

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

AFFARI GENERALI
ACCORDI E CONVENZIONI
- 1 SET. 2015
ARRIVATO

Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati
Via Spalato, n. 2 - 43125 Parma

Determinazione n. 48 del 31/08/2015

L'anno duemilaquindici, il giorno Trentuno del mese di AGOSTO nella Sede del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S. L. di Parma – Via Spalato, n. 2 - il Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, adotta il qui di seguito trascritto provvedimento.

OGGETTO: Aggiudicazione alla Ditta World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in viale Arturo Toscanini, n. 2/A Parma - Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 02693190346 della gara d'appalto per l'esecuzione di alcune prestazioni riferite alla gestione del parco automezzi aziendale, per il periodo dall'01.09.2015 al 31.08.2018 – Importo di aggiudicazione euro 74.016,00 I.V.A. esclusa e euro 90.299,52 I.V.A. compresa - CODICE CIG: 6288610523

RICHIAMATE la deliberazione n. 409 del 31.7.2006 e n. 346 del 27/06/2007 con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed è stata altresì disciplinata, a modifica della deliberazione n. 428 del 24.5.2000, l'attribuzione delle competenze per gli acquisti in economia e sotto soglia comunitaria fra le diverse articolazioni aziendali;

ATTESO che con deliberazione n° 107 del 13 marzo 2008 è stato adottato il nuovo Atto aziendale;

RILEVATO che il punto 4 della deliberazione 107 dispone che, in via transitoria e fino all'adozione di apposita deliberazione del Direttore Generale, continua ad applicarsi la deliberazione 428 del 24 maggio 2000 concernente l'attribuzione in materia di adozione degli atti da parte della dirigenza;

VISTA la propria competenza ad emanare il provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 lettera a) del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia sopra citato, tenuto conto delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni n. 252 e n. 253 del 24/04/2013;

RICORDATO che con determinazione del sottoscritto n. 26 del 15.06.2015 sono stati approvati i relativi atti ed è stata indetta gara d'appalto per l'esecuzione di alcune prestazioni riferite alla gestione del parco automezzi aziendale – periodo 01.09.2015/31.08.2018 – per un importo a base d'asta di euro 74.700,00 iva esclusa;

DATO ATTO che con lettera di invito prot. n. 47970 del 18.06.2015, sono state invitate a partecipare alla gara di che trattasi le seguenti ditte:

N.	Denominazione sociale	Indirizzo sede legale
1)	Cooperativa sociale "SIRIO" SOCIETÀ COOP. SOCIALE a r. l.	Via Ugo Bassi n. 12 Parma (PR) - codice fiscale e partita IVA n. 01550730343 – PEC: siriopec@legalmail.it



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. ___ del _____

2)	Cooperativa sociale “IL CAMPO D'ORO” Soc. Coop. a r.l.	Loc Groppizioso, n. 21 - Tizzano Val Parma (PR) - codice fiscale e partita IVA n. 02161400342 – PEC: ilcampodoro@legalmail.it
3)	Cooperativa Sociale “Eumeo” – O.N.L.U.S.	Strada dei Mercati, n. 15 - Parma (PR) - codice fiscale e partita IVA n. 01624950349 – PEC: eumeo@legalmail.it
4)	Cooperativa sociale “Emc2” Onlus s.c.s. a r.l.,	Via Vigheffio, n. 17 - Collecchio (PR) - codice fiscale e partita IVA n. 02267170344 – PEC: emc2onlus@pec.it
5)	World In Progress – Società Cooperativa Sociale” Onlus	viale Arturo Toscanini, n. 2/A - codice fiscale n. 02693190346 PEC: _worldcoopsociale@pec.it
6)	Cigno Verde Cooperativa Sociale a r.l.	Via Belli 6/a 43121 Parma Partita Iva: 01690500341 PEC: cignoverdecoop@pec.it
7)	Xenia B Soc. Coop. Sociale	VIA DON CAROZZA 30/A 29100 Piacenza (PC) Partita IVA: 01462220334 PEC: coopxeniab@pec.confcooperative.it
8)	Elfo Società Cooperativa Sociale	VIA SPAGNI 15 - LOC. Pratofontana 42122 Reggio nell'Emilia (RE) Partita IVA: 00933150351 PEC: elfo@pec.confcooperative.it

ATTESO che alle ore 12,00 del 06.07.2015 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte delle ditte invitate;

PRESO ATTO che entro il termine di cui al punto precedente è pervenuta l'unica offerta della Ditta World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in viale Arturo Toscanini, n. 2/A Parma - Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 02693190346;

RICORDATO con determinazione del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, n. 42 del 09.07.2015, è stata nominata la Commissione giudicatrice preposta all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate per la partecipazione alla gara di che trattasi;

ACQUISITI i seguenti verbali relativi alla gara d'appalto in oggetto, in atti al Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, allegati in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- verbale n. 1 di seduta pubblica del 13.07.2015;
- verbale n. 2 di seduta riservata del 13.07.2015;
- verbale n. 3 di seduta pubblica del 13.07.2015;

RISCONTRATA la regolarità delle operazioni di gara, in considerazione della procedura seguita e risultante dai documenti agli atti del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati;



ATTESO che non occorre effettuare il controllo di congruità, di cui al comma 2 dell'art. 86 del D. Lgs. N. 163/2006, in quanto l'unica Ditta partecipante non ha raggiunto il limite dei 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito a gara, con riferimento alla qualità;

VERIFICATO che, ai fini e per gli effetti dell'art.1 comma 449 della Legge 27.12.2006, n.296, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 21 della Legge Regionale n. 11 del 25.05.2004, il servizio di che trattasi non rientra alla data attuale nell'ambito di convenzioni attive o in fase di attivazione da parte della Agenzia Regionale per gli acquisti Intercent-ER e le prestazioni non sono previste nel mercato elettronico gestito dall'Agenzia stessa;

VERIFICATO altresì che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 il servizio in oggetto non rientra nell'ambito di convenzioni attive o in fase di attivazione da parte di CONSIP e le prestazioni non sono previste nel mercato elettronico gestito dall'Agenzia stessa;

RITENUTO di approvare i verbali sopra richiamati e pertanto di aggiudicare definitivamente alla Ditta World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in viale Arturo Toscanini, n. 2/A Parma - Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 02693190346, la gara d'appalto per l'esecuzione di alcune prestazioni riferite alla gestione del parco automezzi aziendale, per il periodo dall'01.09.2015 al 31.08.2018, che ha ottenuto un punteggio totale di punti 66 di cui 41 per la qualità e 25 per il prezzo, ed ha offerto uno sconto dell'1% sul prezzo posto a base d'asta di euro di euro 74.700,00, (di cui 68.400,00 relativi al canone forfettario a base d'asta e euro 6.300,00 relativi al lavaggio degli automezzi non soggetti a ribasso), pertanto il prezzo offerto è di euro 67.716,00 iva esclusa relativamente al canone, cui verrà sommato l'importo di euro 6.300,00 iva esclusa, relativo al lavaggio degli automezzi, per un totale di euro 74.016,00 iva esclusa e euro 90.299,52 iva compresa, alle condizioni tutte di cui alla lettera di invito, ed all'offerta dell'aggiudicataria per quanto non in contrasto con gli atti di gara;

