;
- Addetti all'emergenza;
- Addetti antincendio;
- Addetti pronto soccorso;
- Incaricato (da parte del datore di lavoro dell'appaltatore) del coordinamento per la sicurezza.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antincendio e pronto soccorso.

Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività.

Si procederà alla stipula del Documento Unico di Valutazione dei Rischi entro il 30/11/2014: a tal fine i partecipanti alla gara possono consultare il DUVRI attuale, disponibile presso il Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati (si ritiene che lo stesso contenga tutti gli elementi essenziali per la presentazione dell'offerta).

ART. 11 - PERIODO DI PROVA E VERIFICHE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva un periodo di prova di tre mesi decorrenti dalla data di inizio del servizio. Durante tale periodo e per tutta la durata del contratto, l'Azienda U.S.L. di Parma verificherà la conformità del servizio alle caratteristiche descritte nel presente capitolato.

Nel caso in cui, durante tale periodo di prova, il servizio di che trattasi non fosse conforme a quanto richiesto, questa Azienda U.S.L. di Parma, a propria assoluta discrezione, potrà dar corso alla risoluzione del contratto.

ART. 13 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del corrispettivo avverrà con cadenza mensile posticipata e comprenderà il canone mensile e l'importo dovuto per l'attività effettivamente svolta, suddivisa con riferimento alle varie voci di spesa, come indicate all'art. 2 del presente capitolato, in base ai prezzi di aggiudicazione e per ogni singolo lotto (nel caso che lo stesso operatore economico si aggiudichi più lotti). L'importo per ogni singolo lotto può essere unico: deve però essere allegato il report contenente la suddivisione delle spese per singola struttura. La fattura dovrà riportare analiticamente l'attività prestata, dovrà essere indicato per ogni intervento la sede del servizio, il giorno di effettuazione, le ore impiegate per ogni tipologia di attività effettuata, nonché il riferimento al "rapporto di servizio" di cui all'art. 2 del presente capitolato che deve essere compilato per ogni intervento e sottoscritto dal referente della struttura individuato dall'Azienda U.S.L.

I pagamenti verranno effettuati, a seguito della prestazioni effettivamente eseguite, ai sensi del D. Lgs. 231/02, mediante accordo con la Ditta fornitrice nell'ambito della corretta prassi commerciale del settore, con dilazione a 60 giorni a decorrere dalla data di avvenuto controllo delle prestazioni



eseguite. Il controllo dovrà comunque avvenire entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

ART. 14 TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 dello stesso articolo, uno o più conti correnti bancari o postali per i quali dovrà indicare la persona o le persone delegate ad operare su tali conti.

Anche le transazioni tra eventuali subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente all'Azienda U.S.L. di Parma. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra l'Impresa ed eventuali propri subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG). L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda USL di Parma, nella persona che verrà indicata in sede di stipula del contratto e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

ART. 15 - INADEMPIENZE, PENALITÀ

L'Azienda U.S.L. di Parma, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali contro deduzioni del soggetto aggiudicatario, le quali devono pervenire entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione.

Qualora la violazione risulti di lieve entità, non sia ripetuta e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Qualora per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, l'Azienda U.S.L. di Parma applicherà mensilmente le penali di seguito specificate, previa contestazione scritta dell'inadempienza trasmessa via PEC, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e con riserva di addebitare alla ditta il costo della prestazione eseguita:

- mancata esecuzione del servizio: euro 500,00 per ogni mancato intervento e per ogni struttura interessata;
- effettuazione del servizio con ritardo rispetto agli orari di apertura e di lavoro delle strutture: da euro 200,00 a euro 300,00 (per ogni ora di ritardo);
- Effettuazione parziale del servizio: da euro 200,00 a euro 500,00.



Gli importi delle penali sono stati fissati tenendo conto del grave danno che comporta la mancata o ritardata erogazione del servizio (danno anche all'utenza, che spesso, in considerazione della natura dell'attività dell'Azienda USL di Parma, ha problemi di mobilità o di altra natura).

Nei casi sopra previsti l'Azienda non compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

L'Azienda si riserva, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, di far eseguire la prestazione ad altra ditta, ponendo a carico dell'aggiudicataria gli oneri sostenuti.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto potrà aver luogo nei seguenti casi:

- per reiterate inosservanze delle norme di legge sulla sicurezza;
- quando a carico della ditta o di uno dei legali rappresentanti sia stata pronunciata sentenza definitiva di condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- in caso di cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'Azienda U.S.L.;
- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato;
- l'applicazione di penali per un importo superiore ad Euro 3.000,00 dall'inizio del contratto.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta il risarcimento dei danni derivanti.

