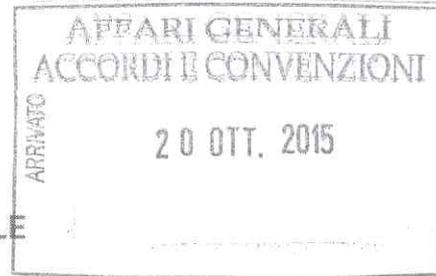


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma



Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Via Spalato, n. 2 - 43125 Parma

Determinazione n. 54 del 19 OTTOBRE 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno 19 del mese di OTTOBRE nella Sede del Servizio Logistica Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S. L. di Parma – Via Spalato, n. 2 - il Direttore del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati, adotta il qui di seguito trascritto provvedimento.

**OGGETTO:** affidamento alla Ditta SOCIETA' INTERNAZIONALE NUOVI ALBERGHI PER AZIONI - S.I.N.A. Sede legale VIA IL PRATO 42 FIRENZE (FI) 50123 – C.F. e Partita I.V.A. 00381330489, gestore del PALACE HOTEL MARIA LUGIA di Parma di servizi connessi alla realizzazione del meeting di due giornate, relativo al tema: “Sviluppo del sistema di gestione dei Servizi SIAN/SVET”. Spesa per lo svolgimento del servizio: euro 8.792,00 iva e tasse di soggiorno comprese - CODICE CIG: ZF5169A034

**RICHIAMATE** la deliberazione n. 409 del 31.7.2006 e n. 346 del 27/06/2007 con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed è stata altresì disciplinata, a modifica della deliberazione n. 428 del 24.5.2000, l'attribuzione delle competenze per gli acquisti in economia e sotto soglia comunitaria fra le diverse articolazioni aziendali;

**ATTESO** che con deliberazione n° 107 del 13 marzo 2008 è stato adottato il nuovo Atto aziendale;

**RILEVATO** che il punto 4 della deliberazione 107 dispone che, in via transitoria e fino all'adozione di apposita deliberazione del Direttore Generale, continua ad applicarsi la deliberazione 428 del 24 maggio 2000 concernente l'attribuzione in materia di adozione degli atti da parte della dirigenza;

**VISTA** la propria competenza ad emanare il provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 lettera a) del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia sopra citato, tenuto conto delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni n. 252 e n. 253 del 24/04/2013;



**VERIFICATO** che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge 27.12.2006, n. 296, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 21 della Legge Regionale n. 11 del 25.05.2004, la prestazione in oggetto non rientra nell'ambito di convenzioni attive o in fase di attivazione da parte della Agenzia Regionale per gli acquisti Intercent-ER, né sul mercato elettronico gestito dall'Agenzia stessa;

**VERIFICATO** inoltre che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 la prestazione di cui sopra non rientra tra i servizi oggetto di convenzioni Consip attive o in fase di attivazione, né sul mercato elettronico gestito dall'Agenzia stessa;

**VISTA** la nota prot. n.73384 del 05.10.2015 del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica e relativi allegati con cui, in relazione all'organizzazione del meeting di due giornate, relativo al tema: "Sviluppo del sistema di gestione dei Servizi SIAN/SVET" fa presente che:

- il Responsabile del Servizio Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica Regionale, ha concordato, in sede di Comitato Consultivo del progetto, di attivare una ulteriore edizione del corso "Sviluppo competenze valutative sui controlli ufficiali" per l'anno 2015;
- il Direttore Generale, nelle more di adozione della deliberazione aziendale di acquisizione del finanziamento Regionale, con nota prot. n. 73181 del 05.10.2015, ha garantito l'attivazione dell'iniziativa, approvando il progetto inoltrato dallo stesso Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica alla Direzione in data 30 settembre (prot.72297) e comunicando al Servizio Prevenzione Regionale la disponibilità dell'Azienda;
- il contributo da assegnarsi da parte della Regione Emilia Romagna a questa Azienda, per lo svolgimento delle azioni progettuali 2015, fra cui è ricompreso il servizio oggetto del presente atto, è pari ad euro 30.000,00;
- precisa che l'iniziativa di che trattasi riguarda l'organizzazione di un meeting della durata di due giornate da svolgersi data 1 e 2 dicembre p.v. per circa 70 operatori relativo al tema: "Sviluppo del sistema di gestione dei Servizi SIAN/SVET";

