CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LUCIO BELLOI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Data di nascita	
Nazionalità	

PROFILO

Consulente e formatore in Organizzazione e Pianificazione, Gestione delle Risorse Umane e Comunicazione, sia nell'ambito di Enti pubblici (Comuni, Province, Ente Regione, Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, ASP) *che di Imprese private e cooperative; con particolare riguardo all'Area dei Servizi Sociali, Sanitari, Socio-sanitari*. Svolge con continuità tale attività di consulenza e formazione dal 1991.

E' stato (1992-98) *Direttore di ISFOD srl* (Istituto per la Formazione dei Dirigenti della Pubblica Amministrazione Regionale e Locale*)*, società partecipata dall'ente Regione Emilia Romagna. Dal 1999 al 2005 è stato *socio* dello *Studio METIS* di Modena (di L.Belloi, M.Buzzi, L.Silvano), società di consulenza, formazione e ricerca, con particolare riferimento all'ambito degli Enti locali, delle Aziende Sanitarie, dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Nel 2013 ha intrapreso - presso Philo, Scuola Superiore di Pratiche Filosofiche di Milano - il Corso di specializzazione superiore quadriennale ABOF in "Analisi biografica a orientamento filosofico**",** di cui ha frequentato il quarto anno.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie del corso: pratiche filosofiche e analisi biografica a orientamento filosofico, psicologie del profondo, lo 'sguardo' biografico, analisi e lettura sistemica del contesto, mediazione corporea e consapevolezza.
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sda Bocconi – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso approfondimento in materia di "Progettazione e Sviluppo delle organizzazioni" (si veda attestato in allegato) Il tema oggetto del corso è stato inoltre sviluppato negli anni: attraverso lo studio in materia e, soprattutto, facendo esperienze mirate sul campo (inizialmente supportate da consulenti esperti), prendendo parte alle attività formative e consulenziali svolte da Isfod srl ed esercitando la professione di consulente-formatore come singolo o nell'ambito degli studi professionali di cui ha fatto parte.

• Date (da – a)	1992-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Italiano di Programmazione Neurolinguistica (Bologna)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di Comunicazione sia in campo interpersonale che nella gestione delle risorse umane: ascolto attivo e comunicazione efficace; gestione dei conflitti e negoziazione; gestione e sviluppo dei gruppi di lavoro, gestione delle riunioni; stili di leadership e gestione del cambiamento; comunicazione efficace nel parlare in pubblico e nell'azione formativa; analisi del linguaggio e problem solving; approccio sistemico ai gruppi
• Qualifica conseguita	Diploma di Master Advanced e di Master in Tecniche didattiche (si vedano le certificazioni di competenze rilasciate dall'Istituto, in allegato)
• Date (da – a)	1973-1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Filosofia della scienza ed epistemologia; Logica e filosofia del linguaggio; Filosofia e scienze umane e sociali
• Qualifica conseguita	Laurea in Filosofia con votazione di 110/110 e lode. (Negli anni seguenti si è abilitato in "Scienze Umane"(Cl. 53) e in "Filosofia, Scienze dell'Educazione e Storia"(Cl.63).)

ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI CONTINUATIVI

• Date (da – a)	Dal 1991 ad oggi
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni	Consulente e formatore in Organizzazione e Pianificazione, Gestione delle Risorse Umane e Comunicazione, sia nell'ambito di Enti pubblici (Comuni, Province, Ente Regione, Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, ASP) che di Imprese private e cooperative; con particolare riguardo all'Area dei Servizi Sociali, Sanitari, Socio-sanitari. Dal settembre 1992 alla fine del 1998 ha assunto, con un rapporto di tipo libero professionale, l'incarico di *Direttore di ISFOD* srl *(Istituto per la Formazione dei Dirigenti della Pubblica Amministrazione Regionale e Locale)*, società partecipata dall'ente Regione Emilia Romagna. Contestualmente a tale incarico ha svolto sia le attività correlate alla responsabilità gestionale ricoperta, sia attività di docenza per responsabili e personale della Pubblica amministrazione regionale e locale, sia attività consulenziali nello stesso contesto Dal 1999 al 2005 è stato *socio* dello *Studio METIS* di Modena (di L.Belloi, M.Buzzi, L.Silvano), società di consulenza, formazione e ricerca, con particolare riferimento all'ambito degli Enti locali, delle Aziende Sanitarie, delle Ipab, dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari. L'attività consulenziale e formativa svolta ha interessato anche l'ambito delle Imprese private e cooperative. Dal 2005 al 2014 ha svolto l'attività libero professionale sopra descritta sia attraverso lo *Studio Lucio Belloi e Associati*, sia come singolo professionista, in rete con altre professionalità del settore.
• Date (da – a)	1986- 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	- dal luglio 1988 – all'agosto 1990: Cedas Società coop. a r.l. di Modena, successivamente integrata nell'ambito di Metos s.r.l. di Bologna, società di riferimento per una rete di aziende informatiche con sede in Emilia Romagna o nel

	territorio nazionale. (dal settembre 1986 al giugno 1988 aveva già svolto – in veste di consulente libero professionista – la funzione di Responsabile della comunicazione relativa al Marketing per diverse aziende informatiche fra loro in rete, prevalentemente, nell'area di Bologna e in Emilia Romagna)
• Tipo di azienda o settore	Aziende informatiche dell'ambito cooperativo e privato
• Tipo di impiego	In una prima fase come libero professionista e poi con contratto di dipendente
• Principali mansioni	Responsabile Marketing Communication in staff al Direttore Commerciale e Marketing (nell'ambito Cedas e Metos)
• Date (da – a)	1980 -1986 (luglio)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione S. Carlo di Modena
• Tipo di azienda o settore	Fondazione di cultura.
• Tipo di impiego	Responsabile attività culturali (già dal 1975 aveva collaborato alle attività culturali della Fondazione in qualità di borsista e di responsabile della progettazione di attività)
• Principali mansioni	Progettazione e organizzazione di convegni, conferenze, seminari (anche con la partecipazione di docenti universitari stranieri) e cura di pubblicazioni, nell'ambito della filosofia, delle scienze umane e sociali, dell'epistemologia, dell'analisi del linguaggio.

• Date (da – a)	1980 - 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo linguistico "Mercurio"- Modena
Tipo di azienda o settore	Didacta srl (azienda privata)
• Tipo di impiego	Assunto con contratto di dipendente
• Principali mansioni	Docente di Filosofia, Psicologia, Sociologia; per un periodo ha ricoperto la funzione di Vicepreside.

PRINCIPALI PROGETTI E ATTIVITA'

Progetti e attività realizzati sia come singolo consulente libero professionista sia nell'ambito di Isfod srl (di cui è stato direttore), dello Studio Metis (di cui è stato socio) o dello Studio Lucio Belloi e associati.
Si elencano le attività ritenute più rappresentative degli ambiti di lavoro praticati e sviluppati.

