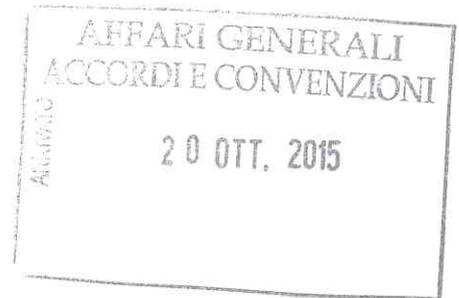


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma



Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati
Via Spalato, n. 2 - 43125 Parma

Determinazione n. ⁵³~~19~~ del 19 ottobre 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno 19 del mese di ottobre nella Sede del Servizio Logistica Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S. L. di Parma – Via Spalato, n. 2 - il Direttore del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati, adotta il qui di seguito trascritto provvedimento.

OGGETTO: affidamento alla Ditta CA' VECCHIA S.R.L. A SOCIO UNICO - VIA MARANINA, 9 - 40037 SASSO MARCONI (BO) - C.F. e Partita IVA 03442371203, di servizi connessi alla realizzazione del workshop di una giornata, relativo al tema: “criteri per la gestione della formazione sul campo di Auditor formato ai controlli in sicurezza alimentare e sanità veterinaria, ai sensi della normativa della Unione Europea”. Spesa per lo svolgimento del servizio: euro 2.105,00 iva esclusa e euro 2.345,50 iva compresa - CODICE CIG: Z991697D9A

RICHIAMATE la deliberazione n. 409 del 31.7.2006 e n. 346 del 27/06/2007 con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed è stata altresì disciplinata, a modifica della deliberazione n. 428 del 24.5.2000, l'attribuzione delle competenze per gli acquisti in economia e sotto soglia comunitaria fra le diverse articolazioni aziendali;

ATTESO che con deliberazione n° 107 del 13 marzo 2008 è stato adottato il nuovo Atto aziendale;

RILEVATO che il punto 4 della deliberazione 107 dispone che, in via transitoria e fino all'adozione di apposita deliberazione del Direttore Generale, continua ad applicarsi la deliberazione 428 del 24 maggio 2000 concernente l'attribuzione in materia di adozione degli atti da parte della dirigenza;

VISTA la propria competenza ad emanare il provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 lettera a) del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia sopra citato, tenuto conto delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni n. 252 e n. 253 del 24/04/2013;



VERIFICATO che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge 27.12.2006, n. 296, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 21 della Legge Regionale n. 11 del 25.05.2004, la prestazione in oggetto non rientra nell'ambito di convenzioni attive o in fase di attivazione da parte della Agenzia Regionale per gli acquisti Intercent-ER, né sul mercato elettronico gestito dall'Agenzia stessa;

VERIFICATO inoltre che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 la prestazione di cui sopra non rientra tra i servizi oggetto di convenzioni Consip attive o in fase di attivazione, né sul mercato elettronico gestito dall'Agenzia stessa;

VISTA la nota prot. n.73384 del 05.10.2015 del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica e relativi allegati con cui, in relazione all'organizzazione del workshop di una giornata, relativo al tema: "criteri per la gestione della formazione sul campo di Auditor formato ai controlli in sicurezza alimentare e sanità veterinaria, ai sensi della normativa della Unione Europea" fa presente che:

- il Responsabile del Servizio Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica Regionale, ha concordato, in sede di Comitato Consultivo del progetto, di attivare una ulteriore edizione del corso "Sviluppo competenze valutative sui controlli ufficiali" per l'anno 2015;
- il Direttore Generale, nelle more di adozione della deliberazione aziendale di acquisizione del finanziamento Regionale, con nota prot. n. 73181 del 05.10.2015, ha garantito l'attivazione dell'iniziativa, approvando il progetto inoltrato dallo stesso Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica alla Direzione in data 30 settembre (prot.72297) e comunicando al Servizio Prevenzione Regionale la disponibilità dell'Azienda;
- il contributo da assegnarsi da parte della Regione Emilia Romagna a questa Azienda, per lo svolgimento delle azioni progettuali 2015, fra cui è ricompreso il servizio oggetto del presente atto, è pari ad euro 30.000,00;
- precisa che l'iniziativa di che trattasi riguarda l'organizzazione di un Workshop della durata di una giornata da svolgersi in data 11 dicembre p.v per circa 70 operatori relativo al tema "Criteri per la gestione della formazione sul campo di Auditor formato ai controlli in sicurezza alimentare e sanità veterinaria, ai sensi della normativa dell'unione europea";

ATTESO che, con la nota sopra citata, il Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica specifica la necessità di avere a disposizione i seguenti servizi per la giornata del workshop:

- utilizzo di 1 sala riunioni attrezzata per una giornata;
- 2 coffee break per 70 partecipanti;
- pranzo per 70 partecipanti;

ATTESO inoltre che il medesimo, con la nota prot. n.73384 del 05.10.2015 ha fatto presente di aver individuato nel Centro Congressi Albergo Cà Vecchia via Maranina n. 9 – 40037 Sasso Marconi (BO), C.F. e Partita IVA 03442371203, la struttura adeguata per lo svolgimento del workshop di che trattasi, in quanto dispone dei servizi idonei ad ospitare i partecipanti al corso;



