

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma



Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Via Spalato, n. 2 - 43125 Parma (PR)

Determinazione n. 48 del 17/08/2015

L'anno duemilaquindici, il giorno ~~DICEMBRE~~ del mese di ~~SETTEMBRE~~ nella Sede del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S. L. di Parma - Via Spalato, n. 2 a Parma (PR) - il Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, adotta il qui di seguito trascritto provvedimento.

**OGGETTO:** Aggiudicazione alla Ditta H.M.S. SIPAC S.P.A. con sede legale in Milanofiori Strada 1 Palazzo F/1 20090 Assago (MI) Codice Fiscale 01501890063 Partita IVA 10520350157, della gara d'appalto per l'esecuzione dei servizi di manutenzione ed assistenza hardware in modalità full risk dei server, degli apparati storage e dei relativi accessori di proprietà dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma - Periodo 01.10.2015 - 30.09.2018 - Importo di aggiudicazione euro 131.899,40 iva esclusa e euro 160.917,27 iva compresa - CODICE CIG: 627471067E

**RICHIAMATE** la deliberazione n. 409 del 31.7.2006 e n. 346 del 27/06/2007 con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed è stata altresì disciplinata, a modifica della deliberazione n. 428 del 24.5.2000, l'attribuzione delle competenze per gli acquisti in economia e sotto soglia comunitaria fra le diverse articolazioni aziendali;

**ATTESO** che con deliberazione n° 107 del 13 marzo 2008 è stato adottato il nuovo Atto aziendale;

**RILEVATO** che il punto 4 della deliberazione 107 dispone che, in via transitoria e fino all'adozione di apposita deliberazione del Direttore Generale, continua ad applicarsi la deliberazione 428 del 24 maggio 2000 concernente l'attribuzione in materia di adozione degli atti da parte della dirigenza;

**VISTA** la propria competenza ad emanare il provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 lettera a) del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia sopra citato, tenuto conto delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni n. 252 e n. 253 del 24/04/2013;

**PREMESSO** che:

- con determinazione del sottoscritto n. 24 del 28.05.2015 sono stati approvati i relativi atti ed è stata indetta gara d'appalto, da effettuarsi in via telematica tramite piattaforma CONSIP, per la fornitura dei servizi triennali di manutenzione ed assistenza hardware in modalità full

risk dei server, degli apparati storage e dei relativi accessori di proprietà di AZIENDA UNITÀ SALITARIA LOCALE DI PARMA, tenuto conto di un importo di spesa a base d'asta per l'intero periodo di euro 150.000,00 iva esclusa;

- con RDO n. 854189 del 29.05.2015, trasmessa tramite piattaforma CONSIP, sono state invitate a partecipare alla gara di che trattasi le seguenti ditte:

DITTA	PARTITA IVA	CODICE FISCALE
EMILIAINFORMATICA	01226710331	01226710331
H.M.S. SIPAC S.P.A.	10520350157	01501890063
NOEMALIFE	04310690377	01347430397
SEDOC DIGITAL GROUP S.R.L.	02424560353	02424560353
TEAM MEMORES COMPUTER S.P.A.	00740430335	00740430335
VEM SISTEMI SPA	01803850401	01803850401

- alle ore 12,00 del 29.06.2015 è scaduto il termine previsto dalla lettera di invito a gara, per la presentazione delle offerte da parte delle ditte invitate, originariamente previsto per le ore 12,00 del 22.06.2015 e successivamente prorogato alle ore 12,00 del 29.06.2015 con nota inserita in data 19.06.2015 sulla piattaforma CONSIP;

#### **TENUTO CONTO che:**

- entro il termine previsto dalla lettera di invito a gara, delle ore 12,00 del del 29.06.2015, è pervenuta l'unica offerta della Ditta: Ditta H.M.S. SIPAC S.P.A. con sede legale in Milanofiori Strada 1 Palazzo F/1 20090 Assago (MI) Codice Fiscale 01501890063 Partita IVA 10520350157;
- con determinazione del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati, n. 38 dell'1.07.2015, è stata nominata la Commissione giudicatrice preposta all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate per la partecipazione alla gara di che trattasi;

**ACQUISITI** i seguenti verbali relativi alla gara d'appalto in oggetto, in atti al Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, allegati in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- verbale n. 1 del 06.07.2015;
- verbale n. 2 dell'08.07.2015;
- verbale n. 3 del 09.07.2015;

**RISCONTRATA** la regolarità delle operazioni di gara, in considerazione della procedura seguita e risultante dai documenti agli atti del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati;

**ATTESO** che non occorre effettuare il controllo di congruità, di cui al comma 2 dell'art. 86 del D. Lgs. N. 163/2006, in quanto l'unica Ditta partecipante non ha raggiunto il limite dei 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito a gara, con riferimento alla qualità;

**VERIFICATO** che, ai fini e per gli effetti dell'art.1 comma 449 della Legge 27.12.2006, n.296, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 21 della Legge Regionale n. 11 del 25.05.2004, il servizio di che trattasi non rientra alla data attuale nell'ambito di convenzioni attive o in fase di attivazione da parte della Agenzia Regionale per gli acquisti Intercent-ER e le prestazioni non sono previste nel mercato elettronico gestito dall'Agenzia stessa;

**RICORDATO** che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 la gara per il servizio in oggetto è stata esperita tramite piattaforma gestita dall'Agenzia CONSIP;

