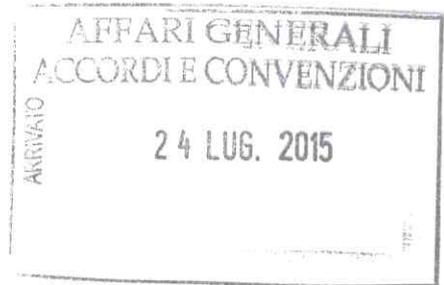


**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma



**Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Via Spalato, n. 2 - 43125 Parma (PR)**

Determinazione n. 44 del 23 luglio 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno ventitue del mese di luglio nella Sede del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S. L. di Parma – Via Spalato, n. 2 a Parma (PR) - il Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, adotta il qui di seguito trascritto provvedimento.

OGGETTO: Aggiudicazione alla Ditta DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA, C.F. e PARTITA IVA 02493650358, della gara d'appalto per l'affidamento del servizio afferente funzioni di promotore di tirocini formativi e di orientamento (ex articoli 22 e seguenti della Legge Regionale 17/2005), in favore di utenti dell'Azienda U.S.L. di Parma per un periodo di anni tre decorrenti dall'01.9.2015. – Importo di aggiudicazione euro 16.560,00 iva esclusa e euro 20.203,20 iva compresa CODICE CIG: Z9014F371F

RICHIAMATE la deliberazione n. 409 del 31.7.2006 e n. 346 del 27/06/2007 con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed è stata altresì disciplinata, a modifica della deliberazione n. 428 del 24.5.2000, l'attribuzione delle competenze per gli acquisti in economia e sotto soglia comunitaria fra le diverse articolazioni aziendali;

ATTESO che con deliberazione n° 107 del 13 marzo 2008 è stato adottato il nuovo Atto aziendale;

RILEVATO che il punto 4 della deliberazione 107 dispone che, in via transitoria e fino all'adozione di apposita deliberazione del Direttore Generale, continua ad applicarsi la deliberazione 428 del 24 maggio 2000 concernente l'attribuzione in materia di adozione degli atti da parte della dirigenza;

VISTA la propria competenza ad emanare il provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 lettera a) del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia sopra citato, tenuto conto delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni n. 252 e n. 253 del 24/04/2013;

PREMESSO che:

- con Determinazione del sottoscritto n. 31 del 18.06.2015, sono stati approvati i relativi atti ed è stata indetta gara d'appalto per l'affidamento del servizio afferente funzioni di

promotore di tirocini formativi e di orientamento (ex articoli 22 e seguenti della Legge Regionale 17/2005), in favore di utenti dell'Azienda U.S.L. di Parma per un periodo di anni tre;

- con lettera di invito prot. n. 48919 del 22.06.2015, sono state invitate a partecipare alla gara di che trattasi le seguenti ditte:
 - ENAIP VIALE ANTONIO GRAMSCI, 22, 43126 PARMA
PEC: GESTIONE.ENAIP.PARMA@PEC.NET;
 - DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA
PEC: DIREZIONE@PEC.DEMETRAFORMAZIONE.IT;
 - CIOFS-FP EMILIA ROMAGNA VIA JACOPO DELLA QUERCIA 4 BOLOGNA
PEC: INFOPARMA@PEC.IT
 - IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO EMILIA ROMAGNA S.R.L. IMPRESA SOCIALE VIA VITTORIO BIGARI 3 BOLOGNA
PEC: IALER@PEC.IALEMILIAROMAGNA.IT
 - IRECOOP SOC.COOP. VIA A.CALZONI 1/3 BOLOGNA
PEC: IRECOOP@POSTECERT.IT
 - ECIPAR DI PARMA SOC. CONS. A R.L. VIA G E G SICURI, 44/A 43124 PARMA
PEC: ECIPARPARMA@LEGALMAIL.IT
 - AGRIFORM STRADA TORELLI, 17 PARMA
PEC: AGRIFORMPR@LEGALMAIL.IT
 - ENAC VIA JACOPO MILANI 18, FIDENZA (PR)
PEC:ENACEMILIAROMAGNA@PEC.IT
 - FORMA FUTURO, VIA LA SPEZIA 110, PARMA
PEC: AMMINISTRAZIONE@PEC.FORMAFUTURO.IT
- alle ore 12,00 del 06.07.2015 è scaduto il termine previsto dalla lettera di invito a gara, per la presentazione delle offerte da parte delle ditte invitate;

TENUTO CONTO che:

- entro il termine previsto dalla lettera di invito a gara, delle ore 12,00 del 06.07.2015, è pervenuta l'unica offerta della Ditta: DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA, C.F. e PARTITA IVA 02493650358;
- con determinazione del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati, n. 41 del 09.07.2015, è stata nominata la Commissione giudicatrice preposta all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate per la partecipazione alla gara di che trattasi;

ACQUISITI i seguenti verbali relativi alla gara d'appalto in oggetto, in atti al Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, allegati in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- verbale n. 1 di seduta pubblica del 13.07.2015;
- verbale n. 2 di seduta riservata del 13.07.2015;
- verbale n. 3 di seduta pubblica del 16.07.2015;



RISCONTRATA la regolarità delle operazioni di gara, in considerazione della procedura seguita e risultante dai documenti agli atti del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati;

ATTESO che non occorre effettuare il controllo di congruità, di cui al comma 2 dell'art. 86 del D. Lgs. N. 163/2006, in quanto l'unica Ditta partecipante non ha raggiunto il limite dei 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito a gara, con riferimento alla qualità;

VERIFICATO che, ai fini e per gli effetti dell'art.1 comma 449 della Legge 27.12.2006, n.296, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 21 della Legge Regionale n. 11 del 25.05.2004, il servizio di che trattasi non rientra alla data attuale nell'ambito di convenzioni attive o in fase di attivazione da parte della Agenzia Regionale per gli acquisti Intercent-ER e le prestazioni non sono previste nel mercato elettronico gestito dall'Agenzia stessa;

VERIFICATO altresì che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 il servizio in oggetto non rientra nell'ambito di convenzioni attive o in fase di attivazione da parte di CONSIP e le prestazioni non sono previste nel mercato elettronico gestito dall'Agenzia stessa;

RITENUTO di approvare i verbali sopra richiamati e pertanto di aggiudicare definitivamente alla Ditta DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA, C.F. e PARTITA IVA 02493650358, la gara d'appalto per l'affidamento del servizio afferente funzioni di promotore di tirocini formativi e di orientamento (ex articoli 22 e seguenti della Legge Regionale 17/2005), in favore di utenti dell'Azienda U.S.L. di Parma, per un periodo di anni tre decorrenti dall'01.09.2015 e pertanto fino al 31.08.2018, che ha ottenuto un punteggio totale di 87, di cui 42 per la qualità e 45 per il prezzo ed ha offerto un prezzo per ogni tirocinio attivato di euro 276,00 iva esclusa, per un totale di euro 16.560,00 iva esclusa e euro 20.203,20 iva compresa, riferito a previsti 60 tirocini da attivare nel periodo di validità del contratto;