ATTESO che la spesa prevista per il servizio di che trattasi, di euro 74.016,00 iva esclusa e euro 90.299,52 iva compresa, afferrirà al conto 5306004 "Altri servizi non sanitari" del Bilancio economico finanziario - Gestione sanitaria degli anni 201, 2016, 2017 e 20165 e 2018 secondo competenza;

RITENUTO di individuare nel sottoscritto Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, il Direttore dell'esecuzione del Contratto, a cui sono demandati gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che il Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati ha predisposto l'allegata bozza di contratto, redatta secondo le condizioni espressamente indicate nella lettera di invito a gara;

PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 comma 13 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006, tenuto conto dei controlli eseguiti con programmazione periodica, relativamente alla Ditta con la quale è in corso altro contratto;

DETERMINA



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. ____ del _____

- 1) di approvare i verbali n. 1 di seduta pubblica del 13.07.2015, n. 2 di seduta riservata del 13.07.2015 e n. 3 di seduta pubblica del 13.07.2015, allegati in copia quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di disamina dell'offerta pervenuta per la gara d'appalto per l'esecuzione di alcune prestazioni riferite alla gestione del parco automezzi aziendale, per il periodo dall'01.09.2015 al 31.08.2018, alle condizioni di cui alla lettera di invito prot. n. 47970 del 18.06.2015;
- 2) di aggiudicare definitivamente alla Ditta World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in viale Arturo Toscanini, n. 2/A Parma - Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 02693190346, la gara d'appalto per l'esecuzione di alcune prestazioni riferite alla gestione del parco automezzi aziendale, per il periodo dall'01.09.2015 al 31.08.2018, alle condizioni tutte di cui alla lettera di invito, al capitolato speciale d'appalto ed all'offerta della Ditta aggiudicataria, per quanto non in contrasto con gli atti di gara, per l'importo complessivo previsto di euro 74.016,00 iva esclusa (di cui euro 67.716,00 iva esclusa relativi al canone, ed euro 6.300,00 iva esclusa, relativi al lavaggio degli automezzi) e euro 90.299,52 iva compresa;
- 3) di dare atto che la spesa prevista per il servizio di che trattasi, di euro 74.016,00 iva esclusa e euro 90.299,52, afferirà al conto 5306004 "Altri servizi non sanitari" del Bilancio economico finanziario - Gestione sanitaria degli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 secondo competenza;
- 4) di individuare nel sottoscritto Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, il Direttore dell'esecuzione del Contratto, a cui sono demandati gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto;
- 5) di approvare la bozza di contratto allegata, da stipulare con la Ditta World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in viale Arturo Toscanini, n. 2/A Parma - Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 02693190346, per l'esecuzione delle prestazioni prima indicate;
- 6) di precisare che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 comma 13 dello stesso D. Lgs. n.163/2006.

Il Direttore del Servizio
Dott. Ermenegildo Deolmi



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. ____ del _____

**CONTRATTO D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DI ALCUNE PRESTAZIONI RIFERITE
ALLA GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI AZIENDALE PER IL PERIODO
DALL'01.09.2015 AL 31.08.2018 – CODICE CIG: 6288610523**

TRA

l'Azienda USL di Parma (Codice Fiscale 01874230343) con sede in Parma, Strada del Quartiere, n. 2/a, di seguito denominata anche semplicemente "USL", rappresentata dal Dott. Ermenegildo Deolmi, nato a _____ () il _____, in qualità di Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, tale nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 243 del 12.05.2008, e tenuto conto dei poteri di cui al punto E2.05 dell'Allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 24.05.2000;

E

la Ditta World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in viale Arturo Toscanini, n. 2/A Parma - Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 02693190346, iscritta alla C.C.I.A.A. di Parma al n. 259396 in data 28.06.2013, di seguito denominata anche semplicemente "Impresa", in persona di _____, nato a _____ () il _____ – Codice Fiscale: _____, in qualità di _____;

PREMESSO

- che con Determinazione del sottoscritto n. 26 del 15.06.2015 sono stati approvati i relativi atti ed è stata indetta gara d'appalto per l'esecuzione di alcune prestazioni riferite alla gestione del parco automezzi aziendale, per il periodo 01.09.2015/31.08.2018;
- che con Determinazione n. ____ del _____ del sottoscritto, preso atto dei verbali di gara esperita con il metodo della procedura negoziata, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto, per un importo totale complessivo presunto di euro 74.016,00 iva esclusa, alla Ditta World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus;
- che dai controlli effettuati successivamente all'aggiudicazione definitiva, in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 non sono emerse irregolarità a carico della Cooperativa Sociale;
- che avendo partecipato alla gara in oggetto solo la Ditta World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus, non è necessario attendere di decorso del termine di 35 giorni dall'invio della comunicazione degli esiti di gara per la stipula del contratto;

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Contratto ha per oggetto l'affidamento in un unico lotto dell'esecuzione di alcune prestazioni riferite alla gestione del parco automezzi aziendale. La descrizione analitica delle prestazioni da svolgere è riportata all'articolo 4 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 2 - QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il compenso è corrisposto in modo forfetario in funzione dell'attività svolta, secondo i termini del Capitolato Speciale d'Appalto. E' previsto un compenso forfetario mensile di euro 1.881,00 per un importo previsto di euro 67.716,00 per tutto il periodo di validità del contratto. Il compenso forfetario comprende anche il compenso per il materiale necessario per le minute riparazioni. Le attività svolte devono essere garantite con una presenza, nelle diverse strutture, per almeno 95 ore mensili



complessive, da effettuarsi dal lunedì al sabato nella fascia oraria 07.00 – 20.00. A tale compenso deve aggiungersi un compenso per rimborso spese per materiale ed attrezzature di pulizia degli automezzi di euro 3,50 cadauno (nel caso venisse effettuata solo la pulizia degli interni verranno corrisposti euro 2,00, così come nel caso venisse effettuata solo la pulizia degli esterni verranno corrisposti euro 1,50) per un importo complessivo previsto in euro 6.300,00 per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva, in base alle reali necessità, di far eseguire ulteriori prestazioni per un importo aggiuntivo fino ad un massimo del 50%, senza che l'Impresa possa muovere eccezioni, pretese o risarcimenti. Analogamente potrà decurtare le prestazioni da eseguire fino ad un massimo del 50%, senza che l' Impresa possa muovere eccezioni, pretese o risarcimenti.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata del contratto è di anni tre con decorrenza dal 01/09/2015 e termine al 31.08.2018.