**RICORDATO** inoltre che con Determinazione n. 91 del 07.07.2015 del Servizio Acquisizione Beni Servizi si è proceduto a prorogare il contratto attualmente in corso a tutto il 30.09.2015, relativamente alle prestazioni oggetto di gara;

**RITENUTO** di approvare i verbali sopra richiamati e pertanto di aggiudicare definitivamente, per un periodo di anni tre decorrenti dall'01.10.2015 e pertanto fino al 30.09.2018, posticipando di un mese la data di avvio del servizio prevista dagli atti di gara e conseguentemente di un mese la data di termine del contratto, in considerazione della proroga di cui alla Determinazione n. 91 del 07.07.2015 del Servizio Acquisizione Beni Servizi, alla Ditta H.M.S. SIPAC S.P.A. con sede legale in Milanofiori Strada 1 Palazzo F/1 20090 Assago (MI) Codice Fiscale 01501890063 Partita IVA 10520350157, la gara d'appalto per l'esecuzione dei servizi di manutenzione ed assistenza hardware in modalità full risk dei server, degli apparati storage e dei relativi accessori di proprietà dell'Azienda USL di Parma, che ha ottenuto un punteggio totale di 78,80, di cui 48,80 per la qualità e 30,00 per il prezzo, che ha offerto i seguenti prezzi:

- Materiale per Servizio di cablaggio (una tantum) – Materiale = euro 6.093,00;
- Servizio di cablaggio (una tantum) = euro 5.840,00;
- Manutenzione preventiva - Costo complessivo su base triennale = euro 7.200,00;
- Manutenzione straordinaria - Costo giornaliero = euro 480,00 (giornate previste nel corso di validità contrattuale 15 per un totale presunto di euro 7.200,00);
- Help desk – Costo complessivo su base triennale = euro 9.000,00;
- Manutenzione – Costo complessivo su base triennale = euro 96.566,40;

**ATTESO** che la spesa prevista per il servizio di che trattasi, di euro 131.899,40 iva esclusa e euro 160.917,27 iva compresa, afferirà al seguenti conti del Bilancio economico finanziario - Gestione sanitaria degli anni 2015, 2016, 2017 e 2018, secondo competenza:

- euro 6.093,00 iva esclusa e euro 7.433,46 iva compresa al conto 5017003 "altro materiale tecnico economale";
- euro 125.806,40 iva esclusa e euro 153.483,81 iva compresa al conto "manutenzione ordinaria ad attrezzature informatiche e audiovisivi";

**RITENUTO** di individuare in Domenico Ielo - Collaboratore Tecnico Professionale Esperto – Settore Informatico del Servizio Risorse Informatiche e Telematiche il Direttore dell'esecuzione del Contratto, demandando allo stesso gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto;



**CONSIDERATO** che il Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati ha predisposto l'allegata bozza di contratto, redatta secondo le condizioni espressamente indicate nella lettera di invito a gara;

**PRECISATO** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 comma 13 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006;

SU proposta del Direttore del Servizio Risorse Informatiche e Telematiche;

### **DETERMINA**

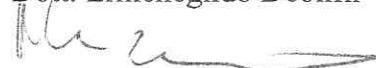
- 1) di approvare i verbali n. 1 del 06.07.2015, n. 2 dell'08.07.2015 e n. 3 del 09.07.2015, di disamina dell'offerta pervenuta per la gara d'appalto per l'esecuzione dei servizi di manutenzione ed assistenza hardware in modalità full risk dei server, degli apparati storage e dei relativi accessori di proprietà dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, di cui all'RDO n. 854189 del 29.05.2015, trasmessa tramite piattaforma CONSIP, allegati in copia al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2) di aggiudicare definitivamente, per un periodo di anni tre decorrenti dall'01.10.2015 e pertanto fino al 30.09.2018, posticipando di un mese la data di avvio del servizio prevista dagli atti di gara e conseguentemente di un mese la data di termine del contratto, in considerazione della proroga di cui alla Determinazione n. 91 del 07.07.2015 del Servizio Acquisizione Beni Servizi, alla Ditta H.M.S. SIPAC S.P.A. con sede legale in Milanofiori Strada 1 Palazzo F/1 20090 Assago (MI) Codice Fiscale 01501890063 Partita IVA 10520350157, la gara d'appalto per l'esecuzione dei servizi di manutenzione ed assistenza hardware in modalità full risk dei server, degli apparati storage e dei relativi accessori di proprietà dell'Azienda USL di Parma, che ha ottenuto un punteggio totale di 78,80, di cui 48,80 per la qualità e 30,00 per il prezzo, che ha offerto i prezzi di seguito riportati, alle condizioni tutte di cui all'RDO n. 854189 del 29.05.2015, trasmessa tramite piattaforma CONSIP e relativi lettera di invito e capitolato speciale d'appalto ed all'offerta dell'aggiudicataria, quest'ultima per quanto non in contrasto con gli atti di gara, per l'importo complessivo previsto di euro 131.899,40 iva esclusa:
  - Materiale per Servizio di cablaggio (una tantum) – Materiale = euro 6.093,00;
  - Servizio di cablaggio (una tantum) = euro 5.840,00;
  - Manutenzione preventiva - Costo complessivo su base triennale = euro 7.200,00;
  - Manutenzione straordinaria - Costo giornaliero = euro 480,00 (giornate previste nel corso di validità contrattuale 15 per un totale presunto di euro 7.200,00);
  - Help desk – Costo complessivo su base triennale = euro 9.000,00;
  - Manutenzione – Costo complessivo su base triennale = euro 96.566,40;
- 3) di dare atto che la spesa prevista per il servizio di che trattasi, di euro 131.899,40 iva esclusa e euro 160.917,27 iva compresa, afferirà al seguenti conti del Bilancio economico finanziario - Gestione sanitaria degli anni 2015, 2016, 2017 e 2018, secondo competenza:
  - euro 6.093,00 iva esclusa e euro 7.433,46 iva compresa al conto 5017003 "altro materiale tecnico economale";