VISTO il preventivo di spesa del 27.09.2015, pervenuto dal Centro Congressi Albergo Cà Vecchia via Maranina n. 9 – 40037 Sasso Marconi (BO), allegato alla nota prot. n.73384 del 05.10.2015 più volte richiamata, con il quale si specificano i seguenti prezzi per il servizio richiesto:

- nolo sala conferenze “Sala Gialla” euro 250,00 iva esclusa e euro 305,00 iva 22% compresa, per l’intera giornata del workshop;
- ristorazione per:
 - 2 coffeé break a persona euro 7,50 iva esclusa e euro 8,25 iva 10% compresa per ognuno degli effettivi partecipanti al workshop;
 - pranzo euro 19,00 iva esclusa e euro 20,90 iva 10% compresa per ognuno degli effettivi partecipanti al workshop;

TENUTO CONTO che i servizi richiesti per l’organizzazione del workshop non possono essere effettuati con risorse interne dell’Azienda USL di Parma in considerazione dell’assenza di appositi elementi (locali idonei in località centrale con riferimento alla Regione Emilia Romagna, per agevolare i trasferimenti dei partecipanti) o per assenza di personale da assegnare a tale funzione, considerati gli attuali carichi di lavoro;

CONSIDERATO che l’affidamento dei servizi logistici connessi con l’organizzazione del workshop in oggetto può avvenire in economia e direttamente, in quanto il servizio è ricompreso nella voce individuata al n. 8 “organizzazione di congressi” della lettera B dell’art. 3 del Regolamento Aziendale per l’Acquisto di beni e servizi in economia e l’importo delle prestazioni previste è inferiore al limite indicato alla lettera a) del comma 1 dell’art. 6 del medesimo Regolamento, oltre il quale è necessario esperire un confronto concorrenziale fra più offerenti;

PRECISATO che, come comunicato dal Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica con la nota prot. n.73384 del 05.10.2015 già citata, la spesa effettiva verrà contabilizzata, salvo esatta liquidazione, al conto 5156301”costi per formazione e riqualificazione del personale da privato” del Bilancio Economico Gestione Sanitaria anno 2015 e deve essere imputata alla commessa provvisoria n. 476, che presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO quindi di affidare direttamente il servizio in oggetto, alla Ditta Centro Congressi Albergo Cà Vecchia via Maranina n. 9 – 40037 Sasso Marconi (BO), C.F. e Partita IVA 03442371203, per l’importo complessivo presunto di euro 2.105,00 iva esclusa e euro 2.345,50 iva compresa così determinato con riferimento alla partecipazione alla giornata del workshop previsto per l’11.12.2015 di numero 70 partecipanti :

- nolo sala conferenze “Sala Gialla” euro 250,00 iva esclusa e euro 305,00 iva 22% compresa, per l’intera giornata del workshop;
- ristorazione per:
 - 2 coffeé break a persona euro 7,50 iva esclusa e euro 8,25 iva 10% compresa per ognuno degli effettivi partecipanti al workshop;
 - pranzo euro 19,00 iva esclusa e euro 20,90 iva 10% compresa per ognuno degli effettivi partecipanti al workshop;

DATO ATTO che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell’art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006;



RITENUTO di demandare al Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto, compatibilmente alle effettive necessità e alle risorse disponibili a budget;

SU PROPOSTA del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica;

DETERMINA

- 1) di affidare direttamente, per le motivazioni analiticamente indicate in premessa, ai sensi della lettera a) del comma 1 dell'art. 6 del Regolamento Aziendale per l'Acquisto di beni e servizi in economia il servizio in oggetto, alla Ditta Centro Congressi Albergo Cà Vecchia via Maranina n. 9 – 40037 Sasso Marconi (BO), C.F. e Partita IVA 03442371203, per l'importo complessivo presunto di euro 2.105,00 iva esclusa e euro 2.345,50 iva compresa così determinato con riferimento alla partecipazione alla giornata del workshop previsto per l'11.12.2015 di numero 70 partecipanti:
 - nolo sala conferenze "Sala Gialla" euro 250,00 iva esclusa e euro 305,00 iva 22% compresa, per l'intera giornata del workshop;
 - ristorazione per:
 - 2 coffeeé break a persona euro 7,50 iva esclusa e euro 8,25 iva 10% compresa per ognuno degli effettivi partecipanti al workshop;
 - pranzo euro 19,00 iva esclusa e euro 20,90 iva 10% compresa per ognuno degli effettivi partecipanti al workshop;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva presunta di euro 2.105,00 iva esclusa e euro 2.345,50 iva compresa verrà contabilizzata, salvo esatta liquidazione, al conto 5156301"costi per formazione e riqualificazione del personale da privato" del Bilancio Economico Gestione Sanitaria anno 2015;
- 3) di dare atto inoltre che, come comunicato dal Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica con la nota prot. n.73384 del 05.10.2015 più volte citata in premessa, la spesa effettiva deve essere imputata alla commessa provvisoria n. 476, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di demandare al Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto, compatibilmente alle effettive necessità e alle risorse disponibili a budget;
- 5) di precisare che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il Direttore del Servizio
Dott. Ermenegildo Deolmi