CONSULENZA E FORMAZIONE INTERVENTO

• Date (da – a)	gennaio 2016-gennaio 2017
• Nome del committente	Azienda Usl di Parma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Titolo del corso	Progetto nell'ambito delle finalità della CTSS, in materia di "Qualità dei servizi per le persone anziane. Welfare di Comunità"
• Principali mansioni	Consulente (con incarico di durata annuale), responsabile e coordinatore delle attività dei gruppi di lavoro e della stesura dei relativi documenti finali
• Date (da – a)	novembre 2015-maggio 2016
• Nome del committente	Asp delle Terre d'Argine – Carpi (Mo)
• Tipo di azienda o settore	Servizi alla persona
Titolo del corso	Formazione intervento per l'adeguamento e la semplificazione del sistema di Valutazione delle prestazioni (20 ore di formazione intervento, oltre a produzione dei relativi elaborati e confronto con la dirigenza in merito)
• Principali mansioni	Consulente/Formatore

• Date (da – a)	aprile – luglio 2015
• Nome del committente	ASP Rete – Reggio Emilia Terza Età
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Titolo del progetto	Intervento formativo per i Coordinatori di Rete: "Definizione condivisa e gestione integrata dei progetti di sviluppo e miglioramento del servizio" (11 mezze giornate di: formazione, assistenza e supervisione fra loro integrate; elaborazione e confronto con la dirigenza)
• Principali mansioni	Formatore
• Date (da – a)	2014
• Nome del committente	Azienda Usl di Parma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Titolo del progetto	Progetto "Qualità dei servizi per le persone anziane. Welfare di Comunità"
• Principali mansioni	Consulente (con incarico di durata annuale), responsabile e coordinatore delle attività seminariali e di approfondimento svolte.
• Date (da – a)	2014 (ultimo quadrimestre)
• Nome del committente	Fondazione Verani Lucca – Centro Servizi per Anziani . Fiorenzuola d'Arda (PC)
• Tipo di azienda o settore	Fondazione
• Titolo del progetto	Intervento formativo: "Il ruolo di Responsabile delle attività assistenziali di nucleo. Elementi di valorizzazione del ruolo e fattori di autovalutazione (per i titolari di ruolo della Fondazione" (6 mezze giornate d'aula e restituzione alla Direzione)
• Principali mansioni	Formatore
• Date (da – a)	2010 (ultimo quadrimestre),2011.2012,2013
• Nome del committente	APSP U. Campagnola di Avio (Tn) e APSP Opera Romani di Nomi (Tn)
• Tipo di azienda o settore	Aziende Pubbliche di Servizi alla persona
• Titolo del progetto	Definizione di un modello organizzativo e procedurale per acquisire l'accreditamento istituzionale per la funzione di RSA e migliorare la qualità del servizio nel tempo (fase iniziale); dal 2011-13 incarichi annuali aventi come oggetto: formazione intervento a supporto dei processi di pianificazione, valutazione degli esiti e miglioramento della qualità svolti dai responsabili e dalle figure professionali di vario livello
• Principali mansioni	Responsabile del progetto e coordinatore dei lavori, assieme ad altro consulente (per conto dello Studio L. Belloi e Ass.)
• Date (da – a)	2011 - 2012
• Nome del committente	Azienda consortile dei comuni dell'Associazione Pedemontana per la gestione dei servizi alla persona (Collecchio – PR) (Pedemontana Sociale)
• Tipo di azienda o settore	Azienda consortile
• Titolo del progetto	Percorsi di formazione intervento realizzati assieme al personale dei servizi domiciliari sociali e sanitari del Distretto Progetto 1 "La presa in carico della persona con grave disabilità acquisita in età adulta e della sua famiglia" (sei incontri) (2011 -12) Progetto 2 "La relazione con i familiari delle persone con grave disabilità acquisita" (tre incontri) (2012)
• Principali mansioni	Responsabile del progetto, formatore e coordinatore delle attività di formazione ed elaborazione, con la collaborazione di altro docente esperto, redattore dei documenti conclusivi dei due percorsi per la committenza (per conto Studio L. Belloi e Ass.)
• Date (da – a)	dicembre 2011 - luglio 2012
• Nome del committente	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione

• Titolo del progetto	Percorso di formazione intervento propedeutico alla stesura di un "Patto per il Welfare"
• Principali mansioni	Responsabile di uno dei due gruppi attivati, il gruppo di lavoro "Welfare, lavoro impresa" ; analisi dei temi, conduzione del gruppo, stesura del documento finale
• Date (da – a)	2006 (secondo semestre), 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012
• Nome del committente	Provincia di Parma, in integrazione con Asl di Parma
• Titoli dei progetti	Incarichi di Consulenza in materia di Politiche sociali e sanitarie con particolare riguardo all'ambito della non autosufficienza Principali tematiche degli interventi consulenziali, seminariali, formativi: -Fondo per la non autosufficienza (criteri, sperimentazioni,verifiche) - Gestione anticipata della fragilità (progettazione, sperimentazioni, verifiche) - Integrazione socio-sanitaria nell'ambito della rete dei servizi - Sviluppo dell'Assistenza domiciliare -Prendersi cura di chi cura (familiari e care giver) - La cura delle persone affette da demenze e l'aiuto alle loro famiglie (si veda nella parte convegni il convegno realizzato in merito) - Patto per la Qualità dei servizi (sia territoriali sia strutture) per le persone non autosufficienti -Welfare di comunità e forme innovative di welfare (si vedano inoltre - nella parte Formazione - le iniziative formative specifiche correlate allo svolgimento delle consulenze citate)
• Principali mansioni	Consulente e formatore, progettista degli interventi (assieme ad appositi gruppi di progetto). Nello svolgimento delle sue funzioni l'interessato ha preso parte costantemente al Tavolo per l'integrazione socio-sanitaria, quale organismo di supporto della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria della provincia.
• Date (da – a)	2009 - 2010
• Nome del committente	Solaris Lab scarl per : Distretto di Ponente (PC) – sub zona Castel San Giovanni
• Tipo di azienda o settore	Soc. consulenza e formazione
• Titolo del progetto	Progetto domiciliarità (analisi stato dell'arte e ipotesi di lavoro circa il sistema dei servizi e interventi domiciliari) per il Distretto di Ponente (Provincia di PC) – Sub zona di Castel San Giovanni (PC)
• Principali mansioni	Consulente Responsabile del Progetto, interviste ai referenti di zona dei servizi, redazione del documento finale di proposta.
• Date (da – a)	2009 - 2010
• Nome del committente	Unione Terre di Castelli – Vignola, in raccordo con Distretto Asl di Vignola (Mo)
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Percorsi di accesso e valutazione integrata: ipotesi di miglioramento e semplificazione dei processi e delle modalità di accesso nell'integrazione fra servizi sociali e sanitari.
• Principali mansioni	Consulente responsabile del progetto, redattore del documento finale. (Gruppo di progetto con responsabili e operatori dell'ambito sociale e sanitario del distretto)
• Date (da – a)	2009 - 2010
• Nome del committente	Azienda Servizi alla Persona Città di Piacenza (in cui sono confluiti gli Ospizi Civili)
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Percorso integrato di formazione-intervento per: miglioramento qualitativo dei servizi e revisione dei ruoli per l'area disabili dell'Asp (ex Ospizi civili); revisione e aggiornamento del sistema di valutazione delle prestazioni e verifica degli aspetti organizzativi funzionali all'accreditamento dei servizi (area anziani e disabili)
• Principali mansioni	Formatore, Consulente di organizzazione e gestione delle risorse umane (per conto

	Studio L. Belloi e Ass.)
• Date (da – a)	2008 - 2009
• Nome del committente	Comune di Modena (settore politiche sociali)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Titolo del progetto	1. Intervento consulenziale - formativo per la progettazione, pianificazione e prima implementazione dello Sportello sociale del Comune (lavoro con il gruppo di progetto designato e formulazione di proposte in merito) 2. (gennaio – maggio 2009) "Percorso di formazione intervento su: Aspetti salienti DGR 1206/07 relativa al Fondo per la Non autosufficienza"; con riferimento ai Requisiti e alle Prospettive di sviluppo dei Servizi domiciliari. Formazione per il personale impegnato nella gestione sviluppo dei servizi domiciliari del Comune; 8 incontri formativi in aula, fasi di elaborazione degli esiti degli incontri formativi, confronto con la committenza.
• Principali mansioni	Formatore, Consulente di organizzazione e gestione delle risorse umane (per conto Studio L. Belloi e Ass.)
• Date (da – a)	2008
• Nome del committente	Comune di Forlì (Unità Sviluppo Organizzativo)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Titolo del progetto	Percorso di formazione intervento su: Supporto al Piano di riorganizzazione e miglioramento della qualità del servizio del Centro Documentazione Apprendimenti.
• Principali mansioni	Formatore, Consulente di organizzazione e gestione delle risorse umane
• Date (da – a)	2008
• Nome del committente	Azienda Usl di Modena – Servizio Infermieristico Tecnico
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Percorso consulenziale formativo per: la definizione – assieme al gruppo di progetto designato – di criteri e strumenti per la Valutazione delle Posizioni Organizzative nell'ambito del Servizio Infermieristico e Tecnico dell'Azienda e la relativa documentazione.
• Principali mansioni	Consulente e formatore di organizzazione e gestione delle risorse umane
• Date (da – a)	2007 – 2008
• Nome del committente	Comune di Castel San Giovanni – Settore Politiche sociali
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Supporto consulenziale all'Ufficio di Piano: nella definizione del Piano Attuativo e del Piano delle attività per la non autosufficienza, con particolare attenzione all'integrazione fra sociale e sanitario e al raccordo con il Distretto Asl
• Principali mansioni	Consulenza e sintesi del lavoro di elaborazione comune