- euro 125.806,40 iva esclusa e euro 153.483,81 iva compresa al conto “manutenzione ordinaria ad attrezzature informatiche e audiovisivi”;

- 4) di individuare in Domenico Ielo - Collaboratore Tecnico Professionale Esperto – Settore Informatico del Servizio Risorse Informatiche e Telematiche il Direttore dell’esecuzione del Contratto, in Domenico Ielo, - Collaboratore Tecnico Professionale Esperto – Settore Informatico del Servizio Risorse Informatiche e Telematiche il Direttore dell’esecuzione del Contratto, demandando allo stesso gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto;
- 5) di approvare la bozza di contratto allegata, da stipulare con la Ditta H.M.S. SIPAC S.P.A. con sede legale in Milanofiori Strada 1 Palazzo F/1 20090 Assago (MI) Codice Fiscale 01501890063 Partita IVA 10520350157, per l’esecuzione delle prestazioni prima indicate;
- 6) di precisare che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 11 comma 13 dello stesso D. Lgs. n.163/2006.

Il Direttore del Servizio  
Dott. Ermenegildo Deolmi



**CONTRATTO D'APPALTO PER PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI  
MANUTENZIONE ED ASSISTENZA HARDWARE IN MODALITÀ FULL RISK DEI  
SERVER, DEGLI APPARATI STORAGE E DEI RELATIVI ACCESSORI DI PROPRIETÀ  
DI AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA - CODICE CIG: 627471067E**

**TRA**

l'Azienda USL di Parma (Codice Fiscale 01874230343) con sede in Parma, Strada del Quartiere, n. 2/a, di seguito denominata anche semplicemente "USL", rappresentata dal Dott. Ermenegildo Deolmi, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, tale nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 243 del 12.05.2008, e tenuto conto dei poteri di cui al punto E2.05 dell'Allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 24.05.2000;

**E**

L'Impresa H.M.S. SIPAC S.P.A., di seguito denominata anche Impresa, con sede in Milanofiori Strada 1 Palazzo F/1 20090 Assago (MI) – Codice Fiscale 01501890063 e Partita IVA 10520350157, la quale è iscritta al registro della C.C.I.A.A. di Milano al n. 1384176 in data 17.02.1992, in persona di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ – Codice Fiscale: \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_;

**PREMESSO**

- che con determinazione del Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati n. 24 del 28.05.2015 sono stati approvati i relativi atti ed è stata indetta gara d'appalto, da effettuarsi in via telematica tramite piattaforma CONSIP, per la fornitura dei servizi triennali di manutenzione ed assistenza hardware in modalità full risk dei server, degli apparati storage e dei relativi accessori di proprietà dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma;
- che con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sottoscritta dal Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, preso atto dei verbali di gara esperita con il metodo della procedura negoziata, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto, per un importo totale complessivo presunto di euro 131.899,40, alla Ditta H.M.S. SIPAC S.P.A.;
- che dai controlli effettuati successivamente all'aggiudicazione definitiva, in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006, non sono emerse irregolarità a carico dell'Impresa;
- che avendo partecipato alla gara in oggetto solo la Ditta H.M.S. SIPAC S.P.A., non è necessario attendere il decorso del termine di 35 giorni dall'invio della comunicazione degli esiti di gara per la stipula del contratto;

tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente atto,



## SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

L'Azienda U.S.L. di Parma, in persona del costituito Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, affida in appalto alla Ditta H.M.S. SIPAC S.P.A., che in persona del \_\_\_\_\_ come sopra costituito accetta, l'esecuzione dei servizi di manutenzione ed assistenza hardware in modalità full risk dei server, degli apparati storage e dei relativi accessori di proprietà dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma per il periodo dall'01.10.2015 al 30.09.2018, come specificato con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sottoscritta dallo stesso Direttore di Servizio, alle condizioni tutte previste cui dall'RDO n. 854189 del 29.05.2015, trasmessa tramite piattaforma CONSIP e relativi lettera di invito e capitolato speciale d'appalto, ed all'offerta dell'Impresa presentata in sede di gara (quest'ultima per quanto non in contrasto con i documenti precedenti).

### ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha come oggetto i servizi di manutenzione ed assistenza hardware in modalità full risk dei server, degli apparati storage e dei relativi accessori di proprietà dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma.

I servizi di assistenza richiesti consistono nell'erogare la manutenzione hardware delle dotazioni server, degli storage e dei relativi accessori ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti delle apparecchiature, al ripristino dell'operatività in caso di guasti, la manutenzione preventiva pianificata e la manutenzione straordinaria preventivata in 5 GG all'anno rendicontate a consuntivo.

Il servizio è finalizzato a garantire il corretto funzionamento e la continuità operativa degli apparati e prevede il ripristino degli stessi in caso di guasti e malfunzionamenti. Sono previsti nel servizio gli interventi per la risoluzione delle problematiche hardware e la manutenzione preventiva e straordinaria on-site e/o da remoto, compresa la fornitura di tutte le parti di ricambio necessarie. La sostituzione dovrà essere effettuata da personale tecnico specializzato on-site.

