



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma



Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Via Spalato, n. 2 - 43125 Parma

**Determinazione n. 15 del 10 APRILE**

L'anno duemilaquindici, il giorno dieci del mese di aprile nella Sede del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S. L. di Parma – Via Spalato, n. 2 a Parma (PR) - il Direttore del Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati, adotta il qui di seguito trascritto provvedimento.

OGGETTO: Determinazioni in ordine al contratto stipulato con la Ditta CITYPOST SPA Via del Fischione n. 19 56019 Vecchiano (PI) – Partita IVA n. 01528040502, aggiudicataria della procedura negoziata per l'affidamento del servizio postale per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2014 e per il servizio di postalizzazione degli screening e prestazioni accessorie per il periodo 01/03/2014 – 31/12/2014 - CODICE CIG: 5391964573.

**RICHIAMATE** la deliberazione n. 409 del 31.7.2006 e n. 346 del 27/06/2007 con le quali è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed è stata altresì disciplinata, a modifica della deliberazione n. 428 del 24.5.2000, l'attribuzione delle competenze per gli acquisti in economia e sotto soglia comunitaria fra le diverse articolazioni aziendali;

**ATTESO** che con deliberazione n. 107 del 13 marzo 2008 è stato adottato il nuovo Atto aziendale;

**RILEVATO** che il punto 4 della deliberazione n. 107 dispone che, in via transitoria e fino all'adozione di apposita deliberazione del Direttore Generale, continua ad applicarsi la deliberazione 428 del 24 maggio 2000 concernente l'attribuzione in materia di adozione degli atti da parte della dirigenza;

**VISTA** la propria competenza ad emanare il provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 lettera a) del Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia sopra citato, tenuto conto delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni n. 252 e n. 253 del 24/04/2013;

**RICORDATO** che con Determinazione del sottoscritto n. 65 del 17.12.2013 si è disposta l'aggiudicazione definitiva della gara in oggetto alla Ditta CITYPOST SPA con sede in Via del Fischione, n. 19 - 56019 Vecchiano (PI) – Partita IVA n. 01528040502, valevole per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2014 relativamente al servizio postale e per il periodo 01/03/2014 – 31/12/2014 con riferimento al servizio di postalizzazione degli screening e prestazioni accessorie, per l'importo di euro 150.000,00 iva esclusa e euro 183.000,00 iva compresa;

**RICORDATO** inoltre che il contratto di che trattasi è stato sottoscritto in forma disgiunta da parte della Ditta CITYPOST SPA in data 13.01.2014 e da parte di questa Azienda in data 14.01.2014, con posticipo della data di decorrenza al 14.01.2014, per le motivazioni analiticamente indicate nell'atto stesso, ed assunto al Repertorio aziendale con n. 5192 del 17.01.2014;



**ATTESO** che già dalle prime spedizioni si sono verificati disguidi, ritardi e mancate consegne di corrispondenza, sia per quanto riguarda la posta ordinaria, gli inviti a effettuazione screening e vaccinazioni, nonché corrispondenza con modalità “raccomandata”, per i quali questa Azienda ha tempestivamente informato la Ditta, sia per le vie brevi, che tramite formali comunicazioni, come risulta dalla documentazione in atti sia a questo Servizio, che all’ U.O.C. Affari Generali Accordi e Convenzioni;

**DATO ATTO** che con lettera prot. 39286 del 26.05.2015 di questo Servizio, in atti, sono stati contestati numerosi inadempimenti alla Ditta, dei quali era comunque già informata, ed è stata disposta la sospensione del servizio in attesa di valutare la sussistenza o meno delle condizioni che permettessero di proseguire nel rapporto contrattuale o di procedere alla risoluzione, chiedendo alla Ditta di presentare osservazioni e giustificazioni in merito allo svolgimento del servizio;

**ATTESO** che la Ditta di che trattasi, con nota del 03.06.2014, assunta agli atti dell’Azienda con prot. n. 41703 del 04.06.2014, ha formulato proposte riorganizzative del servizio e giustificazioni rispetto ai numerosi inadempimenti contestati, che comunque non potevano essere considerate rassicuranti per la ripresa del servizio da parte della Ditta stessa, con la necessaria efficacia ed efficienza;

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 13319 del 19.02.2015 di questo Servizio, con la quale ribadendo che non erano emersi elementi che potessero indurre questa Azienda a riattivare il contratto, si proponeva di addivenire ad un accordo bonario per la risoluzione del medesimo, considerato l’ammontare particolarmente elevato delle penali che sarebbero state applicate a termini contrattuali, come da prospetto in atti al Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati, chiedendo l’emissione di note di credito corrispondenti all’importo complessivo delle fatture emesse, sotto riportate,:

- Fattura n. 1738 data 31/03/2014 importo IVA compresa 22.316,52;
- Fattura n. 2743 data 30/04/2014 importo IVA compresa 12.001,32;
- Fattura n. 2744 data 30/04/2014 importo IVA compresa 5.448,26;
- Fattura n. 3514 data 31/05/2014 importo IVA compresa 19.913,99;