• Date (da – a)	2006-2007, 2008-2009
• Nome del committente	Provincia di Modena per conto: Regione Emilia Romagna
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Progetto di Scambi interprovinciale – nell'ambito dei progetti di scambio promossi dalla Regione Emilia Romagna – su: "L'intercultura e l'integrazione dei minori stranieri a scuola" per conto della Provincia di Modena (capofila del progetto specifico); prima fase 2006-7, seconda fase 2008-9. La seconda fase ha previsto lo Scambio interregionale con esperienze significative della Lombardia (Milano) e del Piemonte (Torino) e un convegno conclusivo sul tema dell'intercultura (si veda sotto l'elenco convegni di cui l'interessato è stato relatore)
• Principali mansioni	Consulente, coordinatore del progetto e redattore dei documenti di sintesi della varie fasi (per conto Studio L. Belloi e Ass.)

• Date (da – a)	(ultimo trimestre) 2005 – (primo semestre 200 6)
• Nome del committente	Distretto di Vignola - Ausl di Modena
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Progetto di formazione intervento per lo sviluppo del Servizio di Assistenza Domiciliare Infermieristica del Distretto di Vignola (Mo) in relazione al contesto più vasto dell'ADI; analisi di diversi aspetti processuali e organizzativi ed elaborazione di un Piano di sviluppo del servizio.
• Principali mansioni	Consulente, responsabile del progetto e sintesi e documentazione del lavoro di elaborazione comune (per conto Studio L. Belloi e Ass.)
• Date (da – a)	2006 – 2007
• Nome del committente	Modena Formazione per la pubblica amministrazione e per l'impresa srl
• Tipo di azienda o settore	Società di Formazione
• Titolo del progetto	Formazione intervento, in più fasi di analisi ed elaborazione, riguardante la valorizzazione della funzione di assistente familiare e la ridefinizione/sviluppo della rete dei servizi domiciliari del territorio, nell'ambito del Progetto Madreperla. (assieme a responsabili e figure professionali di servizi socio sanitari della provincia di Modena)
• Principali mansioni	Consulente, coordinatore dell'intervento e redattore del documento conclusivo
Date (da – a)	2005 - 6
• Nome del committente	Comuni del Distretto di Castel San Giovanni (PC) (in raccordo con il Distretto Asl)
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Sostegno metodologico all'elaborazione del Piano di Zona 2005 -2007 dei Comuni del Distretto di Castel San Giovanni (PC), con particolare attenzione all'integrazione fra sociale e sanitario.
• Principali mansioni	Consulenza e sintesi/documentazione del lavoro di elaborazione comune (per conto Studio L. Belloi e Ass.)
• Date (da – a)	2004-5
• Nome del committente	Associazione CDH – Bologna
• Titolo del progetto	Progetto "Fuori registro: Rete regionale per l'integrazione delle persone svantaggiate" (Rif. PA: 2003 – 0386 /RER); finanziato FSE, approvato DGR RER. Consulenza per la stesura dei requisiti di qualità – elaborati con rappresentanti degli enti interessati – dei Centri di Documentazione della Rete regionale dell'Emilia Romagna, nella prospettiva dei Centri Servizi e Consulenza (L. R. 12/2003)
• Principali mansioni	Consulenza, formazione/confronto con i rappresentanti dei Centri e redazione conclusiva del manuale dei requisiti di qualità per i Centri di Documentazione della Rete.
• Date (da – a)	2004-5
• Nome del committente	Servizi Sociali Associati di Faenza
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Progetto per il rinforzo della Gestione Associata dei servizi sociali del Distretto/Zona di Faenza
• Principali mansioni	Consulenza, interviste, analisi, proposta e stesura del documento conclusivo in collaborazione con altro consulente (per conto Studio Metis – Mo)

• Date (da – a)	Fine 2004, 2005, 2006
• Nome del committente	Azienda Usl di Modena
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Percorso pluriennale di Formazione intervento in diverse fasi sul tema "La valutazione

	delle prestazioni individuali del personale infermieristico e tecnico"; comprensivo della definizione del sistema per diversi ruoli, la formazione dei valutatori, la relativa sperimentazione del sistema, in tutti i distretti, e diverse fasi del perfezionamento del sistema La restituzione dei risultati della sperimentazione è avvenuta nel Convegno "La valutazione delle prestazioni per la valorizzazione delle risorse umane. La sperimentazione del sistema all'Ausl di Modena", tenutosi il 5 ottobre 2007 a Modena, in cui l'interessato ha partecipato come docente)
• Principali mansioni	Consulente, analista/progettista, formatore, redattore dei documenti in merito
• Date (da – a)	2004
• Nome del committente	Alea snc
• Tipo di azienda o settore	Soc. consulenza
• Titolo del progetto	Consulenza nel Progetto "Comunicazione interna nella Pubblica Amministrazione": incontri e interviste con i responsabili della comunicazione interna della Regione Emilia Romagna per analisi e valutazioni in merito.
• Principali mansioni	Consulente: interviste e stesura report
• Date (da – a)	2004
• Nome del committente	Consorzio provinciale per la Formazione professionale (sede Bagnacavallo (RA)) Per: Casa Protetta Busignani – Cervia (RA)
• Titolo del progetto	Formazione intervento per la definizione del Sistema di Valutazione delle prestazioni per il personale dipendente
• Principali mansioni	Progettazione del percorso, consulenza metodologica, formazione e/o informazione per il personale ai diversi livelli dell'organizzazione (valutatori e valutati).
• Date (da – a)	2003
• Nome del committente	Consorzio provinciale per la Formazione professionale (sede Bagnacavallo (RA)) Per: Opere pie Raggruppate di Bagnacavallo
• Titolo del progetto	Formazione intervento per la definizione del Sistema di Valutazione delle prestazioni per il personale dipendente
• Principali mansioni	Progettazione del percorso, consulenza metodologica, formazione e/o informazione del personale ai diversi livelli dell'organizzazione (valutatori e valutati).
• Date (da – a)	2003
• Nome del committente	Gulliver Cooperativa sociale (in raccordo con Coiss – Vignola)
• Titolo del progetto	Formazione intervento per la "Definizione di un sistema di valutazione delle prestazioni per la posizione di Educatore nei Centri Socio- riabilitativi per disabili".
• Principali mansioni	Progettazione del percorso, consulenza metodologica e formazione del personale.
Date (da – a)	2003
• Nome del committente	IPAB della provincia di Modena (area anziani e disabili)
• Titolo del progetto	Definizione dei Sistema di Valutazione delle Prestazioni e formazione valutatori, per le Ipab con servizi per anziani, Case protette, RSA, e per disabili.
• Principali mansioni	Consulenza, progettazione e formazione del personale rappresentante delle Ipab (valutatori).
• Date (da – a)	2001-2 e 2004-5
• Nome del committente	Comuni modenesi dell'area Nord – Distretto di Mirandola (Mo)
• Titolo del progetto	2001-2 Supporto metodologico (con fasi a valenza formativa) all'elaborazione del Piano di Zona 2002-2003 2004-5 Supporto metodologico all'elaborazione del Piano di Zona 2005-2007; il secondo documento di pianificazione conteneva anche:

	- Elaborazioni inerenti al processo di trasformazione delle Ipab del Distretto - Progetto di riorganizzazione dei servizi relativo al ritiro delle deleghe dall'Azienda Asl (in materia di servizi per minori e disabili)
• Principali mansioni	Consulenza, progettazione e formazione del personale, in collaborazione con altro consulente (per conto Studio Metis – Modena)
Date (da – a)	2000 2001 2002 2003 2004
• Nome del committente	Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena
• Titolo del progetto	Percorso pluriennale di "Definizione del Sistema di Valutazione delle Prestazioni per il personale infermieristico, tecnico, amministrativo" (comprensivo della formazione dei valutatori e della sperimentazione) e un intervento per la revisione del sistema di valutazione della dirigenza medica della Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena. il progetto si è sviluppato in diverse fasi: sperimentazione, valutazione e "aggiustamento" degli aspetti critici, estensione del sistema ad altri ambiti e perfezionamenti dello stesso negli anni successivi (per quanto riguarda il personale infermieristico, tecnico e amministrativo)
• Principali mansioni	Consulenza, analisi, progettazione, formazione e/o informazione per il personale ai diversi livelli dell'organizzazione (per conto Studio Metis – Modena)
• Date (da – a)	2000 -2002
• Nome del committente	IRAIA- Istituti Riuniti di Assistenza per Inabili e Anziani - Parma (IPab)
• Titolo del progetto	Percorso in diverse fasi di: analisi gestionale, revisione organizzativa e stesura del manuale di organizzazione (con attenzione agli aspetti dell'integrazione fra sociale e sanitario)
• Principali mansioni	Consulenza, progettazione e formazione del personale in merito ai temi dell'intervento, redazione del manuale organizzativo. (per conto Studio Metis – Modena)
• Date (da – a)	2001 -2002
• Nome del committente	Opera Pia "Richiedei" - Gussago (BS) (IPab)
• Titolo del progetto	Revisione della struttura organizzativa della RSA dell'Opera Pia e definizione di un Piano di servizio annuale della Struttura (fasi comprensive di apposita formazione del personale)
• Principali mansioni	Consulenza, progettazione e formazione del personale. (per conto Studio Metis – Modena)
• Date (da – a)	2001
• Nome del committente	Arer Ipab (Associazione regionale delle Ipab), in collaborazione con Studio Metis-Mo
• Tipo di azienda o settore	Associazione Enti e società di consulenza
• Titolo del progetto	Progetto di sperimentazione di un Modello di Rilevazione e Valutazione della Qualità per le Strutture residenziali per Anziani (comprensivo della formazione del personale), promosso dall'associazione regionale delle Ipab, Arer – Ipab (il progetto è stato sperimentato presso quattro strutture della regione).
• Principali mansioni	Consulente formatore presso una delle strutture in sperimentazione; progettista assieme ad altri due consulenti (per conto Studio Metis - Mo)
• Date (da – a)	2001
• Nome del committente	CFP Bagnacavallo (RA) per conto: Istituti riuniti di Cura e Assistenza "Sassoli" – Lugo (RA)
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione e Ipab
• Titolo del progetto	Formazione intervento per definizione del sistema di Valutazione delle prestazioni del

	personale (Coordinatore, Raa, Adb, Personale dei servizi di supporto, personale amministrativo) compresa la formazione di valutatori e l'informazione ai valutati (Dopo la sperimentazione sono stati fatti ulteriori aggiustamenti e miglioramenti o formazione del personale negli anni 2003, 2004)
• Principali mansioni	Consulente / formatore, coordinatore dell'intero processo (per conto Studio Metis - Mo)
• Date (da – a)	2001
• Nome del committente	CFP Bagnacavallo (RA)
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione
• Titolo del progetto	Ricerca qualitativa sulle professionalità dei servizi socio assistenziali della provincia di Ravenna
• Principali mansioni	Consulente/ricercatore e redattore del report finale in collaborazione con altri due Consulenti/ ricercatori (per conto Studio Metis - Modena)

• Date (da – a)	2001
• Nome del committente	Alea snc (Ivrea) per conto: Regione Emilia Romagna – Settore Formazione
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e P.A.
• Titolo del progetto	Analisi e valutazione dei processi di accreditamento e certificazione della qualità degli organismi e delle agenzie formative e definizione di strumenti di supporto ai processi di accreditamento e certificazione
• Principali mansioni	Consulente, collaboratore in alcune fasi del progetto (in particolare nella ricostruzione di alcuni casi e nella riflessione sugli esiti complessivi del progetto)

• Date (da – a)	2000
• Nome del committente	Casa Protetta "Vittorio Emanuele" di Piacenza
• Tipo di azienda o settore	Ipab
• Titolo del progetto	Progetto di definizione del Sistema di Valutazione delle prestazioni per tutto il personale (Coordinatori, Raa, AdB, IP, personale dei servizi di supporto, personale amministrativo), compresa la formazione di valutatori, l'informazione del personale; e la fase di sperimentazione (successiva revisione e adeguamento del sistema nel 2003),
• Principali mansioni	Consulente / formatore, coordinatore dell'intero processo; stesura degli elaborati inerenti al sistema di valutazione (per conto Studio Metis)
• Date (da – a)	2000
• Nome del committente	Azienda Usl di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Intervento consulenziale /formativo per lo sviluppo del Sistema Urp dell'Azienda Usl di Reggio Emilia. (negli anni successivi sono state svolte ulteriori azioni di formazione, miglioramento e sviluppo)
• Principali mansioni	Consulente /formatore (per conto Studio Metis)
• Date (da – a)	1999 -2000
• Nome del committente	Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Progetto di formazione intervento per la Definizione dei Ruoli di Coordinatore di Unità Operativa (infermieristico e tecnico) e Coordinatore di Dipartimento (infermieristico e tecnico) nell'ambito dell'Azienda, e relativa formazione del personale infermieristico e tecnico dei ruoli interessati
• Principali mansioni	Consulente /formatore (per conto Studio Metis)

• Date (da – a)	1999
• Nome del committente	Isfod per: Comuni del Frignano (Mo) – Distretto di Pavullo (Mo)
• Tipo di azienda o settore	Società di Formazione e P.A.
• Titolo del progetto	"Progetto di consulenza per la definizione di un modello gestionale ed organizzativo per l'attuazione delle politiche socio-assistenziali dell'Area Frignano.
• Principali mansioni	Consulente , in collaborazione con altro consulente. (Impegno personale: 5 giornate)

• Date (da – a)	1999
• Nome del committente	Isfod per conto: Comune di Modena
• Tipo di azienda o settore	Soc. formazione e P.A.
• Titolo del progetto	Progetto di intervento per la riorganizzazione del Settore personale del Comune di Modena
• Principali mansioni	Consulente di analisi e progettazione (in collaborazione con altro consulente) (Impegno personale: 6 giornate)
Date (da – a)	1998
• Nome del committente	Isfod per : Regione Emilia Romagna
• Tipo di azienda o settore	Soc. formazione e P.A.
• Titolo del progetto	Ricerca/analisi di fattibilità "Nuovo ruolo della dirigenza e strategia di formazione"
• Principali mansioni	Consulente (in collaborazione con altro consulente); interviste e proposte formative (Impegno personale: 3 giornate)
Date (da – a)	1997
• Nome del committente	Isfod per : Ausl di Modena
• Tipo di azienda o settore	Soc. formazione e P.A
• Titolo del progetto	Progettazione di un modello organizzativo su comunicazione-informazione e relativa formazione del gruppo di referenti Urp dell'Ausl.
• Principali mansioni	Consulente e formatore