La risoluzione del contratto avverrà con un mese di preavviso senza che la ditta stessa possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, per i quali l'Azienda U.S.L. si avvarrà anche della cauzione versata, fermo restando la necessità che anche dopo il preavviso il servizio venga effettuato.

La ditta aggiudicataria, se richiesto dall'Azienda U.S.L., dovrà comunque svolgere il servizio per almeno 180 giorni in attesa di nuovo affidamento.

La sospensione o il rallentamento del servizio, per decisione unilaterale della Ditta aggiudicataria, costituisce inoltre ulteriore inadempienza contrattuale grave, tale da motivare la risoluzione del contratto, qualora questa, dopo l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato e la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato dall'Azienda a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato. Il termine decorre dal ricevimento della nota via PEC. In tale ipotesi restano a carico della ditta tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta aggiudicataria, compreso il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al precedente articolo 14.

ART. 17 - SUBAPPALTO

In caso di subappalto, si applica quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le Ditte, all'atto dell'offerta, devono indicare la parte del servizio che intendono eventualmente subappaltare a terzi, in misura non superiore al 30 % del valore del contratto.

La Ditta aggiudicataria deve depositare il contratto di subappalto presso l'Azienda U.S.L. di Parma almeno 20 giorni naturali e consecutivi prima della data di effettivo inizio del servizio e in tale sede deve altresì trasmettere la certificazione attestante il possesso, da parte del/i subappaltatore/i, di tutti i requisiti richiesti nel bando per essere ammessi alla gara.



Alla ditta aggiudicataria è comunque proibito ricorrere, durante la validità del contratto, al subappalto parziale o totale del servizio aggiudicato senza il preventivo consenso scritto da parte dell'Azienda U.S.L. di Parma.

In ogni caso, l'Azienda U.S.L. di Parma rimane estranea al rapporto contrattuale tra appaltatore e subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e le responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di subappalto l'A U.S.L. provvederà al pagamento all'appaltatore con obbligo della Ditta aggiudicataria di trasmettere entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Tale inadempimento comporta la sospensione dei pagamenti delle successive fatture per un importo corrispondente alle prestazioni eseguite dal subappaltatore e non pagate.

ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 118 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006, il contratto non può essere ceduto, a pena la nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del decreto citato, salvo espressa autorizzazione da parte dell'Azienda U.S.L.

ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria è tenuta, pena la revoca dell'aggiudicazione, a costituire la cauzione definitiva con le modalità e forme di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006, in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto, salve le maggiorazioni o riduzioni previste.

ART. 20 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione dei contratti avverrà mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006 per i contratti il cui importo complessivo sarà superiore a netti Euro 20.000,00 e tramite scambio corrispondenza commerciale negli altri casi. Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, inclusa l'eventuale registrazione, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Il contratto sarà registrato in caso d'uso. L'IVA e ogni altro onere fiscale, saranno assolti in conformità alle norme vigenti.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato tra l'Azienda U.S.L. di Parma e la Ditta aggiudicataria, sarà competente esclusivamente il Foro di Parma.

ART. 22 - INFORMATIVA LEGGE 196/03

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati trasmessi all'Azienda U.S.L. verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal codice medesimo.

ART. 23 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, e nella lettera di invito a gara, valgono le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006, del codice civile nonché ogni altra normativa emanata, anche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. _____ del _____

LOGISTICA E GESTIONE E MONITORAGGIO
DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI
(Dott. Ermenegildo Deolmi)

ALLEGATO "A" AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - PIANO NEVE 2014 - 2018