L'Azienda USL si riserva la facoltà, se sarà consentito dalla legislazione che sarà vigente all'epoca, di prorogarne la durata per un periodo ulteriore di tempo che non potrà comunque superare i 18 mesi e che verrà notificato all'Impresa entro il 30/06/2018.

In ogni caso l'Impresa, alla scadenza del contratto, avrà comunque l'obbligo di garantire il servizio in essere, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo di altri 6 mesi e comunque fino a che l'Azienda USL non abbia aggiudicato il nuovo appalto e sia intervenuta la completa attivazione del nuovo servizio appaltato.

Qualora prima della scadenza contrattuale intervengano diverse disposizioni normative o siano impartite nuove direttive da parte dello Stato o della Regione Emilia Romagna o da AVEN (Area Vasta Emilia Nord, Associazione fra le Aziende USL ed Ospedaliere dell'Emilia Nord) per la centralizzazione o la modifica delle prestazioni da svolgere, che non consentano di proseguire nell'affidamento all'Impresa dell'attività oggetto del presente Contratto, l'Azienda U.S.L. di Parma si riserva la facoltà, dopo i primi 12 mesi, di interrompere anticipatamente il Contratto senza che l'Impresa possa pretendere alcun compenso o rimborso, né per danno emergente, né per lucro cessante.

ART. 4 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'attività di cui al presente Contratto, da svolgere nelle diverse Sedi aziendali (Sede Centrale in Parma, Sede del DSP in Parma, Sede del Distretto Sud Est in Langhirano, Sede del Distretto di Fidenza presso l'Ospedale di Vaio, Sede del Distretto Valli Taro e Ceno in Borgo Val di Taro e altre 2 sedi che potranno essere individuate nel periodo di validità del contratto), secondo le indicazioni fornite dal Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, in blocchi giornalieri di almeno 4 ore, sono le seguenti:

- pulizia degli interni e degli esterni degli automezzi;
- rifornimento di carburante agli automezzi;
- sollecita consegna degli automezzi alle officine meccaniche per eventuali controlli o riparazioni, così come alle autocarrozzerie o officine per la sostituzione degli pneumatici;
- gestione dei parcheggi con razionale sistemazione dei mezzi, allo scopo di evitare negli spazi ingorghi che possono mettere a rischio la sicurezza di chi ne usufruisce o è presente;
- minute riparazioni (non comprendono parti meccaniche e carrozzeria).



L'Azienda U.S.L. di Parma individuerà apposite zone presso le Sedi interessate dal servizio e terrà a proprio carico i costi per i consumi di acqua ed energia elettrica da utilizzare per l'esecuzione del servizio.

ART. 5 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

E' prevista l'esecuzione delle prestazioni secondo un programma settimanale definito dal Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati. Ogni intervento extra programmazione verrà richiesto almeno con il seguente anticipo: 72 ore naturali e consecutive prima dell'ora di inizio previsto.

ART. 6 – RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

Entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla fine di ogni mese, l'Imoresa dovrà redigere una reportistica in merito all'attività svolta, contenente almeno le seguenti informazioni: data ed orari di esecuzione delle prestazioni; sede di svolgimento delle prestazioni; distinzioni tra attività programmatica ed attività extra. L'azienda USL potrà richiedere l'utilizzo di badge per la rilevazione delle presenze nelle diverse sedi aziendali.

ART. 7 – PERSONALE ADDETTO

Il Personale addetto al coordinamento ed all'attività di cui al presente Contratto dovrà essere di sicura affidabilità professionale e dovrà possedere i requisiti per realizzare il progetto presentato. Gli operatori dovranno, inoltre, mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso. L'Impresa è comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e/o collaboratori e delle inosservanze del presente capitolato.

L'Impresa si impegna inoltre a sostituire, in base a nota motivata dei Responsabili dei servizi competenti dell'Azienda USL, quegli operatori che diano fondato motivo di gravi lagnanze o di inadeguatezza a compiti specifici previsti dal presente Contratto. La sostituzione dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro 5 giorni lavorativi

L'Impresa impiegherà, nell'esecuzione del servizio, personale di assoluta fiducia, in possesso di adeguata qualificazione sulle tematiche oggetto del presente appalto, dotato di adeguata professionalità, nonché dei requisiti di Legge.

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le misure per la tutela della salute del lavoratore e della sicurezza, previste in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008.

L'Azienda USL potrà altresì procedere ad effettuare controlli sul versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché più in generale per appurare l'efficace tutela del pubblico interesse.

L'Impresa è altresì tenuta al pieno rispetto di tutte le Leggi, Regolamenti, disposizioni contrattuali normative e salariali. Tutte le assicurazioni, contributi, previdenze ecc. sono a carico dell'Impresa e, in particolare, quelle riguardanti l'assicurazione contro gli infortuni.

Il personale incaricato dell'espletamento dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere nella condizione di poter svolgere adeguatamente l'attività prevista dal servizio stesso.

L'Impresa è impegnata nei riguardi degli addetti impiegati nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto a dare piena ed integrale applicazione ai contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa. In caso di violazione l'Azienda USL si riserva di addivenire a risoluzione contrattuale.

Il personale dell'Impresa è tenuto al pieno rispetto del decoro e delle buone norme di igiene e pulizia compreso il rispetto del Codice della Strada.



Il coordinamento operativo dell'appalto per conto dell'Azienda U.S.L. è affidato al Direttore dell'Esecuzione del Contratto così come individuato al successivo art. 8, al quale l'Impresa si rivolgerà per problemi di natura organizzativo-gestionale. E' fatto obbligo all'Impresa di trasmettere, al Direttore di cui sopra, l'elenco del personale, all'inizio del servizio e in caso di variazione dello stesso. Il personale che l'Impresa metterà a disposizione dovrà obbligatoriamente aver effettuati i corsi di cui al D. Lgs. 81/2008. A richiesta dovrà essere consegnata, entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, copia dell'attestato di effettuazione di tali corsi.

ART. 8 – PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI – VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI

L'Azienda USL di Parma individua nel Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati Dott. Ermenegildo Deolmi il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che avrà titolo ad effettuare controlli, direttamente o attraverso collaboratori incaricati, finalizzati a verificare la corretta esecuzione delle prestazioni richieste. L'Impresa dovrà assicurare ogni collaborazione in merito.

Pertanto, l'Azienda U.S.L. avrà facoltà di eseguire verifiche periodiche sulle attività oggetto del contratto e sui risultati raggiunti. Questi ultimi avverranno anche attraverso contatti diretti con l'Impresa aggiudicataria ed il "Responsabile dell'Appalto" di cui all'art. 17 del presente Contratto; tali verifiche sono effettuate con il "Responsabile dell'Appalto" e le relative valutazioni conclusive possono anche essere espresse per iscritto e comunicate all'Impresa.

I provvedimenti richiesti per regolarizzare il servizio, dovranno essere adottati tempestivamente.