Gli apparati oggetto di manutenzione sono dislocati presso le sedi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, posizionate sull'intero territorio provinciale. Gli apparati oggetto di manutenzione potranno essere, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, traslocati o trasferiti in altre sedi all'interno del territorio della Regione Emilia Romagna, previa comunicazione all'Impresa con almeno 30 giorni naturali e consecutivi di anticipo. Nel caso che le sedi destinatarie siano poste a più di 50 km. dalla sede centrale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, potranno essere riviste le condizioni economiche, in funzione dei costi di trasferta necessari (solamente per i km eccedenti i primi 50 km).

E' compresa nel contratto anche la gestione della manutenzione degli apparati coperti da contratto di garanzia e/o manutenzione acquisita per tramite di terze parti (i relativi contratti potranno essere acquisiti in fase di sopralluogo). Il fornitore dovrà occuparsi dell'apertura della chiamata, della buona riuscita dell'intervento e della sua chiusura attivando i servizi di assistenza relativi. Alla scadenza dei contratti in essere la Ditta aggiudicataria dovrà proporre all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma una nuova offerta per la manutenzione degli apparati indicati, a parità di livelli di servizio o condizioni migliorative, erogata dai produttori o in alternativa dai propri specialisti. L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserverà di decidere quale tipologia di contratto sottoscrivere per le stesse, eventualmente estendendo per gli stessi la fornitura oggetto del presente contratto.

Oggetto della fornitura è anche il materiale indicato in allegato (Allegati n. 1 e n. 2) e i relativi servizi per il completamento del cablaggio del nuovo data center (una tantum). La pianificazione

delle attività dovrà essere concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto; le attività potranno essere effettuate per motivi di continuità del servizio dalle ore 18.00 alle ore 07.00 dei giorni lavorativi, sabato, domenica, prefestivi o giornate di chiusura aziendale. La tipologia del materiale fornito, il numero di ore pianificato per tali interventi ed il numero di risorse previste per l'attività presso la sede dell'Azienda US.L. di Parma devono essere conformi a quanto indicato nell'offerta tecnica.

### **Sistemi oggetto di manutenzione**

La manutenzione hardware è rivolta a tutti gli apparati elencati nell'allegato 1, riconducibili alle seguenti tipologie di sistemi:

- Server RACK: in questa categoria rientrano tutti i server di tipo rack con architettura Intel x86 compresi nella manutenzione, indipendentemente da marca, modello, caratteristiche tecniche e dotazione di accessori.
- SAN Storage: in questa categoria rientrano tutti gli apparati SAN della famiglia IBM e EMC o simili, dotati di controller integrato, indipendentemente da modello, caratteristiche tecniche e dotazione di dischi interni al cassetto principale.
- Storage Expansion: in questa categoria rientrano tutti i cassette di espansione di dischi, sia collegati a SAN che direttamente a server, non dotati di controller integrato, indipendentemente da modello, caratteristiche tecniche e dotazione di dischi.

Per tutti gli apparati oggetto di manutenzione sono compresi anche i relativi accessori, intesi come dispositivi connessi, interni o esterni, quali a mero titolo di esempio:

- Cavi, supporti e guide
- Console Switch
- Console KVM
- Power Distribution Unit (PDU)

Sono esclusi dal contratto di manutenzione i soli apparati di rete esterni ai dispositivi stessi.

Per tutti gli apparati oggetto di manutenzione dovrà essere inoltre garantita la disponibilità di tutti gli aggiornamenti software a corredo, quali ad esempio firmware e drivers.

### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dall'01.10.2015 al 30.09.2018.

L'Azienda USL si riserva la facoltà, se sarà consentito dalla legislazione che sarà vigente all'epoca, di prorogare la durata per un periodo ulteriore di tempo che non potrà comunque superare i 18 mesi e che verrà notificato all'Impresa entro 60 giorni dalla data di scadenza del contratto.

In ogni caso l'Impresa, alla scadenza del contratto, avrà comunque l'obbligo di garantire il servizio in essere, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo di altri 6 mesi e comunque fino a che l'Azienda U.S.L. di Parma non abbia aggiudicato il nuovo appalto e sia intervenuta la completa attivazione del nuovo servizio appaltato.

Qualora prima della scadenza contrattuale intervengano diverse disposizioni normative o siano impartite nuove direttive da parte dello Stato o della Regione Emilia Romagna o da AVEN (Area Vasta Emilia Nord, Associazione fra le Aziende USL ed Ospedaliere dell'Emilia Nord) per la centralizzazione o la modifica delle prestazioni da svolgere, che non consentano di proseguire nell'affidamento all'Impresa, l'Azienda U.S.L. di Parma si riserva la facoltà, dopo i primi 12 mesi, di interrompere anticipatamente il contratto senza che l'Impresa possa pretendere alcun compenso o rimborso, né per danno emergente, né per lucro cessante.

### ART. 3 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il monitoraggio e la verifica degli apparati resta in carico all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, che si occuperà di attivare l'Impresa in caso di guasto o malfunzionamento dei sistemi oggetto di manutenzione.

Il servizio comprende attività di manutenzione preventiva e straordinaria.

Per ogni apparato oggetto di manutenzione è stata indicata dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma una classe di servizio tra le due possibili:

- NBD
- H24

Nel corso della durata contrattuale l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma potrà richiedere il cambio di classe di servizio per ciascun apparato, previa comunicazione all'Impresa con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo.