LOTTO N. 1

cod.s frutt	STRUTTURA	PULIZIA	ORARI DI APERTURA E DI LAVORO	NOTE				
1	Polo Sanitario di Via Pintor Parma	Tutta l'area di pertinenza, accesso su via Pintor, rampa disabili, parcheggi interni Ausl + MMG	lunedì-mercoledì-venerdì dalle 6,00 alle 22,00 martedì e giovedì dalle 6,00 alle 20,00 - sabato dalle 6,00 alle 20,00 i festivi settimanali (accesso dialisi)	CHIUSURE STRAORDINARIE NATALE E CAPODANNO				
2	Polo Sanitario di Viale Basetti n. 8 Parma	Tutta l'area di pertinenza, rampa disabili (spargimento sale)	dal lunedì al venerdì dalle 7,00 alle 19,00 - sabato dalle 7,00 alle 12,00	STRUTTURA IN DISMISSIONE				
3	Polo Sanitario Parma Est Lubiana Via Leonardo da Vinci - Parma	Rampa esterna, scala e terrazza su via Casa Bianca, uscita di sicurezza	dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 18,00 - sabato dalle 7,30 alle 12,00					
4	Polo Sanitario Parma Sud - Via Carnignani Parma	SOLO Accesso Ai locali AUSL -	dal lunedì al venerdì dalle 7,00 alle 19,30 - sabato dalle 7,00 alle 13,30					
5	Polo Sanitario Parma Nord - Via Verona Parma	Solo accesso locali AUSL	dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 20,00					
6	Centro Distribuzione Metadone Via del Taglio n. 2 Parma	PERCORSO PEDONALE INTERNO, scala utenti, scala personale, rampa disabili, marciapiede perimetrale edificio	dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 13,30 - sabato dalle 8,15 alle 11,30					
7	S E R T Strada Dei Mercati 15/b Parma	Spaiatura e sale DAVANTI LA PORTA D'INGRESSO alla struttura e parcheggio interno recintato, dipendenti AUSL	dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 14,30 - sabato dalle 8,00 alle 11,30					
8	Residenza Centro Santi Parma	viabilità interna con accesso alla struttura sia da via Vasari che da via Reggio, parcheggio ingresso struttura e locali ex portineria	24 ore su 24 comprese i festivi					
9	Dipartimento di Sanità Pubblica -via Vasari Parma	viabilità interna con accesso alla struttura da via Vasari, parcheggio auto dipendenti Ausl ingresso struttura e relativo viale d'accesso	da lun a ven 7:00 19:00					
10	Gruppo Appartamenti Via Po 70-72 Parma	Stradello di accesso ed ingresso marciapiede	24 ore su 24 comprese i festivi	soggetto a sospensioni periodiche in funzione dell'effettivo utilizzo				
11	Centro Pasubio di via Pasubio n. 42 Parma	Accesso area cortilizia e rampa	dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 16,00					
12	Centro lo Scolattolo Via Mamiani della Rovere Parma	Scala, rampa esterna stradello, cortile e marciapiede	24 ore su 24 comprese i festivi					
13	Neuro Psich. Infantile Via Savani angolo Via Bocchi Parma	Solo accesso ambulatori e vie di esodo	dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 19,00					



14	Centro Autismo Minori di Via Spezia ,147-Parma	Pulizia ingresso pedonale e carrabile, accesso al fabbricato	lunedì-mercoledì-giovedì dalle 9,00 alle 18,30 martedì-venerdì dalle 9,00 alle 13,00	
15	Casa della Salute Parma Centro, L.go Palli n°1/8a - Parma	solo spalatura e sale davanti all'ingresso ed all'uscita d'emergenza posteriore	da lun a ven 7:00 20:00 sab 7:00 14:00	
16	SEDE Direzione Generale Ex Ugolino da NEVIANO S.da Del Quartiere n° 2/A PARMA (COMPRESO ACCESSI DA PIAZZALE MATTEOTTI E DA VIA RIVA)	Tutta l'area di pertinenza (VEDI ANCHE NOTA) marciapiedi attigui al muro di proprietà Ausl	dal lunedì al venerdì dalle 7,00 alle 19,00 - sabato dalle 7,30 alle 13,00	N.B. AL SABATO, IN CASO DI NECESSITA', IL SERVIZIO DEVE ESSERE EFFETTUATO CON LE SEGUENTI MODALITA': SGOMBRIO NEVE E SPARGIMENTO SALE NEL VIALE INTERNO CHE DA PIAZZALE MATTEOTTI ARRIVA ALLE PORTE A VETRI DEL FABBRICATO - PULIZIA DEL CORTILE PER 3 POSTI AUTO DAVANTI ALLE PORTE A VETRI
17	SEDE DIPARTIMENTO TECNICO E DELLE TECNOLOGIE VIA SPALATO 2 PARMA	Tutta l'area di pertinenza, spargimento sale scala di ingresso e rampe, pulizia dei marciapiedi su via Riva e via Spalato attigui al muro di proprietà Ausl	dal lunedì al venerdì dalle 7,00 alle 19,00	
LOTTO N. 2				
	STRUTTURA	PULIZIA	ORARI DI APERTURA E DI LAVORO	NOTE
18	Polo Sanitario di Colorno Suor Maria n. 3 Colorno	Tutta l'area Ausl, di pertinenza (parcheggi + viabilità interna)	dal lunedì al venerdì dalle 6,45 alle 19,00 - sabato dalle 6,45 alle 14,30 i festivi infrasettimanali compresi	N.B. ALLE 6.45 iniziare la pulizia e spargimento sale dalla rampa di accesso che porta alla DIALISI
19	Comunità 1° Maggio Via Roma 26 Colorno	Da Via Roma all'accesso alla struttura, parcheggi esclusivi Ausl	24 ore su 24 comprese i festivi	
20	Residenza Casale di Mezzani Via IV Novembre - Casale di Mezzani	accesso cancello carrabile e cortile interno	24 ore su 24 comprese i festivi	
21	CSM 24 ore San Polo di Torrile P.Je Pertini San Polo di Torrile	Solo area di pertinenza Ausl	24 ore su 24 comprese i festivi	
LOTTO N. 3				
	STRUTTURA	PULIZIA	ORARI DI APERTURA E DI LAVORO	NOTE