• Date (da – a)	1997
• Nome del committente	Isfod per: Comune di Modena
• Tipo di azienda o settore	Soc. formazione e P.A
• Titolo del progetto	La figura del Direttore Generale: analisi delle criticità e definizione del profilo di ruolo
• Principali mansioni	Consulenza (in collaborazione con altro consulente); fa riferimento a tale intervento l'articolo: L. Belloi e A. Vino "Il direttore generale negli enti locali: una risorsa per il cambiamento" Il Nuovo Governo Locale n.2 1998
• Date (da – a)	1996
• Nome del committente	Isfod per: Azienda Ospedaliera policlinico di Modena
• Tipo di azienda o settore	Soc. formazione e P.A.
• Titolo del progetto	Progetto di consulenza per revisione dell'organizzazione e il ridisegno delle funzioni amministrative
• Principali mansioni	Consulente (in collaborazione con altro consulente) (Impegno personale:8 giornate)
• Date (da – a)	1995
• Nome del committente	Isfod per : Azienda Ospedaliera policlinico di Modena
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Progetto di consulenza "Riorganizzazione dell'Ufficio Pubbliche relazioni e informazione dell'Azienda"
• Principali mansioni	Consulente (in collaborazione con altro consulente)

• Date (da – a)	1995
• Nome del committente	Isfod per: Ausl Ferrara
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Progetto comunicazione Azienda Usl Ferrara
• Principali mansioni	Consulente (in collaborazione con altro consulente) (Impegno personale: 5 giornate)
• Date (da – a)	1994-1995
• Nome del committente	Isfod per conto: PIME Pontificio Istituto Missioni Estere
• Tipo di azienda o settore	Religioso
• Titolo del progetto	Progetto di analisi e ridefinizione organizzativa di aspetti salienti dell'Istituto (con interventi di analisi presso le sedi di Roma, Milano, Hong Kong, San Paolo nel Brasile)
• Principali mansioni	Consulente e coordinatore del progetto (in collaborazione con altri due consulenti); Realizzazione di interviste in merito; contributo alla stesura dell'elaborato finale e alla sua presentazione
• Date (da – a)	1993 - 1994
• Nome del committente	Isfod srl per conto: Regione Emilia Romagna
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Titolo del progetto	Progetto di ricerca e consulenza per l'analisi della gestione della Comunicazione all'interno delle Usl della Regione, per la definizione di un modello organizzativo relativo alla "Comunicazione- informazione all'interno dell''Usl" e per la progettazione di un iter formativo adeguato alle figure professionali interessate
• Principali mansioni	Consulente, coordinatore del progetto. Realizzazione Interviste, report e definizione dei tratti salienti del modello (assieme ad altri consulenti)

- ***ATTIVITA' DIDATTICHE***

• Date (da – a)	novembre 2015 – maggio 2016
• Nome del committente	Scuola Arti e Mestieri A. Pescarini - Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Formazione
Titolo del corso	- Corso per "Tecnico esperto nella Gestione di servizi, in particolare del settore sociale e sanitario" (52 ore) - Corso per "Responsabile delle Attività Assistenziali" (40 ore) Docenze in entrambi i corsi su temi di: organizzazione dei servizi alla persona; sistemi di coordinamento/integrazione e di gestione e valutazione delle risorse umane
• Principali mansioni	Formatore
• Date (da – a)	ottobre 2015 – novembre 2016
• Nome del committente	IACB (istituto avventista di cultura biblica) - Firenze
• Tipo di azienda o settore	religioso
Titolo del corso	Leadership e Management – Formazione in aula ed esercitazioni sul campo e discussione degli esiti
• Principali mansioni	Formatore per la parte: ruoli e relazioni organizzative, gestioni dei collaboratori (colloqui e riunioni) e stili di leadership; e conduttore assieme ad altro docente delle fasi di avvio e supervisione alla sperimentazione sul campo In totale 6 giornate d'aula (di cui 4 in codocenza), oltre a supervisione e correzione a distanza delle esercitazioni svolte dai partecipanti.

• Date (da – a)	2014 (secondo semestre)
• Nome del committente	ASP RETE Reggio Emilia Terza Età
• Titolo del corso	Gestione e Valorizzazione delle risorse umane: elementi essenziali e fattori di autovalutazione per i titolari di ruolo di Coordinatore (6 mezze giornate di formazione in aula, documentazione degli esiti del percorso e confronto con committenza)
• Principali mansioni	Docente (per lo Studio Lucio Belloi e Ass.)
• Date (da – a)	Ottobre – Novembre 2012 e Ottobre 2013
• Nome del committente	Azienda Usl di Parma
• Titolo del corso	Docenze sulla "Integrazione fra sociale e sanitario" nell'ambito del percorso formativo "Verso le Case della salute". Formazione: 2012: 2 interventi; 2013: 3 interventi.
• Principali mansioni	Docente o co-docente
• Date (da – a)	2013 (marzo)
• Nome del committente	Fondazione Asphi Onlus - Bologna
• Titolo del corso	Corso "Change management", nell'ambito del progetto RACE – per Responsabili e Operatori dell'Inserimento Lavorativo Assistito delle Persone Disabili di enti e aziende.
• Principali mansioni	Docente (giornate formative e correzione degli elaborati) (3 giornate formative)
• Date (da – a)	2012, 2013, 2014, 2015, 2016
• Nome del committente	Modena Formazione per la pubblica amministrazione e per l'impresa srl , poi Formodena soc. cons. a r. l. (dal 2013)
• Titolo del corso	In diversi corsi di "Qualificazione per Tecnico Esperto nella Gestione dei Servizi e delle strutture sociali" ha svolto, negli anni indicati, docenza in tema di: ruolo del coordinatore responsabile, sistemi di coordinamento e gestione, comunicazione e negoziazione
• Principali mansioni	Docente e collaboratore alla progettazione
• Date (da – a)	2011 – 2012 -2013
• Nome del committente	Provincia di Parma in integrazione con Asl di Parma
• Titolo del corso	2011 - "Le condizioni e i requisiti del lavoro e della relazione di cura" per operatori e coordinatori dell'ambito sociale e sanitario dei servizi domiciliari dei quattro distretti della Provincia di Parma. 2012 - " Aspetti organizzativi e professionali per garantire le migliori condizioni del lavoro e della relazione di cura" per i coordinatori dei servizi domiciliari sociali e sanitari dei quattro distretti della Provincia di Parma. 2013. " Aspetti organizzativi e professionali per garantire le migliori condizioni del lavoro e della relazione di cura" per i coordinatori delle strutture per anziani (Formazione correlata all'incarico di consulenza in Politiche sociali e sanitarie, di cui sopra, nella parte consulenze; diverse giornate per ogni edizione)
• Principali mansioni	Progettista, Coordinatore, Docente (assieme ad altri docenti)
• Date (da – a)	2010 (settembre)
• Nome del committente	Ausl di Bologna
• Titolo del corso	"Leadership, ruoli e relazioni organizzative" Corso per i Responsabili Medici e infermieristici dell'Area Nord Dipartimento Emergenza dell'Ausl di Bologna (2 incontri formativi)
• Principali mansioni	Docente