L'Impresa dovrà mettere a disposizione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma un sistema per l'apertura e la tracciabilità delle chiamate di assistenza. Dovrà essere possibile effettuare l'apertura di chiamate di guasto tramite telefono e tramite mail/web. All'atto dell'apertura della chiamata l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma comunicherà all'Impresa il tipo di guasto rilevato e l'apparato oggetto della richiesta, identificato con il numero di serie. Per gli accessori esterni comuni a più dispositivi (ad esempio consolle switch e PDU), verrà utilizzato il numero di serie di uno dei dispositivi associati.

L'apertura delle chiamate di assistenza potrà avvenire, in funzione della classe di servizio associata:

- NBD: nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00
- H24: tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24, senza alcuna esclusione

L'accesso al sistema mail/web di apertura della chiamata dovrà essere possibile, per la classe di servizio NBD, anche al di fuori dell'orario indicato, ma ai fini del calcolo dei livelli di servizio si considererà la chiamata aperta all'inizio del successivo orario di erogazione del servizio.

A partire dalla richiesta verranno calcolati i tempi di intervento al fine della rilevazione dei livelli di servizio. L'intervento di riparazione dovrà essere effettuato on site da personale tecnico qualificato dell'Impresa, ovvero, per la sostituzione delle parti di ricambio di tipo Hot Swap limitatamente ad Hard Disk ed Alimentatori, potrà essere effettuata la sola spedizione della componente sostitutiva e successivo ritiro della componente guasta.

Per tutte le unità a disco presenti nei server e storage dovrà essere prevista la sostituzione anche in caso di segnalazione di tipo pre-fail da parte dell'apparato.

L'Impresa potrà, qualora lo ritenga opportuno, predisporre un magazzino ricambi presso la sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma. A tal fine l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma mette a disposizione un locale sito presso la sede di Strada del Quartiere 2/A, al piano seminterrato.

Le attività pianificate e svolte dovranno essere sempre concordate e rendicontate al Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### ART. 4 – LIVELLI DI SERVIZIO

L'Impresa dovrà rispettare i seguenti livelli di servizio, eventualmente in funzione della classe di servizio assegnata a ciascun apparato:

Parametro	Livello di servizio richiesto
1) <b>Tempo di attesa</b> per la risposta telefonica da parte di un operatore	Entro 60" nel 100% dei casisu base mensile
2) <b>Numero di chiamate</b> telefoniche perse	<=1% su base mensile
3) <b>Tempo di presa in carico</b> di una richiesta effettuata tramite mail o web	1 ora lavorativa nel 100% dei casi su base trimestrale
4) <b>Disponibilità del servizio di apertura</b> chiamate tramite web/mail	99% del tempo su base trimestrale
5) <b>Tempo di intervento</b> per i sistemi con classe di servizio NBD	Entro le ore 18:00 del giorno lavorativo successivo all'apertura della chiamata
6) <b>Tempo di risoluzione</b> del guasto per i sistemi con classe di servizio NBD	Entro 2 giorni lavorativi dall'intervento nel 100% dei casi su base mensile
7) <b>Tempo di intervento e di risoluzione</b> del guasto per i sistemi con classe di servizio H24	Entro 6 ore solari consecutive dall'apertura della chiamata

Si intende con giornata lavorativa dal lunedì al sabato, dalle 08.00 alle 18.00.

Per risoluzione del guasto si intende il ripristino alla normale operatività hardware del sistema oggetto di manutenzione.

Per intervento si intende l'identificazione della soluzione al guasto, eventualmente tramite l'intervento on site di un tecnico, e l'ordine delle parti di ricambio necessarie.

#### ART. 5 - CORRISPETTIVI PER ESECUZIONE SERVIZIO

Il contratto si intende stipulato a misura, per un importo complessivo presunto, riferito al periodo di durata dall'01.10.2015 al 30.09.2018, di euro 131.899,40 iva esclusa. I compensi sono corrisposti come segue:

- Materiale per Servizio di cablaggio (una tantum) – Materiale = euro 6.093,00;
- Servizio di cablaggio (una tantum) = euro 5.840,00;
- Manutenzione preventiva - Costo complessivo su base triennale = euro 7.200,00 suddivisi in tre rate annue di euro 2.400,00;
- Manutenzione straordinaria - Costo giornaliero = euro 480,00 (giornate previste nel corso di validità contrattuale 15 per un totale previsto di euro 7.200,00);
- Help desk – Costo complessivo su base triennale = euro 9.000,00 suddivisi in tre rate annue di euro 3.000,00;
- Manutenzione – Costo complessivo su base triennale = euro 96.566,40 da corrispondere in funzione dell'attività effettivamente prestata con riferimento alle attrezzature interessate dal servizio.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva, in base alle reali necessità, di far eseguire ulteriori prestazioni per un importo aggiuntivo fino ad un massimo del 50%, senza che l'Impresa possa muovere eccezioni, pretese o risarcimenti, né per danno emergente, né per lucro cessante. Analogamente potrà decurtare le prestazioni da eseguire fino ad un massimo del 20%, senza che l'Impresa possa muovere eccezioni, pretese o risarcimenti, come prima indicato.

#### ART. 6 – PERSONALE ADDETTO

Il Personale addetto al coordinamento ed all'attività di cui al presente Contratto dovrà essere di sicura affidabilità professionale e dovrà possedere i requisiti per eseguire le prestazioni previste. Gli operatori dovranno, inoltre, mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso. L'Impresa è comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e/o collaboratori e delle inosservanze del presente capitolato.

