



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma



Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati
Via Spalato, n. 2 - 43125 Parma

Determinazione n. 55 del 14 NOVEMBRE 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno UNDICI del mese di NOVEMBRE nella Sede del Servizio Logistica Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S. L. di Parma – Via Spalato, n. 2 - il Direttore del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati, adotta il qui di seguito trascritto provvedimento.

OGGETTO: affidamento alla Ditta GANESH S.A.S. DI CALLARI MICHELE & C. con sede legale in Via Nuova Circonvallazione, 57/b 47921 Rimini – C.F. e Partita I.V.A. 03579470406, gestore dell'Hotel Panama Majestic di Rimini di servizi connessi alla realizzazione del workshop per le giornate del 18-19-20 novembre 2015 nell'ambito del progetto regionale "Competenze valutative" anno 2015: "Gruppo di lavoro per la definizione del piano regionale integrato dei controlli". Spesa per lo svolgimento del servizio: euro 3.648,00 iva e tasse di soggiorno comprese - CODICE CIG: Z83170BB9F

RICHIAMATE la deliberazione n. 409 del 31.7.2006 e n. 346 del 27/06/2007 con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed è stata altresì disciplinata, a modifica della deliberazione n. 428 del 24.5.2000, l'attribuzione delle competenze per gli acquisti in economia e sotto soglia comunitaria fra le diverse articolazioni aziendali;

ATTESO che con deliberazione n° 107 del 13 marzo 2008 è stato adottato il nuovo Atto aziendale;

RILEVATO che il punto 4 della deliberazione 107 dispone che, in via transitoria e fino all'adozione di apposita deliberazione del Direttore Generale, continua ad applicarsi la deliberazione 428 del 24 maggio 2000 concernente l'attribuzione in materia di adozione degli atti da parte della dirigenza;

VISTA la propria competenza ad emanare il provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 lettera a) del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia sopra citato, tenuto conto delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni n. 252 e n. 253 del 24/04/2013;

VERIFICATO che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge 27.12.2006, n. 296, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 21 della Legge Regionale n. 11 del 25.05.2004, la prestazione in oggetto non rientra nell'ambito di convenzioni



attive o in fase di attivazione da parte della Agenzia Regionale per gli acquisti Intercent-ER, né sul mercato elettronico gestito dall'Agenzia stessa;

VERIFICATO inoltre che, ai fini e per gli effetti dell'art. 1 comma 449 della Legge n. 296/2006, richiamato dall'art. 2, comma 573 della Legge 24.12.2007, n. 244 la prestazione di cui sopra non rientra tra i servizi oggetto di convenzioni Consip attive o in fase di attivazione, né sul mercato elettronico gestito dall'Agenzia stessa;

VISTA la nota prot. n. 82065 del 06.11.2015 del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica e relativi allegati con cui in riferimento all'organizzazione del workshop per le giornate del 18-19-20 novembre 2015, nell'ambito del progetto regionale "Competenze valutative" anno 2015: "Gruppo di lavoro per la definizione del piano regionale integrato dei controlli", fa presente che:

- il Responsabile del Servizio Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica Regionale, ha concordato, in sede di Comitato Consultivo del progetto, di attivare una ulteriore edizione del corso "Sviluppo competenze valutative sui controlli ufficiali" per l'anno 2015;
- il Direttore Generale, nelle more di adozione della deliberazione aziendale di acquisizione del finanziamento Regionale, con nota prot. n. 73181 del 05.10.2015, ha garantito l'attivazione dell'iniziativa, approvando il progetto inoltrato dallo stesso Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica alla Direzione in data 30 settembre (prot.72297) e comunicando al Servizio Prevenzione Regionale la disponibilità dell'Azienda;
- il contributo da assegnarsi da parte della Regione Emilia Romagna a questa Azienda, per lo svolgimento delle azioni progettuali 2015, fra cui è ricompreso il servizio oggetto del presente atto, è pari ad euro 30.000,00;
- precisa che l'iniziativa di che trattasi riguarda l'organizzazione di un workshop della durata di tre giornate da svolgersi dal 18 al 20 novembre p.v. per 16 partecipanti;

ATTESO che, con la nota sopra citata, il Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica specifica la necessità di avere a disposizione i seguenti servizi per le giornate del meeting da svolgersi a Rimini:

- n. 16 camere singole per due notti (pernottamento e prima colazione);
- affitto sala riunioni attrezzata per n. 20 persone per tre giornate intere e disponibilità di ulteriore saletta riunioni;
- colazione di lavoro per 16 persone per le tre giornate
- coffee break per 16 persone per le due giornate del 18 e 19 novembre (mattina e pomeriggio) e per la mattina del 20 novembre (totale n. 5 coffee break);
- parcheggio

ATTESO inoltre che il medesimo Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, con la nota prot. n. 82065 del 06.11.2015, ha fatto presente di avere richiesto la quantificazione dei costi per il servizio di che trattasi alle strutture sotto indicate, e che le stesse hanno trasmesso i preventivi di spesa, allegati alla nota e in atti, che riportano i seguenti costi offerti:

- Hotel Holiday INN – Rimini - costo totale iva e tasse di soggiorno comprese euro 4.115,84;
- Hotel De Londres – Rimini - costo totale iva e tasse di soggiorno comprese euro 4.448,00;
- Hotel Panama Majestic – Rimini - costo totale iva e tasse di soggiorno comprese euro 3.648,00;