ATTESO che la spesa prevista per il servizio di che trattasi, di euro 16.560,00 iva esclusa e euro 20.203,20 iva compresa, afferrirà al conto 5306004 "Altri servizi non sanitari" del Bilancio economico finanziario - Gestione sanitaria degli anni 2015, 2016, 2017 e 2018;

ATTESO inoltre che la spesa indicata al punto precedente, sarà finanziata con i fondi derivanti dal trasferimento di risorse di cui all'art. 8 "Risorse" del "Protocollo Attuativo tra la Provincia di Parma e l'Azienda USL di Parma per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento denominati "Percorsi di inserimento al lavoro per soggetti con disabilità in carico al DAI-SMDP", sottoscritto fra questa Azienda e la Provincia di Parma il 30.01.2015, assunto al repertorio Aziendale con n. 5690 del 19.03.2015;

RITENUTO di demandare al Direttore del Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, individuato quale Direttore dell'esecuzione del Contratto, gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che il Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati ha predisposto l'allegata bozza di contratto, redatta secondo le condizioni espressamente indicate nella lettera di invito a gara;

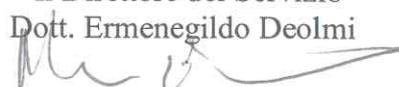


PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 comma 13 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006, tenuto conto dei controlli eseguiti con programmazione periodica, relativamente alla Ditta con la quale sono in corso altri contratti;

DETERMINA

- 1) di approvare i verbali n. 1 di seduta pubblica del 13.07.2015, n. 2 di seduta riservata del 13.07.2015 e n. 3 di seduta pubblica del 16.07.2015, di disamina dell'offerta pervenuta per la gara d'appalto per l'affidamento del servizio afferente funzioni di promotore di tirocini formativi e di orientamento (ex articoli 22 e seguenti della Legge Regionale 17/2005), in favore di utenti dell'Azienda U.S.L. di Parma, per un periodo di anni tre decorrenti dall'01.09.2015 e pertanto fino al 31.08.2018, di cui alla lettera di invito prot. n. 48919 del 22.06.2015, allegati in copia al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2) di aggiudicare definitivamente alla Ditta DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA, C.F. e PARTITA IVA 02493650358, la gara d'appalto per l'affidamento del servizio afferente funzioni di promotore di tirocini formativi e di orientamento (ex articoli 22 e seguenti della Legge Regionale 17/2005), in favore di utenti dell'Azienda U.S.L. di Parma, per un periodo di anni tre decorrenti dall'01.09.2015 e pertanto fino al 31.08.2018, alle condizioni tutte di cui alla lettera di invito, al capitolato speciale d'appalto ed all'offerta dell'aggiudicataria, quest'ultima per quanto non in contrasto con gli atti di gara, per l'importo complessivo previsto di euro 16.560,00 iva esclusa e euro 20.203,20 iva compresa, riferito a previsti 60 tirocini da attivare nel periodo di validità del contratto;
- 3) di dare atto che la spesa prevista per il servizio di che trattasi, di euro 16.560,00 iva esclusa e euro 20.203,20 iva compresa, riferito a previsti 60 tirocini da attivare nel periodo di validità del contratto, afferirà al conto 5306004 "Altri servizi non sanitari" del Bilancio economico finanziario - Gestione sanitaria degli anni, 2015, 2016 e 2017 secondo competenza;
- 4) di demandare al Direttore del Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, individuato quale Direttore dell'esecuzione del Contratto, gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto;
- 5) di approvare la bozza di contratto allegata, da stipulare con la Ditta DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA, C.F. e PARTITA IVA 02493650358, per l'esecuzione delle prestazioni prima indicate;
- 6) di precisare che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 comma 13 dello stesso D. Lgs. n.163/2006.

Il Direttore del Servizio
Dott. Ermenegildo Deolmi



CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AFFERENTE FUNZIONI DI PROMOTORE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (EX ARTICOLI 22 E SEGUENTI DELLA LEGGE REGIONALE 17/2005), IN FAVORE DI UTENTI DELL'AZIENDA U.S.L. DI PARMA PER UN PERIODO DI ANNI TRE DECORRENTI DALL'01.09.2015 – CODICE CIG: Z9014F371F

TRA

l'Azienda USL di Parma (Codice Fiscale 01874230343) con sede in Parma, Strada del Quartiere, n. 2/a, di seguito denominata anche semplicemente "USL", rappresentata dal Dott. Ermenegildo Deolmi, nato a _____ () il _____, in qualità di Direttore del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati, tale nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 243 del 12.05.2008, e tenuto conto dei poteri di cui al punto E2.05 dell'Allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 24.05.2000;

E

DEMETRA FORMAZIONE S.R.L., , di seguito denominata anche Impresa, con sede in VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA – C.F. e PARTITA IVA 02493650358, la quale è iscritta al registro della C.C.I.A.A. di Reggio Emilia al n. 286456 in data 26.07.2011, in persona di _____, nato a _____ () il _____ – Codice Fiscale: _____, in qualità di _____;

PREMESSO

- con Determinazione del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati n. 31 del 18.06.2015, sono stati approvati i relativi atti ed è stata indetta gara d'appalto per l'affidamento del servizio afferente funzioni di promotore di tirocini formativi e di orientamento (ex articoli 22 e seguenti della Legge Regionale 17/2005), in favore di utenti dell'Azienda U.S.L. di Parma per un periodo di anni tre;
- che con Determinazione n. _____ del _____ sottoscritta dal Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda USL, preso atto dei verbali di gara esperita con il metodo della procedura negoziata, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto, per un importo totale complessivo presunto di 16.560,00 iva esclusa, alla Ditta DEMETRA FORMAZIONE S.R.L.;
- che dai controlli effettuati successivamente all'aggiudicazione definitiva, in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006, non sono emerse irregolarità a carico della Cooperativa Sociale;
- che avendo partecipato alla gara in oggetto solo la Ditta DEMETRA FORMAZIONE S.R.L., non è necessario attendere il decorso del termine di 35 giorni dall'invio della comunicazione degli esiti di gara per la stipula del contratto;

tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente atto,

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

L'Azienda U.S.L. di Parma, in persona del costituito Direttore del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati, affida in appalto alla Ditta DEMETRA FORMAZIONE S.R.L., che, in persona del _____ come sopra costituito accetta, l'affidamento del servizio afferente funzioni di promotore di tirocini formativi e di orientamento (ex articoli 22 e seguenti della Legge Regionale 17/2005), in favore di utenti dell'Azienda U.S.L. di Parma per il periodo dall'01.09.2015 al 31.08.2018, come specificato con Determinazione n. _____



del _____ sottoscritta dallo stesso Direttore di Servizio, alle condizioni tutte previste dalla lettera di invito a gara prot. n. 48919 del 22.06.2015, ed all'offerta dell'Impresa presentata in sede di gara (quest'ultima **per quanto non in contrasto con i documenti precedenti**).

ART.- 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio afferente le funzioni di "promotore" di tirocini formativi e di orientamento ex artt. 22 e successivi della Legge Regionale 17/2005, ai fini del soddisfacimento delle esigenze del Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, in favore di propri utenti disabili e più precisamente di:

- disabili psichici in carico ai CSM;
- tossicodipendenti con certificazione di disabilità in carico ai SerT;
- minori in età lavorativa con certificazione ex Legge 104/1992.

