

AVVOCATO ELENA PONTIROLI

Nome	Elena Pontiroli
Indirizzo	via Mistrali 4 - 43121 Parma
Telefono	0521 232423
Fax	0521 234726
E-mail	<u>segreteria@studiolegalecpmm.it</u>; pec <u>avvelenapontiroli@legalmail.it</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	*****
Codice Fiscale	*****

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 1992 a oggi)

Dal 1992 ad. oggi, esercita la professione di avvocato, dapprima come collega e poi come associata del Prof. Giorgio Cugurra, occupandosi quasi esclusivamente di diritto amministrativo, in tutte le sue branche, anche non appartenenti alla giurisdizione del Giudice Amministrativo e pertanto anche di riserve nei pubblici appalti, pubblico impiego, responsabilità amministrativa.

Svolge attività sia giudiziale che stragiudiziale principalmente (anche se non esclusivamente) in favore di pubbliche amministrazioni e imprese.

Vanta una notevole esperienza in materia di contratti pubblici.

In particolare, ha esercitato la difesa, sia in giudizio che stragiudiziale, in favore di enti locali (quali comuni, province, comunità montane) e loro società partecipate, aziende regionali e loro società partecipate, agenzie regionali, camere di commercio industria artigianato e agricoltura, aziende ospedaliere ed aziende U.U.S.S.L.L., nonché organismi di diritto pubblico e ciò sia innanzi ai diversi TAR, al Consiglio di Stato, alle Sezioni Giurisdizionali sia regionali che centrali della Corte dei Conti, ai tribunali ordinari, alle corti d'appello e alla Corte di Cassazione. Assiste imprese ed enti nei procedimenti istruiti dall'ANAC.

Ha svolto attività di supporto alla fase di valutazione da parte della commissione nelle pubbliche gare, in favore di numerosi enti, organismi di diritto pubblico, società partecipate.

Ha svolto attività di consulenza a tutto tondo, dalla costituzione fino al raggiungimento della *mission*, in favore di diverse Società di Trasformazione Urbana, sia con capitale interamente pubblico, che con capitale misto pubblico privato.

E' referente, per la provincia di Parma, del contenzioso della società gestrice delle reti ferroviarie nazionali.

L'attività professionale ha riguardato prevalentemente i sotto indicati aspetti:

- procedure ad evidenza pubblica e successiva fase esecutiva dei contratti pubblici: in particolare, oltre alla difesa giudiziale, l'attività ha comportato la consulenza ed assistenza continuativa nella fase di affidamento dell'appalto o della concessione (redazione di bandi, capitolati e lettere di invito, supporto al RUP e alla commissione nella risoluzione di problematiche giuridiche, assistenza nella fase di valutazione dei requisiti generali e speciali di partecipazione e nella fase di valutazione dell'anomalia dell'offerta) nonché nella fase esecutiva (assistenza alla DL, redazione o valutazione di riserve, assistenza ad accordi bonari e transazioni, risoluzione di specifiche questioni di carattere giuridico attinenti la fase esecutiva), di volta in volta, nella veste di difensore e consulente della stazione appaltante, ovvero dell'impresa concorrente o appaltatrice;
- governo del territorio sotto i suoi vari profili (urbanistica/edilizia, beni

- culturali/paesaggistici ed ambientali, espropriazioni per pubblica utilità);
- servizi pubblici (trasporti pubblici locali, servizio rifiuti urbani, nonché produzione di energia da fonti rinnovabili, servizio idrico integrato);
- autorizzazioni amministrative e sanzioni in materia di attività imprenditoriali;
- attività amministrativa in generale (concessioni, autorizzazioni e titoli abilitativi, beni pubblici o comunque destinati ad un pubblico servizio e patrimonio pubblico, procedure di sdemanializzazione);
- giudizi in materia di pubblico impiego, sia privatizzato, innanzi al giudice del lavoro, che non privatizzato, innanzi al giudice amministrativo, nonché giudizi relativi a concorsi per l'accesso al pubblico impiego;
- giudizi innanzi alle Sezioni sia regionali, che centrali, che alle Sezioni Riunite della Corte dei Conti in materia di responsabilità amministrativa per danno erariale.

Ha ricoperto il mandato di membro di collegio arbitrale, anche con funzioni di presidente.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Libera Professionista, membro dapprima dell'associazione professionale Studio Legale Associato Cugurra - Pontiroli e dal settembre 2011 dello Studio Legale Associato Cugurra Pontiroli Molinari Masi
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale Associato
- Tipo di impiego
Libera Professionista, iscritta all'Albo degli Avvocati dal 1991, cassazionista dal 2004
- Principali mansioni e responsabilità
Diretta responsabilità delle attività professionali svolte, della gestione della clientela e del personale dipendente.
- Date (dal 1992 a oggi)
Dal 1992 ad. oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MIUR
- Tipo di azienda o settore
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
- Tipo di impiego
Docente a tempo indeterminato nelle Scuole Secondarie Superiori *part time*
- Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche, membro del Consiglio di Istituto, membro del Comitato di Valutazione
- Date (dal 2004 al 2014)
Dal 2004 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma
- Tipo di azienda o settore
Ateneo
- Tipo di impiego
Incarico per lo svolgimento di attività didattica, in relazione ad un modulo di diritto amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Attività didattica di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla redazione di atti giudiziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
Luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita
Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
110 su 110 e lode
- Data
Luglio 1983
- Nome e tipo di istituto di
Istituto BUS/TCS Blaise Pascal di Reggio Emilia

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Indirizzo umanistico

Diploma di maturità
60 su 60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'insegnamento, per 16 anni, in un istituto multi-etnico e multirazziale come è un istituto professionale di Reggio Emilia (notoriamente la provincia con il maggior numero di studenti stranieri inseriti nelle classi) con soddisfazione degli studenti è senz'altro sintomo di capacità relazionale. Nella professione tale capacità è ulteriormente stimolata dal confronto con gli altri membri dell'associazione professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lavoro in equipe, organizzazione dello studio professionale e dei dipendenti, selezione dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Autonoma capacità di gestione e funzionamento del PC. Discrete conoscenze informatiche. Ottima padronanza dei programmi di videoscrittura, navigazione internet, gestione posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegno, fotografia, scrittura, recitazione. Conoscenza della storia dell'arte.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Coltivazione di orchidee e rose antiche.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni: ne *“Le nuove leggi civili commentate”* il commento all'art. 11 della l. 21 dicembre 2001 n. 443, CEDAM 2003, nonché l'articolo *“Premesse per uno studio del collaudo in corso d'opera nell'appalto di opere pubbliche”* in Studi Parmensi Vol. XLI.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
SULL'ORIGINALE

Per attestazione di veridicità ed autorizzazione al trattamento dei dati personali.
Parma, 2 maggio 2018