

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma



**Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati**  
**Via Spalato, n. 2 - 43125 Parma**

**Determinazione n. 61 del 13/11/2014**

L'anno duemilaquattordici, il giorno tredecim del mese di Novembre nella Sede del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S. L. di Parma – Via Spalato, n. 2 - il Direttore del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati, adotta il qui di seguito trascritto provvedimento.

**OGGETTO:** approvazione atti ed indizione di gara d'appalto per elaborazione e svolgimento di attività socio assistenziali ed educative, con riferimento alla prevenzione del rischio nelle discoteche o nei luoghi di aggregazione giovanile per il periodo 01.01.2015/31.12.2016 importo a base d'asta euro 34.790,00 iva esclusa - CODICE CIG: Z7D119946B

**RICHIAMATE** la deliberazione n. 409 del 31.7.2006 e n. 346 del 27/06/2007 con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed è stata altresì disciplinata, a modifica della deliberazione n. 428 del 24.5.2000, l'attribuzione delle competenze per gli acquisti in economia e sotto soglia comunitaria fra le diverse articolazioni aziendali;

**ATTESO** che con deliberazione n° 107 del 13 marzo 2008 è stato adottato il nuovo Atto aziendale;

**RILEVATO** che il punto 4 della deliberazione 107 dispone che, in via transitoria e fino all'adozione di apposita deliberazione del Direttore Generale, continua ad applicarsi la deliberazione 428 del 24 maggio 2000 concernente l'attribuzione in materia di adozione degli atti da parte della dirigenza;

**VISTA** la propria competenza ad emanare il provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 lettera a) del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia sopra citato, tenuto conto delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni n. 252 e n. 253 del 24/04/2013;

**PREMESSO** che è vigente a tutto il 31.12.2014 un contratto per il servizio di elaborazione e svolgimento di attività socio assistenziali ed educative, con riferimento alla prevenzione del rischio nelle discoteche o nei luoghi di aggregazione giovanile, stipulato con la Ditta EMC2 ONLUS Soc.



Coop. Soc. a r.l. con sede in 43044 COLLECCHIO (PR) via VIGHEFFIO, n. 17 codice fiscale e partita IVA 02267170344;

**TENUTO CONTO** che il Direttore del Programma Dipendenze Patologiche, nonché Responsabile dell'Unità Operativa "Unità di Strada", sentita la Referente del Progetto, Dott.ssa Barbara Cantarelli, ritiene necessario, visti gli ottimi risultati finora conseguiti con l'inizio del progetto prima indicato, sviluppare il progetto in oggetto anche per gli anni successivi, prevedendo che lo stesso venga effettuato con le stesse modalità, almeno per un biennio, con possibilità di eventuale proroga di 12 mesi. Al fine di sviluppare le azioni già intraprese, ritiene di prevedere un affidamento tramite gara, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, e possibilità di offrire migliorie rispetto alle prestazioni già previste. Per tale attività ritiene necessario avvalersi del contributo di operatori esterni impegnati quotidianamente in attività socio assistenziali ed educative, individuando congiuntamente le prestazioni da erogare, avvalendosi anche del contributo di Croce Rossa Italiana, Prefettura, Provincia, Comuni, Forze dell'Ordine, Uffici di Piano, Associazioni di Categoria, al fine di raggiungere una maggiore efficacia, con riferimento alle azioni da intraprendere nelle discoteche e nei luoghi di aggregazione giovanile (garantendo comunque che tutte le prestazioni operative siano preventivamente concordate con l'Unità di strada del Programma Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Parma);

**VERIFICATO** che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge 27.12.2006, n. 296, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 21 della Legge Regionale n. 11 del 25.05.2004, la prestazione complessiva in oggetto non rientra nell'ambito di convenzioni attive o in fase di attivazione da parte della Agenzia Regionale per gli acquisti Intercent-ER, né nel Mercato Elettronico gestito dalla suddetta Agenzia;

**VERIFICATO** inoltre che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 la prestazione complessiva in oggetto non rientra tra i servizi oggetto di convenzioni Consip attive o in fase di attivazione, né nel Mercato Elettronico gestito dalla suddetta Agenzia;

**TENUTO CONTO** che le sopra indicate attività necessitano di affidamento all'esterno in considerazione della opportunità di acquisire il contributo da parte di operatori esterni impegnati quotidianamente in attività socio assistenziali ed educative, in funzione delle diverse competenze, come prima indicato;

**CONSTATATO** che il servizio di cui trattasi, ricompreso nella voce individuata al n. 24 "Altri servizi" della lettera B dell'art. 3 del Regolamento Aziendale per l'Acquisto di beni e servizi in economia, può essere affidato previo esperimento di gara informale con richiesta di almeno 5 preventivi, in quanto l'importo delle prestazioni previste, pari euro 34.790,00 iva esclusa per il biennio 2015 – 2016 (netti Euro 52.185,00 se si considera anche il periodo di proroga) è compreso tra il limite inferiore e superiore indicato al comma 1 dell'art. 7 del Regolamento stesso;

**CONSIDERATO** che il Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati ha predisposto i seguenti documenti, a seguito delle indicazioni evidenziate dal Direttore del Programma Dipendenze Patologiche, nonché Responsabile dell'Unità Operativa "Unità di Strada":



- bozza lettera di invito a gara per l'affidamento del servizio di elaborazione di un progetto e lo svolgimento delle conseguenti attività socio assistenziali ed educative, con riferimento alla prevenzione del rischio nelle discoteche o nei luoghi di aggregazione giovanile, con i seguenti documenti allegati in bozza: Capitolato Speciale d'Appalto, Scheda d'offerta economica, Modulo dichiarazione unica;

**INDIVIDUATO** quale Responsabile del procedimento per lo svolgimento della gara la Rag. Rossana Riccò, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati;

**SU PROPOSTA** del Direttore del Programma Dipendenze Patologiche, nonché Responsabile dell'Unità Operativa "Unità di Strada";

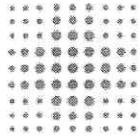
### **DETERMINA**

- 1) di approvare le bozze dei seguenti atti di gara, allegati quale parte integrante del presente atto, per la fornitura del servizio di elaborazione di un progetto e lo svolgimento delle conseguenti attività socio assistenziali ed educative, con riferimento alla prevenzione del rischio nelle discoteche o nei luoghi di aggregazione giovanile, per il periodo 01.01.2015/31.12.2016, tenuto conto di un importo di spesa a base d'asta per l'intero periodo di euro 34.790,00 iva esclusa e euro 42.443,80 iva compresa:
  - bozza lettera di invito a gara per l'affidamento del servizio di elaborazione di un progetto e lo svolgimento delle conseguenti attività socio assistenziali ed educative, con riferimento alla prevenzione del rischio nelle discoteche o nei luoghi di aggregazione giovanile, con i seguenti documenti allegati in bozza: Capitolato Speciale d'Appalto, Scheda d'offerta economica, Modulo dichiarazione unica;
- 2) di indire la gara per l'affidamento del servizio di elaborazione di un progetto e lo svolgimento delle conseguenti attività socio assistenziali ed educative, con riferimento alla prevenzione del rischio nelle discoteche o nei luoghi di aggregazione giovanile per il periodo 01.01.2015/31.12.2016, tenuto conto delle indicazioni riportate in premessa, tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazioni n. 409 del 31.07.2006 e n. 346 del 27.06.2007, utilizzando come criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, prevista all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, con i parametri indicati nei documenti allegati al presente atto;
- 3) di individuare quale Responsabile del procedimento per lo svolgimento della gara la Rag. Rossana Riccò, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati.

Il Direttore del Servizio  
Dott. Ermenegildo Deolmi



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Servizio Logistica e Gestione e  
Monitoraggio dei servizi esternalizzati

Il Direttore  
Dott. Ermenegildo Deolmi

Spett.le Ditta

PEC:

**Oggetto:** Invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di elaborazione e svolgimento di attività socio assistenziali ed educative, con riferimento alla prevenzione del rischio nelle discoteche o nei luoghi di aggregazione giovanile per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2016 – CODICE CIG: Z7D119946B.

Si invita codesta spett.le Ditta a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 163/2006 e del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazioni n. 409 del 31.07.2006 e n. 346 del 27.06.2007, per le prestazioni di cui all'oggetto.

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è di euro 34.790,00 (in considerazione della particolare tipologia di servizio non si ritiene di evidenziare oneri per la sicurezza specifici non soggetti a ribasso).