**ATTESO** che, con la nota sopra citata, il Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica specifica la necessità di avere a disposizione i seguenti servizi per le giornate del meeting:

- n. 40 camere singole per una notte (pernottamento e prima colazione);
- utilizzo sala riunioni attrezzata per n. 70 persone per due giornate intere;
- colazione di lavoro per 70 persone per le due giornate;
- coffee break per 70 persone per le due giornate (mattina e pomeriggio);
- cena per n. 4 relatori;

**ATTESO** inoltre che il medesimo Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, con la nota prot. n.73384 del 05.10.2015, ha fatto presente di avere richiesto la quantificazione dei costi per il servizio di che trattasi alle strutture sotto indicate, e che le stesse hanno trasmesso i preventivi di spesa, in atti, che riportano i seguenti costi offerti:

- Hotel Palace Maria Luigia - Parma – costo totale iva compresa euro 8.792,00;



- Compagnie des Hotel per Hotel "Parma e Congressi" - Parma - costo totale iva compresa euro 8767,60;
- NH Hotel per Hotel NH – Parma - costo totale iva compresa euro 11.728,00;

**PRESO ATTO** che a seguito della valutazione effettuata dal Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, la struttura ritenuta più idonea per lo svolgimento dei meeting di che trattasi, è l'Hotel Palace Maria Luigia – Parma, in quanto come dallo stesso esplicitato nella nota prot. n. 73384 del 05.10.2015: *“La scelta è ricaduta sull'Hotel Palace Maria Luigia in ragione della vicinanza dell'hotel alla stazione ferroviaria e del prezzo, che pur non essendo il più basso si ritiene congruo con i servizi offerti; come si rileva dalla lettura dei preventivi, il miglior prezzo è infatti quello proposto dalla ditta "Compagnie des hotels" per l'Hotel "Parma e congressi" che però sconta una posizione decentrata che comporterebbe disagi e il sostenimento di ulteriori spese a carico dei partecipanti per raggiungere la sede del meeting. La differenza di soli euro 25,00 fa ricadere quindi la scelta sull'Hotel Palace in quanto più centrale.”*;

**TENUTO CONTO** che i servizi richiesti per l'organizzazione del meeting non possono essere effettuati con risorse interne dell'Azienda USL di Parma in considerazione dell'assenza di appositi elementi (locali idonei in località centrale con riferimento alla Regione Emilia Romagna, per agevolare i trasferimenti dei partecipanti) o per assenza di personale da assegnare a tale funzione, considerati gli attuali carichi di lavoro;

**CONSIDERATO** che l'affidamento dei servizi logistici connessi con l'organizzazione dei meeting in oggetto può avvenire in economia, in quanto il servizio è ricompreso nella voce individuata al n. 8 “organizzazione di congressi” della lettera B dell'art. 3 del Regolamento Aziendale per l'Acquisto di beni e servizi in economia e l'importo delle prestazioni previste è inferiore al limite indicato alla lettera a) del comma 1 dell'art. 6 del medesimo Regolamento, oltre il quale è necessario esperire un confronto concorrenziale fra più offerenti che comunque è stato effettuato;

**PRECISATO** che, come comunicato dal Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica con la nota prot. n.73384 del 05.10.2015 già citata, la spesa effettiva verrà contabilizzata, salvo esatta liquidazione, al conto 5156301”costi per formazione e riqualificazione del personale da privato” del Bilancio Economico Gestione Sanitaria anno 2015 e deve essere imputata alla commessa provvisoria n. 476, che presenta la necessaria disponibilità;