ART. 9 - PROVA

Per i primi sei mesi l'appalto viene conferito a titolo di prova al fine di consentire all'Azienda USL una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale.

In caso di esito negativo il Contratto verrà automaticamente risolto. L'esito positivo potrà risultare anche da assenza di comunicazioni contrarie all'Impresa entro 30 giorni dalla fine del semestre.

In caso di esito negativo, l'Azienda USL comunicherà all'Impresa, con lettera raccomandata A/R, in maniera esaustiva le motivazioni del mancato superamento del periodo di prova, senza che l'Impresa possa sollevare eccezione alcuna.

In caso di esito negativo nulla sarà dovuto all'Imoresa, ad eccezione dei pagamenti per le prestazioni effettuate durante il periodo di prova, al netto di eventuali penali comminate a termini contrattuali.

ART. 10 - CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - PENALI

Il controllo dell'esatto e puntuale espletamento del servizio secondo quanto previsto nel presente Contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché sul livello delle prestazioni rese, verrà effettuato attraverso controlli a campione o anche mediante ispezioni nei locali in cui vengono prestate le singole prestazioni.

Nel caso di mancato rispetto delle prestazioni contrattuali, alla ditta aggiudicataria verranno applicate le seguenti penali:

- € 20,00 per ogni mancata esecuzione di una prestazione programmata;
- € 10,00 per ogni ora, o frazione di ora, di ritardo nell'inizio di una prestazione programmata;
- € 20,00 in caso di impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire un livello di efficienza del servizio (tenuto conto di quanto indicato in sede di offerta);



- da € 100,00 ad € 500,00 in caso di altri inadempimenti che comportino gravi disagi per l’Azienda USL di Parma.

Nel caso in cui l’Impresa abbandonasse, sospendesse o interrompesse per qualsiasi motivo il servizio, o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste secondo le modalità indicate nel presente Contratto, l’Azienda USL, oltre ad applicare una penale per ogni infrazione accertata, avrà anche facoltà di provvedere direttamente all’esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate nei modi che riterrà più opportuni, anche rivolgendosi ad altre Imprese, a libero mercato, addebitando all’Impresa il maggior costo eventualmente sostenuto nonché tutte le altre spese derivanti dall’inadempienza dell’Impresa e il risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti, anche relativi all’immagine dell’Azienda USL.

ART. 11 - REVISIONE PREZZI

Fatto salvo quanto disposto dall’art. 115 del D. Lgs. n. 163/06 in tema di revisione periodica dei prezzi, che potrà operare dal 01/01/2017, come previsto dal Capitolato Speciale d’Appalto, avendo come riferimento l’indice ISTAT per famiglie di operai e impiegati (in considerazione della tipologia del servizio e della sua composizione, si ritiene che tale indice riassuma significativamente le modifiche di prezzo), i prezzi fissati all’atto dell’aggiudicazione, comprensivi di qualsiasi onere, rimarranno fissi e invariati. Per il calcolo dell’indice ISTAT si farà riferimento al valore dell’indice relativo al mese di dicembre 2016 rispetto a dicembre 2015.

ART. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture saranno emesse con cadenza mensile posticipata, secondo le modalità e tempistiche di seguito indicate.

L’Impresa provvederà mensilmente ad inviare entro il 5 del mese successivo a quello di fatturazione delle prestazioni, apposito file dettagliato, tramite mail all’indirizzo fatturazione@ausl.pr.it, mettendo nell’oggetto la parola “Automezzi”, contenente un prospetto riepilogativo delle prestazioni da fatturare (REPORT), specificando nel dettaglio le prestazioni stesse, il prezzo unitario secondo le specifiche contrattuali, il totale complessivo, il codice CIG e l’oggetto del contratto. L’Azienda USL di Parma trasmetterà, allo stesso indirizzo mail dell’Impresa, il Modulo d’ordine entro il 25 dello stesso mese (con le eventuali variazioni in caso di difformità riscontrate), nel quale compariranno il numero dell’ordine e la sua data (tali dati dovranno essere poi riportati nella fattura relativa). Dopo il ricevimento del sopraindicato Modulo d’ordine, l’Impresa potrà emettere fattura nei termini riportati da tale documento, indicando obbligatoriamente il numero d’ordine, comprensivo delle lettere (poste anteriormente alla parte numerica) e la sua data. La fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica. Il codice univoco ufficio assegnato all’Azienda U.S.L. di Parma, al quale dovranno essere indirizzate tutte le fatture elettroniche che dovrà essere inserito obbligatoriamente alla voce “Codice destinatario” è il seguente:

- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFM MRD
- DENOMINAZIONE UFFICIO: Uff_eFatturePA.

ART. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l’Impresa, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 dello stesso articolo, il seguente conto corrente: Istituto di Credito _____ agenzia _____ codice



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. ____ del _____

IBAN _____

L'Impresa evidenzia che la persona delegata ad operare su tale conto è:

_____, nato a _____ () - il _____, residente a _____ () via _____ - C.F.:

Anche le transazioni tra eventuali subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente all'Azienda USL. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra l'Impresa ed eventuali propri subcontraenti. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti contabili, fatture comprese, nonché i bonifici bancari o postali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente CODICE CIG: 6288610523.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda USL di Parma, nella persona del Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

ART. 14 - CAUZIONE

L'Impresa a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà produrre entro il 15.09.2015 una cauzione definitiva di euro 7.401,60, corredata dalla clausola a prima richiesta, ogni eccezione rimossa. Tale cauzione è soggetta allo svincolo progressivo disposto dall'art. 113 comma 3 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 15 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.

Il servizio oggetto del presente Contratto dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Impresa manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché siano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che siano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui al presente Contratto.

L'obbligo di cui al comma primo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché, salvo diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Impresa sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Impresa si impegna inoltre a mantenere riservata ogni informazione relativa agli utenti di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio e darà identiche disposizioni al proprio personale.

ART. 16 - DANNI A PERSONE E COSE

L'Impresa sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale dell'Impresa stessa.

L'Impresa, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda USL, in contraddittorio con i rappresentanti dell'Impresa. In caso di assenza dei rappresentanti dell'Impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL,



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. ____ del _____

senza che l'Impresa possa sollevare eccezione alcuna. L'Impresa ha prodotto copia della seguente polizza assicurativa per la copertura di rischi per responsabilità civile verso terzi: polizza n. _____, rilasciata da _____.

ART. 17 – RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

L'Impresa si obbliga ad adottare, durante l'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti, le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate per il servizio, nonché di terzi.

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni tanto dell'Impresa medesima, quanto dell'Azienda USL o di terzi o di utenti dell'Azienda USL di cui al presente Contratto, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative alle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da terzi.

L'Impresa risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e/o collaboratori e dei quali danni fosse chiamato a rispondere l'Azienda U.S.L di Parma, che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa al riguardo.