22	- Polo Sanitario di Fidenza - VAIO - via Don Tincati 5 - 43036 - Fidenza	viabilità di accesso partendo dalla rotonda rampe in salita di accesso al piazzale superiore ed in discesa di accesso al piano seminterrato area cortilizia ingresso ed uscita Pronto Soccorso ingressi principali e secondari piazzale sopraelevato ingressi ospedale elisuperficie (pista elicottero) parcheggi personale e visitatori area contenitori ossigeno area isola ecologica aree perimetrali caldaie area posteriore zona chiesa, camere mortuarie, magazzini, Centro Dialisi, Camera Iperbarica	24/24 ORE 7 GG. SU 7 compresi i festivi settimanali	
23	Polo Sanitario di Salsomaggiore - via Roma - 43039 - Salsomaggiore Terme	accesso/ingresso ai Poliambulatori/CUP in via Roma 9/a marciapiède adiacente immobile Poliambulatori/CUP in via Roma/ang. via Bachelii (solo segmento di pertinenza AUSL) rampa e piattaforma per accesso disabili (entrata posta nel cortile interno delle Terme Barzietti)	dal lunedì al venerdì dalle 7,00 alle 19,00 - sabato dalle 7,00 alle 13,00	
24	Centro "Il Ponte" - via Piave 19/a - 43036 - Fidenza	area cortilizia e stradelli di accesso	24/24 ORE 7 GG. SU 7 compresi i festivi settimanali	
LOTTO N. 4				
STRUTTURA		PULIZIA	ORARI DI APERTURA E DI LAVORO	NOTE
25	Casa della Salute di San Secondo P.se - via Vitali Mazza - 43017 - San Secondo P.se	ingresso e marciapiède di Piazza Martiri della Libertà, 24 - rampe arrivo ambulanze ed area cortilizia prospiciente sia in entrata che in uscita (zona caldaia, zona cucina, serbatoio ossigeno, camera mortuaria, ecc.), ingresso Dialisi e disabili, parcheggi interni	24/24 ORE 7 GG. SU 7 compresi i festivi settimanali	
26	Casa della Salute di Busseto via Paganini 13 - 43010 - Busseto	area cortilizia e stradale di accesso, parcheggio auto aziendali	dal lunedì al venerdì dalle 7,00 alle 19,00 - sabato dalle 7,00 alle 13,00	
LOTTO N. 5				
STRUTTURA		PULIZIA	ORARI DI APERTURA E DI LAVORO	NOTE
27	Casa della Salute di Langhirano via Roma, n. 42/1 - Langhirano	parcheggio, rampe di accesso, marciapiedi, accessi alla struttura (lato Via Roma e lato Via Allende), parcheggio auto aziendali e retro edificio	dal lunedì al venerdì dalle 7,00 alle 20,00 - sabato dalle 7,00 alle 14,30 domenica e festivi dalle ore 07.00 alle ore 14.00 (solo per servizi reperibilità ed attività domiciliare)	Lo sgombero neve, in caso di nevicate notturne, deve essere garantito entro le ore 07.00 del mattino; inoltre in caso di nevicate ingenti dovrà essere garantito lo sgombero sistematico al fine di garantire il transito in sicurezza. Deve essere garantito lo sgombero manuale dei marciapiedi, dell'area perimetrale della struttura, dell'area parcheggio auto AUSL, delle scale di sicurezza e dell'area sovrastante il modulo A (questo per permettere l'accesso alla centrale termica).

ALLEGATO B AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO IN LOTTI DEL SERVIZIO DI
SGOMBRO NEVE E SPARGIMENTO SALE PRESSO LE
SEDI DELLA DIREZIONE GENERALE E DEI DISTRETTI
DI PARMA, FIDENZA E SUD EST PER IL PERIODO
01.11.2014/15.04.2018

Allegato B

Art. 19
LAVORO STRAORDINARIO,
NOTTURNO E FESTIVO

Agli effetti dell'applicazione delle percentuali di aumento di cui appresso, viene considerato lavoro straordinario quello eseguito oltre gli orari di cui all'art. 5 del presente contratto. Fermo restando il carattere di ordinarietà del relativo lavoro, le maggiorazioni per lavoro straordinario diurno sono inoltre dovute nei casi previsti dagli artt. 8 e 10 del R.D. 10 settembre 1923 n. 1955 e dal R.D. 10 settembre 1923 n. 1957.