Le modalità di espletamento delle prestazioni e le clausole che disciplinano il rapporto contrattuale sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato. Nel Capitolato Speciale d'Appalto sono inoltre riportati i dati quantitativi previsti per le singole prestazioni. L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva, in base alle reali necessità, di far eseguire ulteriori prestazioni per un importo aggiuntivo fino ad un massimo del 20%, senza che l'aggiudicatario possa muovere eccezioni, pretese o risarcimenti, né per danno emergente, né per lucro cessante. Analogamente potrà decurtare le prestazioni da eseguire fino ad un massimo del 20%, senza che l'aggiudicatario possa muovere eccezioni, pretese o risarcimenti, come prima indicato.

Qualora codesta Ditta fosse interessata, potrà presentare la propria offerta che verrà considerata, a tutti gli effetti, come una proposta contrattuale.



Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 83 D. Lgs. N. 163/06), con l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi:

- PREZZO: MAX PUNTI 30 SU 100
- QUALITA': MAX PUNTI 70 SU 100

Le modalità di formulazione dell'offerta e di attribuzione del punteggio prezzo-qualità sono le seguenti :

- PREZZO

Alle offerte, da predisporci secondo quanto indicato nella scheda d'offerta allegata alla lettera di invito a gara e conformemente alle istruzioni riportate nella documentazione di gara saranno attribuiti i punti conseguenti all'applicazione della seguente formula:

ribasso percentuale offerto \* 2.

Nel caso che l'offerta più bassa riporti una percentuale superiore al 15%, alla stessa verrà attribuito un punteggio di 30 punti, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso percentuale offerto} * 30}{\text{ribasso percentuale dell'offerta più conveniente per l'Azienda USL} * 2}$$

- QUALITA' DELL'OFFERTA

1. **PROGETTO DI GESTIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO.** La qualità del progetto e del servizio sarà valutabile in base all'elaborazione di un progetto tecnico organizzativo e di coordinamento proposto per lo svolgimento delle prestazioni, che dovrà essere prodotto dalla ditta in coerenza con le indicazioni poste dal Capitolato Speciale d'Appalto; il progetto dovrà altresì tenere conto dell'articolazione territoriale del servizio, ai soli fini gestionali – **MAX 30 PUNTI;**
2. **QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ED ESPERIENZA NEL SETTORE SPECIFICO DEGLI OPERATORI CHE ESEGUIRANNO IL SERVIZIO,** intesa come possesso dei titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio nel settore specifico o nell'area dei servizi alla persona, comunque attinenti alle prestazioni da svolgere - **MAX PUNTI: 15;**
3. **CRITERI E MODALITÀ PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE,** con particolare riferimento all'oggetto dell'appalto - **MAX PUNTI: 10;**
4. **CAPACITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE DI PROGETTARE LA COSTRUZIONE DI RELAZIONI E LA REALIZZAZIONE DI SINERGIE CON LE RISORSE DEL TERRITORIO** ove la ditta eserciterà la propria attività di impresa,



operanti nel settore dell'associazionismo e del volontariato e con gli enti territoriali preposti ad erogare servizi esterni - **MAX PUNTI: 10;**

**5. EVENTUALI MIGLIORIE AGGIUNTIVE SENZA ONERI PER L'AZIENDA - MAX PUNTI: 5.**

Non verranno ammesse alle fasi successive della gara le ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo relativamente alla qualità di almeno 36/70. Il servizio verrà assegnato a favore della Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto, dato dalla somma dei punti attribuiti alla qualità ed al prezzo.

L'aggiudicazione avverrà sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, in base ai criteri sopra menzionati.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso pervenga una sola offerta, se ritenuta valida ed idonea, tenuto conto anche della disposizione in merito al punteggio minimo per la qualità.

L'offerta, in busta chiusa contenente i documenti elencati ai successivi punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C), dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ (termine perentorio) per iscritto, con riferimento da indicare sulla busta esterna "Offerta per la gara relativa al servizio di elaborazione e svolgimento di attività socio assistenziali ed educative, con riferimento alla prevenzione del rischio nelle discoteche o nei luoghi di aggregazione giovanile per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2016" ed in evidenza il nominativo della Ditta.

L'invio del plico è a esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta delle Ditte partecipanti:

- a) con raccomandata A/R a mezzo di Servizio Postale di Stato;
- b) con raccomandata a mezzo di Agenzia autorizzata;
- c) a mano con consegna c/o l'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere 2/A (orario di apertura per la consegna delle offerte: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato) previo rilascio, in questo caso, di ricevuta.

Resta inteso che il recapito dell'offerta tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso l'offerta sarà ammessa alla gara se il plico perverrà materialmente, entro il termine indicato (ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere 2/A Parma.

Le condizioni del contratto sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La busta dovrà contenere le seguenti buste, a loro volta sigillate e riportanti all'esterno la scritta relativa al contenuto (BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA; BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA E TEMPI DI CONSEGNA):

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- **DICHIARAZIONE** ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 del D.P.R. 445/2000, in bollo, di cui all'allegato 3 alla presente lettera o disponibile presso il Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma - tel. n. 0521/393444 – 0521/393477, debitamente compilata e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti della Ditta in



carica alla data di presentazione dell'offerta e quelli cessati nell'ultimo anno, sempre dalla data di presentazione dell'offerta (si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente). La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un solo legale rappresentante, ma in tal caso lo stesso si assume tutte le responsabilità in merito alle dichiarazioni relative a fatti, stati e qualità della ditta e degli altri soggetti indicati (è possibile anche far compilare agli altri legali rappresentanti, compresi quelli cessati dalla carica nell'ultimo anno, il Modulo di cui all'Allegato 4, contenente le dichiarazioni in merito ai propri fatti, stati e qualità; in tal caso chi sottoscrive la dichiarazione dei cui all'allegato 3 si assume solo le responsabilità in merito alle dichiarazioni per fatti, stati e qualità della Ditta e propri). E' causa di esclusione l'assenza della dichiarazioni anche per uno solo dei legali rappresentanti della Ditta in carica alla data di presentazione dell'offerta e quelli cessati nell'ultimo anno, sempre dalla data di presentazione dell'offerta.

Non è necessario autenticare la/e firma/e dei sottoscrittori ma è indispensabile, a pena di esclusione, allegare copia di un documento di identità degli stessi. In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'Art. 2602 C.C., tutte le Imprese costituenti il raggruppamento o consorzio dovranno rilasciare la/e dichiarazione/i di cui al presente punto.

Inoltre, in caso di Imprese riunite, dovrà essere presentata anche una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento, con la quale gli stessi, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire il raggruppamento con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

## **BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Relazione tecnica, redatta in un numero massimo di 30 facciate formato A4 con carattere minimo dimensione 11 (compresi gli eventuali allegati), sottoscritta in originale, in cui siano indicate le caratteristiche metodologiche e le proposte per l'organizzazione e la realizzazione del servizio offerto, secondo il seguente ordine:

- **B.1 - PROGETTO DI GESTIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO.** Dovrà essere presentato un progetto tecnico organizzativo e di coordinamento proposto per lo svolgimento delle prestazioni, coerente con le indicazioni poste dal Capitolato Speciale d'Appalto; il progetto dovrà altresì tenere conto dell'articolazione territoriale del servizio, ai soli fini gestionali;
- **B.2 - QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ED ESPERIENZA NEL SETTORE SPECIFICO DEGLI OPERATORI CHE ESEGUIRANNO IL SERVIZIO,** intesa come possesso dei titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio nel settore specifico o nell'area dei servizi alla persona, comunque attinenti alle prestazioni da svolgere;
- **B.3 - CRITERI E MODALITÀ UTILIZZATI PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE,** con particolare riferimento all'oggetto dell'appalto;
- **B.4 - PROGETTAZIONE E MODALITÀ DI COSTRUZIONE DI RELAZIONI E REALIZZAZIONE DI SINERGIE CON LE RISORSE DEL TERRITORIO** ove la ditta eserciterà la propria attività di impresa, operanti nel settore dell'associazionismo e del volontariato e con gli enti territoriali preposti ad erogare servizi esterni;
- **B.5 - EVENTUALI MIGLIORIE AGGIUNTIVE SENZA ONERI PER L'AZIENDA.**



Nella relazione, che dovrà seguire nell'esposizione l'ordine dei parametri di qualità dell'offerta come prima indicati, dovrà essere riportato il nominativo del referente al quale l'Azienda U.S.L. di Parma potrà fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti l'organizzazione e la gestione dei servizi richiesti. In sede di valutazione delle offerte, l'Azienda USL di Parma si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla relazione presentata in sede di gara. Non potranno essere presi in considerazione elementi aggiuntivi rispetto a quelli comunque già presenti nella relazione offerta.