• Date (da – a)	2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009
• Nome del committente	Università di Modena e Reggio – Facoltà Economia (sede Modena)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Titolo del corso	"Progettazione e valutazione della Qualità dei Servizi assistenziali per Anziani", due incontri seminariali (di 4 ore) ogni anno nell'ambito del Corso di Laurea specialistica "Valutazione delle politiche pubbliche" della Facoltà di Economia (in raccordo con il CAPP – Centro di analisi delle politiche pubbliche)
• Principali mansioni	Docente
• Date (da – a)	2009, 2010, 2012
• Nome del committente	COREP - Consorzio per la ricerca e l'educazione permanente - Torino
• Tipo di azienda o settore	Consorzio universitario
• Titolo del corso	Nell'ambito del "Master in analisi delle politiche pubbliche" Diverse docenze in materia di: - Comunicazione (Stesura di un progetto); - Negoziazione
• Principali mansioni	Docente
• Date (da – a)	2008
• Nome del committente	Provincia di Parma in integrazione con Asl di Parma
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Titolo del progetto	Focus group su "Assistenza domiciliare e integrazione sociosanitaria, in relazione ai requisiti della DGR 1206/07 della Regione Emilia Romagna"; due giornate formative ed elaborative per ciascuno dei quattro ambiti distrettuali della Provincia di Parma; elaborazione degli esiti, stesura di report e presentazione nei diversi Distretti. (Nell'ambito dell'incarico in Politiche sociali e sanitarie per Provincia di Parma, vedi consulenze)
• Principali mansioni	Docente, progettista del percorso, redattore dei documenti di sintesi
• Date (da – a)	2008
• Nome del committente	Alea snc per conto: Regione Emilia Romagna
• Tipo di azienda o settore	Società consulenza per conto di Ente Pubblico
• Titolo del corso	Incontri di formazione in materia di "Competenze gestionali e relazionali della Dirigenza", per i Responsabili di diverso livello della Direzione Generale Attività produttive, Commercio e Turismo della R. E. R.
• Principali mansioni	Docente
• Date (da – a)	2007 e 2008
• Nome del committente	Provincia di Parma in integrazione con Asl di Parma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Titolo del corso	Incontri in tema di " Fondo regionale per la non autosufficienza e ricadute locali" per i rappresentanti degli enti locali dei diversi distretti della Provincia e del Terzo settore (Nell'ambito dell'incarico in Politiche sociali e sanitarie per Provincia di Parma, vedi consulenze)
• Principali mansioni	Docente

• Date (da – a)	2006 e 2007
• Nome del committente	Ausl Modena – Distretto Mirandola
• Titolo del corso	2006 "Intervento formativo per i Coordinatori dei Servizi per le persone disabili del Distretto di Mirandola" 2007 " Formazione per i Coordinatori del Settore Salute disabili del Distretto di Mirandola per una corretta gestione delle risorse umane, della comunicazione e dell'organizzazione nell'ambito dell'ente" (dall'1/10 al 31/10 207, per complessive 4 giornate, 29 ore)

• Principali mansioni	Docente (per conto St. L. Belloi e Ass.)
• Date (da – a)	Ottobre 2007
• Nome del committente	Azienda Usl di Modena
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	Intervento formativo su "il colloquio di valutazione" (29 e 30 ottobre 2007)
• Principali mansioni	Consulente/formatore
• Date (da – a)	2004
• Nome del committente	Provincia di Parma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Titolo del corso	Piani di zona: pianificazione zonale/distrettuale e ruolo dell'ente locale; per gli amministratori degli enti locali della Provincia di Parma (due incontri di mezza giornata, assieme ad altro consulente)
• Principali mansioni	Docente
• Date (da – a)	2004- 2005
• Nome del committente	Azienda Usl di Modena
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del progetto	- La valutazione delle prestazioni individuali per il personale infermieristico e tecnico: formazione del gruppo di supporto (dal 23 gennaio 2004: 12 ore) - Formazione intervento sulla valutazione delle prestazioni individuali del personale infermieristico e tecnico (25 ore – 5 incontri di 5 ore, 3 – 10 – 14- 15-21 marzo 2005) Altri Corsi relativi alle diverse fasi del progetto Valutazione delle prestazioni del personale infermieristico e tecnico sono stati realizzati contestualmente all'evoluzione della sperimentazione.
• Principali mansioni	Consulente e formatore
• Date (da – a)	2004
• Nome del committente	Comune di Mirandola
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Titolo del corso	Intervento formativo per il Coordinamento RAA (Responsabili attività assistenziali) delle Case protette del Distretto/Zona di Mirandola (2 giornate e mezza)
• Principali mansioni	Docente (per conto Studio Metis - Modena)
• Date (da – a)	2003 2004
• Nome del committente	Endo - Fap Don Orione Borgonovo Val Tidone (PC)
• Tipo di azienda o settore	Centro formazione
• Titolo del corso	2003 - Corso sul tema: Qualità del servizio: modelli per la progettazione e valutazione della qualità 2004 - Corso sul tema "Strumenti e condizioni per la rilevazione , la valutazione e il miglioramento della qualità nei servizi assistenziali" Corsi per il personale dei servizi per gli anziani del distretto.
• Principali mansioni	Progettista e Docente (per conto Studio Metis - Modena)
• Date (da – a)	2002 2003 2004 2006
• Nome del committente	Techne – Consorzio di formazione Forlì- Cesena
• Titolo del corso	2002, 2006 Corsi di formazione per Responsabili Attività Assistenziali di servizi per

	anziani; docenze sul Ruolo e le principali funzioni e competenze 2003 Corso per Coordinatore responsabile di servizi sociali Docenze sul ruolo ,sulla gestione delle risorse umane e la qualità 2004 Corso "La valutazione e il miglioramento della qualità nelle strutture per anziani" Docenze su : modelli di valutazione della qualità e processi assistenziali 2004 Corso sul tema della "Negoziazione" 2006 Corso : Gruppi di lavoro e gestione delle riunioni" (19 e 21 febbraio)
• Principali mansioni	Docente
• Date (da – a)	2003 2004
• Nome del committente	Consorzio provinciale Per la formazione professionale (sede Bagnacavallo –RA)
• Titolo del corso	2003 - Corso: Qualità e accreditamento nei servizi socio assistenziali Corso: Responsabile delle Attività Assistenziali di Nucleo (Docenza su Ruolo e Gestione risorse umane) 2004 - Corso: Coordinatore responsabile di servizi e/o strutture (Docenza in "Gestione delle Risorse umane" Corso : La negoziazione nel contesto organizzativo
• Principali mansioni	Analisi Bisogni e Docenza (per conto proprio o di Studio Metis Modena)
• Date (da – a)	2004
• Nome del committente	Comune di Modena
• Titolo del corso	Corso di formazione "La Comunicazione nell'esercizio del ruolo" per gli Addetti di sezione delle Circoscrizioni del Comune
• Principali mansioni	Docenza
• Date (da – a)	2003
• Nome del committente	Centro Formazione "La Cremeria" (Cavriago – RE)
• Titolo del corso	Corso di qualifica per "Coordinatore responsabile dei servizi e delle strutture sociali"
• Principali mansioni	Docenze in materia di: organizzazione, ruoli, gestione e sviluppo risorse umane, pianificazione e qualità; membro della commissione d'esame di qualifica (docenza: 52 ore) (per conto Studio Metis)
• Date (da – a)	2001 2002 2003
• Nome del committente	Cooperativa sociale Gulliver
• Titolo del corso	2001 2002 Corsi in materia di "Organizzazione, Pianificazione, Gestione delle risorse umane"per i Coordinatori dell'Area Handicap. 2003 Corso sul tema 'Piani di servizio' per Area Anziani
• Principali mansioni	Analisi Bisogni e Docenza (in proprio o per conto Studio Metis Modena)
• Date (da – a)	2002
• Nome del committente	Azienda Usl di Modena
• Titolo del corso	- Corso per Referenti dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (docenza in Comunicazione e organizzazione del servizio)
• Principali mansioni	Analisi Bisogni e Docenza (in proprio o per conto Studio Metis Modena)
• Date (da – a)	2002 (16-17 aprile)
• Nome del committente	Azienda Usl di Modena - Agefor
• Titolo del corso	La cultura, gli strumenti e le prassi a sostegno di corrette azioni di tutela (corso per futuri formatori interni ai servizi) Docenza su : La struttura e i contenuti delle lezioni agli operatori; Verifica/ Prova finale su: obiettivi, metodi, contenuti, tempi dell'azione formativa.
• Principali mansioni	Docenza assieme ad altro docente dello Studio Metis Modena