I tirocini sono finalizzati alla formazione professionale ed all'inserimento lavorativo delle sopra elencate tipologie di utenti con l'obiettivo di consolidarne l'autonomia psicologica e la capacità operativa attraverso l'integrazione sociale e lavorativa nonché creando le condizioni per un futuro inserimento lavorativo stabile d'esse. L'obiettivo primario è quello dell'inserimento in aziende, cooperative o enti pubblici che abbiano strutture nell'ambito territoriale della provincia di Parma (da individuare secondo un criterio di prossimità coi luoghi di vita dell'utente) e che intendano mettere a disposizione la propria organizzazione per detti scopi. In applicazione dell'art. 26 quater della Legge Regionale 17/2005 e delle DDGRR 1471/2013, 1472/2013 e 379/2014, a favore dei beneficiari è prevista un'indennità di partecipazione.

Le funzioni attinenti il cd. "*incrocio utente/soggetto ospitante*", nonché quelle più specificatamente tecniche, saranno mantenute in capo all'Azienda U.S.L. di Parma attraverso il Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, mentre verranno affidati i restanti compiti di *promotore* ai sensi dell'art. 26 della Lr n. 17/2005, e, dunque, quelle attinenti la gestione dei progetti. Restano salve attività inscindibilmente comuni poiché implicanti una sinergia di impegni e responsabilità, che si struttura attraverso una strettissima collaborazione tra l'Impresa ed il Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

I tirocini, complessivamente stimati in sessanta nel corso del periodo di validità del contratto, hanno, di norma, durata annuale e possono essere prorogati/rinnovati solo previo assenso del DAI-SMDP ed ove ricorrano i presupposti di cui alla DGR n. 2024/2013. Il progetto e la convenzione devono essere conformi alla specifica modulistica approvata dall'Azienda USL di Parma. Tutti i compiti descritti nel modello di convenzione ("Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento o inserimento ex art. 4, comma 2, del decreto del ministro del lavoro e della previdenza sociale 25 marzo 1998 n. 142") e riferiti al Promotore sono attribuiti all'Impresa. Questo atto è pertanto integralmente richiamato nel presente contratto.

L'attestazione delle competenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio formativo e indicate nel progetto formativo ai sensi della DGR 739/2013 è escluso dal servizio affidato, in quanto specifica e diversa funzione dei soggetti attuatori.



ART. - 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dall'01.09.2015 al 31.08.2018.

L'Azienda USL si riserva la facoltà, se sarà consentito dalla legislazione che sarà vigente all'epoca, di prorogarne la durata per un periodo ulteriore di tempo che non potrà comunque superare i 12 mesi e che verrà notificato all'Impresa entro 60 giorni dalla data di scadenza del contratto.

In ogni caso l'Impresa, alla scadenza del contratto, avrà comunque l'obbligo di garantire il servizio in essere, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo di altri 6 mesi e comunque fino a che l'Azienda U.S.L. di Parma non abbia aggiudicato il nuovo appalto e sia intervenuta la completa attivazione del nuovo servizio appaltato.

Qualora prima della scadenza contrattuale intervengano diverse disposizioni normative o siano impartite nuove direttive da parte dello Stato o della Regione Emilia Romagna o da AVEN (Area Vasta Emilia Nord, Associazione fra le Aziende USL ed Ospedaliere dell'Emilia Nord) per la centralizzazione o la modifica delle prestazioni da svolgere, che non consentano di proseguire nell'affidamento all'Impresa, l'Azienda U.S.L. di Parma si riserva la facoltà, dopo i primi 12 mesi, di interrompere anticipatamente il contratto senza che l'Impresa possa pretendere alcun compenso o rimborso, né per danno emergente, né per lucro cessante.

ART. - 3 - CORRISPETTIVI PER ESECUZIONE SERVIZIO

Il contratto si intende stipulato a misura, per un importo complessivo presunto, riferito al periodo di durata dall'01.09.2015 al 31.08.2018, di euro 16.560,00 iva esclusa. Il compenso è corrisposto a misura in funzione dell'attività effettivamente prestata. E' previsto un compenso di euro 276,00 per ogni tirocinio attivato. Nel periodo di validità contrattuale è prevista l'attivazione di circa 60 tirocini. L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva, in base alle reali necessità, di far eseguire ulteriori prestazioni per un importo aggiuntivo fino ad un massimo del 50%, senza che l'Impresa possa muovere eccezioni, pretese o risarcimenti, né per danno emergente, né per lucro cessante. Analogamente potrà decurtare le prestazioni da eseguire fino ad un massimo del 20%, senza che l'Impresa possa muovere eccezioni, pretese o risarcimenti, come prima indicato.

ART. 4 - QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il compenso unitario previsto per ogni tirocinio attivato è corrisposto per tutta l'attività di seguito indicata:

- a. individuazione di un Tutore responsabile didattico e organizzativo dell'attività, posto a disposizione dal soggetto promotore del tirocinio (così come definito da Lr n. 17/2005 art. 24 c. 3). Il Tutore, previa intesa col DAI-SMDP, ha il compito di definire il progetto formativo con l'individuazione delle cd. *Unità di Competenza* (UC) da conseguire durante lo svolgimento del tirocinio e verificare, in fase finale, l'effettivo conseguimento di queste;
- b. stesura del progetto formativo con riferimento al sistema regionale delle qualifiche;
- c. apertura, presso l'INAIL, dell'assicurazione obbligatoria del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro;
- d. stipula, con idonea compagnia assicuratrice, di polizza relativa alla responsabilità civile verso terzi con conseguente assolvimento dell'adempimento di cui all'art. 24, comma 5, della Legge Regionale 17/2005;
- e. stipula della convenzione tra il soggetto promotore e quello ospitante;

- f. invio alla Regione Emilia Romagna della Convenzione e del Progetto formativo (ai sensi della Legge Regionale 17/2005 art. 24 c. 4);
- g. effettuazione di tutte le comunicazioni obbligatorie tramite il sistema SARE, con indicazione della qualifica del tirocinante secondo il Sistema Regionale delle Qualifiche (SRQ);
- h. trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni con conseguente assunzione della funzione di “Responsabile Esterno” del trattamento;
- i. formazione obbligatoria relativa alla prevenzione ambientale e antinfortunistica, secondo le previsioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e in particolare dell'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sottoscritto il 21 dicembre 2011;
- j. predisposizione e consegna del CUD secondo le disposizioni di legge;
- k. verifica delle presenze dei tirocinanti ed eventuale anticipo della corresponsione mensile ai tirocinanti di un'indennità di frequenza pari ad euro 250,00 (DGR 379/2014) per i soggetti per i quali l'Azienda U.S.L. di Parma mette a disposizione il contributo;
- l. eventuale anticipo dell'erogazione, in favore del soggetto ospitante, di un rimborso forfettario onnicomprensivo massimo di euro 2.000,00 per l'attività di tutoraggio. In caso di durata inferiore all'anno il rimborso è proporzionalmente ridotto;
- m. garanzia d'accesso alle informazioni, ovvero alle schede informative degli utenti da parte degli assistenti sociali e/o educatori professionali referenti del caso.
- n. elaborazione e trasmissione, alla Direzione DAI-SMDP, di informazioni e dati che possano essere utilizzati per adempiere ad obblighi/debiti informativi o comunque utili alla programmazione del dipartimento stesso;
- o. individuazione di un Referente che si interfacci col DAI-SMDP al fine di trasmettere tutte le informazioni utili e necessarie sui percorsi attivati, garantendo, incontri, periodici e rendicontazione dei percorsi attivati e dei risultati conseguiti;
- p. stesura di una relazione annuale finale sulla gestione del servizio.