L'Impresa si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare l'Azienda USL da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda U.S.L. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa nell'esecuzione del Contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle vigenti leggi sulle assicurazioni sociali obbligatorie ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si obbliga altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori, occupati nel servizio di cui al presente Contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono i servizi.

ART. 18 – RESPONSABILE DELL'APPALTO

L'Impresa nomina _____ con la qualifica professionale di _____ telefono numero _____, Responsabile per l'attività di cui al presente contratto. A _____ l'Azienda USL potrà rivolgersi per qualsiasi problematica inerente l'organizzazione del servizio.

Il Responsabile dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall'Azienda U.S.L. per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o impedimento del Responsabile designato, l'Impresa dovrà comunicare il nominativo e il recapito di un sostituto.

ART. 19 - MODIFICHE E RECESSO CONTRATTUALE DA PARTE DELL'AZIENDA U.S.L.

Qualora l'Azienda USL dovesse individuare procedure organizzative diverse da quelle qui regolate, anche per nuovi assetti territoriali, sarà sua facoltà modificare il rapporto contrattuale in base alle nuove esigenze o recedere anticipatamente dal contratto, previo preavviso di almeno 2 mesi dopo i primi 12 mesi ed in tal caso l'Impresa non può pretendere compensi aggiuntivi, né indennizzi sia per lucro cessante che per danno emergente, o muovere alcuna eccezione.



Oltre al caso previsto all'art. 10 del presente Contratto, l'Azienda U.S.L. di Parma ha diritto, nei casi di giusta causa e/o reiterati inadempimenti dell'Impresa, di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa tramite PEC.

In caso di recesso dell'Azienda U.S.L. di Parma, l'Impresa ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, al netto delle penali eventualmente comminate, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 C.C..

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda U.S.L. di Parma avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et de jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC, nelle seguenti ipotesi:

- avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c e di quelle previste dal presente Contratto (modifiche e recesso contrattuale);
- per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di cessione del contratto, non espressamente autorizzata dall'Azienda USL;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- qualora l'Azienda USL abbia a contestare per iscritto per tre volte, anche non consecutive, l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente Contratto;
- in caso di interruzione del servizio o gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti;
- in caso di mancata copertura assicurativa dei rischi durante la vigenza del contratto;
- in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sugli aspetti qualitativi e funzionali del servizio effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- applicazione di penali per un importo superiore ad Euro 2.500,00 nei periodi di validità del contratto;
- in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di quanto disposto dall'art. 13 del presente Contratto e dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa, l'Azienda U.S.L. di Parma ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo l'Azienda U.S.L. di Parma potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie dell'Impresa nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico dell'Impresa.

ART. 21 - RECESSO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora l'Impresa dovesse recedere dal Contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre ad incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare alle medesima, le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta.



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. ____ del _____

ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB-APPALTO

Tenuto conto delle dichiarazioni presentate in sede di gara alla Cooperativa Sociale, non è concesso di affidare in subappalto nessun lavoro o prestazione.

Ai sensi dell'ART. 118 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006, il contratto non può essere ceduto, a pena la nullità, salvo quanto previsto dall'ART. 116 del decreto citato e salvo espressa autorizzazione da parte dell'Azienda U.S.L.

ART. 23 - SICUREZZA

L'Impresa, ha provveduto:

- 1) all'istituzione, all'interno della propria Azienda, del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 2) alla designazione dei Rappresentanti per la sicurezza e del medico competente.
- 3) all'individuazione dei fattori di rischio nelle diverse fasi delle attività svolte dal proprio personale;
- 4) alla elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.

L'Impresa si impegna ad informare gli operatori sugli eventuali rischi connessi con lo svolgimento delle attività lavorative, sulle misure di sicurezza, sull'uso dei mezzi protettivi, sul percorso da seguire in caso di esposizione accidentale a materiali biologici, rifiuti e infortuni.

Inoltre si impegna a dotare gli operatori di idonei mezzi di protezione individuali e collettivi.

L'Impresa dovrà consegnare, entro 15 giorni naturali e consecutivi dall'inizio del servizio, la seguente documentazione, ai fini della sicurezza:

elenco del personale con elenco analitico della formazione impartita ad ognuno di essi in merito alla sicurezza negli ambienti di lavoro.

ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese di registrazione del contratto e ogni altra spesa inerente la sua formalizzazione sono a carico dell'Impresa. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

ART. 25 - ADEMPIMENTI DI FINE CONTRATTO

L'Impresa, al termine del periodo contrattuale, dovrà rendere noto all'Azienda U.S.L. di Parma e alla Ditta subentrante un preciso quadro della situazione complessiva della propria attività alla data di cessazione della stessa mettendo a disposizione (senza nulla pretendere) della Ditta subentrante e dell'Azienda U.S.L. di Parma tutte le informazioni che le verranno chieste sulla gestione del servizio.

ART. 26 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia giudiziale che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che sarà attivato tra l'Azienda USL e l'Impresa, sarà competente esclusivamente il Foro di Parma.

ART. 27 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto, valgono le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006, del codice civile, nonché ogni altra normativa emanata, anche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

(documento firmato digitalmente)
World In Progress – Società Cooperativa

(documento firmato digitalmente)
Azienda USL di Parma



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati
Determinazione n. ____ del _____

Sociale Onlus

Dott. Ermenegildo Deolmi

L'Impresa accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od eccettuata, in particolare, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. accetta e specificamente sottoscrive le disposizioni dei seguenti articoli:

Art. 2 - "Quantificazione delle prestazioni";

Art. 3 – "Durata del servizio";

Art. 9 – "Prova";

Art. 10 – "Controllo delle prestazioni e provvedimenti conseguenti - Penali";

Art. 19 - "Modifiche e recesso contrattuale da parte dell'Azienda USL";

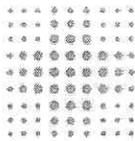
Art. 20 - "Risoluzione del contratto";

Art. 21 - "Recesso da parte dell'Impresa".

(documento firmato digitalmente)

World In Progress – Società Cooperativa

Sociale Onlus



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

SERVIZIO LOGISTICA E GESTIONE E
MONITORAGGIO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Direttore del Servizio
dott. Ermenegildo Deolmi

VERBALE 1° SEDUTA PUBBLICA DELLA GARA D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DI ALCUNE PRESTAZIONI RIFERITE ALLA GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI AZIENDALE, CON RIFERIMENTO AGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'AZIENDA USL DI PARMA – PERIODO 01.09.2015/31.08.2018 – IMPORTO A BASE D'ASTA: EURO 74.700,00 IVA ESCLUSA - CODICE CIG: 6288610523

L'anno duemilaquindici il giorno tredici del mese di luglio alle ore 09,10 presso la sede del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma, via Spalato n. 2 Parma, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice della presente gara nominati come da determinazione n. 42 del 09.07.2015 del Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, Ermenegildo Deolmi Presidente e Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, Michele Bardò Componente e Collaboratore Amministrativo Prof., Giuseppe Messina Componente e Assistente Tecnico, Rossana Riccò Collaboratore Amministrativo Prof. Esperto e Segretario, che compila il presente verbale, tutti dipendenti dell'Azienda stessa.