Il lavoro straordinario è ammesso, con il consenso del lavoratore, nei limiti di 250 ore annuali.

La richiesta dell'impresa è effettuata con preavviso all'operaio di 72 ore, salvo i casi di necessità urgenti, indifferibili od occasionali.

Ove l'impresa per obiettive esigenze tecnico-produttive disponga lavoro straordinario per la giornata del sabato, ne darà preventiva comunicazione alla rappresentanza sindacale unitaria ai fini di eventuali verifiche.

A scopo informativo, con periodicità bimestrale, l'impresa fornirà alla rappresentanza sindacale unitaria indicazioni sul lavoro straordinario effettuato nel bimestre.

Per periodo notturno si considera quello intercorrente dalle ore 22 alle 6 del mattino.

Per lavoro festivo si intende quello prestato nei giorni festivi di cui all'art. 17, escluso il lavoro domenicale con riposo compensativo.

Le percentuali per lavoro straordinario, notturno e festivo sono le seguenti:

1) Lavoro straordinario diurno	35%
2) Lavoro festivo	45%
3) Lavoro festivo straordinario	55%
4) Lavoro notturno non compreso in turni regolari avvicendati	28%
5) Lavoro diurno compreso in turni regolari avvicendati	9%
6) Lavoro notturno compreso in turni regolari avvicendati	12%
7) Lavoro notturno del guardiano	8%
8) Lavoro notturno a carattere continuativo di operai che compiono lavori di costruzione o di riparazione che possono eseguirsi esclusivamente di notte	16%
9) Lavoro notturno straordinario	40%
10) Lavoro festivo notturno	50%
11) Lavoro festivo notturno straordinario	70%
12) Lavoro domenicale con riposo compensativo, esclusi i turnisti	8%

Le suddette percentuali vengono calcolate, per gli operai che lavorano ad economia, sugli elementi della retribuzione di cui al punto 3) dell'art. 24; per i cottimisti, va tenuto conto anche dell'utile effettivo di cottimo.

Le percentuali corrispondenti alle voci nn. 1, 2, 3, 9 e 11 devono essere applicate anche in caso di lavoro in turni regolari avvicendati assorbendo le percentuali di cui alle voci nn. 5 e 6.



Allegato 2 alla lettera d'invito

Bollo

€ 16,00

SCHEMA D'OFFERTA

Il sottoscritto nato a (.....) il
....., in qualità di legale rappresentante della Ditta
....., con sede a
..... (.....) in via - P. IVA n. -
in riferimento alla lettera di invito a procedura negoziata prot. n..... del
procedura negoziata per l'affidamento in lotti del servizio di sgombrò neve e spargimento sale presso
le sedi della Direzione Generale e dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est per il periodo
01.11.2014/15.04.2018 presenta la propria migliore offerta sotto specificata:

LOTTO N. 1) Comune di Parma

Descrizione prestazione	Coeff.	Prezzo IN CIFRE	Prezzo IN LETTERE
Compenso forfetario mensile per lo stato di allerta ed apprestamento mezzo (da calcolarsi per i mesi di novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo e aprile - quest'ultimo solo per ½ mese)	0,15	_____	_____
Costo orario per Operaio manovale per spalatura o spargimento sale con attrezzatura minuta	0,20	_____	_____
Fornitura sale in sacchi da kg. 25 (il prezzo deve comprendere anche il trasporto e lo scarico presso le diverse sedi aziendali, indipendentemente dalla quantità prevista e/o richiesta)	0,05	_____	_____



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. _____ del _____

Lama da neve su trattore/terna o simile compreso operatore e trattore/terna	0,1	_____	_____
Minipala "bob cat" compreso operatore	0,15	_____	_____
Turboneve compreso operatore	0,10	_____	_____
Mezzo spargisale su trattore o mezzo equivalente con operatore	0,15	_____	_____
Camion munito di cassone ribaltabile di capacità da 2 fino a 5 mc. compreso operatore	0,05	_____	_____
Camion munito di cassone ribaltabile di capacità oltre 5 e fino a 10 mc. compreso operatore	0,05	_____	_____