ART. 5 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione dei singoli tirocini avverrà su richiesta dei Referenti del Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, individuati dall'Azienda U.S.L. di Parma e dovrà essere avviato entro i termini indicati da tali Referenti.

ART. 6 – PERSONALE ADDETTO

Il Personale addetto al coordinamento ed all'attività di cui al presente Contratto dovrà essere di sicura affidabilità professionale e dovrà possedere i requisiti per realizzare il progetto presentato e seguire percorsi di formazione continua. Gli operatori dovranno, inoltre, mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso; dovranno rifiutare qualsiasi compenso e/o regalia. L'Impresa è comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e/o collaboratori e delle inosservanze del presente contratto.

L'Impresa si impegna inoltre a sostituire, in base a nota motivata dei Responsabili dei servizi competenti dell'Azienda U.S.L. di Parma, quegli operatori che diano fondato motivo di gravi lagnanze o di inadeguatezza a compiti specifici previsti dal presente contratto. La sostituzione dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro 5 giorni lavorativi.



L'Impresa impiegherà, nell'esecuzione del servizio, personale di assoluta fiducia, in possesso di adeguata qualificazione sulle tematiche oggetto del presente appalto, dotato di adeguata professionalità, nonché dei requisiti di Legge.

L'Impresa dovrà assicurare al proprio personale un'adeguata formazione ed un aggiornamento professionale permanente, relativamente ai temi oggetto del servizio.

Il Personale dell'Impresa dovrà adeguarsi alle eventuali modificazioni organizzative definite dall'Azienda U.S.L. di Parma, che abbiano incidenza sui servizi da erogare, oggetto del contratto. L'Impresa, entro il 30 settembre 2015, dovrà fornire dettagliato elenco nominale degli operatori che verranno utilizzati, con l'indicazione delle esperienze maturate e della specifica formazione professionale. L'Impresa dovrà inoltre comunicare ogni variazione del Personale impiegato nel servizio.

L'Azienda U.S.L., entro 30 giorni dal ricevimento dei dati sopra citati, potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone prive dei requisiti o che ritenesse, a proprio insindacabile giudizio, non idonee.

Per quanto sopra l'Impresa si assume ogni responsabilità per la violazione da parte dei propri operatori delle norme di ordine pubblico che regolano l'attività lavorativa prestata.

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le misure per la tutela della salute del lavoratore e della sicurezza, previste in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008.

L'Azienda U.S.L. di Parma potrà altresì procedere ad effettuare controlli sulla qualificazione professionale del personale addetto al Servizio, sul versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché più in generale per appurare l'efficace tutela del pubblico interesse.

L'Impresa è altresì tenuta al pieno rispetto di tutte le Leggi, Regolamenti, disposizioni contrattuali normative e salariali. Tutte le assicurazioni, contributi, previdenze ecc. sono a carico dell'Impresa e, in particolare, quelle riguardanti l'assicurazione contro gli infortuni.

Il personale incaricato dell'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto dovrà essere nella condizione di poter svolgere adeguatamente l'attività prevista dal servizio stesso.

L'Impresa è impegnata nei riguardi degli addetti impiegati nello svolgimento delle attività oggetto del servizio a dare piena ed integrale applicazione ai contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa. In caso di violazione l'Azienda U.S.L. di Parma si riserva di addivenire a risoluzione contrattuale.

Il personale dell'Impresa è tenuto al pieno rispetto del decoro e delle buone norme di igiene e pulizia.

ART. 7 - CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - PENALI

Il controllo dell'esatto e puntuale espletamento del servizio secondo quanto previsto nel presente contratto, nonché sul livello delle prestazioni rese, verrà effettuato dai Referenti del Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, individuati dall'Azienda U.S.L. di Parma.

Nel caso di mancato rispetto delle prestazioni contrattuali, all'Impresa verranno applicate le seguenti penali:

- € 50,00 per ogni giorno lavorativo (devono intendersi lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì) di ritardo nell'avvio dell'attività rispetto ai termini indicati a seguito della richiesta di attivazione



del tirocinio;

- € 100,00 in caso di impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire un livello di efficienza del servizio (tenuto conto di quanto indicato in sede di offerta).
- da € 100,00 ad € 500,00 in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'Impresa;
- da € 100,00 ad € 500,00 in caso di altri inadempimenti che comportino gravi disagi per l'Azienda USL di Parma.

Nel caso in cui l'Impresa abbandonasse, sospendesse o interrompesse per qualsiasi motivo il servizio, o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste secondo le modalità indicate nel presente contratto, l'Azienda U.S.L. di Parma, oltre ad applicare una penale per ogni infrazione accertata, avrà anche facoltà di provvedere direttamente all'esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate nei modi che riterrà più opportuni, anche rivolgendosi ad altre imprese, a libero mercato, addebitando all'Impresa inadempiente il maggior costo eventualmente sostenuto, nonché tutte le altre spese derivanti dall'inadempienza dell'Impresa e il risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti, anche relativi all'immagine dell'Azienda U.S.L. di Parma.

ART. 8 - REVISIONE PREZZI

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/06 in tema di revisione periodica dei prezzi, i prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione, comprensivi di qualsiasi onere, rimarranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto. In caso di proroga, come previsto dal presente Contratto, la revisione dei prezzi sarà effettuata avendo come riferimento l'indice ISTAT per famiglie di operai e impiegati (in considerazione della tipologia del servizio e della sua composizione, si ritiene che tale indice riassume significativamente le modifiche di prezzo). Per il calcolo dell'indice ISTAT si farà riferimento al valore dell'indice relativo al mese di inizio dell'ultima annualità contrattuale rispetto allo stesso mese dell'anno successivo.

ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Impresa provvederà mensilmente ad inviare la fattura per le attività eseguite, allegando un report riportante il dettaglio delle prestazioni eseguite (data, orari, personale impiegato, ecc.). Le fatture saranno emesse con cadenza mensile posticipata, secondo le modalità e tempistiche di seguito indicate:

L'Impresa provvederà ogni mese ad inviare entro il 5 del mese successivo a quello di fatturazione delle prestazioni, apposito file dettagliato, tramite mail all'indirizzo _____ mettendo nell'oggetto la parola "Logistica", contenente un prospetto riepilogativo delle prestazioni da fatturare (REPORT), specificando nel dettaglio le prestazioni stesse, il prezzo unitario secondo le specifiche contrattuali, il totale complessivo, il codice CIG e l'oggetto del contratto. L'Azienda USL di Parma trasmetterà, allo stesso indirizzo mail dell'Impresa, il Modulo d'ordine entro il 25 dello stesso mese (con le eventuali variazioni in caso di difformità riscontrate), nel quale compariranno il numero dell'ordine e la sua data (tali dati dovranno essere poi riportati nella fattura relativa). Dopo il ricevimento del sopraindicato Modulo d'ordine, l'Impresa potrà emettere fattura nei termini riportati da tale documento, indicando obbligatoriamente il numero d'ordine, comprensivo delle lettere (poste anteriormente alla parte numerica) e la sua data. La fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica. Il codice univoco ufficio assegnato all'Azienda U.S.L. di



Parma, al quale dovranno essere indirizzate tutte le fatture elettroniche che dovrà essere inserito obbligatoriamente alla voce "Codice destinatario" è il seguente:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFMMRD

DENOMINAZIONE UFFICIO: Uff_eFatturePA.

ART. 10 - TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 dello stesso articolo, il seguente conto corrente:

L'Impresa evidenzia che la persona delegata ad operare su tale conto è:

_____ nato a _____ il _____ C.F.

Anche le transazioni tra eventuali subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente all'Azienda U.S.L. di Parma. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra l'Impresa ed eventuali propri subcontraenti. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti contabili, fatture comprese, nonché i bonifici bancari o postali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente CODICE CIG: Z9014F371F.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda U.S.L. di Parma, nella persona del Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo analogo obbligo deve essere inserito per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

ART. 11 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.

Il servizio oggetto della presente gara dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Impresa manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché siano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che siano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui al presente contratto.

L'obbligo di cui al comma primo non concerne i dati che siano di pubblico dominio nonché, salvo diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Impresa sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Impresa si impegna inoltre a mantenere riservata ogni informazione relativa agli utenti di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio e darà identiche disposizioni al proprio personale.



ART. 12 - DANNI A PERSONE E COSE

L'Impresa sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale della stessa.

L'Impresa si obbliga ad adottare, durante l'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti, le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate per il servizio agli utenti, nonché di terzi.

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni tanto della ditta medesima, quanto dell'Azienda USL o di terzi o di utenti dell'Azienda USL di cui al presente contratto, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative alle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da terzi.

L'Impresa risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e/o collaboratori e dei quali danni fosse chiamato a rispondere l'Azienda U.S.L. di Parma, che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa al riguardo.

La Ditta si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare l'Azienda USL da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda U.S.L. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Impresa, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda U.S.L. di Parma, in contraddittorio con i rappresentanti dell'Impresa. In caso di assenza dei rappresentanti dell'Impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda U.S.L., senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna.

ART. 13 - ASSICURAZIONE

L'Impresa ha prodotto la seguente polizza assicurativa per la copertura di rischi per responsabilità civile verso terzi: polizza n. _____, rilasciata da _____.

ART. 14 – RESPONSABILE DELL'APPALTO

L'Impresa nomina _____ con la qualifica di _____ telefono _____ quale responsabile/coordinatore per tutti gli adempimenti previsti dal presente contratto.

_____ dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall'Azienda U.S.L. per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o impedimento di _____, l'Impresa dovrà comunicare il nominativo e il recapito di un sostituto.

ART. 15 - PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

A richiesta dell'Azienda U.S.L. la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria ad analizzare il rispetto delle norme del presente articolo.



L'Impresa dovrà tenere, per ciascun dipendente/collaboratore, la documentazione prevista dalla normativa vigente.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata all'Azienda U.S.L. di Parma, se richiesta.

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi di zona, in tutte le loro parti normative e salariali disciplinanti il rapporto di lavoro del settore, gli oneri previdenziali e assicurativi.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dall'Azienda U.S.L. di Parma o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, l'Azienda U.S.L. di Parma potrà procedere ad una detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma corrispondente all'adempimento degli obblighi di cui sopra senza che l'Impresa possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere il risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione dell'Impresa.

L'Impresa ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle leggi vigenti in materia antinfortunistica e di igiene esonerando di conseguenza l'Azienda U.S.L. di Parma da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 16 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA

I dipendenti/collaboratori dell'Impresa, che effettuano il servizio, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli utenti che degli operatori dell'Azienda U.S.L. di Parma; ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale specificata dal presente contratto e che il servizio richiede e in linea con le finalità del servizio erogato.

L'Azienda U.S.L. di Parma può richiedere l'allontanamento del personale dell'Impresa che non si sia comportato con correttezza, ovvero non sia di gradimento dell'Azienda U.S.L. di Parma.

In particolare l'Impresa deve curare che il proprio personale:

- vesta decorosamente;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- segnali subito al proprio Responsabile diretto, che le segnalerà al competente Ufficio dell'Azienda U.S.L. di Parma, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso o regalia.

L'Impresa è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti/collaboratori e delle inosservanze al presente contratto.

L'Impresa è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Parma, per comportamenti imputabili ai propri dipendenti/collaboratori.

ART. 17 - MODIFICHE E RECESSO CONTRATTUALE DA PARTE DELL'AZIENDA U.S.L.

Qualora l'Azienda USL dovesse individuare procedure organizzative diverse da quelle qui regolate, anche per nuovi assetti territoriali, sarà sua facoltà modificare il rapporto contrattuale in base alle nuove esigenze o recedere anticipatamente dal contratto, previo preavviso di almeno 2 mesi dopo i primi 12 mesi ed in tal caso l'Impresa non può pretendere compensi aggiuntivi, né indennizzi sia per lucro cessante che per danno emergente, o muovere alcuna eccezione.



Oltre al caso previsto all'art. 7 del presente contratto, l'Azienda U.S.L. di Parma ha diritto, nei casi di giusta causa e/o reiterati inadempimenti dell'Impresa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa tramite PEC.

In caso di recesso dell'Azienda U.S.L. di Parma, l'Impresa ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, al netto delle penali eventualmente comminate, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 C.C.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda U.S.L. di Parma avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et de jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC, nelle seguenti ipotesi:

- avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c e di quelle previste dal presente contratto (modifiche e recesso contrattuale);
- per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di cessione del contratto, non espressamente autorizzata dall'Azienda U.S.L. di Parma;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda U.S.L. di Parma;
- qualora l' Azienda U.S.L. di Parma abbia a contestare per iscritto per tre volte, anche non consecutive, l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente contratto;
- in caso di interruzione del servizio o gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti;
- in caso di mancata copertura assicurativa dei rischi durante la vigenza del contratto;
- in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sugli aspetti qualitativi e funzionali del servizio effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- applicazione di penali per un importo superiore ad Euro 2.500,00 nel periodo di validità del contratto;
- in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di quanto disposto dall'art. 10 del presente contratto e dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa, l'Azienda U.S.L. di Parma potrà rivalersi su eventuali esposizioni creditorie dell'Impresa nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico dell'Impresa.

ART. 19 - RECESSO DA PARTE DELLA DITTA

Qualora l'Impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda U.S.L. di Parma, oltre ad incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare alle medesima, le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa.