Si precisa che la Commissione giudicatrice si asterrà dal valutare il testo eccedente il suddetto limite di 15 facciate A4 (utilizzando carattere non inferiore a dimensione 11).

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.**

Dichiarazione in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando la Scheda d'Offerta Economica (Allegato n. 2), contenente il ribasso percentuale offerto, in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale della Ditta, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere formulata, compilando in tutte le sue parti la Scheda d'Offerta Economica. In caso di differenza fra importo percentuale in cifre e in lettere si prenderà in considerazione quello più vantaggioso per l'Azienda U.S.L. di Parma.

Si accettano offerte con un numero massimo di 2 decimali. In caso di indicazione di un numero di decimali superiori, quelli in eccedenza non verranno considerati.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, al fine di determinare l'aggiudicatario, si procederà tramite sorteggio pubblico. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate od offerte che risultino pari o superino l'importo a base d'asta.

Cause di esclusione dalla gara, oltre a quelle già previste nella presente lettera di invito:

- omissione di anche uno solo dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione in originale dei documenti stessi;
- assenza di copia del/i documento/i di identità ove richiesto/i;
- mancata chiusura del modulo di offerta economica in apposita busta sigillata (in tale busta non dovrà essere inserito nessun altro documento);
- inserimento o indicazione dell'offerta economica da inserire nella busta C, in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- offerta economica pari o superiore all'importo a base d'asta.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica alle ore 9.00 del giorno \_\_\_\_\_ nella sede del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma in Via Spalato, n. 2 a Parma (PR), alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, quindi all'apertura della busta B e alla verifica dei documenti presenti. Quindi in seduta riservata analizzerà gli elaborati tecnici ivi contenuti e attribuirà i punteggi ad essi relativi. Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data \_\_\_\_\_ alle ore 09.00 nella stessa sede della prima seduta, salvo eventuali modifiche che verranno comunicate via PEC alle Ditte offerenti con almeno 3 giorni naturali e consecutivi di anticipo, enuncerà i punteggi attribuiti alla qualità delle offerte, aprirà la busta C delle ditte ammesse alla fase successiva, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale.

*Nli*



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Risulterà aggiudicataria la Ditta la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di valutare la congruità dell'offerta economica.

Resta inteso che l'offerta non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, salvo l'applicazione delle maggiorazioni o riduzioni previste dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/06. Il contratto sarà redatto in forma di scrittura privata.

La Ditta potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, se nel frattempo non sarà stata dichiarata aggiudicataria.

Informazioni di carattere amministrativo e tecnico potranno essere assunte presso il Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma (Referenti: Rossana Riccò ed Ermenegildo Deolmi - tel. n. 0521/393444 – 0521/393414 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, – PEC: serv\_econ\_logistica\_rit@pec.ausl.pr.it .)

## **PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: T.A.R. Emilia Romagna Sez. di Parma - Piazzale Santafiora n. 7 – Parma - Codice postale: 43121 – Italia.

Presentazione del ricorso:

Termini di presentazione del ricorso: 30 giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso:

Ufficio Legale dell'Azienda U.S.L. di Parma - Strada del Quartiere n. 2/a - Parma - 43125 – Italia.

Responsabile del procedimento di gara ex L. n. 241/90 e D. Lgs. N. 163/2006: Rag. Rossana Riccò.

Distinti saluti

(documento firmato digitalmente)

Il Direttore

Dott. Ermenegildo Deolmi

Allegato 1 – Capitolato speciale d'appalto;

Allegato 2 – Scheda d'offerta economica;

Allegato 3 - Modulo dichiarazione unica per Impresa e Legali rappresentanti;

Allegato 4 – Modulo dichiarazione unica per Legali rappresentanti non ricompresi nella dichiarazione di cui all'Allegato 3.



**Allegato 1 alla lettera di invito**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI ED EDUCATIVE, CON RIFERIMENTO ALLA PREVENZIONE DEL RISCHIO NELLE DISCOTECHES O NEI LUOGHI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE PER IL PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2016 – CODICE CIG: Z7D119946B**

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto e ha per oggetto l'affidamento in un unico lotto del servizio di elaborazione e svolgimento di attività socio assistenziali ed educative, con riferimento alla prevenzione del rischio nelle discoteche o nei luoghi di aggregazione giovanile per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2016. La descrizione analitica delle prestazioni da svolgere è riportata all'articolo 4 e seguenti del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

**ART. 2 - QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DETERMINAZIONE DELLA BASE D'ASTA**

Il compenso è comunque corrisposto a misura in funzione dell'attività effettivamente prestata. E' previsto un compenso a base d'asta di euro 145,00 a forfait, indipendentemente dalle giornate settimanali di svolgimento (festivi e non festivi), per ogni giornata/notte di esecuzione delle prestazioni: per giornata di esecuzione delle prestazioni si intende un periodo di almeno 8 ore compreso tra le ore 10,00 e le ore 20,00; per notte di esecuzione delle prestazioni si intende un periodo di almeno 7 ore compreso tra le ore 22,00 e le ore 06,00 del giorno successivo. In ogni caso non saranno compensate eventuali prestazioni eccedenti tali orari, anche nel caso fosse necessario estendere occasionalmente i tempi di intervento per esigenze particolari ed imprevedibili, da effettuarsi secondo le disposizioni del Direttore del Programma Dipendenze Patologiche, nonché Responsabile dell'Unità Operativa "Unità di Strada" dell'Azienda USL di Parma. Sono previsti n. 100 interventi per ogni annualità.

Oltre all'attività di cui sopra è prevista, se richiesta, attività aggiuntiva degli operatori della Ditta per ulteriori 3 ore settimanali durante la giornata, per le quali è previsto un compenso forfetario a base d'asta di euro 55,00. Sono previste annualmente n. 50 settimane di erogazione di queste prestazioni.

I compensi prima indicati compensano anche l'attività di progettazione e coordinamento richiesta dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva, in base alle reali necessità, di far eseguire ulteriori prestazioni (sia legate al numero degli assistiti che alle eventuali prestazioni extra) per un importo aggiuntivo fino ad un massimo del 20%, senza che l'aggiudicatario possa muovere eccezioni, pretese o risarcimenti. Analogamente potrà decurtare le prestazioni da eseguire fino ad un massimo del 20%, senza che l'aggiudicatario possa muovere eccezioni, pretese o risarcimenti.

**ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO**

**La durata del contratto è di anni due con decorrenza dal 01/01/2015.**

L'Azienda USL si riserva la facoltà, se sarà consentito dalla legislazione che sarà vigente all'epoca, di prorogarne la durata per un periodo ulteriore di tempo che non potrà comunque superare i 12 mesi e che verrà notificato alla Ditta aggiudicataria entro il 31/10/2016.

In ogni caso la Ditta aggiudicataria, alla scadenza del contratto, avrà comunque l'obbligo di garantire il servizio in essere, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo di altri 6 mesi e comunque fino a che



L'Azienda USL non abbia aggiudicato il nuovo appalto e sia intervenuta la completa attivazione del nuovo servizio appaltato.

L'Azienda USL si riserva le seguenti facoltà:

- di revocare il procedimento prima dell'adozione dell'atto di aggiudicazione;
- di non aggiudicare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto qualora ritenga le offerte eccessivamente onerose o non rispondenti alle situazioni reali di mercato all'atto dell'aggiudicazione;
- di non aggiudicare, a proprio insindacabile giudizio, il servizio.

In tutti i casi, le imprese partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto per risarcimento danni, né per lucro cessante, né per danno emergente.

Qualora prima della scadenza contrattuale intervengano diverse disposizioni normative o siano impartite nuove direttive da parte dello Stato o della Regione Emilia Romagna o da AVEN (Area Vasta Emilia Nord, Associazione fra le Aziende USL ed Ospedaliere dell'Emilia Nord) per la centralizzazione o la modifica delle prestazioni da svolgere, che non consentano di proseguire nell'affidamento alla ditta aggiudicataria dell'attività oggetto del presente appalto, l'Azienda U.S.L. di Parma si riserva la facoltà, dopo i primi 12 mesi, di interrompere anticipatamente il contratto senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere alcun compenso o rimborso, né per danno emergente, né per lucro cessante.