Date (da – a)	2001
• Nome del committente	IPAB Opera Pia dei Poveri vergognosi di Bologna
• Titolo del corso	Corso in "Pianificazione e controllo" per i Responsabili dei vari settori dell'Ipab
• Principali mansioni	Analisi Bisogni e docenza (3gg)
• Date (da – a)	2001 2003
• Nome del committente	Modena Formazione per la PA e per l'impresa srl
• Titolo del corso	2001 Corso "Social manager"; docenza in materia di ruolo e competenze 2003 Corso "Il sistema qualità nei servizi alla persona"
• Principali mansioni	Docenza
• Date (da – a)	2000 - 2001
• Nome del committente	IPAB Opera Romani di Nomi (TN)
• Titolo del corso	Formazione in tema di "Organizzazione e gestione dei processi assistenziali" per il personale di diverso livello di una struttura per persone anziane. Nell'ambito di un progetto di intervento dello Studio Metis
• Principali mansioni	Analisi Bisogni e Docenza (per conto Studio Metis – Modena)
• Date (da – a)	2000 - 2001
• Nome del committente	Comuni Modenesi dell'area Nord (Distretto di Mirandola – MO)
• Titolo del corso	Formazione intervento per la "Ridefinizione delle linee di sviluppo strategico dei Servizi di Assistenza Domiciliare dei Comuni modenesi area nord" Resoconto dell'intervento in L. Belloi e D. Mazzali "Assistenza domiciliare: un cambiamento strategico" in Ipab Oggi, n.4 – 2001 (Negli anni successivi (2002-2003) sono stati realizzati progetti di ridefinizione e unificazione dei servizi fra diversi comuni)
• Principali mansioni	Consulente/formatore, redattore dei documenti conclusivi (per conto Studio Metis)
• Date (da – a)	2000
• Nome del committente	Elea spa – Società di consulenza
• Titolo del corso	Docenze sul tema "Autovalutazione della qualità nella scuola" per i Capi istituto scolastico della Provincia di Verona (3 giornate formative)
• Principali mansioni	Docenza
• Date (da – a)	1999
• Nome del committente	Isfod per conto: Regione Emilia Romagna – DG Organizzazione
• Titolo del corso	Corso di formazione su "Metodologie didattiche" per docenti interni dell'ente
• Principali mansioni	Docenza e valutazione formativa delle prove (il corso è stato ripetuto con gli stessi docenti in diverse edizioni - Impegno personale 2gg per ogni edizione, di cui una in codocenza)
• Date (da – a)	1998- 1999
• Nome del committente	Isfod per conto: Regione Emilia Romagna
• Titolo del corso	Nell'ambito del Progetto formativo "Tecniche manageriali" per i dirigenti e responsabili dell'Ente, docenze su: - "la Negoziazione" - "La gestione dei gruppi e delle riunioni di lavoro"
• Principali mansioni	Formatore
• Date (da – a)	1998-9
• Nome del committente	Isfod per conto: Azienda Usl di Ferrara
• Titolo del corso	"Ruolo del personale Urp per la promozione di corretti rapporti informativi" (4 gg)

• Principali mansioni	Progettista e Docente
• Date (da – a)	1998
• Nome del committente	Isfod per conto: Regione Emilia Romagna
• Titolo del corso	Laboratorio per l'innovazione dei Centri di Formazione professionale
• Principali mansioni	Docenza su: Modelli di comunicazione interna/esterna (1g)
Date (da – a)	1998 (15-16 ottobre)
• Nome del committente	Athena Research srl per conto di Regione Siciliana
• Titolo del corso	"Gli Uffici di Relazione con il Pubblico. (URP)" per personale Assessorato Bilancio e Finanze della Regione (2gg)
• Principali mansioni	Docente
• Date (da – a)	1998
• Nome del committente	Isfod per conto : Centro Documentazione per la Salute - Bologna
• Titolo del corso	"La comunicazione in un programma di screening oncologico"
• Principali mansioni	Docenza (2gg)
• Date (da – a)	1998
• Nome del committente	Isfod per: Azienda Usl di Modena – Dipartimento di prevenzione
• Titolo del corso	La comunicazione efficace (in relazione alle peculiarità del servizio)
• Principali mansioni	Docenza
• Date (da – a)	1997 (ottobre)
• Nome del committente	Isfod per: Regione Emilia Romagna
• Titolo del corso	"Giornata regionale di studio per operatori di front - office negli screening oncologici" Relazione introduttiva alla giornata su temi di comunicazione e organizzazione
• Principali mansioni	Docenza
• Date (da – a)	1997 (novembre – dicembre)
• Nome del committente	Isfod per: Comune di Prato
• Titolo del corso	"Comunicazione e organizzazione negli enti locali" per i Dirigenti del Comune di Prato.
• Principali mansioni	Docenza
• Date (da – a)	1997
• Nome del committente	Isfod per: Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena
• Titolo del corso	Corso per Referenti della comunicazione dell'Azienda
• Principali mansioni	Docenza e conduzione gruppi di lavoro (4gg)
• Date (da – a)	1996
• Nome del committente	Isfod per : Azienda Usl di Modena
• Titolo del corso	"La pianificazione e gestione dei progetti"
• Principali mansioni	Docente su "aspetti di gestione e comunicazione in ambito progettuale"
• Date (da – a)	1996
• Nome del committente	Isfod per: Regione Emilia Romagna
• Titolo del corso	"Progetto di formazione intervento per lo sviluppo dell'Urp dell'Ente"
• Principali mansioni	Formazione/consulenza (assieme ad altro formatore/consulente)

• Date (da – a)	1996
• Nome del committente	Isfod per: Regione Emilia Romagna
• Titolo del corso	"Progetto qualità per il Servizio Organizzativo della Regione Emilia Romagna"
• Principali mansioni	Docenza (assieme ad altri docenti) in merito a: gli strumenti di analisi e definizione di problemi
• Date (da – a)	1996
• Nome del committente	Isfod per: Ausl Ferrara
• Titolo del corso	Corso per Responsabili della Comunicazione di Distretto e addetti ai punti informativi periferici
• Principali mansioni	Docenza (4gg)
• Date (da – a)	1995
• Nome del committente	Isfod per: Ausl Modena – Settore Medicina del lavoro
• Titolo del corso	"La comunicazione efficace (e l'analisi dei problemi)"
• Principali mansioni	Docenza (4gg)
• Date (da – a)	1994
• Nome del committente	Isfod per: Regione Emilia Romagna (Ass. Formazione)
• Titolo del corso	"La responsabilità della dirigenza nella PA" Docenza su temi di: Responsabilità e leadership
• Principali mansioni	Docenza (4gg)
• Date (da – a)	1994
• Nome del committente	Isfod per: Ausl di Rimini
• Titolo del corso	"Comunicazione, orientamento all'utente e qualità del servizio"
• Principali mansioni	Docenza (3gg)
• Date (da – a)	1994
• Nome del committente	Isfod per: Usl 47 di Mantova
• Titolo del corso	"Orientamento all'utente e qualità del servizio"
• Principali mansioni	Docenza (3gg)
• Date (da – a)	1994
• Nome del committente	Isfod per: Usl 29 di Bologna
• Titolo del corso	"Comunicazione efficace e rapporto con l'utenza"
• Principali mansioni	Docenza (2gg)
• Date (da – a)	1992
• Nome del committente	Elea spa per conto : Ferrovie dello Stato
• Titolo del corso	"Comportamento organizzativo e comunicazione", per i quadri delle ferrovie dello stato
• Principali mansioni	Docenza (3gg)
• Date (da – a)	1992
• Nome del committente	Isfod per conto : Usl 16 di Modena e Usl 19 di Vignola
• Titolo del corso	La comunicazione interpersonale e la gestione dei colloqui
• Principali mansioni	Docente
• Date (da – a)	1992
• Nome del committente	Centro Formazione Professionale di San Pietro in Casale (Bo)