ART. 20 - SUBAPPALTO

All'Impresa, tenuto conto delle dichiarazioni presentate in sede di gara e di quanto riportato all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto, non è concesso di affidare in subappalto nessun servizio.

ART. 21 – SICUREZZA

L'Impresa, ha provveduto:

- all'istituzione, all'interno della propria Azienda, del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- alla designazione dei Rappresentanti per la sicurezza e del medico competente.
- all'individuazione dei fattori di rischio nelle diverse fasi delle attività svolte dal proprio personale;
- alla elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.

L'Impresa si impegna ad informare gli operatori sugli eventuali rischi connessi con lo svolgimento delle attività lavorative, sulle misure di sicurezza, sull'uso dei mezzi protettivi, sul percorso da seguire in caso di esposizione accidentale a materiali biologici, rifiuti e infortuni.

Inoltre si impegna a dotare gli operatori di idonei mezzi di protezione individuali e collettivi.

ART. - 22 - SPESE DI CONTRATTO DI REGISTRO E ACCESSORIE

Le eventuali spese di registrazione del contratto e ogni altra spesa inerente la sua formalizzazione sono a carico dell'Impresa. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

ART. 23 - ADEMPIMENTI DI FINE CONTRATTO

L'Impresa, al termine del periodo contrattuale, dovrà rendere noto all'Azienda U.S.L. di Parma e alla Ditta subentrante un preciso quadro della situazione complessiva della propria attività alla data di cessazione della stessa mettendo a disposizione (senza nulla pretendere) della Ditta subentrante e dell'Azienda U.S.L. di Parma tutte le informazioni che le verranno chieste sulla gestione del servizio.

ART. 24 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia giudiziale che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che sarà attivato tra l'Azienda U.S.L. di Parma e l'Impresa, sarà competente esclusivamente il Foro di Parma.

ART. 25 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente contratto, valgono le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006, del codice civile, nonché ogni altra normativa emanata, anche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 26 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'Impresa accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

In particolare, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. accetta e specificamente sottoscrive le disposizioni dei seguenti articoli:

Art. 2 – Durata del contratto

Art. 7 - Controllo delle prestazioni e provvedimenti conseguenti - Penali



Art. 17 - Modifiche e recesso contrattuale da parte dell'Azienda U.S.L.

Art. 18 - Risoluzione del contratto

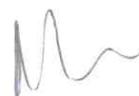
Art. 19 - Recesso da parte della Ditta

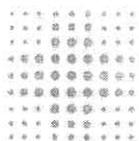
DEMETRA FORMAZIONE S.R.L.

(_____)

Azienda U.S.L. di Parma

Dott. Ermenegildo Deolmi





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

SERVIZIO LOGISTICA E GESTIONE E
MONITORAGGIO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Direttore del Servizio
dott. Ermenegildo Deolmi

VERBALE 1° SEDUTA PUBBLICA DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AFFERENTE FUNZIONI DI PROMOTORE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (EX ARTICOLI 22 E SEGUENTI DELLA LEGGE REGIONALE 17/2005), IN FAVORE DI UTENTI DELL'AZIENDA U.S.L. DI PARMA PER UN PERIODO DI ANNI TRE – CODICE CIG: Z9014F371F.

L'anno duemilaquindici il giorno tredici del mese di luglio alle ore 11,05 presso la sede del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma, via Spalato n. 2 Parma, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice della presente gara nominati come da determinazione n. 41 del 09.07.2015 del Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, Ermenegildo Deolmi Presidente e Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, Patrizia Antonella Ceroni Componente e Dir. Med. Psichiatria, Diego Gibertini Componente e Collab. Prof. Sanit. Esperto-Infermiere, Rossana Riccò Segretario e Collaboratore Amministrativo Prof. Esperto Segretario, tutti dipendenti dell'Azienda stessa.

Il Presidente

premesso:

- **che** con propria determinazione quale Direttore del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei Servizi Esternalizzati n. 31 del 118.06.2015, sono stati approvati i relativi atti ed è stata indetta gara d'appalto per l'affidamento del servizio afferente funzioni di promotore di tirocini formativi e di orientamento (ex articoli 22 e seguenti della Legge Regionale 17/2005), in favore di utenti dell'Azienda U.S.L. di Parma per un periodo di anni tre;
- **che** con lettera di invito prot. n. 48919 del 22.06.2015, sono state invitate a partecipare alla gara di che trattasi le seguenti ditte:
 - ENAIP VIALE ANTONIO GRAMSCI, 22, 43126 PARMA
PEC: GESTIONE.ENAIP.PARMA@PEC.NET;
 - DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA
PEC: DIREZIONE@PEC.DEMETRAFORMAZIONE.IT;
 - CIOFS-FP EMILIA ROMAGNA VIA JACOPO DELLA QUERCIA 4 BOLOGNA
PEC: INFOPARMA@PEC.IT

Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei Servizi Esternalizzati
Via Spalato 2 - 43125 Parma
T. + 39.0521 393444 - F. +39.0521286311
ricco@ausl.pr.it - www.ausl.pr.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
T. + 39.0521 393111 - F. +39.0521282393
C.F./P.IVA 01874230343

- IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO EMILIA ROMAGNA S.R.L.
IMPRESA SOCIALE VIA VITTORIO BIGARI 3 BOLOGNA
PEC: IALER@PEC.IALEMILIAROMAGNA.IT
- IRECOOP SOC.COOP. VIA A.CALZONI 1/3 BOLOGNA
PEC: IRECOOP@POSTECERT.IT
- ECIPAR DI PARMA SOC. CONS. A R.L. VIA G E G SICURI, 44/A 43124 PARMA
PEC: ECIPARPARMA@LEGALMAIL.IT
- AGRIFORM STRADA TORELLI, 17 PARMA
PEC: AGRIFORMPR@LEGALMAIL.IT
- ENAC VIA JACOPO MILANI 18, FIDENZA (PR)
PEC:ENACEMILIAROMAGNA@PEC.IT
- FORMA FUTURO, VIA LA SPEZIA 110, PARMA
PEC: AMMINISTRAZIONE@PEC.FORMAFUTURO.IT

- **che** con nota assunta agli atti con prot. 49904 del 25.06.2015 sono stati richiesti chiarimenti da parte di una Ditta invitata a partecipare alla gara di che trattasi e che agli stessi è stato risposto con not. prot. n. 51343 del 30.06.2015 indirizzata alla ditta richiedente e con nota prot. n. 51372 del 30.06.2015 indirizzata alle altre Ditte invitate alla gara;
- **che** entro il termine previsto dalla lettera di invito a gara, delle ore 12 del giorno 06.07.2015 è pervenuta l'unica offerta della Ditta DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA.

Preso atto delle offerte pervenute, i componenti della Commissione giudicatrice dichiarano di non essere incompatibili a termini di legge all'esercizio delle proprie funzioni.

Dopo aver dichiarato che il solo fatto della presentazione dell'offerta comporta la piena conoscenza di tutte le condizioni alle quali la presente gara è subordinata e quindi dei patti contenuti nella lettera di invito a gara e nel Capitolato Speciale, il Presidente della Commissione giudicatrice avverte che per esservi aggiudicazione dovranno verificarsi le condizioni di cui alla lettera di invito prima citata.

