



Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Via Spalato, n. 2 - 43125 Parma

Determinazione n. 47 del 26 Agosto 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno ventosei del mese di agosto nella Sede del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S. L. di Parma – Via Spalato, n. 2 a Parma (PR) - il Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, adotta il qui di seguito trascritto provvedimento.

OGGETTO: Affidamento alla Ditta Ge.A. s.a.s. di Manzini Franca, con sede in Viale Duca Alessandro, n. 37 a Parma (PR) – Partita IVA n. 02706950348, di servizi archivistici - Spesa euro 3.250,00 iva esclusa ed euro 3.965,00 iva compresa - codice CIG: Z7815CBF83.

RICHIAMATE la deliberazione n. 409 del 31.7.2006 e n. 346 del 27/06/2007 con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed è stata altresì disciplinata, a modifica della deliberazione n. 428 del 24.5.2000, l'attribuzione delle competenze per gli acquisti in economia e sotto soglia comunitaria fra le diverse articolazioni aziendali;

ATTESO che con deliberazione n° 107 del 13 marzo 2008 è stato adottato il nuovo Atto aziendale;

RILEVATO che il punto 4 della deliberazione 107 dispone che, in via transitoria e fino all'adozione di apposita deliberazione del Direttore Generale, continua ad applicarsi la deliberazione 428 del 24 maggio 2000 concernente l'attribuzione in materia di adozione degli atti da parte della dirigenza;

VISTA la propria competenza ad emanare il provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 lettera a) del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia sopra citato, tenuto conto delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni n. 252 e n. 253 del 24/04/2013;

PREMESSO che il Direttore del Servizio Affari Generali Accordi e Convenzioni, ritiene necessario eseguire le seguenti prestazioni, con affidamento all'esterno per il periodo Settembre/Dicembre 2015, alla Ditta Ge.A. s.a.s. di Manzini Franca, con sede in Viale Duca Alessandro, n. 37 a Parma (PR) – Partita IVA n. 02706950348, in quanto le stesse non possono essere eseguite da dipendenti, in conseguenza dei carichi di lavoro complessivi degli stessi e dell'assenza, in Azienda, di risorse umane disponibile con competenza specifica in materia di archivistica:

- gestione dei locali archivistici aziendali:
 - coordinamento movimentazione archivistica, coordinamento attività di versamento (dagli uffici agli archivi)
 - condizionamento e messa a scaffale della documentazione presso i seguenti locali di deposito: Vigheffio, Ugolino, viale Basetti;
- interventi archivistici da effettuare nei depositi di Vigheffio, dell'Ugolino, di via Vasari e di viale Basetti:
 - redazione di elenchi sommari di consistenza;

G

I



Determinazione n. del

- attività periodica di selezione e scarto con relativa redazione di elenchi di scarto da sottoporre alla Soprintendenza archivistica competente.

• attività di supporto ai Servizi e agli uffici nella gestione del flusso documentale, dalla creazione e gestione del fascicolo, alla selezione e scarto della documentazione;

A

ATTESO che con nota trasmessa via mail il 25.08.2015 è stato richiesto alla Ditta Ge.A. s.a.s. di Manzini Franca di formulare preventivo di spesa per l'effettuazione di prestazioni archivistiche come descritte al punto precedente;

VISTO il preventivo di spesa assunto agli atti dell'Azienda con prot. n. 64572 del 26.08.2015, formulato dalla Ditta Ge.A. s.a.s. di Manzini Franca, che offre il servizio con le modalità richieste dall'Azienda per un importo di spesa di euro 3.250,00 iva esclusa ed euro 3.965,00 iva compresa, ritenuto congruo dal Direttore del Servizio Affari Generali Accordi e Convenzioni;

RICORDATO che la spesa per il servizio di cui trattasi, ricompreso nelle voci individuata al n. 24 "Altri servizi" della lettera B dell'art. 3 del Regolamento Aziendale per l'Acquisto di beni e servizi in economia, consente il ricorso all'affidamento diretto in quanto l'importo delle prestazioni previste non è superiore al limite indicato alla lettera a) del comma 1 dell'art. 6 del Regolamento stesso, oltre il quale è necessario esperire un confronto concorrenziale fra più offerenti;

VERIFICATO che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge 27.12.2006, n. 296, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 21 della Legge Regionale n. 11 del 25.05.2004, la prestazione in oggetto non rientra nell'ambito di convenzioni attive o in fase di attivazione da parte della Agenzia Regionale per gli acquisti Intercent-ER, né sul mercato elettronico gestito dall'Agenzia stessa;

VERIFICATO inoltre che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 la prestazione di cui sopra non rientra tra i servizi oggetto di convenzioni Consip attive o in fase di attivazione, né sul mercato elettronico gestito dall'Agenzia stessa;

ATTESO che la spesa presunta, pari ad euro 3.250,00 iva esclusa ed euro 3.965,00 iva compresa, verrà contabilizzata, salvo esatta liquidazione, al conto 5306004 "Altri servizi non sanitari" - Bilancio Economico Gestione Sanitaria anno 2015;

PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006;

SU PROPOSTA del Direttore del Servizio Affari Generali Accordi e Convenzioni;

DETERMINA

- 1) di affidare direttamente, ai sensi della lettera a) del comma 1 dell'art. 6 del vigente Regolamento Aziendale per l'Acquisto di beni e servizi in economia e per le motivazioni indicate in premessa, alla Ditta Ge.A. s.a.s. di Manzini Franca, con sede in Viale Duca Alessandro, n. 37 a Parma (PR) –



Determinazione n. del

Partita IVA n. 02706950348 i seguenti servizi, per un importo di euro 3.250,00 iva esclusa ed euro 3.965,00 iva compresa, da svolgersi nel periodo da Settembre a Dicembre 2015:

- gestione dei locali archivistici aziendali:
 - coordinamento movimentazione archivistica, coordinamento attività di versamento (dagli uffici agli archivi);
 - condizionamento e messa a scaffale della documentazione presso i seguenti locali di deposito: Vigheffio, Ugolino, viale Basetti.
- interventi archivistici da effettuare nei depositi di Vigheffio, dell'Ugolino, di via Vasari e di viale Basetti:
 - redazione di elenchi sommari di consistenza;
 - attività periodica di selezione e scarto con relativa redazione di elenchi di scarto da sottoporre alla Soprintendenza archivistica competente.
- attività di supporto ai Servizi e agli uffici nella gestione del flusso documentale, dalla creazione e gestione del fascicolo, alla selezione e scarto della documentazione;

G

I

A

- 2) di dare atto che la spesa presunta, pari ad euro 3.250,00 iva esclusa ed euro 3.965,00 iva compresa, verrà contabilizzata, salvo esatta liquidazione, al conto 5306004 “Altri servizi non sanitari” - Bilancio Economico Gestione Sanitaria anno 2015;
- 3) di demandare al Direttore del Servizio Affari Generali Accordi e Convenzioni gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto, compatibilmente alle effettive necessità e alle risorse disponibili a budget;
- 4) di precisare che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il Direttore del Servizio
Dott. Ermenegildo Deolmi