PRESO ATTO che a seguito della valutazione effettuata dal Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, la struttura ritenuta più idonea per lo svolgimento del meeting è l'Hotel Panama Majestic di Rimini, in quanto come dallo stesso esplicitato nella nota prot. n. 82065 del 06.11.2015: *“La scelta è ricaduta sull'Hotel Panama Majestic " in ragione del prezzo offerto che risulta essere il più basso e si ritiene congruo con i servizi offerti, come si rileva dalla lettura dei preventivi. ”*;

TENUTO CONTO che i servizi richiesti per l'organizzazione del meeting non possono essere effettuati con risorse interne dell'Azienda USL di Parma in considerazione dell'assenza di appositi elementi (locali idonei in località adeguata con riferimento alla Regione Emilia Romagna, per agevolare i trasferimenti dei partecipanti) o per assenza di personale da assegnare a tale funzione, considerati gli attuali carichi di lavoro;

CONSIDERATO che l'affidamento dei servizi logistici connessi con l'organizzazione del workshop in oggetto può avvenire in economia, in quanto il servizio è ricompreso nella voce individuata al n. 8 “organizzazione di congressi” della lettera B dell'art. 3 del Regolamento Aziendale per l'Acquisto di beni e servizi in economia e l'importo delle prestazioni previste è inferiore al limite indicato alla lettera a) del comma 1 dell'art. 6 del medesimo Regolamento, oltre il quale è necessario esperire un confronto concorrenziale fra più offerenti che comunque è stato effettuato;

PRECISATO che, come comunicato dal Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica con la nota prot. n. 82065 del 06.11.2015 già citata, la spesa effettiva verrà contabilizzata, salvo esatta liquidazione, al conto 5156301”costi per formazione e riqualificazione del personale da privato” del Bilancio Economico Gestione Sanitaria anno 2015 e deve essere imputata alla commessa provvisoria n. 476, che presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO quindi di affidare il servizio in oggetto, alla Ditta GANESH S.A.S. DI CALLARI MICHELE & C. con sede legale in Via Nuova Circonvallazione, 57/b 47921 Rimini – C.F. e Partita I.V.A. 03579470406, gestore dell'Hotel Panama Majestic di Rimini, per l'importo complessivo presunto di euro 3.648,00 iva e tasse di soggiorno comprese, così determinato con riferimento alla partecipazione alle giornate del workshop previsto per il 18, 19 e 20 novembre prossimi per un numero di 16 partecipanti che pernoveranno presso l'albergo:

- costo unitario complessivo a persona comprensivo di 2 pernottamenti, utilizzo sala conferenze e 5 coffee break - euro 169,00 iva compresa x 16 = 2.704,00 iva compresa;
- costo a persona per 3 pasti al prezzo unitario iva compresa di euro 18,00 = euro 54,00 iva compresa x 16 = 864,00 iva compresa;
- tassa di soggiorno a persona per pernottamento euro 2,50X2 pernottamenti = euro 5,00 x 16 = 80;
- parcheggio gratuito;
-

DATO ATTO che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006;



RITENUTO di demandare al Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto, compatibilmente alle effettive necessità e alle risorse disponibili a budget;

SU PROPOSTA del Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni analiticamente indicate in premessa, ai sensi della lettera a) del comma 1 dell'art. 6 del Regolamento Aziendale per l'Acquisto di beni e servizi in economia il servizio in oggetto alla Ditta alla Ditta GANESH S.A.S. DI CALLARI MICHELE & C. con sede legale in Via Nuova Circonvallazione, 57/b 47921 Rimini – C.F. e Partita I.V.A. 03579470406, gestore dell'Hotel Panama Majestic di Rimini, per l'importo complessivo presunto di euro 3.648,00 iva e tasse di soggiorno comprese, così determinato con riferimento alla partecipazione alle giornate del workshop previsto per il 18, 19 e 20 novembre prossimi per un numero di 16 partecipanti che pernorreranno presso l'albergo:
 - costo unitario complessivo a persona comprensivo di 2 pernorramenti, utilizzo sala conferenze e 5 coffee break - euro 169,00 iva compresa x 16 = 2.704,00 iva compresa;
 - costo a persona per 3 pasti al prezzo unitario iva compresa di euro 18,00 = euro 54,00 iva compresa x 16 = 864,00 iva compresa;
 - tassa di soggiorno a persona per pernorramento euro 2,50X2 pernorramenti = euro 5,00 x 16 = 80;
 - parcheggio gratuito;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva presunta di euro 3.648,00 iva e tasse di soggiorno comprese verrà contabilizzata, salvo esatta liquidazione, al conto 5156301" costi per formazione e riqualificazione del personale da privato" del Bilancio Economico Gestione Sanitaria anno 2015; *AGGIORNAMENTO*
- 3) di dare atto inoltre che, come comunicato dal Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica con la nota prot. n. 82065 del 06.11.2015 più volte citata in premessa, la spesa effettiva deve essere imputata alla commessa provvisoria n. 476, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di demandare al Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, gli adempimenti in merito alla concreta acquisizione del servizio in oggetto, compatibilmente alle effettive necessità e alle risorse disponibili a budget;
- 5) di precisare che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il Direttore del Servizio
Dott. Ermenegildo Deolmi