**RITENUTO** quindi di affidare il servizio in oggetto, alla Ditta SOCIETA' INTERNAZIONALE NUOVI ALBERGHI PER AZIONI - S.I.N.A. Sede legale VIA IL PRATO 42 FIRENZE (FI) 50123 – C.F. e Partita I.V.A. 00381330489, gestore del PALACE HOTEL MARIA LUIGIA di Parma, per l'importo complessivo presunto di euro 8.792,00 iva e tasse di soggiorno comprese, così determinato con riferimento alla partecipazione alle giornate del meeting previsto per il 1° e il 2 dicembre 2015 per un numero 70 partecipanti di cui 40 che pernoveranno presso l'albergo :

- pernottamento per 40 persone euro 80,00 iva compresa a persona - totale euro 3.200,00 iva compresa;
- tassa di soggiorno per 40 persone euro 3 a persona – totale euro 120,00;
- nolo sala a platea euro 366 iva compresa a giornata – totale euro 732,00 iva compresa, per le due giornate di meeting;

- ristorazione per:
  - 1 coffee break a persona euro 4,00 iva compresa per ognuno degli effettivi partecipanti al meeting - totale riferito a 4 coffee break a persona per 70 persone per le due giornate di meeting (mattino e pomeriggio) euro 1.120,00 iva compresa;
  - colazione di lavoro euro 25,00 iva compresa per ognuno degli effettivi partecipanti al meeting – totale riferito a 2 colazioni di lavoro a persona per 70 persone per le due giornate di meeting euro 3.500,00
  - cena per 4 relatori euro 30,00 iva compresa a persona – totale riferito a 4 cene euro 120,00 iva compresa;

**DATO ATTO** che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006;

**RITENUTO** di demandare al Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto, compatibilmente alle effettive necessità e alle risorse disponibili a budget;

**SU PROPOSTA** del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica;

### **DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni analiticamente indicate in premessa, ai sensi della lettera a) del comma 1 dell'art. 6 del Regolamento Aziendale per l'Acquisto di beni e servizi in economia il servizio in oggetto alla Ditta SOCIETA' INTERNAZIONALE NUOVI ALBERGHI PER AZIONI - S.I.N.A. Sede legale VIA IL PRATO 42 FIRENZE (FI) 50123 – C.F. e Partita I.V.A. 00381330489, gestore del PALACE HOTEL MARIA LUIGIA di Parma, per l'importo complessivo presunto di euro 8.792,00 iva e tasse di soggiorno comprese così determinato con riferimento alla partecipazione alle giornate del meeting previsto per il 1° e 2 dicembre 2015 per numero 70 partecipanti di cui 40 che pernoveranno presso l'albergo:
  - pernottamento per 40 persone euro 80,00 iva compresa a persona - totale euro 3.200,00 iva compresa;
  - tassa di soggiorno per 40 persone euro 3 a persona – totale euro 120,00;
  - nolo sala a platea euro 366 iva compresa a giornata – totale euro 732,00 iva compresa, per le due giornate di meeting;
- ristorazione per:
  - 1 coffee break a persona euro 4,00 iva compresa per ognuno degli effettivi partecipanti al meeting - totale riferito a 4 coffee break a persona per 70 persone per le due giornate di meeting (mattino e pomeriggio) euro 1.120,00 iva compresa;
  - colazione di lavoro euro 25,00 iva compresa per ognuno degli effettivi partecipanti al meeting – totale riferito a 2 colazioni di lavoro a persona per 70 persone per le due giornate di meeting euro 3.500,00
  - cena per 4 relatori euro 30,00 iva compresa a persona – totale riferito a 4 cene euro 120,00 iva compresa;





Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Determinazione n. del

- 2) di dare atto che la spesa complessiva presunta di euro 8.792,00 iva e tasse di soggiorno comprese verrà contabilizzata, salvo esatta liquidazione, al conto 5156301” costi per formazione e riqualificazione del personale da privato” del Bilancio Economico Gestione Sanitaria anno 2015;
- 3) di dare atto inoltre che, come comunicato dal Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica con la nota prot. n.73384 del 05.10.2015 più volte citata in premessa, la spesa effettiva deve essere imputata alla commessa provvisoria n. 476, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di demandare al Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto, compatibilmente alle effettive necessità e alle risorse disponibili a budget;
- 5) di precisare che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il Direttore del Servizio  
Dott. Ermenegildo Deolmi