LOTTO N. 2) Comuni di Colorno, Mezzani e Torrile

Descrizione prestazione	Coeff.	Prezzo IN CIFRE	Prezzo IN LETTERE
Compenso forfetario mensile per lo stato di allerta ed apprestamento mezzo (da calcolarsi per i mesi di novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo e aprile – quest'ultimo solo per ½ mese)	0,15	_____	_____
Costo orario per Operaio manovale per spalatura o spargimento sale con attrezzatura minuta	0,20	_____	_____
Fornitura sale in sacchi da kg. 25 (il prezzo deve comprendere anche il trasporto e lo scarico presso le diverse sedi aziendali, indipendentemente dalla quantità prevista e/o richiesta)	0,05	_____	_____



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. _____ del _____

Lama da neve su trattore/terna o simile compreso operatore e trattore/terna	0,1	_____	_____
Minipala "bob cat" compreso operatore	0,15	_____	_____
Turboneve compreso operatore	0,10	_____	_____
Mezzo spargisale su trattore o mezzo equivalente con operatore	0,15	_____	_____
Camion munito di cassone ribaltabile di capacità da 2 fino a 5 mc. compreso operatore	0,05	_____	_____
Camion munito di cassone ribaltabile di capacità oltre 5 e fino a 10 mc. compreso operatore	0,05	_____	_____

LOTTO N. 3) Ospedale di Vaio e Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme

Descrizione prestazione	Coeff.	Prezzo IN CIFRE	Prezzo IN LETTERE
Compenso forfetario mensile per lo stato di allerta ed apprestamento mezzo (da calcolarsi per i mesi di novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo e aprile – quest'ultimo solo per ½ mese)	0,15	_____	_____
Costo orario per Operaio manovale per spalatura o spargimento sale con attrezzatura minuta	0,20	_____	_____
Fornitura sale in sacchi da kg. 25 (il prezzo deve comprendere anche il trasporto e lo scarico presso le diverse sedi aziendali, indipendentemente dalla quantità prevista e/o richiesta)	0,05	_____	_____



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. _____ del _____

Lama da neve su trattore/terna o simile compreso operatore e trattore/terna	0,1	_____	_____
Minipala "bob cat" compreso operatore	0,15	_____	_____
Turboneve compreso operatore	0,10	_____	_____
Mezzo spargisale su trattore o mezzo equivalente con operatore	0,15	_____	_____
Camion munito di cassone ribaltabile di capacità da 2 fino a 5 mc. compreso operatore	0,05	_____	_____
Camion munito di cassone ribaltabile di capacità oltre 5 e fino a 10 mc. compreso operatore	0,05	_____	_____

LOTTO N. 4) Comune di San Secondo Parmense e Comune di Busseto

Descrizione prestazione	Coeff.	Prezzo IN CIFRE	Prezzo IN LETTERE
Compenso forfetario mensile per lo stato di allerta ed apprestamento mezzo (da calcolarsi per i mesi di novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo e aprile – quest'ultimo solo per ½ mese)	0,15	_____	_____
Costo orario per Operaio manovale per spalatura o spargimento sale con attrezzatura minuta	0,20	_____	_____
Fornitura sale in sacchi da kg. 25 (il prezzo deve comprendere anche il trasporto e lo scarico presso le diverse sedi aziendali, indipendentemente dalla quantità prevista e/o richiesta)	0,05	_____	_____



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. _____ del _____

Lama da neve su trattore/terna o simile compreso operatore e trattore/terna	0,1	_____	_____
Minipala "bob cat" compreso operatore	0,15	_____	_____
Turboneve compreso operatore	0,10	_____	_____
Mezzo spargisale su trattore o mezzo equivalente con operatore	0,15	_____	_____
Camion munito di cassone ribaltabile di capacità da 2 fino a 5 mc. compreso operatore	0,05	_____	_____
Camion munito di cassone ribaltabile di capacità oltre 5 e fino a 10 mc. compreso operatore	0,05	_____	_____

LOTTO N. 5) Comune di Langhirano

Descrizione prestazione	Coeff.	Prezzo IN CIFRE	Prezzo IN LETTERE
Compenso forfetario mensile per lo stato di allerta ed apprestamento mezzo (da calcolarsi per i mesi di novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo e aprile – quest'ultimo solo per ½ mese)	0,15	_____	_____
Costo orario per Operaio manovale per spalatura o spargimento sale con attrezzatura minuta	0,20	_____	_____
Fornitura sale in sacchi da kg. 25 (il prezzo deve comprendere anche il trasporto e lo scarico presso le diverse sedi aziendali, indipendentemente dalla quantità prevista e/o richiesta)	0,05	_____	_____