#### **ART. 4 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

L'attività di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere svolta da operatori esterni (dipendenti o collaboratori della ditta aggiudicataria), impegnati quotidianamente in attività socio assistenziali e preventive, al fine di individuare congiuntamente, anche con riferimento alle prestazioni erogate in materia da Croce Rossa Italiana, Prefettura, Provincia, Comuni, Forze dell'Ordine, Uffici di Piano, Associazioni di Categoria, le azioni da intraprendere nelle discoteche e nei luoghi di aggregazione giovanile, elaborando e svolgendo interventi mirati e sperimentali, all'interno di una pianificazione concordata con l'Unità di Strada del Programma Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Parma. L'attività dovrà essere mirata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- diminuire i problemi alcol e droga correlati;
- ridurre i comportamenti a rischio legati all'abuso di sostanze e alcol (risse, rapporti sessuali a rischio, incidenti stradali);
- stimolare gestori e fruitori a un corretto comportamento nelle discoteche e negli eventi;
- promuovere la cultura del divertimento e del piacere consapevole;
- partecipare a tavoli e forme di coordinamento organizzati dall'Azienda U.S.L. di Parma fra:
  - proprietari, gestori e promoters che operano nei contesti del divertimento,
  - amministratori,
  - servizi sociali e sanitari,
  - forze dell'ordine;
  - servizi di prevenzione e riduzione dei rischi;

ed il suo svolgimento deve avvenire secondo le seguenti fasi:

Prima fase:

- individuazione tramite mappatura o segnalazione dell'Ufficio di Piano dell'Azienda U.S.L. di Parma di locali frequentati dal target di età 15-25,
- incontri con i gestori e i dipendenti dei locali per concordare gli interventi, condividere gli obiettivi e formarsi (sugli stili del divertimento, problematiche legate all'uso di sostanze, ecc),
- reclutamento e formazione di ragazzi "pari" che si affiancheranno agli operatori durante gli interventi,
- presentazione degli interventi alla cittadinanza (conferenza stampa, comunicati).



Seconda fase:

- allestimento all'interno/esterno del locale di una postazione con materiale informativo e etilometro professionale,
- allestimento all'interno/esterno del locale di una zona "chill-out", zona di decompressione per rilassarsi, parlare con gli operatori, smaltire gli eventuali effetti di alcol o sostanze,
- distribuzione di materiale di profilassi (etilometro monouso, preservativi),
- partecipazione al coordinamento con gli altri servizi eventualmente presenti (CRI, Forze dell'ordine all'uscita, ecc),
- durante la serata gli educatori raccoglieranno dati rispetto all'utilizzo dell'etilometro, al tasso alcolico, al materiale distribuito, ecc.

In considerazione delle valutazioni effettuate nei precedenti anni di attività relative al presente servizio, è stato rilevato come centrale, per il raggiungimento degli obiettivi di prevenzione il raccordo tra gli interventi notturni e gli interventi nei luoghi di aggregazione giovanile diurna. Si intende sviluppare un'attività diurna, in continuità con le attività della notte sul target giovani nei luoghi delle aggregazioni cittadine spontanee, previste all'interno dell'organizzazione progettuale dell'Unità di Strada dell'Azienda U.S.L. di Parma.

Come indicato al precedente art. 2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto si prevede un'uscita settimanale di 3 ore, su richiesta, la cui organizzazione è prevista nei progetti che l'Azienda U.S.L. di Parma struttura nella sua pianificazione annuale in collaborazione con le istituzioni presenti ai tavoli dei Piani di Zona.

Terza fase:

- incontro conclusivo di valutazione dell'intervento con tutti i soggetti coinvolti,
- analisi dei dati raccolti,
- presentazione dei risultati alla cittadinanza (conferenza stampa, comunicati). Per la partecipazione a tale attività verrà corrisposto alla Ditta aggiudicataria un compenso forfetario pari al compenso riconosciuto per giornata/notte di esecuzione delle prestazioni. Tale attività è prevista con frequenza annuale e quindi ne sono previste 2 nell'ambito del contratto che si andrà a stipulare.

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza a 2 incontri annuali organizzativi presso l'Azienda U.S.L. di Parma e 2 incontri annuali organizzativi presso la Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare e far rispettare agli operatori impiegati nel servizio le disposizioni contenute nell'allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto denominato "REGOLAMENTO PROGETTO NOTTI".

#### **ART. 5 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Ogni intervento programmato verrà richiesto almeno con il seguente anticipo: 96 ore naturali e consecutive prima dell'ora di inizio previsto.

#### **ART. 6 – RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA'**

Entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla fine di ogni semestre, la ditta aggiudicataria dovrà redigere una relazione in merito all'attività svolta, alle criticità riscontrate e agli elementi ritenuti migliorativi.



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### ART. 7 – PERSONALE ADDETTO

Il Personale addetto al coordinamento ed all'attività di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere di sicura affidabilità professionale e dovrà possedere i requisiti per realizzare il progetto presentato e seguire percorsi di formazione continua. Gli operatori dovranno, inoltre, mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso; dovranno rifiutare qualsiasi compenso e/o regalia. La Ditta e' comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e/o collaboratori e delle inosservanze del presente capitolato. Nei limiti della libertà contrattuale, la ditta aggiudicataria dovrà, a parità di condizioni, assumere alle proprie dipendenze per l'erogazione del servizio in oggetto, prioritariamente il personale che presta attualmente il servizio in oggetto presso la ns. Azienda.

La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a sostituire, in base a nota motivata dei Responsabili dei servizi competenti dell'Azienda USL, quegli operatori che diano fondato motivo di gravi lagnanze o di inadeguatezza a compiti specifici previsti dal presente capitolato. La sostituzione dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro 5 giorni lavorativi

La Ditta aggiudicataria impiegherà, nell'esecuzione del servizio, personale di assoluta fiducia, in possesso di adeguata qualificazione sulle tematiche oggetto del presente appalto, dotato di adeguata professionalità, nonché dei requisiti di Legge.

Considerato che per lo svolgimento del servizio gli operatori dovranno utilizzare il camper a disposizione dell'Unità di Strada dell'Azienda U.S.L. di Parma, tutti gli operatori in servizio per ogni turno di lavoro dovranno essere in possesso della patente di guida di tipo B ed essere in grado di condurre il mezzo in dotazione.

La Ditta dovrà assicurare al proprio personale un'adeguata formazione ed un aggiornamento professionale permanente, relativamente ai temi oggetto della gara. Tali elementi potranno essere oggetto di valutazione e modifica nell'ambito del periodo contrattuale. La Ditta si impegnerà a formare i vari operatori nelle varie fasi di reclutamento. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di garantire la presenza del personale impegnato nel servizio in oggetto ad apposite giornate di formazione organizzate dall'Azienda USL di Parma, per un numero di ore minimo di 14 all'anno, con spesa a proprio carico, ricompresa nei compensi di cui all'art. 2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto. La mancata partecipazione del personale a tali giornate di formazione, potrà costituire titolo per la richiesta di sostituzione di tale personale da parte dell'Azienda USL di Parma. Qualora il Personale fosse di provenienza extracomunitaria, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire che il medesimo risulti in regola con i permessi e le autorizzazioni previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di immigrazione.

Il Personale della Ditta dovrà adeguarsi alle eventuali modificazioni organizzative definite dall'Azienda USL, che abbiano incidenza sui servizi da erogare, oggetto dell'appalto. La Ditta aggiudicataria, all'inizio del periodo contrattuale, dovrà fornire dettagliato elenco nominale degli operatori che verranno utilizzati, con l'indicazione delle esperienze maturate e della specifica formazione professionale. La Ditta dovrà inoltre comunicare ogni variazione del Personale impiegato nel servizio.

Per quanto sopra la Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità per la violazione da parte dei propri operatori delle norme di ordine pubblico che regolano l'attività lavorativa prestata.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario tutte le misure per la tutela della salute del lavoratore e della sicurezza, previste in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008.

L'Azienda USL potrà altresì procedere ad effettuare controlli sulla qualificazione professionale del personale addetto al Servizio, sul versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché più in generale per appurare l'efficace tutela del pubblico interesse.

L'affidatario è altresì tenuto al pieno rispetto di tutte le Leggi, Regolamenti, disposizioni contrattuali normative e salariali. Tutte le assicurazioni, contributi, previdenze ecc. sono a carico dell'affidatario e, in particolare, quelle riguardanti l'assicurazione contro gli infortuni.



Il personale incaricato dell'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione dovrà essere nella condizione di poter svolgere adeguatamente l'attività prevista dal servizio stesso.

La Ditta è impegnata nei riguardi degli addetti impiegati nello svolgimento delle attività oggetto dell'Appalto a dare piena ed integrale applicazione ai contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa. In caso di violazione l'Azienda USL si riserva di addivenire a risoluzione contrattuale.