L'Impresa si impegna inoltre a sostituire, in base a nota motivata dei Responsabili dei servizi competenti dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, quegli operatori che diano fondato motivo di gravi lagnanze o di inadeguatezza a compiti specifici previsti dal presente Contratto. La sostituzione dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro 5 giorni lavorativi.

L'Impresa impiegherà, nell'esecuzione del servizio, personale di assoluta fiducia, in possesso di adeguata qualificazione sulle tematiche oggetto del presente appalto, dotato di adeguata professionalità, nonché dei requisiti di Legge.

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le misure per la tutela della salute del lavoratore e della sicurezza, previste in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma potrà altresì procedere ad effettuare controlli sul versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché più in generale per appurare l'efficace tutela del pubblico interesse.

L'Impresa è altresì tenuta al pieno rispetto di tutte le Leggi, Regolamenti, disposizioni contrattuali normative e salariali. Tutte le assicurazioni, contributi, previdenze ecc. sono a carico dell'Impresa e, in particolare, quelle riguardanti l'assicurazione contro gli infortuni.

Il personale incaricato dell'espletamento dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere nella condizione di poter svolgere adeguatamente l'attività prevista dal servizio stesso.

L'Impresa è impegnata nei riguardi degli addetti impiegati nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto a dare piena ed integrale applicazione ai contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa. In caso di violazione l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva di addivenire a risoluzione contrattuale.

Il personale dell'Impresa è tenuto al pieno rispetto del decoro e delle buone norme di igiene e pulizia.

Il coordinamento operativo dell'appalto per conto dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma è affidato al Direttore dell'Esecuzione del Contratto Domenico Ielo, al quale l'Impresa si rivolgerà per problemi di natura organizzativo-gestionale. E' fatto obbligo all'Impresa di trasmettere, al Direttore di cui sopra, l'elenco del personale, all'inizio del servizio e in caso di variazione dello stesso.

Il personale che l'Impresa metterà a disposizione dovrà obbligatoriamente aver effettuati i corsi di cui al D. Lgs. n. 81/2008. A richiesta dovrà essere consegnata, entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, copia dell'attestato di effettuazione di tali corsi.

#### ART. 7 - PENALI

Con riferimento ai Livelli di servizio, di cui all'art. 4, saranno applicate le seguenti penali calcolate sull'importo complessivo del contratto:

- 1) 0,3 per mille per ogni scaglione di ritardo. Ogni scaglione è costituito da 30 secondi (il primo scaglione si applicherà con il ritardo di anche un solo secondo);
- 2) 0,3 per mille per ogni punto percentuale o frazione in più oltre a quello indicato;
- 3) 0,5 per mille per ogni 30 minuti o frazione oltre quelli previsti
- 4) 0,3 per mille per ogni punto percentuale o frazione in meno rispetto a quello indicato
- 5) 0,5 per mille per ogni ora lavorativa o frazione di ritardo
- 6) 1 per mille per ogni giorno lavorativo o frazione di ritardo
- 7) 1 per mille per ogni ora naturale e consecutiva o frazione di ritardo

Ove l'importo complessivo delle penali applicate dovesse superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art 298 del DPR 5.10.2010 n. 207 e procederà all'escussione della cauzione, oltre all'incasso delle penali sopra indicate. La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione trasmessa via PEC ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Impresa, che dovranno pervenire entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla contestazione. Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma provvederà a trattenere il relativo importo sui pagamenti delle fatture di data immediatamente successiva al fatto/fatti che ha/hanno dato luogo all'applicazione delle penali. In alternativa il pagamento della penale avverrà mediante escussione di pari importo sulla cauzione prestata, con l'obbligo da parte dell'Impresa di reintegrare la stessa entro il termine di 10 giorni. Qualunque violazione, anche di lieve entità, verrà comunque contestata e verrà valutata, se reiterata, ai fini della rilevanza dell'inadempimento agli obblighi contrattualmente assunti. L'applicazione delle penali non preclude il risarcimento dell'eventuale maggiore danno derivante dagli inadempimenti dell'Impresa.

#### **ART. 8 - REVISIONE PREZZI**

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/06 in tema di revisione periodica dei prezzi, i prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione, comprensivi di qualsiasi onere, rimarranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto. In caso di proroga, come previsto dal presente Contratto, la revisione dei prezzi sarà effettuata avendo come riferimento l'indice ISTAT per famiglie di operai e impiegati (in considerazione della tipologia del servizio e della sua composizione, si ritiene che tale indice riassume significativamente le modifiche di prezzo). Per il calcolo dell'indice ISTAT si farà riferimento al valore dell'indice relativo al mese di inizio dell'ultima annualità contrattuale rispetto allo stesso mese dell'anno successivo.

#### **ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Impresa provvederà a fatturare gli importi unitari relativi al materiale per il servizio di Cablaggio ed il servizio di Cablaggio di cui all'art. 5, a lavori ultimati. Gli importi relativi alla Manutenzione preventiva ed al servizio di Help desk, saranno suddivisi in tre rate ciascuno come indicato all'art. 5 e verranno corrisposti al 31 marzo di ogni annualità contrattuale.

I servizi prestati a misura (Manutenzione straordinaria e Manutenzione) dovranno essere fatturati mensilmente, con la seguente procedura:

- entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento, la Ditta appaltatrice dovrà trasmettere apposito report di riepilogo delle prestazioni eseguite, secondo il formato che verrà esplicitamente indicato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma (contenente comunque per ogni giorno di riferimento almeno i riferimenti dei rapporti di lavoro, i quantitativi per ogni prezzo unitario, il prezzo unitario applicato, la moltiplicazione fra tali valori ed il totale complessivo);
- entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma dovrà controllare le prestazioni indicate nel Report e se le stesse risulteranno giustificate e documentate, emetterà apposito ordine con numero di riferimento;
- dopo il ricevimento dell'ordine l'Impresa potrà emettere fattura, specificando il numero e la data dell'ordine inoltrato dall' Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, nonché il CIG di riferimento.