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. _____ del _____

Lama da neve su trattore/terna o simile compreso operatore e trattore/terna	0,1	_____	_____
Minipala "bob cat" compreso operatore	0,15	_____	_____
Turboneve compreso operatore	0,10	_____	_____
Mezzo spargisale su trattore o mezzo equivalente con operatore	0,15	_____	_____
Camion munito di cassone ribaltabile di capacità da 2 fino a 5 mc. compreso operatore	0,05	_____	_____
Camion munito di cassone ribaltabile di capacità oltre 5 e fino a 10 mc. compreso operatore	0,05	_____	_____

.....
data

.....
timbro e firma legale rappresentante



Allegato 3 alla lettera d'invito

**Bollo
€ 16,00**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 47 e 48 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

Oggetto: "procedura negoziata per l'affidamento in lotti del servizio di sgombrò neve e spargimento sale presso le sedi della Direzione Generale e dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est per il periodo 01.11.2014/15.04.2018

Il/I sottoscritto/i:

1) _____
nato a _____ il _____ Codice Fiscale n. _____
_____, in qualità di

- legale rappresentante in carica della Ditta
- legale rappresentante della Ditta, cessato nell'ultimo anno dalla data della presente dichiarazione

2) _____
nato a _____ il _____ Codice Fiscale n. _____
_____, in qualità di

- legale rappresentante in carica della Ditta
- legale rappresentante della Ditta, cessato nell'ultimo anno dalla data della presente dichiarazione

3) _____
nato a _____ il _____ Codice Fiscale n. _____
_____, in qualità di

- legale rappresentante in carica della Ditta
- legale rappresentante della Ditta, cessato nell'ultimo anno dalla data della presente dichiarazione

(si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente)

della seguente Impresa (dati autocertificati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) :



- Ragione Sociale/denominazione _____
- Natura giuridica _____
- Indirizzo completo della Sede Legale _____
- _____
- numero di telefono della Sede Legale _____
- numero di fax della Sede Legale _____
- Indirizzo della Sede Operativa _____
- numero di telefono della Sede Operativa _____
- numero di fax della Sede Operativa _____
- indirizzo di posta elettronica certificato, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005, del D.P.R. n. 68 dell'11.02.2005 e del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- indirizzo di posta elettronica non certificato:

- codice di attività (da acquisire sul certificato di attribuzione di partita IVA, conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria): _____
- Codice Fiscale _____ - Partita IVA _____
- n. _____ di iscrizione della C.C.I.A.A. di _____
in data _____
- n. matricola azienda per INPS _____
- n. di posizione contributiva INPS individuale, titolare/soci, Imprese artigiane

- sede INPS di riferimento (indirizzo fax e tel.) _____
- _____
- Codice Ditta INAIL _____
- n. di posizioni assicurative territoriali INAIL _____
- sede di riferimento INAIL (indirizzo fax e tel.) _____
- _____
- sede Agenzia delle Entrate competente (indirizzo fax e tel.)



- **(per le sole Società Cooperative)** - estremi di iscrizione nel registro prefettizio in corso di validità _____

- **C.C.N.L. applicato ai propri dipendenti:**

- Edile Industria;
- Edile P.M.I.;
- Edile Cooperazione;
- Edile Artigianato;
- Altro

non Edile: specificare quale:
_____;

- **Dimensione aziendale:**

- totale dipendenti n.** _____
- totale addetti impiegati per il presente servizio n.** _____

DICHIARA/NO

- **di presentare domanda per la partecipazione alla gara in oggetto con riferimento ai seguenti lotti:**
 - 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
- **che non sono presenti altri legali rappresentanti** dell'Impresa in carica alla data di presentazione della presente offerta o cessati nell'ultimo anno dalla data di presentazione della presente offerta, secondo le indicazioni della lettera di invito a gara (si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente);
- **di accettare** la ricezione mediante PEC di qualsiasi comunicazione inerente lo svolgimento delle procedure relative alla presente gara, ai sensi del comma 5 bis dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006;
- **di aver preso conoscenza di tutte** le circostanze generali e particolari che possono aver influito sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta presentata;



- **di aver preso piena visione e di accettare integralmente** le norme recate dalla lettera di invito a gara per la “procedura negoziata per l'affidamento in lotti del servizio di sgombrò neve e spargimento sale presso le sedi della Direzione Generale e dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est per il periodo 01.11.2014/15.04.2018”;
- di aver preso atto di quanto disposto dal **D. Lgs. n. 196/2003** e di dare il proprio assenso al **trattamento dei dati personali** per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi;
- **che nel redigere l'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori** e condizioni di lavoro in genere, di cui si garantisce la piena osservanza;
- **che nei confronti dei legali rappresentanti ed in quelli dell'Impresa** non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965;
- **di essere nelle seguenti condizioni con riferimento ai legali rappresentanti**, compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito a gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, con riferimento alle indicazioni di cui alla successiva lettera c) e **all'Impresa, per le singole e rispettive fattispecie di riferimento:**
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 Sono riportate di seguito le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti finali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. dei diversi legali rappresentanti:

NOMINATIVO	SENTENZE/DECRETI	STATO DEL PROVVEDIMENTO

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;



- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del predetto D.Lgs., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;
- l) che la ditta, che ha n. Dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (ai sensi della L. n. 68/99 art. 17) e **che si trova nella seguente condizione:**
- o che la Ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 68/99 in quanto ricorrono le condizioni di non obbligatorietà od esenzione ed in particolare:
 - o la ditta non è tenuta agli obblighi di legge se ha meno di 15 dipendenti (specificare il Numero di dipendenti _____);
 - o la ditta non è tenuta agli obblighi di legge perché ha un numero di dipendenti superiore a 15 ovvero compreso tra 15 e 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

(BARRARE LA CASELLA RELATIVA ALLA POSIZIONE NELLA QUALE RIENTRA LA DITTA. In caso di assenza della barratura, la sottoscrizione del presente modulo equivale a dichiarazione che la ditta è in regola con le norme di cui al presente punto)

- m) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) - (barrare la casella corrispondente alla posizione della ditta. In caso di assenza della barratura, la sottoscrizione del presente modulo equivale a dichiarazione che la ditta è in regola con le norme di cui al presente punto)

di non rientrare tra i soggetti di cui alla precedente lett. b che, pur essendo stati vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma, della L. 24.11.1981 n. 689;

di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203;

m-ter) - (barrare la casella corrispondente alla posizione della ditta. In caso di assenza della barratura, la sottoscrizione del presente modulo equivale a dichiarazione che la ditta è in regola con le norme di cui al presente punto)

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;



di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a questa impresa istante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che si impegna a formulare l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a questa impresa istante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che si impegna a formulare l'offerta autonomamente;

- **di non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare** di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383;
- **che l'Impresa applica per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti** e garantisce, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti;
- **di possedere** tutti i requisiti previsti dalla lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- **che l'offerta** ha una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;
- **che intende** subappaltare le seguenti prestazioni: _____

Il/I sottoscritto/i dichiara/no inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, concernenti le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la formazione e l'uso di atti falsi, e di assumersi le responsabilità in merito alle dichiarazioni per i legali rappresentanti, compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della presente offerta, se gli stessi non hanno sottoscritto il presente modulo e non hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'allegato 4.

Il/I sottoscritto/i dichiara/no altresì di essere informato/i a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni sono presentate e di conseguenza autorizza/no il trattamento.

Data _____

Firme

N.B. Allegare alla presente copia un documento di identità di tutti i sottoscrittori.



Allegato 4 alla lettera d'invito

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 47 e 48 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Oggetto: “procedura negoziata per l'affidamento in lotti del servizio di sgombrò neve e spargimento sale presso le sedi della Direzione Generale e dei Distretti di Parma, Fidenza e Sud Est per il periodo 01.11.2014/15.04.2018

Il sottoscritto:

_____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale n. _____

_____, in qualità di

- legale rappresentante in carica della Ditta
- legale rappresentante della Ditta, cessato nell'ultimo anno dalla data della presente dichiarazione

(si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente)

della seguente Impresa (dati autocertificati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) :

- Ragione Sociale/denominazione _____
- Natura giuridica _____
- Indirizzo completo della Sede Legale _____
- _____
- Codice Fiscale _____ - Partita IVA _____

DICHIARA

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione



criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 Sono riportate di seguito le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti finali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. dei diversi legali rappresentanti:

NOMINATIVO	SENTENZE/DECRETI	STATO DEL PROVVEDIMENTO

- d) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- e) m-bis) - (barrare la casella corrispondente alla posizione della ditta. In caso di assenza della barratura, la sottoscrizione del presente modulo equivale a dichiarazione che la ditta è in regola con le norme di cui al presente punto)
- di non rientrare tra i soggetti di cui alla precedente lett. b che, pur essendo stati vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma, della L. 24.11.1981 n. 689;
- di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203;

Il/I sottoscritto/i dichiara/no inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, concernenti le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la formazione e l'uso di atti falsi.

Il/I sottoscritto/i dichiara/no altresì di essere informato/i a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni sono presentate e di conseguenza autorizza/no il trattamento.

Data _____

Firma

N.B. Allegare alla presente copia un documento di identità del sottoscrittore.