Il personale dell'appaltatore è tenuto al pieno rispetto del decoro e delle buone norme di igiene e pulizia compreso il rispetto del Codice della Strada.

Il coordinamento operativo dell'appalto per conto dell'Azienda U.S.L. è affidato al Gestore dell'appalto, così come individuato al successivo art. 8, al quale la Ditta aggiudicataria si rivolgerà per problemi di natura organizzativo-gestionale. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, al Gestore di cui sopra, l'elenco del personale, all'inizio del servizio e in caso di variazione dello stesso.

Il personale che la Ditta metterà a disposizione dovrà obbligatoriamente aver effettuato un corso di primo soccorso. A richiesta dovrà essere consegnata, entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, copia dell'attestato di effettuazione di tale corso.

#### **ART. 8 – PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI – VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI**

Prima della stipula del contratto l'Azienda USL di Parma individuerà apposito referente per la gestione dell'appalto ("Gestore dell'appalto"), che avrà titolo ad effettuare controlli, direttamente o attraverso collaboratori incaricati, finalizzati a verificare la corretta esecuzione delle prestazioni richieste. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare ogni collaborazione in merito.

Pertanto, l'Azienda U.S.L. avrà facoltà di eseguire verifiche periodiche sulle attività oggetto del contratto e sui risultati raggiunti. Questi ultimi avverranno anche attraverso contatti diretti con la ditta aggiudicataria ed il "Responsabile dell'Appalto" che dovrà essere nominato dalla Ditta aggiudicataria; tali verifiche sono effettuate con il "Responsabile dell'Appalto" e le relative valutazioni conclusive possono anche essere espresse per iscritto e comunicate alla Ditta aggiudicataria.

I provvedimenti richiesti per regolarizzare il servizio, dovranno essere adottati tempestivamente.

##### **Elementi di valutazione del servizio:**

L'Azienda USL e l'appaltatore, tra le modalità per procedere alla verifica della progressiva implementazione dell'attività oggetto del presente appalto, assumono di adottare anche quelle sottodescritte:

1. Connessione Azienda AUSL e affidatario degli interventi: verifica sistematica delle attività ed eventuale riformulazione condivisa, tra AUSL e affidatario, degli interventi.
2. Interventi programmati di formazione continua per gli operatori impiegati: nell'arco di una annualità contrattuale dovranno essere organizzate almeno 14 ore di incontri di formazione continua a cura della ditta aggiudicataria (la formazione dovrà essere rendicontata all'Azienda USL, senza oneri per quest'ultima).
3. Monitoraggio degli interventi: garanzia di una sistematica e corretta compilazione delle schede di monitoraggio degli interventi predisposte dall'Azienda USL.
4. Relazione semestrale in merito all'attività svolta da parte della Ditta aggiudicataria, sia con riferimento agli elementi quantitativi che a quelli qualitativi, da produrre entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla fine del periodo di riferimento.

*Deh*



### **ART. 9 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà determinata sulla base del più alto punteggio complessivo conseguito, prendendo in considerazione i parametri di valutazione indicati nella lettera di invito a gara.

### **ART. 10 - PROVA**

Per i primi sei mesi l'appalto sarà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'Azienda USL una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale.

In caso di esito negativo il contratto verrà automaticamente risolto. L'esito positivo potrà risultare anche da assenza di comunicazioni contrarie alla ditta aggiudicatarie entro 30 giorni dalla fine del semestre.

In caso di esito negativo, l'Azienda USL comunicherà alla ditta, con lettera raccomandata A/R, in maniera esaustiva le motivazioni del mancato superamento del periodo di prova, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

In caso di esito negativo nulla sarà dovuto alla ditta, ad eccezione dei pagamenti per le prestazioni effettuate durante il periodo di prova, al netto di eventuali penali comminate a termini contrattuali.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva poi di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale che scaturirà dalle operazioni di gara.

### **ART. 11 - CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - PENALI**

Il controllo dell'esatto e puntuale espletamento del servizio secondo quanto previsto nel presente capitolato e nel contratto d'appalto che si andrà a stipulare, nonché sul livello delle prestazioni rese, verrà effettuato attraverso controlli a campione o anche mediante ispezioni nei locali in cui vengono prestate le singole prestazioni, avvalendosi di personale dell'Azienda USL allo scopo incaricato o di un gruppo di lavoro trasversale e pluriprofessionale.

Nel corso del primo semestre dall'inizio del contratto, se richiesto dall'Azienda USL, dovrà essere senza ulteriori oneri per l'Azienda USL di Parma, concordato un sistema di monitoraggio delle prestazioni erogate, da collegare ai pagamenti in funzione della qualità delle prestazioni svolte. Per le parti non normate da tale sistema di monitoraggio o fino alla data di attuazione dello stesso, valgono le seguenti norme in materia di penali.

Nel caso di mancato rispetto delle prestazioni contrattuali, alla ditta aggiudicataria verranno applicate le seguenti penali:

- € 50,00 per ogni mancata esecuzione di una prestazione programmata;
- € 10,00 per ogni ora, o frazione di ora, di ritardo nell'inizio di una prestazione programmata;
- € 100,00 in caso di impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire un livello di efficienza del servizio (tenuto conto di quanto indicato in sede di offerta). In tale fattispecie è ricompreso anche l'utilizzo di personale non in possesso dell'attestato di effettuazione di corso di primo soccorso;
- da € 100,00 ad € 500,00 in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori della ditta;
- € 200,00 in caso di eccessivo turn-over del personale. Per eccessivo turn-over si intende il cambio di oltre il 50% del personale offerto in sede di gara. La penale sopra indicata è relativa al cambio di ogni unità oltre la percentuale indicata;
- da € 100,00 ad € 500,00 in caso di altri inadempimenti che comportino gravi disagi per l'Azienda USL di Parma.



Nel caso in cui l'appaltatore abbandonasse, sospendesse o interrompesse per qualsiasi motivo il servizio, o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste secondo le modalità indicate nel presente capitolato, l'Azienda USL, oltre ad applicare una penale per ogni infrazione accertata, avrà anche facoltà di provvedere direttamente all'esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate nei modi che riterrà più opportuni, anche rivolgendosi ad altre imprese, a libero mercato, addebitando all'appaltatore inadempiente il maggior costo eventualmente sostenuto nonché tutte le altre spese derivanti dall'inadempienza dell'appaltatore e il risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti, anche relativi all'immagine dell'Azienda USL.

#### **ART. 12 - REVISIONE PREZZI**

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/06 in tema di revisione periodica dei prezzi, che potrà operare dal 01/01/2014 in caso di proroga, come previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, avendo come riferimento l'indice ISTAT per famiglie di operai e impiegati (in considerazione della tipologia del servizio e della sua composizione, si ritiene che tale indice riassume significativamente le modifiche di prezzo), i prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione, comprensivi di qualsiasi onere, rimarranno fissi e invariati. Per il calcolo dell'indice ISTAT si farà riferimento al valore dell'indice relativo al mese di dicembre 2012 rispetto a dicembre 2013.

#### **ART. 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La Ditta aggiudicataria provvederà mensilmente ad inviare la fattura per le attività eseguite, allegando un report riportante il dettaglio delle prestazioni eseguite (data, orari, personale impiegato, ecc.). L'Ufficio competente dell'Azienda U.S.L. di Parma dovrà controllare e liquidare le fatture stesse.

L'Ufficio competente dell'Azienda U.S.L. di Parma procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, a condizione che il servizio sia stato riconosciuto regolare. La fatturazione dovrà essere mensile e cumulativa, in termini di computo del tempo impiegato, per ogni singola tipologia di prestazione.

L'attestazione di cui sopra farà fede ad ogni effetto.

Il pagamento verrà effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 231/02, mediante accordo con la Ditta aggiudicataria nell'ambito della corretta prassi commerciale del settore, con dilazione a 30 giorni a decorrere dalla data di avvenuto controllo della regolarità delle prestazioni eseguite. Il controllo deve comunque avvenire entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

S'intendono pervenute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso. Il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda U.S.L. di Parma per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine od al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo resteranno sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

#### **ART. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria è obbligata:

- a pena la nullità assoluta del presente contratto, all'assolvimento di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;
- a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui alla norma su citata entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale adempimento non è necessario ove la ditta abbia provveduto all'invio della comunicazione di cui al punto 4 della Determinazione AVCP 22 dicembre 2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri



strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione del contratto;

- ad inserire negli eventuali contratti, preventivamente autorizzati dall’Azienda USL sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- ad inviare all’Azienda USL di Parma copia dei contratti di cui al punto che precede;
- a dare immediata comunicazione all’Azienda USL ed alla Prefettura-UTG di Parma della notizia dell’inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai fini di quanto indicato al superiore comma, il CIG attribuito al presente contratto è quello riportato nella lettera di invito a Gara e deve essere riprodotto su tutti i conseguenti documenti contabili.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.**

Il servizio oggetto della presente gara dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/03 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

La Ditta manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché siano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che siano portati a sua conoscenza, in relazione all’effettuazione delle prestazioni di cui alla presente gara.

