

## Allegato 1

### Ulteriore DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO

Certificato di conformità edilizia e agibilità

Per le strutture sia esistenti che di nuova costruzione **non** soggette al controllo dei Vigili del fuoco: Dichiarazione di rispondenza all'allegato II Capo I del Decreto 19 marzo 2015 (osservanza dei criteri generali di sicurezza antincendio e di gestione delle emergenze di cui al decreto 10 marzo 1998)

Per le strutture soggette al controllo dei vigili del fuoco quindi con attività ricomprese nell'allegato 1 del DM 1 agosto 2011, n. 151 (strutture con oltre 25 posti letto e impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 116 KW ), Certificato di Prevenzione Incendi in corso di validità

Oppure

*a) Ricevuta di avvenuta presentazione della SCIA al Comando Provinciale VV.F. direttamente oppure tramite SUAP*

*b) Ricevuta di avvenuta presentazione della "Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio" al comando provinciale VV.F. direttamente oppure tramite SUAP*

Dichiarazione di conformità/Rispondenza dell'impianto elettrico ed estremi del Progetto

Elenco delle apparecchiature elettromedicali in dotazione alla struttura

Classificazione dei locali ai sensi della norma CEI 64-8/ sez. 710 in cui sono utilizzati elettromedicali

Dichiarazione di avvenuta predisposizione del piano per il controllo del rischio legionellosi ai sensi della DGR 828/2017

**Documentazione** a firma del legale rappresentante in merito ai requisiti organizzativo funzionali dalla quale emerga la visione strategica della struttura con:

Elenco nominativo del personale con indicazione del Coordinatore Responsabile, del Responsabile delle Attività Sanitarie (se previsto), delle qualifiche degli operatori e orario di lavoro, corredato da prospetto mensile dei turni

Piano di formazione del Personale

Tipo di servizio alberghiero offerto ( es: possibilità di somministrazione pasti personalizzati e/o diete, lavanderia, gestione rifiuti ecc.)

Diverse soluzioni in uso per garantire la privacy

Organizzazione degli spazi anche in relazione ad utenze con caratteristiche non del tutto omogenee

Organizzazione delle attività assistenziali, di socializzazione, di animazione svolte quotidianamente all'interno della struttura

Modalità di elaborazione dei Piani Assistenza Individualizzati (PAI ) /Piani Educativo Individualizzato (PEI)

Elenco dei protocolli formalizzati adottati (a titolo esemplificativo e non esaustivo strumenti di protezione obbligatoria, conservazione farmaci, gestione emergenza sanitaria ecc.)

**Per le CRA e Centri Socio Riabilitativi Residenziali per Disabili:**

**Relazione** circa la dotazione di arredi e attrezzature idonee alla tipologia degli ospiti secondo quanto stabilito dalla direttiva 564/2000 per i requisiti minimi di arredi e attrezzature