E' presente inoltre Mohamed Kebe, Vice Presidente di World In Progress – Società Cooperativa Sociale" Onlus.

IL PRESIDENTE

premessi:

- **che** con propria determinazione quale Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati n. 26 del 15.06.2015 sono stati approvati i relativi atti ed è stata indetta gara d'appalto per l'esecuzione di alcune prestazioni riferite alla gestione del parco automezzi aziendale, con riferimento agli automezzi in dotazione all'Azienda USL di Parma – periodo 01.09.2015/31.08.2018 – per un importo a base d'asta di euro 74.700,00 iva esclusa;
- **che** con lettera di invito prot. n. 47970 del 18.06.2015, sono state invitate a partecipare alla gara di che trattasi le seguenti ditte:

N.	Denominazione sociale	Indirizzo sede legale
1)	Cooperativa sociale "SIRIO" SOCIETA' COOP. SOCIALE a r. l.	Via Ugo Bassi n. 12 Parma (PR) - codice fiscale e partita IVA n. 01550730343 – PEC: siriopec@legalmail.it
2)	Cooperativa sociale "IL CAMPO D'ORO" Soc. Coop. a r.l.	Loc Groppizioso, n. 21 - Tizzano Val Parma (PR) - codice fiscale e partita IVA n. 02161400342 –

Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei Servizi
Esternalizzati
Via Spalato 2 - 43125 Parma
T. + 39.0521 393444 - F. +39.0521266311
rricco@ausl.pr.it – www.ausl.pr.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
T. + 39.0521 393111 - F. +39.0521282393
C.F./P.IVA 01874230343

		PEC: ilcampodoro@legalmail.it
3)	Cooperativa Sociale "Eumeo" – O.N.L.U.S.	Strada dei Mercati, n. 15 - Parma (PR) - codice fiscale e partita IVA n. 01624950349 – PEC: eumeo@legalmail.it
4)	Cooperativa sociale "Emc2" Onlus s.c.s. a r.l.,	Via Vigheffio, n. 17 - Collecchio (PR) - codice fiscale e partita IVA n. 02267170344 – PEC: emc2onlus@pec.it
5)	World In Progress – Società Cooperativa Sociale" Onlus	viale Arturo Toscanini, n. 2/A - Parma codice fiscale n. 02693190346 PEC: _worldcoopsociale@pec.it
6)	Cigno Verde Cooperativa Sociale a r.l.	Via Belli 6/a 43121 Parma Partita Iva: 01690500341 PEC: cignoverdecoop@pec.it
7)	Xenia B Soc. Coop. Sociale	VIA DON CAROZZA 30/A 29100 Piacenza (PC) Partita IVA: 01462220334 PEC: coopxeniab@pec.confcooperative.it
8)	Elfo Società Cooperativa Sociale	VIA SPAGNI 15 - LOC. Pratofontana 42122 Reggio nell'Emilia (RE) Partita IVA: 00933150351 PEC: elfo@pec.confcooperative.it

- **che** entro il termine previsto dalla lettera di invito a gara, delle ore 12 del giorno 06.07.2015 è pervenuta l'unica offerta della Ditta World In Progress – Società Cooperativa Sociale" Onlus con sede in viale Arturo Toscanini, n. 2/A Parma - codice fiscale n. 02693190346.
- **che** con nota prot. n. 53517 del 07.07.2015, tenuto conto del numero delle offerte pervenute, è stato comunicato alla Ditta offerente che la seduta pubblica prevista per il giorno 21.07.2015 alle ore 09.00 è stata anticipata alle ore 10,45 di oggi 13 luglio 2015.

Preso atto delle offerte pervenute, i componenti della Commissione giudicatrice dichiarano di non essere incompatibili a termini di legge all'esercizio delle proprie funzioni.

Dopo aver dichiarato che il solo fatto della presentazione dell'offerta comporta la piena conoscenza di tutte le condizioni alle quali la presente gara è subordinata e quindi dei patti contenuti nella lettera di invito a gara e nel Capitolato Speciale, il Presidente della Commissione giudicatrice avverte che per esservi aggiudicazione dovranno verificarsi le condizioni di cui alla lettera di invito prima citata.

Ricorda che il plico dovrà contenere tre buste, riportanti l'indicazione: BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA, BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA, sigillate e con il contenuto richiesto nella lettera di invito a gara.

IL PRESIDENTE

procede quindi all'apertura del plico con il seguente risultato: il plico contiene le tre buste aventi i requisiti formali richiesti.

Procede all'apertura della BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che contiene la dichiarazione in bollo resa ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 del D.P.R. n. 445/2000.

Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei Servizi
Esternalizzati
Via Spalato 2 - 43125 Parma
T. + 39.0521 393444 - F. +39.0521286311
ricco@ausl.pr.it – www.ausl.pr.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
T. + 39.0521 393111 - F. +39.0521282393
C.F./P.IVA 01874230343

La documentazione risulta completa e regolare e pertanto la Ditta viene ammessa alla fase successiva della gara.

IL PRESIDENTE

procede alla verifica della documentazione tecnica con il seguente risultato: BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA: la documentazione tecnica contiene tutti gli elementi previsti dalla lettera di invito ed è sottoscritta in originale dai legali rappresentanti; pertanto la ditta viene ammessa alla prosecuzione della gara.

La relazione tecnica della Ditta offerente viene sottoscritta dai componenti della Commissione giudicatrice.

La busta contenente l'offerta economica della Ditta viene inserita in un plico, che viene sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da parte del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione.

IL PRESIDENTE

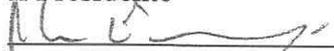
comunica che la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e ricorda che nella seduta pubblica fissata per oggi 13.07.2015 alle ore 10,45, sempre presso questa Sede, enuncerà i punteggi attribuiti alla qualità dell'offerta, aprirà la busta dell'offerta economica, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale.

La documentazione di gara viene consegnata al Segretario.

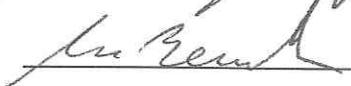
La seduta è tolta alle ore 09,20.

Letto, firmato e sottoscritto.