Nel corso del periodo di vigenza contrattuale potranno essere aggiunti o eliminati sistemi oggetto di manutenzione, nell'ambito delle tipologie elencate al paragrafo "Errore. L'origine riferimento non è stata trovata." del Capitolato Speciale d'Appalto. La modifica avverrà tramite comunicazione scritta dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma all'Impresa.

Per gli apparati indicati nell'allegato 1 ancora coperti da garanzia del produttore come indicato nell'allegato stesso, il servizio si attiverà dal giorno successivo alla data di scadenza della garanzia e il relativo canone di manutenzione decorrerà dal primo giorno del mese successivo.

In caso di cambio di classe di servizio di un apparato in manutenzione, il nuovo canone decorrerà dal primo giorno del mese successivo alla richiesta.

AUSL DI PARMA potrà richiedere l'emissione di fatture distinte per gruppi di apparati, secondo necessità.

La fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica. Il codice univoco ufficio assegnato all'Azienda U.S.L. di Parma, al quale dovranno essere indirizzate tutte le fatture elettroniche che dovrà essere inserito obbligatoriamente alla voce "Codice destinatario" è il seguente:

- CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFMMRD
- DENOMINAZIONE UFFICIO: Uff\_eFatturePA.

Il pagamento verrà effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 231/02, mediante accordo con l'Impresa nell'ambito della corretta prassi commerciale del settore, con dilazione a 60 giorni a decorrere dalla data di ricevimento della fattura.

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda U.S.L. di Parma per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine od al Contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo resteranno sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

#### ART. 10 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 dello stesso articolo, il seguente conto corrente:

L'Impresa evidenzia che la persona delegata ad operare su tale conto è:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_



Anche le transazioni tra eventuali subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente all'Azienda U.S.L. di Parma. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra l'Impresa ed eventuali propri subcontraenti. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti contabili, fatture comprese, nonché i bonifici bancari o postali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente CODICE CIG: 627471067E.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda U.S.L. di Parma, nella persona del Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo Analogo obbligo deve essere inserito per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.**

Il servizio oggetto della presente gara dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Impresa manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché siano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che siano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui al presente contratto.

L'obbligo di cui al comma primo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché, salvo diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Impresa sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Impresa si impegna inoltre a mantenere riservata ogni informazione relativa agli utenti di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio e darà identiche disposizioni al proprio personale.

#### **ART. 12 - DANNI A PERSONE E COSE**

L'Impresa sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale della stessa.

L'Impresa si obbliga ad adottare, durante l'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti, le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate per il servizio agli utenti, nonché di terzi.

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni tanto dell'Impresa medesima, quanto dell'Azienda U.S.L. di Parma o di terzi o di utenti dell'Azienda U.S.L. di Parma di cui al presente contratto, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative alle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da terzi.

L'Impresa risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e/o collaboratori e dei quali danni fosse chiamato a rispondere l'Azienda U.S.L. di Parma, che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa al riguardo.

L'Impresa si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare l'Azienda U.S.L. di Parma da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda U.S.L. di Parma è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale

riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L'Impresa, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda U.S.L. di Parma, in contraddittorio con i rappresentanti dell'Impresa. In caso di assenza dei rappresentanti dell'Impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell' Azienda U.S.L. di Parma, senza che la ditta possa sollevare eccezione alcuna.

#### **ART. 13 - ASSICURAZIONE**

L'Impresa ha prodotto copia della seguente polizza assicurativa per la copertura di rischi per responsabilità civile verso terzi: polizza n. \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_.

#### **ART. 14 - CAUZIONE**

L'Impresa, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, ha prodotto una cauzione definitiva di euro \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, corredata dalla clausola a prima richiesta, ogni eccezione rimossa, scadente il \_\_\_\_\_.

#### **ART. 15 - RESPONSABILE DELL'APPALTO**

L'Impresa nomina \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ quale responsabile/coordinatore per tutti gli adempimenti previsti dal presente contratto.

\_\_\_\_\_ dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio. Dovrà mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall' Azienda U.S.L. di Parma per il controllo dell'andamento del servizio.

In caso di assenza o impedimento di \_\_\_\_\_, l'Impresa dovrà comunicare il nominativo e il recapito di un sostituto.

#### **ART. 16 - PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELL'IMPRESA**

A richiesta dell' Azienda U.S.L. di Parma l'Impresa dovrà fornire tutta la documentazione necessaria ad analizzare il rispetto delle norme del presente articolo.

L'Impresa dovrà tenere, per ciascun dipendente/collaboratore, la documentazione prevista dalla normativa vigente.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata all' Azienda U.S.L. di Parma, se richiesta.

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi di zona, in tutte le loro parti normative e salariali disciplinanti il rapporto di lavoro del settore, gli oneri previdenziali e assicurativi.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dall' Azienda U.S.L. di Parma o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, l'Azienda U.S.L. di Parma potrà procedere ad una detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma corrispondente all'adempimento degli obblighi di cui sopra senza che l'Impresa possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere il risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione dell'Impresa.