L’obbligo di cui al comma primo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché, salvo diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Ditta sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a mantenere riservata ogni informazione relativa agli utenti di cui venga a conoscenza nell’espletamento del servizio e darà identiche disposizioni al proprio personale.

#### **ART. 16 - DANNI A PERSONE E COSE**

La ditta aggiudicataria sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale della ditta.

La ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L’accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell’Azienda USL, in contraddittorio con i rappresentanti della ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell’Azienda USL, senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna. La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto, apposita assicurazione con un massimale unico di almeno 1.000.000,00 di Euro all’anno, per la copertura dei danni conseguenti alle attività da essa eseguita per l’appalto in oggetto.

#### **ART. 17 – RESPONSABILITA’ DEL FORNITORE**

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad adottare, durante l’esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti, le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l’incolumità delle persone impiegate per il servizio agli utenti, nonché di terzi.

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni tanto della ditta medesima, quanto dell’Azienda USL o di terzi o di utenti dell’Azienda USL di cui al presente Capitolato Speciale d’Appalto, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative alle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da terzi.

La ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall’espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e/o collaboratori e dei quali danni fosse chiamato a rispondere l’Azienda U.S.L di Parma, che fin d’ora si intende sollevata da ogni pretesa al riguardo.



La Ditta si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare l'Azienda USL da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda U.S.L. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle vigenti leggi sulle assicurazioni sociali obbligatorie ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si obbliga altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori, occupati nel servizio di cui al presente Capitolato Speciale d' Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono i servizi.

La Ditta dovrà rilasciare idonea dichiarazione, resa ai sensi e con le modalità di cui alle norme vigenti, nonché certificazione dalle quali risulti l'ottemperanza alle norme sull'assunzione obbligatoria dei disabili di cui alla legge n. 68/99 (art. 17).

#### **ART. 18 – RESPONSABILE DELL'APPALTO**

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Azienda USL il nominativo di un suo incaricato quale responsabile/coordinatore per tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato. La ditta dovrà inoltre comunicare l'eventuale recapito telefonico per immediata disponibilità dell'incaricato per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

L'incaricato dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall'Azienda U.S.L. per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o impedimento dell'incaricato designato, la ditta dovrà comunicare il nominativo e il recapito di un sostituto.

#### **ART. 19 - PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA**

Prima dell'inizio del periodo contrattuale la ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Azienda U.S.L. un elenco dettagliato degli operatori che intende impiegare nell'espletamento del servizio, con le relative qualifiche professionali e i corsi di aggiornamento effettuati o in essere. L'Azienda U.S.L., entro 30 giorni dal ricevimento dei dati sopra citati, potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone prive dei requisiti o che ritenesse, a proprio insindacabile giudizio, non idonee.

A richiesta dell'Azienda U.S.L. la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria ad analizzare il rispetto delle norme del presente articolo.

La ditta aggiudicataria dovrà tenere, per ciascun dipendente/collaboratore, la documentazione prevista dalla normativa vigente.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata all'Azienda U.S.L., se richiesta.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi di zona, in tutte le loro parti normative e salariali disciplinanti il rapporto di lavoro del settore, gli oneri previdenziali e assicurativi.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dall'Azienda USL o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, l'Azienda USL potrà procedere ad una detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma corrispondente all'adempimento degli obblighi di cui sopra senza che la ditta possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere il risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione della ditta.



La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle leggi vigenti in materia antinfortunistica e di igiene esonerando di conseguenza l'Azienda USL da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

#### **ART. 20 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA DITTA**

I dipendenti/collaboratori della ditta aggiudicataria, che effettuano il servizio oggetto della presente gara, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli utenti che degli operatori dell'Azienda committente; ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale specificata dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e che il servizio richiede e in linea con le finalità del servizio erogato.

L'Azienda USL può richiedere l'allontanamento del personale della ditta che non si sia comportato con correttezza, ovvero non sia di gradimento dell'Azienda USL.

In particolare la ditta deve curare che il proprio personale:

- vesta decorosamente;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- segnali subito al proprio Responsabile diretto, che le segnalerà al competente Ufficio dell'Azienda U.S.L. di Parma, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso o regalia.

La ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti/collaboratori e delle inosservanze al presente capitolato.

La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'Azienda USL, per comportamenti imputabili ai propri dipendenti/collaboratori.

#### **ART. 21 - MODIFICHE E RECESSO CONTRATTUALE DA PARTE DELL'AZIENDA U.S.L.**

Qualora l'Azienda USL dovesse individuare procedure organizzative diverse da quelle qui regolate, anche per nuovi assetti territoriali, sarà sua facoltà modificare il rapporto contrattuale in base alle nuove esigenze o recedere anticipatamente dal contratto, previo preavviso di almeno 2 mesi dopo i primi 12 mesi ed in tal caso la ditta aggiudicataria non può pretendere compensi aggiuntivi, né indennizzi sia per lucro cessante che per danno emergente, o muovere alcuna eccezione.

Oltre al caso previsto all'art. 11 del presente Capitolato Speciale, l'Azienda U.S.L. di Parma ha diritto, nei casi di giusta causa e/o reiterati inadempimenti della Ditta Aggiudicataria, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria con lettera raccomandata A/R o, alternativamente, a mezzo telefax.

In caso di recesso dell'Azienda U.S.L. di Parma, la Ditta ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, al netto delle penali eventualmente comminate, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 C.C..

#### **ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda U.S.L. di Parma avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et de jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo telefax, nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c e di quelle previste dal presente Capitolato Speciale (modifiche e recesso contrattuale);
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;



- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto, non espressamente autorizzata dall'Azienda USL;
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- g) qualora l'Azienda USL abbia a contestare per iscritto per tre volte, anche non consecutive, l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato;
- h) in caso di interruzione del servizio o gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- i) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti o nel caso di reiterato inadempimento nelle consegne;
- j) in caso di mancata copertura assicurativa dei rischi durante la vigenza del contratto;
- k) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sugli aspetti qualitativi e funzionali del servizio effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- l) applicazione di penali per un importo superiore ad Euro 2.500,00 nei periodi di validità del contratto;
- m) in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di quanto disposto dall'art. 14 del presente Capitolato Speciale d'Appalto e dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta aggiudicataria, l'Azienda U.S.L. di Parma ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo l'Azienda U.S.L. di Parma potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie dell'Assegnatario nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda U.S.L. di Parma si riserva la facoltà di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova gara.

#### **ART. 23 - RECESSO DA PARTE DELLA DITTA**

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre ad incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare alle medesima, le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta.

#### **ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB-APPALTO**

Il sub-appalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06.

La Ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte di servizio che intende eventualmente sub-appaltare.

L'Azienda USL non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo del servizio dagli stessi eseguiti.

Alla Ditta aggiudicataria è fatto divieto di cedere il contratto, se non previa espressa autorizzazione dell'azienda USL di Parma.

In caso di cessione del contratto o sub-appalto non autorizzato l'azienda USL di Parma risolverà il contratto con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

#### **ART. 25 - SICUREZZA**

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà indicare se ha provveduto:

- 1) all'istituzione, all'interno della propria Azienda, del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 2) alla designazione dei Rappresentanti per la sicurezza e del medico competente.
- 3) all'individuazione dei fattori di rischio nelle diverse fasi delle attività svolte dal proprio personale;



4) alla elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad informare gli operatori sugli eventuali rischi connessi con lo svolgimento delle attività lavorative, sulle misure di sicurezza, sull'uso dei mezzi protettivi, sul percorso da seguire in caso di esposizione accidentale a materiali biologici, rifiuti e infortuni.

Inoltre si impegna a dotare gli operatori di idonei mezzi di protezione individuali e collettivi.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare, 15 giorni naturali e consecutivi prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione, ai fini della sicurezza:

- elenco del personale con elenco analitico della formazione impartita ad ognuno di essi in merito alla sicurezza negli ambienti di lavoro.