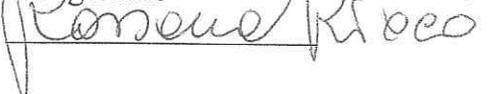
Il Presidente

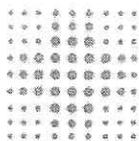


I Componenti



Il Segretario





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

SERVIZIO LOGISTICA E GESTIONE E
MONITORAGGIO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Direttore del Servizio
dott. Ermenegildo Deolmi

VERBALE 2° SEDUTA RISERVATA DELLA GARA D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DI ALCUNE PRESTAZIONI RIFERITE ALLA GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI AZIENDALE, CON RIFERIMENTO AGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'AZIENDA USL DI PARMA – PERIODO 01.09.2015/31.08.2018 – IMPORTO A BASE D'ASTA: EURO 74.700,00 IVA ESCLUSA - CODICE CIG: 6288610523

L'anno duemilaquindici il giorno tredici del mese di luglio alle ore 09,25 presso la sede del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma, in via Spalato n. 2 a Parma, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice della presente gara nominati come da determinazione n. 42 del 09.07.2015 del Direttore del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati, Ermenegildo Deolmi Presidente e Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, Michele Bardò Componente e Collaboratore Amministrativo Prof., Giuseppe Messina Componente e Assistente Tecnico, Rossana Riccò Collaboratore Amministrativo Prof. Esperto e Segretario, che compila il presente verbale, tutti dipendenti dell'Azienda stessa.

IL PRESIDENTE

ricorda che in data odierna si è tenuta la prima seduta pubblica della gara in oggetto e che, a seguito della verifica della documentazione amministrativa e tecnica pervenuta da parte dell'unica ditta offerente World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in viale Arturo Toscanini, n. 2/A Parma - codice fiscale n. 02693190346, la stessa risulta essere ammessa alla prosecuzione della gara.

La Commissione procede alla lettura della relazione tecnica della ditta offerente.

Terminata la lettura, la Commissione procede alla valutazione della relazione tecnica, secondo l'ordine dei criteri di valutazione indicati nella lettera di invito a gara, analizzando ancora i singoli elementi.

Per ogni criterio di valutazione si ritiene di evidenziare solo gli elementi che, in base alle indicazioni presenti nella lettera di invito a gara, vengono ritenuti più significativi.

PROGETTO DI GESTIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO. La qualità del progetto e del servizio sarà valutabile in base all'elaborazione di un progetto tecnico organizzativo e di coordinamento proposto per lo svolgimento delle prestazioni, che dovrà essere prodotto dalla ditta in coerenza con le indicazioni poste dal Capitolato Speciale d'Appalto; il progetto dovrà altresì tenere conto dell'articolazione territoriale del servizio, ai soli fini gestionali – **MAX PUNTI: 30**

La Ditta espone in modo adeguato le modalità di gestione complessiva del servizio sviluppando

Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei Servizi
Esternalizzati
Via Spalato 2 - 43125 Parma
T. + 39.0521 393444 - F. +39.0521286311
rriccò@ausl.pr.it - www.ausl.pr.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
T. + 39.0521 393111 - F. +39.0521282393
C.F./P.IVA 01874230343

nel dettaglio gli elementi previsti dall'4 del Capitolato Speciale d'Appalto "Obiettivi del servizio". Le modalità proposte sono consone alle esigenze aziendali.

La Commissione decide di attribuire punti 20.

CRITERI E MODALITÀ PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE, con particolare riferimento all'oggetto dell'appalto - **MAX PUNTI: 10**

La Ditta specifica che lo scopo societario è quello di favorire l'inserimento sociale dei rifugiati e quindi il personale è costituito da persone appartenenti a tale ambito. Per l'effettuazione del servizio metterà a disposizione un operatore con formazione specifica sulla pulizia professionale degli automezzi e sull'utilizzo delle attrezzature. Metterà inoltre a disposizione un secondo operatore in caso di necessità (assenza del primo operatore o picchi di attività), anch'esso con formazione specifica sulla pulizia professionale degli automezzi e sull'utilizzo delle attrezzature. Se dovessero sorgere ulteriori necessità la Ditta metterà a disposizione altri operatori con una formazione professionale minima di 10 ore nella pulizia professionale degli automezzi.

La Commissione decide di attribuire punti 7.

ASPETTI AMBIENTALI CONNESSI ALL'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA DEGLI AUTOMEZZI, relativamente sia agli interni che agli esterni - **MAX PUNTI: 20**

La Ditta rappresenta che l'utilizzo di macchina a vapore per la pulizia degli interni dei veicoli permette un elevato livello di sanificazione senza l'uso di prodotti chimici. Gli eventuali prodotti che dovessero essere comunque utilizzati, verranno selezionati secondo il criterio del minor impatto ambientale e minor pericolosità. I lavaggi esterni effettuati direttamente saranno svolti con ridottissima quantità di acqua e detersivi. La Ditta specifica che per le auto a GPL, i rifornimenti di carburante verranno effettuati all'attivarsi della spia di riserva, per far sì che le auto utilizzino questo tipo di carburante, contribuendo in questo modo a ridurre l'inquinamento.

La Commissione decide di attribuire punti 6.

FLESSIBILITÀ NEGLI ORARI DI ESECUZIONE DELLE DIVERSE ATTIVITÀ, al fine di migliorare la disponibilità degli automezzi nelle diverse articolazioni aziendali - **MAX PUNTI: 10**

La Ditta espone tale punto in conformità a quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto. Fa inoltre presente la disponibilità ad effettuare interventi anche nella giornata di domenica, in caso di esigenze straordinarie.

La Commissione decide di attribuire punti 6.

EVENTUALI MIGLIORIE AGGIUNTIVE senza oneri per l'azienda - **MAX PUNTI: 5.**

La Ditta propone che l'operatore in servizio possa provvedere a ripulire le aree dedicate a parcheggio dei rifiuti più evidenti. Propone inoltre, su richiesta dell'Azienda, di effettuare, anche se informalmente, un servizio di prenotazione dei mezzi e di consegna degli stessi. Queste migliorie sono di interesse per l'Azienda.

La Commissione pertanto attribuisce punti 2.

Alla Ditta vengono assegnati in totale 41 punti relativi alla qualità del progetto presentato.

Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei Servizi
Eternalizzati
Via Spalato 2 - 43126 Parma
T. + 39.0521 393444 - F. +39.0521286311
rricco@ausl.pr.it - www.ausl.pr.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
Strada del Quartiere 2/a - 43126 Parma
T. + 39.0521 393111 - F. +39.0521282393
C.F./P.IVA 01874230343

La Ditta, avendo superato il punteggio complessivo minimo di qualità previsto dalla lettera di invito a gara (38/75) viene ammessa alla prosecuzione della gara per l'apertura delle offerte economiche.

IL PRESIDENTE

considerato che la Commissione ha terminato i lavori relativi alla valutazione del progetto presentato dall'unica ditta partecipante, ricorda che alle ore 10,45 di oggi 13 luglio 2015, si terrà la seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica.

IL PRESIDENTE

Consegna tutta la documentazione di gara al Segretario per la custodia.

La seduta è tolta alle ore 10,35.

Letto, firmato e sottoscritto.