Ricorda che il plico dovrà contenere tre buste, riportanti l'indicazione: BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA, BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA, sigillate e con il contenuto richiesto nella lettera di invito a gara.

IL PRESIDENTE

procede quindi all'apertura del plico con il seguente risultato: il plico contiene le tre buste aventi i requisiti formali richiesti.

Procede all'apertura della BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che contiene la dichiarazione in bollo resa ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione risulta regolare ma incompleta: la Ditta non ha barrato la casella corrispondente alla posizione della stessa relativamente ai punti m-bis) e m-ter); verrà quindi richiesta l'integrazione della dichiarazione a completamento della medesima, da fornire entro il 15 luglio prossimo.

La Ditta viene pertanto ammessa alla fase successiva della gara.

IL PRESIDENTE

Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei Servizi
Esternalizzati
Via Spalato 2 - 43125 Parma
T. +39.0521 393444 - F. +39.0521286311
rrico@ausl.pr.it - www.ausl.pr.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
T. +39.0521 393111 - F. +39.0521282393
C.F./P.IVA 01874230343

procede alla verifica della documentazione tecnica con il seguente risultato: BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA: la documentazione tecnica contiene tutti gli elementi previsti dalla lettera di invito ed è sottoscritta in originale dal legale rappresentante, pertanto la ditta viene ammessa alla prosecuzione della gara.

La relazione tecnica della Ditta offerente viene sottoscritta dai componenti della Commissione giudicatrice.

La busta contenente l'offerta economica della Ditta viene inserita in un plico, che viene sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da parte del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione.

IL PRESIDENTE

comunica che la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica.

Comunica inoltre che la seduta pubblica fissata per il 20.07.2015, verrà anticipata alle ore 12,00 del 16.07.2015, dandone comunicazione alla Ditta offerente come previsto dagli atti di gara.

Nel corso di tale seduta si enunceranno i punteggi attribuiti alla qualità dell'offerta, si aprirà la busta dell'offerta economica, si attribuirà il relativo punteggio e si formerà la graduatoria complessiva finale.

La documentazione di gara viene consegnata al Segretario.

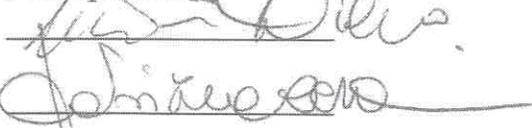
La seduta è tolta alle ore 11,15.

Letto, firmato e sottoscritto.

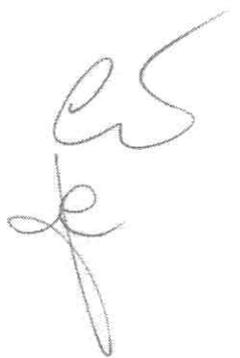
Il Presidente

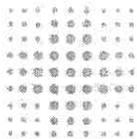


I Componenti



Il Segretario





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

SERVIZIO LOGISTICA E GESTIONE E
MONITORAGGIO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Direttore del Servizio
dott. Ermenegildo Deolmi

VERBALE 2° SEDUTA RISERVATA DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AFFERENTE FUNZIONI DI PROMOTORE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (EX ARTICOLI 22 E SEGUENTI DELLA LEGGE REGIONALE 17/2005), IN FAVORE DI UTENTI DELL'AZIENDA U.S.L. DI PARMA PER UN PERIODO DI ANNI TRE – CODICE CIG: Z9014F371F.

L'anno duemilaquindici il giorno tredici del mese di luglio alle ore 11,20 presso la sede del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma, in via Spalato n. 2 a Parma, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice della presente gara nominati come da determinazione n. 41 del 09.07.2015 del Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, Ermenegildo Deolmi Presidente e Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, Patrizia Antonella Ceroni Componente e Dir. Med. Psichiatria, Diego Gibertini Componente e Collab. Prof. Sanit. Esperto-Infermiere, Rossana Riccò Segretario e Collaboratore Amministrativo Prof. Esperto Segretario, tutti dipendenti dell'Azienda stessa.

IL PRESIDENTE

ricorda che in data odierna si è tenuta la prima seduta pubblica della gara in oggetto e che, a seguito della verifica della documentazione amministrativa e tecnica pervenuta da parte dell'unica ditta offerente DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA, la stessa risulta essere ammessa alla prosecuzione della gara.

La Commissione procede alla lettura della relazione tecnica della ditta offerente.

Terminata la lettura, la Commissione procede alla valutazione della relazione tecnica, secondo l'ordine dei criteri di valutazione indicati nella lettera di invito a gara, analizzando ancora i singoli elementi.

Per ogni criterio di valutazione si ritiene di evidenziare solo gli elementi che, in base alle indicazioni presenti nella lettera di invito a gara, vengono ritenuti più significativi.

MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO CON SPECIFICAZIONE DELLA GESTIONE DELLE VARIE ATTIVITÀ RICHIESTE - max punti 15

Il modello organizzativo proposto affronta tutti i punti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. In particolare la ditta propone di affiancare al tutor didattico organizzativo, un referente della progettazione che riceve le schede dal tutor e predispone la convenzione e il progetto. L'introduzione del referente è da considerarsi come elemento positivo dell'organizzazione. Vengono indicati in 2 giorni lavorativi i tempi di attivazione dei tirocini che comprendono

Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei Servizi
Esternalizzati
Via Spalato 2 - 43125 Parma
T. + 39.0521 393444 - F. +39.0521286311
rricco@ausl.pr.it - www.ausl.pr.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
T. + 39.0521 393111 - F. +39.0521282393
C.F./P.IVA. 01874230343

analisi, predisposizione e validazione, nonché comunicazioni obbligatorie per l'attivazione del tirocinio. La descrizione dell'attività è dettagliata e coerente con le indicazioni dell'Azienda.

La Commissione decide di attribuire punti 11.

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE (RUOLI, RESPONSABILITÀ, VERIFICA ATTIVITÀ) - max punti 10

Le figure professionali che la ditta propone per l'effettuazione del servizio sono adeguate per formazione ed esperienza professionale.

La Commissione decide di attribuire punti 7.

CURRICULUM DEL COORDINATORE - max punti 10

Il curriculum del coordinatore proposto evidenzia una buona competenza in ambito formativo e professionale.

La Commissione decide di attribuire punti 8.

MODALITÀ DI INFORMAZIONE RENDICONTAZIONE E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ E MODALITÀ DI COLLABORAZIONE CON GLI ASSISTENTI SOCIALI E GLI EDUCATORI DEL DAI-SMDP - max punti 20

L'attività è descritta in modo adeguato. E' previsto un incontro preliminare all'avvio del servizio per migliorare le sinergie fra Ente formatore e operatori del DAI-SMDP interessati all'attività.

La Commissione decide di attribuire punti 16.

Alla Ditta vengono assegnati in totale 42 punti relativi alla qualità del progetto presentato.

La Ditta, avendo superato il punteggio complessivo minimo di qualità previsto dalla lettera di invito a gara (28/55) viene ammessa alla prosecuzione della gara per l'apertura delle offerte economiche.