Entro 6 mesi dall'inizio dell'esecuzione del servizio dovrà essere svolto un incontro per analizzare i fattori di rischio, tenuto conto delle attività svolte dalla ditta aggiudicataria e delle eventuali interferenze con le altre attività presenti nelle aree dell'Azienda USL interessate dal servizio, preso atto del concreto sviluppo dei progetti.

#### **ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata. Le eventuali spese di registrazione del contratto ed ogni altra spesa inerente la sua formalizzazione sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972.

#### **ART. 27 - ADEMPIMENTI DI FINE CONTRATTO**

La Ditta aggiudicataria, al termine del periodo contrattuale, dovrà rendere noto all'Azienda U.S.L. di Parma e alla Ditta subentrante un preciso quadro della situazione complessiva della propria attività alla data di cessazione della stessa mettendo a disposizione (senza nulla pretendere) della Ditta subentrante e dell'Azienda U.S.L. di Parma tutte le informazioni che le verranno chieste sulla gestione del servizio.

#### **ART. 28 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia giudiziale che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che sarà attivato tra l'Azienda USL e la Ditta aggiudicataria, sarà competente esclusivamente il Foro di Parma.

#### **ART. 29 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006, del codice civile, nonché ogni altra normativa emanata, anche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **ART. 30 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA L. 196/2003**

Ai sensi dell'Art. 10 della L. n. 196/2003, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e le modalità del trattamento dei dati, effettuato tramite supporti cartacei e/o strumenti informatici, sono esclusivamente dedicate all'instaurazione del procedimento di assegnazione della gara e alla gestione del rapporto contrattuale conseguente;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio ed un eventuale rifiuto alla loro trasmissione può comportare l'impossibilità di concorrere alla valutazione dell'offerta;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
  - 1) il personale dell'Azienda U.S.L. di Parma;



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- 2) i concorrenti che partecipano alla gara, nel rispetto delle norme di legge;
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- d) l'interessato ha facoltà di esercitare il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini che disciplinano la procedura, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione o il blocco, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, nei casi e secondo le modalità di cui all'art. 13 della L. n. 196/2003;
- e) titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. di Parma;
- f) responsabili del trattamento dati sono tutti i Dirigenti dei servizi competenti alla scelta del contraente, alla instaurazione del rapporto contrattuale, nonché alla gestione del rapporto medesimo.

### **ART. 31 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI**

La ditta accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od ecceputa.

In particolare, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. accetta e specificamente sottoscrive le disposizioni dei seguenti articoli:

Art. 2 - "Variazione quantitativa delle prestazioni";

Art. 3 - "Durata del servizio";

Art. 10 - "Prova";

Art. 11 - "Penali";

Art. 21 - "Modifiche e recesso contrattuale da parte dell'Azienda USL";

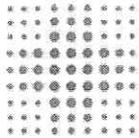
Art. 22 - "Risoluzione del contratto";

Art. 23 - "Recesso da parte della ditta".

Il Direttore del Servizio  
Logistica e gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Dott. Ermenegildo Deolmi



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

DAISMDP  
PROGRAMMA DIPENDENZE PATOLOGICHE  
UNITA' OPERATIVA DI STRADA

## “REGOLAMENTO PROGETTO NOTTI”

### OBBLIGHI DEI DIVERSI SOGGETTI:

#### “INDICAZIONI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO”

Ai fini della corretta erogazione del servizio oggetto della presente convenzione, spettano:

1. all'AUSL di Parma:

- Attivare un referente per la gestione degli aspetti organizzativi dell'attività del Progetto
- Mettere a disposizione degli Operatori gli strumenti di rilevazione dati (schede)
- Provvedere all'organizzazione dei momenti formativi: su metodi e strumenti, sulle modalità di intervento, su temi inerenti il lavoro nel mondo della notte
- Convocare gli incontri di valutazione e pianificazione dell'attività previsti in convenzione
- Mettere a disposizione il mezzo con carburante e in ordine
- Entro i primi giorni del mese oggetto di turnazione è compito del referente dell'Unità di Strada di inviare il calendario delle uscite del mese stesso agli operatori e al referente della Ditta, aggiornato con le serate in cui svolgere servizio, il nominativo del locale e gli orari di svolgimento
- In caso di assenza del referente dell'Unità di Strada indicato verrà data tempestiva comunicazione in merito ai nuovi riferimenti

2. alla Ditta appaltatrice:

- Attivare un referente per la gestione dell'attività interna, in relazione agli operatori che effettuano le uscite, e i rapporti con l'Unità di Strada della AUSL
- Entro la metà di ogni mese inviare al referente dell'Unità di Strada le disponibilità degli operatori per i turni di uscita riferiti al mese successivo
- Ad ogni richiesta di modifica turni/comunicazione di assenza entro due giorni prima dell'uscita, giunta dagli operatori che devono effettuare il servizio, la Ditta dovrà garantire la copertura operativa
- In caso di assenza del referente della Ditta indicato verrà data tempestiva comunicazione in merito ai nuovi riferimenti

3. agli operatori che erogano il servizio:

- Provvedere alla compilazione della Scheda Etilometro Regionale e della Scheda Mappatura durante le uscite del progetto, laddove pertinente
- Al termine di ogni intervento provvedere alla compilazione del Quaderno delle consegne “Progetto Notti” conservato presso la struttura Drop-in. Questo strumento risulta fondamentale per la costruzione di un passaggio di informazioni strutturato tra gli Operatori Notte e gli Operatori dell'Azienda U.S.L. Riportare informazioni significative su: organizzazione dell'intervento, fruitori dei locali, gestori e sicurezza, consumi
- Mantenere monitorato il consumo dei materiali utilizzati e comunicare per tempo al referente dell'Unità di Strada le eventuali necessità di rifornimento
- Monitorare il mezzo utilizzato: ordine e sicurezza dei materiali presenti sul mezzo, segnalazione sia all'Unità di Strada che alla Ditta appaltatrice di eventuali guasti, malfunzionamenti, sinistri



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Segnalazione al referente dell'Unità di Strada dell'Azienda U.S.L. di eventi/serate significativi presenti sul territorio rispetto al target d'azione
- Mantenere i contatti con i gestori dei locali notturni (locali già noti, interventi in continuità): avvisare direttamente i gestori sulle date di presenza nel mese e su eventuali disdette. Attivare in accordo con l'Unità di Strada dell'Azienda U.S.L. il contatto con gestori di locali che risultano nuovi all'intervento dell'Azienda U.S.L.
- Inviare ogni richiesta di modifica turni/comunicazione di assenza entro due giorni prima dell'uscita al referente della Ditta, il quale cercherà di garantire la copertura operativa
- In caso di assenza che si verifichi il giorno stesso del turno previsto, l'operatore dovrà comunicare immediatamente la sua assenza al referente dell'Unità di Strada e successivamente (primo giorno lavorativo utile) alla Ditta
- La valutazione di inopportunità di uscita deve essere sottoposta al referente dell'Unità di Strada in tempo utile e comunque prima dell'orario di inizio dell'attività
- I periodi di ferie devono essere anticipatamente concordati con la Ditta, in modo da consentire la garanzia di copertura del servizio tutto l'anno
- Sui mezzi dell'Azienda U.S.L. le scelte in merito ad eventuale trasporto di persone terze devono essere coerenti al servizio e strettamente attinenti l'attività. L'operatore si impegna a dare segnalazione di ogni accompagnamento effettuato



**Allegato 2 alla lettera d'invito**

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Bollo</b><br><br><b>€ 16,00</b> |
|------------------------------------|

**SCHEDA D'OFFERTA**

Il sottoscritto ..... nato a ..... (.....) il  
 ....., in qualità di legale rappresentante della Ditta  
 ....., con sede a .....  
 (.....) in via ..... – P. IVA n. .... - in riferimento alla lettera di invito a  
 procedura negoziata prot. n..... del ..... e al capitolato speciale allegato per l'affidamento  
 del servizio di elaborazione e svolgimento di attività socio assistenziali ed educative, con riferimento  
 alla prevenzione del rischio nelle discoteche o nei luoghi di aggregazione giovanile per il periodo  
 01/01/2015 – 31/12/2016 – CODICE CIG Z7D119946B ”, presenta la propria migliore offerta sotto  
 specificata:

| RIBASSO % IN CIFRE | RIBASSO % IN LETTERE |
|--------------------|----------------------|
| _____              | _____                |

.....  
 data

.....  
 timbro e firma legale rappresentante

*Alu -*



**Allegato 3 alla lettera d'invito**

**Bollo**  
**€ 16,00**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(artt. 47 e 48 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