L'Impresa ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle leggi vigenti in materia antinfortunistica

e di igiene esonerando di conseguenza l'Azienda U.S.L. di Parma da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

#### **ART. 17 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA**

I dipendenti/collaboratori dell'Impresa, che effettuano il servizio, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli utenti che degli operatori dell'Azienda U.S.L. di Parma; ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale specificata dal presente contratto e che il servizio richiede e in linea con le finalità del servizio erogato.

L'Azienda U.S.L. di Parma può richiedere l'allontanamento del personale dell'Impresa che non si sia comportato con correttezza, ovvero non sia di gradimento dell'Azienda U.S.L. di Parma.

In particolare l'Impresa deve curare che il proprio personale:

- vesta decorosamente;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- segnali subito al proprio Responsabile diretto, che le segnalerà al competente Ufficio dell'Azienda U.S.L. di Parma, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso o regalia.

L'Impresa è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti/collaboratori e delle inosservanze al presente contratto.

L'Impresa è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Parma, per comportamenti imputabili ai propri dipendenti/collaboratori.

#### **ART. 18 - MODIFICHE E RECESSO CONTRATTUALE DA PARTE DELL'AZIENDA U.S.L.**

Qualora l'Azienda USL dovesse individuare procedure organizzative diverse da quelle qui regolate, anche per nuovi assetti territoriali, sarà sua facoltà modificare il rapporto contrattuale in base alle nuove esigenze o recedere anticipatamente dal contratto, previo preavviso di almeno 2 mesi dopo i primi 12 mesi ed in tal caso l'Impresa non può pretendere compensi aggiuntivi, né indennizzi sia per lucro cessante che per danno emergente, o muovere alcuna eccezione.

Oltre al caso previsto all'art. 10 del presente contratto, l'Azienda U.S.L. di Parma ha diritto, nei casi di giusta causa e/o reiterati inadempimenti dell'Impresa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa tramite PEC.

In caso di recesso dell'Azienda U.S.L. di Parma, l'Impresa ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, al netto delle penali eventualmente comminate, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 C.C.

#### **ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda U.S.L. di Parma avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et de jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC, nelle seguenti ipotesi:

- avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c e di quelle previste dal presente contratto (modifiche e recesso contrattuale da Parte dell'Azienda U.S.L.);
- per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'Impresa;
- in caso di cessione del contratto, non espressamente autorizzata dall'Azienda U.S.L. di Parma;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda U.S.L. di Parma;
- in caso di interruzione del servizio o gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti;
- in caso di mancata copertura assicurativa dei rischi durante la vigenza del contratto;
- in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sugli aspetti qualitativi e funzionali del servizio effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- nei casi previsti agli articoli 7 e 18.
- in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di quanto disposto dall'art. 10 del presente contratto e dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa, l'Azienda U.S.L. di Parma potrà rivalersi su eventuali esposizioni creditorie dell'Impresa nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico dell'Impresa.

#### **ART. 20 - RECESSO DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora l'Impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda U.S.L. di Parma, oltre ad incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare alle medesima, le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa.

#### **ART. 21 - SUBAPPALTO**

All'Impresa, tenuto conto delle dichiarazioni presentate in sede di gara e di quanto riportato all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto, non è concesso di affidare in subappalto nessun servizio.

#### **ART. 22 - SICUREZZA**

L'Impresa, ha provveduto:

- all'istituzione, all'interno della propria Azienda, del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- alla designazione dei Rappresentanti per la sicurezza e del medico competente.
- all'individuazione dei fattori di rischio nelle diverse fasi delle attività svolte dal proprio personale;
- alla elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.

L'Impresa si impegna ad informare gli operatori sugli eventuali rischi connessi con lo svolgimento delle attività lavorative, sulle misure di sicurezza, sull'uso dei mezzi protettivi, sul percorso da seguire in caso di esposizione accidentale a materiali biologici, rifiuti e infortuni.

Inoltre si impegna a dotare gli operatori di idonei mezzi di protezione individuali e collettivi.

#### **ART. - 23 - SPESE DI CONTRATTO DI REGISTRO E ACCESSORIE**

Le eventuali spese di registrazione del contratto e ogni altra spesa inerente la sua formalizzazione sono a carico dell'Impresa. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

#### **ART. 24 - ADEMPIMENTI DI FINE CONTRATTO**

L'Impresa, al termine del periodo contrattuale, dovrà rendere noto all'Azienda U.S.L. di Parma e alla Ditta subentrante un preciso quadro della situazione complessiva della propria attività alla data di cessazione della stessa mettendo a disposizione (senza nulla pretendere) della Ditta subentrante e dell'Azienda U.S.L. di Parma tutte le informazioni che le verranno chieste sulla gestione del servizio.

#### **ART. 25 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia giudiziale che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che sarà attivato tra l'Azienda U.S.L. di Parma e l'Impresa, sarà competente esclusivamente il Foro di Parma.

#### **ART. 26 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente contratto, valgono le disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006, del codice civile, nonché ogni altra normativa emanata, anche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **ART. 27 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'Impresa accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

In particolare, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. accetta e specificamente sottoscrive le disposizioni dei seguenti articoli:

Art. 7 - Penali

Art. 18 - Modifiche e recesso contrattuale da parte dell'Azienda U.S.L.

Art. 19 - Risoluzione del contratto

Art. 20 - Recesso da parte dell'Impresa

H.M.S. SIPAC S.P.A.

(\_\_\_\_\_)

Azienda U.S.L. di Parma  
Dott. Ermenegildo Deolmi