IL PRESIDENTE

considerato che la Commissione ha terminato i lavori relativi alla valutazione del progetto presentato dall'unica ditta partecipante, ricorda che alle ore 12,00 del 16.07.2015, si terrà la seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica, dandone comunicazione alla ditta offerente

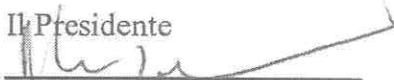
IL PRESIDENTE

consegna tutta la documentazione di gara al Segretario per la custodia.

La seduta è tolta alle ore 12,55.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Presidente



I Commissari

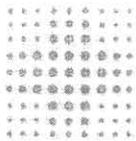


Il Segretario



Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei Servizi
Eternalizzati
Via Spalato 2 - 43125 Parma
T. + 39.0521 393444 - F. +39.0521286311
rricco@ausl.pr.it - www.ausl.pr.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
T. + 39.0521 393111 - F. +39.0521282393
C.F./P.IVA 01874230343



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

SERVIZIO LOGISTICA E GESTIONE E
MONITORAGGIO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Direttore del Servizio
dott. Ermenegildo Deolmi

VERBALE 3° SEDUTA PUBBLICA DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AFFERENTE FUNZIONI DI PROMOTORE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (EX ARTICOLI 22 E SEGUENTI DELLA LEGGE REGIONALE 17/2005), IN FAVORE DI UTENTI DELL'AZIENDA U.S.L. DI PARMA PER UN PERIODO DI ANNI TRE - CODICE CIG: Z9014F371F.

L'anno duemilaquindici il giorno sedici del mese di luglio alle ore 12,20 presso la sede del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma, in via Spalato n. 2 a Parma, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice della presente gara nominati come da determinazione n. 41 del 09.07.2015 del Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, Ermenegildo Deolmi Presidente e Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, Patrizia Antonella Ceroni Componente e Dir. Med. Psichiatria, Diego Gibertini Componente e Collab. Prof. Sanit. Esperto-Infermiere, Rossana Riccò Segretario e Collaboratore Amministrativo Prof. Esperto Segretario, tutti dipendenti dell'Azienda stessa.

IL PRESIDENTE

Ricorda che nella presente seduta si provvederà alle seguenti operazioni:

- Riepilogo punti assegnati alla qualità dell'offerta ammessa alla prosecuzione della gara;
- apertura offerta economica della Ditta ammessa alla prosecuzione della gara;
- proclamazione esiti di gara.

Ricorda inoltre:

- che come risulta dal verbale di seduta pubblica del 13.07.2015, è stata ammessa alla prosecuzione della gara l'unica Ditta offerente: DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA;
- che la Commissione giudicatrice, nominata come sopra, nella seduta riservata del 13.07.2015 ha attribuito i seguenti punti alla qualità dell'offerta tecnica presentate dalla ditta offerente:

MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO CON SPECIFICAZIONE DELLA GESTIONE DELLE VARIE ATTIVITÀ RICHIESTE - **punti 11.**

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE (RUOLI, RESPONSABILITÀ, VERIFICA ATTIVITÀ) - **punti 7.**

Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei Servizi
Esternalizzati
Via Spalato 2 - 43125 Parma
T. + 39.0521 393444 - F. +39.0521286311
rricco@ausl.pr.it - www.ausl.pr.it

Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
T. + 39.0521 393111 - F. +39.0521282393
C.F./P.IVA 01874230343

CURRICULUM DEL COORDINATORE - max punti 8

MODALITÀ DI INFORMAZIONE RENDICONTAZIONE E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ E MODALITÀ DI COLLABORAZIONE CON GLI ASSISTENTI SOCIALI E GLI EDUCATORI DEL DAI-SMDP - max punti 16

Alla Ditta sono stati assegnati in totale 42 punti relativi alla qualità del progetto presentato.

La Ditta, avendo superato il punteggio complessivo minimo di qualità previsto dalla lettera di invito a gara (28/55) è stata ammessa alla prosecuzione della gara per l'apertura dell'offerta economica.

Si dà riscontro che in data 14.07.2015 la Ditta ha trasmesso tramite PEC all'indirizzo: serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it la dichiarazione integrativa, assunta agli atti dell'Azienda con prot. 55710 del 16.07.2015, di cui a nostra richiesta prot. 54807 del 13.07.2015.

IL PRESIDENTE

Ricorda la modalità di attribuzione del punteggio alle offerte economiche:

- **PREZZO**

Alle offerte, da predisporre secondo quanto indicato nella scheda d'offerta allegata alla lettera di invito a gara e conformemente alle istruzioni riportate nella documentazione di gara, saranno attribuiti i punti conseguenti all'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo dell'offerta più conveniente} * 45}{\text{prezzo dell'offerta da valutare}}$$

Si procede all'apertura dell'offerta economica della Ditta DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA, che risulta redatta conformemente a quanto previsto dalla lettera di invito. La Ditta offre uno sconto dell'8% sul prezzo posto a base d'asta di euro 300,00 per ogni tirocinio attivato; pertanto il prezzo offerto è di euro 276,00.

Considerato che la Ditta DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA è l'unica Ditta ammessa alla gara, alla stessa vengono attribuiti punti 45 relativamente al prezzo. La Ditta DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA ha pertanto ottenuto complessivamente punti 87 di cui 42 per la qualità e 45 per il prezzo.

Preso atto dei risultati sopra riportati, procede all'aggiudicazione provvisoria della gara d'appalto per l'affidamento del servizio afferente funzioni di promotore di tirocini formativi e di orientamento (ex articoli 22 e seguenti della legge regionale 17/2005), in favore di utenti dell'Azienda U.S.L. di Parma per un periodo di anni tre alla Ditta DEMETRA FORMAZIONE S.R.L. VIA DELLA COSTITUENTE N. 27 REGGIO EMILIA, C.F. e PARTITA IVA 02493650358.

Dichiara espressamente che l'aggiudicazione provvisoria disposta tramite il presente verbale, mentre vincola fin d'ora l'impresa aggiudicataria alla stipulazione del contratto, fatta salva la facoltà per la medesima di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima, determina per l'Azienda U.S.L. l'attivazione della fase procedimentale di verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione e,

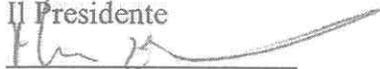
conseguentemente, vincolerà l'Azienda U.S.L. alla stipulazione del contratto soltanto se, ed in quanto, non emergeranno dalle stesse irregolarità a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Presidente, dispone la trasmissione della documentazione e di tutti gli atti di gara al Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati per i provvedimenti di competenza.

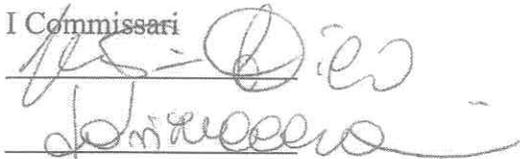
Alle ore 12,40 essendo terminate le operazioni di gara, il Presidente dichiara conclusi i lavori e scioglie la seduta.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Presidente



I Commissari



Il Segretario