**ATTESO** che la Ditta CITYPOST SPA, con nota del 27.02.2015 assunta agli atti con prot. n. 16323 del 02.03.2015, manifestava la volontà di riprendere il servizio in base al contratto sottoscritto e faceva presente di aver sostituito totalmente il personale dell’Agenzia di riferimento per questa Azienda, dichiarando inoltre di aver sviluppato modifiche tecniche e inserito ulteriore personale, che avevano permesso di migliorare i processi per renderli ottimali per le necessità dell’Azienda U.S.L. ed inoltre chiedendo un incontro in cui discutere degli eventuali sconti da applicare alle fatture emesse e delle possibilità di riprendere l’attività;

**CONSIDERATO** che:

- il giorno 17 marzo 2015 si è tenuto un incontro fra i referenti della Ditta Citypost SPA e la Referente di questa Azienda, nel corso del quale la Ditta CITYPOST SPA ha ribadito la volontà di riprendere il servizio, proponendo altresì un accordo bonario per definire la posizione, prevedendo un pagamento a saldo delle loro fatture per euro 17.000,00 iva compresa;



- nel corso dell'incontro è stato fatto presente da parte del Referente di questa Azienda, che la proposta informale non poteva essere accolta con riferimento alla ripresa del servizio, in quanto non sussistevano le garanzie operative necessarie nei termini proposti dalla Ditta CITYPOST SPA, né le condizioni economiche per una compensazione parziale degli importi a debito e a credito, in funzione della gravità degli inadempimenti;

**VISTA** la nota del 23.03.2015 della Ditta CITYPOST SPA, assunta agli atti dell'Azienda con Prot. n. 23588 del 24.03.2015, con la quale la stessa ha formalizzato la disponibilità, a seguito degli esiti dell'incontro del 17.03.2015 di cui al punto precedente, all'emissione di note di credito a storno totale delle seguenti fatture:

- Fattura n. 1738 data 31/03/2014 importo IVA compresa euro 22.316,52;
- Fattura n. 2743 data 30/04/2014 importo IVA compresa euro 12.001,32;
- Fattura n. 2744 data 30/04/2014 importo IVA compresa euro 5.448,26;

e all'emissione di nota di credito per euro 13.913,99 IVA compresa a storno parziale della fattura n. 3514 del 31/05/2014 di importo IVA compresa di euro 19.913,99 e pertanto con debito residuo a carico di questa Azienda di euro 6.000,00 IVA compresa;

**RITENUTO**, acquisito anche il parere favorevole del Direttore dell'U.O.C. Affari Generali Accordi e Convenzioni, di procedere alla risoluzione consensuale definitiva del contratto sottoscritto in forma disgiunta da parte della Ditta CITYPOST SPA in data 13.01.2014 e da parte di questa Azienda in data 14.01.2014, ed assunto al Repertorio aziendale con n. 5192 del 17.01.2014, senza ulteriori azioni da parte di questa Azienda, provvedendo al pagamento, a saldo definitivo di tutto quanto dovuto alla Ditta CITYPOST SPA, della somma complessiva di euro 6.000,00 IVA compresa, tenuto conto delle valutazioni economiche connesse a penali e servizio effettivamente erogato e degli oneri finanziari e procedurali connessi ad un'azione giudiziaria per la risoluzione non consensuale del contratto;

**RITENUTO** inoltre di comunicare alla Ditta CITYPOST SPA la presente decisione, chiedendo alla stessa di formalizzare l'avvenuta conclusione del rapporto contrattuale senza ulteriori pretese da parte sua e con l'emissione delle note di credito nei termini di cui alla nota del 23.03.2015, assunta agli atti dell'Azienda con Prot. n. 23588 del 24.03.2015;

**SU PROPOSTA** del sottoscritto e del Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, Accordi e Convenzioni;

#### **DETERMINA**

- 1) di procedere, per le motivazioni analiticamente indicate in premessa, alla risoluzione consensuale definitiva del contratto stipulato per l'affidamento del servizio postale per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2014 e per il servizio di postalizzazione degli screening e prestazioni accessorie per il periodo 01/03/2014 – 31/12/2014, a seguito dell'approvazione della Determinazione n. 65 del 17.12.2013, sottoscritto in forma disgiunta da parte della Ditta CITYPOST SPA Via del Fischione n. 19 56019 Vecchiano (PI) – Partita IVA n. 01528040502, in data 13.01.2014 e da parte di questa Azienda in data 14.01.2014, ed assunto al Repertorio aziendale con n. 5192 del 17.01.2014, senza ulteriori azioni da parte di questa



Azienda U.S.L. di Parma – Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Determinazione n. del

Azienda, provvedendo al pagamento, a saldo definitivo di tutto quanto dovuto alla Ditta CITYPOST SPA, della somma complessiva di euro 6.000,0 IVA compresa;

- 2) di comunicare alla Ditta CITYPOST SPA la presente decisione, chiedendo alla stessa di formalizzare l'avvenuta conclusione del rapporto contrattuale senza ulteriori pretese da parte sua e con l'emissione delle note di credito nei termini di cui alla sua nota del 23.03.2015, assunta agli atti dell'Azienda con Prot. n. 23588 del 24.03.2015.

**AZIENDA U.S.L. DI PARMA**  
Il Direttore  
del Servizio Logistica e Gestione  
e monitoraggio dei servizi esternalizzati  
Dott. Ermenegildo Deolmi