Oggetto: “procedura negoziata per l'affidamento del servizio di elaborazione e svolgimento di attività socio assistenziali ed educative, con riferimento alla prevenzione del rischio nelle discoteche o nei luoghi di aggregazione giovanile per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2016 – CODICE CIG: Z7D119946B”

Il/I sottoscritto/i:

1) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di

- legale rappresentante in carica della Ditta
- legale rappresentante della Ditta, cessato nell'ultimo anno dalla data della presente dichiarazione

2) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di

- legale rappresentante in carica della Ditta
- legale rappresentante della Ditta, cessato nell'ultimo anno dalla data della presente dichiarazione

3) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di

- legale rappresentante in carica della Ditta
- legale rappresentante della Ditta, cessato nell'ultimo anno dalla data della presente dichiarazione

**(si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente)**



**della seguente Impresa (dati autocertificati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) :**

- Ragione Sociale/denominazione \_\_\_\_\_
- Natura giuridica \_\_\_\_\_
- Indirizzo completo della Sede Legale \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- numero di telefono della Sede Legale \_\_\_\_\_
- numero di fax della Sede Legale \_\_\_\_\_
- Indirizzo della Sede Operativa \_\_\_\_\_
- numero di telefono della Sede Operativa \_\_\_\_\_
- numero di fax della Sede Operativa \_\_\_\_\_
- indirizzo di posta elettronica certificato, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005, del D.P.R. n. 68 dell'11.02.2005 e del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000: \_\_\_\_\_
- indirizzo di posta elettronica non certificato: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- codice di attività (da acquisire sul certificato di attribuzione di partita IVA, conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria): \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_
- n. \_\_\_\_\_ di iscrizione della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_
- n. matricola azienda per INPS \_\_\_\_\_
- n. di posizione contributiva INPS \_\_\_\_\_ individuale, titolare/soci, Imprese artigiane \_\_\_\_\_
- sede INPS di riferimento (indirizzo fax e tel.) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Codice Ditta INAIL \_\_\_\_\_
- n. di posizioni assicurative territoriali INAIL \_\_\_\_\_
- sede di riferimento INAIL (indirizzo fax e tel.) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

M -



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- sede Agenzia delle Entrate competente (indirizzo fax e tel.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- (per le sole Società Cooperative) - estremi di iscrizione nel registro prefettizio in corso di validità \_\_\_\_\_

- C.C.N.L. applicato ai propri dipendenti:

- Edile Industria;
- Edile P.M.I.;
- Edile Cooperazione;
- Edile Artigianato;
- Altro

non Edile: specificare quale:

\_\_\_\_\_;

- Dimensione aziendale:

- totale dipendenti n. \_\_\_\_\_
- totale addetti impiegati per il presente servizio n. \_\_\_\_\_

### DICHIARA/NO

- **di presentare domanda per la partecipazione alla gara in oggetto;**
- **che non sono presenti altri legali rappresentanti** dell'Impresa in carica alla data di presentazione della presente offerta o cessati nell'ultimo anno dalla data di presentazione della presente offerta, secondo le indicazioni della lettera di invito a gara (si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente);
- **di accettare** la ricezione mediante PEC di qualsiasi comunicazione inerente lo svolgimento delle procedure relative alla presente gara, ai sensi del comma 5 bis dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006;
- **di aver preso conoscenza di tutte** le circostanze generali e particolari che possono aver influito sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta presentata;
- **di aver preso piena visione e di accettare integralmente** le norme recate dalla lettera di invito a gara per l'affidamento del servizio di elaborazione e svolgimento di attività socio assistenziali ed educative, con riferimento alla prevenzione del rischio nelle discoteche o nei luoghi di aggregazione giovanile per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2016 – CODICE CIG: Z7D119946B
- di aver preso atto di quanto disposto dal **D. Lgs. n. 196/2003** e di dare il proprio assenso al **trattamento dei dati personali** per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi;



- **che nel redigere l'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori e condizioni di lavoro in genere, di cui si garantisce la piena osservanza;**
- **che nei confronti dei legali rappresentanti ed in quelli dell'Impresa non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965;**
- **di essere nelle seguenti condizioni con riferimento ai legali rappresentanti, compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito a gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, con riferimento alle indicazioni di cui alla successiva lettera c) e all'Impresa, per le singole e rispettive fattispecie di riferimento:**
  - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 Sono riportate di seguito le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti finali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. dei diversi legali rappresentanti:

| NOMINATIVO | SENTENZE/DECRETI | STATO DEL PROVVEDIMENTO |
|------------|------------------|-------------------------|
|            |                  |                         |
|            |                  |                         |
|            |                  |                         |

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del predetto D.Lgs., per



aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;

D) che la ditta, che ha n. \_\_\_\_\_ Dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (ai sensi della L. n. 68/99 art. 17) e che si trova nella seguente condizione:

1. che la Ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 68/99 in quanto ricorrono le condizioni di non obbligatorietà od esenzione ed in particolare:
2. la ditta non è tenuta agli obblighi di legge se ha meno di 15 dipendenti (specificare il numero di dipendenti \_\_\_\_\_);
3. la ditta non è tenuta agli obblighi di legge perché ha un numero di dipendenti superiore a 15 ovvero compreso tra 15 e 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

***(BARRARE LA CASELLA RELATIVA ALLA POSIZIONE NELLA QUALE RIENTRA LA DITTA. In caso di assenza della barratura, la sottoscrizione del presente modulo equivale a dichiarazione che la ditta è in regola con le norme di cui al presente punto)***

m) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

**m-bis) - (barrare la casella corrispondente alla posizione della ditta)**

di non rientrare tra i soggetti di cui alla precedente lett. b che, pur essendo stati vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma, della L. 24.11.1981 n. 689;

di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203;

**m-ter) - (barrare la casella corrispondente alla posizione della ditta)**

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a questa impresa istante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che si impegna a formulare l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a questa impresa istante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che si impegna a formulare l'offerta autonomamente;

*Al*



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- **di non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare** di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383;
- **che l'Impresa applica per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti** e garantisce, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti;
- **di possedere** tutti i requisiti previsti dalla lettera di invito e dal Capitolato Speciale d'Appalto per lo svolgimento del servizio in oggetto;
- **che l'offerta** ha una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;
- **che intende** subappaltare le seguenti prestazioni: \_\_\_\_\_

Il/I sottoscritto/i dichiara/no inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, concernenti le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la formazione e l'uso di atti falsi, e di assumersi le responsabilità in merito alle dichiarazioni per i legali rappresentanti, compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della presente offerta, se gli stessi non hanno sottoscritto il presente modulo e non hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'allegato 4.

Il/I sottoscritto/i dichiara/no altresì di essere informato/i a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni sono presentate e di conseguenza autorizza/no il trattamento.

Data \_\_\_\_\_

Firme

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N.B. Allegare alla presente copia un documento di identità di tutti i sottoscrittori.**

*Mh*



**Allegato 4 alla lettera d'invito**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(artt. 47 e 48 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

Oggetto: “procedura negoziata per l'affidamento del servizio di elaborazione e svolgimento di attività socio assistenziali ed educative, con riferimento alla prevenzione del rischio nelle discoteche o nei luoghi di aggregazione giovanile per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2016 – CODICE CIG: Z7D119946B”

Il sottoscritto:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in qualità di

- legale rappresentante in carica della Ditta
- legale rappresentante della Ditta, cessato nell'ultimo anno dalla data della presente dichiarazione

**(si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente)**

**della seguente Impresa (dati autocertificati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) :**

- Ragione Sociale/denominazione \_\_\_\_\_
- Natura giuridica \_\_\_\_\_
- Indirizzo completo della Sede Legale \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della



Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 Sono riportate di seguito le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti finali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. dei diversi legali rappresentanti:

| NOMINATIVO | SENTENZE/DECRETI | STATO DEL PROVVEDIMENTO |
|------------|------------------|-------------------------|
|            |                  |                         |
|            |                  |                         |

- d) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- e) (barrare la casella corrispondente alla propria posizione)
- di non rientrare tra i soggetti di cui alla precedente lett. b che, pur essendo stati vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma, della L. 24.11.1981 n. 689;
  - di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 13.05.91 n. 152, convertito con modificazione dalla legge 12.07.91 n. 203;

Il/I sottoscritto/i dichiara/no inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, concernenti le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e la formazione e l'uso di atti falsi.

Il/I sottoscritto/i dichiara/no altresì di essere informato/i a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni sono presentate e di conseguenza autorizza/no il trattamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**N.B. Allegare alla presente copia un documento di identità del sottoscrittore.**