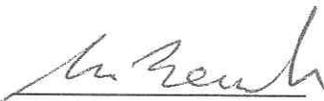
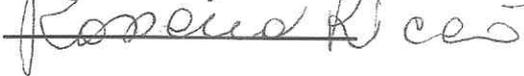
Il Presidente

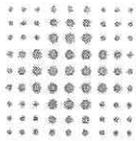


I Commissari



Il Segretario





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

SERVIZIO LOGISTICA E GESTIONE E
MONITORAGGIO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Direttore del Servizio
dott. Ermenegildo Deolmi

VERBALE 3° SEDUTA PUBBLICA DELLA GARA D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DI ALCUNE PRESTAZIONI RIFERITE ALLA GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI AZIENDALE, CON RIFERIMENTO AGLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'AZIENDA USL DI PARMA – PERIODO 01.09.2015/31.08.2018 – IMPORTO A BASE D'ASTA: EURO 74.700,00 IVA ESCLUSA - CODICE CIG: 6288610523

L'anno duemilaquindici il giorno tredici del mese di luglio alle ore 10,45 presso la sede del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma, in via Spalato n. 2 a Parma, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice della presente gara nominati come da determinazione n. 42 del 09.07.2015 del Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, Ermenegildo Deolmi Presidente e Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, Michele Bardò Componente e Collaboratore Amministrativo Prof., Giuseppe Messina Componente e Assistente Tecnico, Rossana Riccò Collaboratore Amministrativo Prof. Esperto e Segretario, che compila il presente verbale, tutti dipendenti dell'Azienda stessa.

E' presente inoltre Mohamed Kebe, Vice Presidente di World In Progress – Società Cooperativa Sociale" Onlus.

IL PRESIDENTE

Ricorda che nella presente seduta si provvederà alle seguenti operazioni:

- Riepilogo punti assegnati alla qualità dell'offerta ammessa alla prosecuzione della gara;
- apertura offerta economica della Ditta ammessa alla prosecuzione della gara;
- proclamazione esiti di gara.

Ricorda inoltre:

- che come risulta dal verbale di seduta pubblica del 13.07.2015, è stata ammessa alla prosecuzione della gara l'unica Ditta offerente: World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in viale Arturo Toscanini, n. 2/A Parma - codice fiscale n. 02693190346;
- che la Commissione giudicatrice, nominata come sopra, nella seduta riservata del 13.07.2015 ha attribuito i seguenti punti alla qualità dell'offerta tecnica presentate dalla ditta offerente:
 - PROGETTO DI GESTIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO – PUNTI: 20
 - CRITERI E MODALITÀ PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE, con particolare riferimento all'oggetto dell'appalto - PUNTI: 7

Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei Servizi
Esternalizzati
Via Spalato 2 - 43125 Parma
T. + 39.0521 393444 - F. +39.0521286311
rricco@ausl.pr.it - www.ausl.pr.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
T. + 39.0521 393111 - F. +39.0521282393
C.F./P.IVA 01874230343

- ASPETTI AMBIENTALI CONNESSI ALL'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA DEGLI AUTOMEZZI - PUNTI: 6
- FLESSIBILITA' NEGLI ORARI DI ESECUZIONE DELLE DIVERSE ATTIVITA' - PUNTI: 6
- EVENTUALI MIGLIORIE AGGIUNTIVE - PUNTI: 2

Alla Ditta sono pertanto stati assegnati in totale 41 punti relativi alla qualità del progetto presentato

La Ditta, avendo superato il punteggio complessivo minimo di qualità previsto dalla lettera di invito a gara (38/75) è stata ammessa alla prosecuzione della gara per l'apertura delle offerte economiche.

IL PRESIDENTE

Ricorda la modalità di attribuzione del punteggio alle offerte economiche:

- *PREZZO: MAX PUNTI 25 SU 100*

Le modalità di formulazione dell'offerta e di attribuzione del punteggio prezzo-qualità sono le seguenti :

PREZZO

Alle offerte, da predisporci secondo quanto indicato nella scheda d'offerta allegata alla lettera di invito a gara e conformemente alle istruzioni riportate nella documentazione di gara saranno attribuiti i punti conseguenti all'applicazione della seguente formula:

*ribasso percentuale offerto * 2.*

Nel caso che l'offerta più bassa riporti una percentuale superiore al 12,5%, alla stessa verrà attribuito un punteggio di 25 punti, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

*ribasso percentuale offerto * 25*

ribasso percentuale dell'offerta più conveniente per l'Azienda USL

Si procede all'apertura dell'offerta economica della Ditta World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus, che risulta redatta conformemente a quanto previsto dalla lettera di invito. La Ditta offre uno sconto dell'1% sul prezzo posto a base d'asta di euro di euro 74.700,00, (di cui 68.400,00 relativi al canone forfettario a base d'asta e euro 6.300,00 relativi al lavaggio degli automezzi non soggetti a ribasso), pertanto il prezzo offerto è di euro 67.716,00 relativi al canone, cui verrà assommato l'importo di euro 6.300,00, relativo al lavaggio degli automezzi.

Considerato che la Ditta World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus è l'unica Ditta ammessa alla gara, alla stessa vengono attribuiti punti 25 relativamente al prezzo. La Ditta Ditta World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus ha pertanto ottenuto complessivamente punti 66 di cui 41 per la qualità e 25 per il prezzo.

Preso atto dei risultati sopra riportati, procede all'aggiudicazione provvisoria della gara d'appalto per l'esecuzione di alcune prestazioni riferite alla gestione del parco automezzi Aziendale, con riferimento agli automezzi in dotazione all'Azienda USL di Parma – periodo

Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei Servizi
 Esternalizzati
 Via Spalato 2 - 43125 Parma
 T. + 39.0521 393444 - F. +39.0521286311
 rricco@ausl.pr.it - www.ausl.pr.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
 Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
 T. + 39.0521 393111 - F. +39.0521282393
 C.F./P.IVA 01874230343

01.09.2015/31.08.2018 alla Ditta World In Progress – Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in viale Arturo Toscanini, n. 2/A Parma - codice fiscale n. 02693190346.

Dichiara espressamente che l'aggiudicazione provvisoria disposta tramite il presente verbale, mentre vincola fin d'ora l'impresa aggiudicataria alla stipulazione del contratto, fatta salva la facoltà per la medesima di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima, determina per l'Azienda U.S.L. l'attivazione della fase procedimentale di verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione e, conseguentemente, vincolerà l'Azienda U.S.L. alla stipulazione del contratto soltanto se, ed in quanto, non emergeranno dalle stesse irregolarità a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Presidente, dispone la trasmissione della documentazione e di tutti gli atti di gara al Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati per i provvedimenti di competenza.

Alle ore 10,55 essendo terminate le operazioni di gara, il Presidente dichiara conclusi i lavori e scioglie la seduta.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Presidente



I Commissari



Il Segretario