• Titolo del corso	Corso "Valorizzazione della funzione dell'Amministratore dell'Ente Locale" Docenze su "Comunicazione, leadership e negoziazione" (4 e 22 maggio 1992)
• Principali mansioni	Docente
• Date (da – a)	Maggio 1992
• Nome del committente	Servizio Biblioteche - Comune di Modena
• Titolo del corso	Corso "Comunicazione interpersonale e rapporto con l'utenza" (due incontri 11 e 18 maggio)
• Principali mansioni	Docente
• Date (da – a)	Marzo 1992
• Nome del committente	Isfod srl
• Titolo del corso	Corso per Operatori IAT della regione ER sul tema "Comunicazione interpersonale"- (24 e 31 marzo 1992)
• Principali mansioni	Docente
• Date (da – a)	1992
• Nome del committente	Isfod srl per conto: Comune di Parma
• Titolo dei corsi	- Corso "Il processo decisionale nella Pubblica Amministrazione" per dirigenti e responsabili del Comune; docenza sul tema "Coordinamento fra diverse componenti tecnico-amministrative della struttura operativa comunale"; - Corso "La comunicazione efficace nelle organizzazioni" (2gg)
• Principali mansioni	Docente (nel primo corso in codocenza assieme ad altro formatore)

INTERVENTI A CONFERENZE E CONVEGNI

• Data e luogo	Gennaio 2001 – Marano sul Panaro (Mo)
• Nome del promotore	Servizi per Anziani del territorio
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno: Il Sistema Qualità nei servizi alla persona: strumenti, tecniche, modalità di lettura, esperienze a confronto.
• Ruolo svolto	Relatore su: "Il benessere dell'anziano: percorso verso l'accreditamento di eccellenza"
• Data e luogo	Maggio 2001, Concordia (Mo)
• Nome del promotore	Comuni Modenesi dell'area Nord (Distretto di Mirandola – MO)
• Tipo di azienda o settore	P.A. locale
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno: Un nuovo modello si Servizio Domiciliare nel Distretto di Mirandola: gli esiti di un percorso di ricerca e approfondimento.
• Ruolo svolto	Relatore su: "Le linee di sviluppo di un nuovo modello assistenziale, professionale ed organizzativo per il Servizio domiciliare"
• Data e luogo	Ottobre 2001 - Bologna
• Nome del promotore	Arer Ipab, Associazione Ipab dell'Emilia Romagna – Studio Metis Modena
• Tipo di azienda o settore	Associazione Ipab
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno: Qualità e accreditamento: la sperimentazione del Sistema Arer - Ipab /Studio Metis.
• Ruolo svolto	Relatore su: "Le valenze e gli scopi del sistema qualità sperimentato" e collaborazione all' organizzazione del Convegno (per conto Studio Metis)

• Data e luogo	Ottobre 2001 - Lugo (RA)
• Nome del promotore	CFP Bagnacavallo – Istituti riuniti "Sassoli" di Lugo
• Tipo di azienda o settore	Centro Formazione - Ipab
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno. La valutazione delle prestazioni come strumento di sviluppo delle risorse umane.
• Ruolo svolto	Relatore su "Il sistema di valutazione delle prestazioni come leva di sviluppo delle risorse umane e di miglioramento della qualità del servizio" e Coordinatore del Convegno
• Data e luogo	Ottobre 2003 - Firenze
• Nome del promotore	Società Italiana di Geriatria e Gerontologia
• Titolo del seminario o conferenza	Congresso Nazionale Società Italiana di Geriatria e Gerontologia - 4° Corso multiprofessionale di Nursing ed Assistenza all'Anziano Relazione su: Professioni sociosanitarie: risorse per la qualità dei servizi (con particolare riferimento al tema della "Valutazione delle prestazioni professionali come leva per lo sviluppo per le risorse umane")
• Ruolo svolto	Relatore
• Data e luogo	Gennaio 2003, Firenze
• Nome del promotore	Aret –Ipab e Fenasap
• Tipo di azienda o settore	Associazioni
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno. La qualità dei servizi alla persona: un naturale traguardo delle ASP (ex Ipab)
• Ruolo svolto	Relatore su "La natura e la struttura di un sistema di valutazione della qualità"
• Data e luogo	Novembre 2005, Firenze
• Nome del promotore	Società Italiana di Geriatria e Gerontologia
• Titolo del seminario o conferenza	Congresso Nazionale Società Italiana di Geriatria e Gerontologia - 6° Corso multiprofessionale di Nursing ed Assistenza all'Anziano
• Ruolo svolto	Relatore su: "La qualità nei servizi per anziani: tensioni e connessioni fra organizzazione e persona"
• Data e luogo	Ottobre 2007, Modena
• Nome del promotore	Ausl di Modena
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno per la presentazione della Sperimentazione del Sistema di valutazione delle prestazioni del personale infermieristico e tecnico nell'ambito dell'AUSL di Modena e degli esiti della sperimentazione.
• Ruolo svolto	Relatore su: Le finalità dell'impianto complessivo del sistema di valutazione sperimentato e le caratteristiche degli strumenti in uso
• Data e luogo	Febbraio 2009, Bologna
• Nome del promotore	Regione Emilia Romagna
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno "Oltre l'accoglienza. Percorsi per l'integrazione degli alunni stranieri fra scuola e società".
• Ruolo svolto	Relazione su "Gli esiti del percorso scambi (interprovinciali e interregionali) su l'intercultura e l'integrazione dei minori stranieri a scuola"
• Data e luogo	Febbraio 2009, Parma
• Nome del promotore	Provincia di Parma in stretta integrazione con Ausl Parma
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno: La gestione anticipata della fragilità. Per un modello integrato dei servizi territoriali.

• Ruolo svolto	Relatore su "Gestione della fragilità e integrazione"
• Data e luogo	Aprile 2009, Milano
• Nome del promotore	Provincia di Milano (Ass. Istruzione) e Centro COME
• Titolo del seminario o conferenza	Le conversazioni: scambio di esperienze, pratiche, progetti (nel progetto Non uno di meno)
• Ruolo svolto	Relazione su "Progetti e modelli organizzativi delle scuole – L'intercultura e l'integrazione degli adolescenti stranieri fra scuola e società" (esiti Progetto scambi interprovinciali Regione Emilia Romagna)
• Data e luogo	Aprile 2009, Parma
• Nome del promotore	Provincia di Parma in stretta integrazione con Ausl di Parma
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno: Le sfide della domiciliarità. Come i servizi sociali e sanitari possono accompagnare la famiglia e i care givers nel compito di cura.
• Ruolo svolto	Relatore su: Il Progetto provinciale "Assistenza domiciliare"
• Data e luogo	Settembre 2009, Castelfranco Emilia (MO)
• Nome del promotore	Ausl di Modena - Distretto di Castelfranco
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno: Il Punto Unico di Accesso: esperienze e modelli per garantire l'integrazione e la continuità assistenziale
• Ruolo svolto	Relatore su: "L'integrazione socio sanitaria: requisiti e condizioni di sistema"
• Data e luogo	Ottobre 2009, Modena
• Nome del promotore	Facoltà di Economia di Modena e Reggio Emilia
• Titolo del seminario o conferenza	Workshop "Verso la definizione dei Livelli essenziali per la Non Autosufficienza"
• Ruolo svolto	Relatore su: "Aspetti e condizioni dell'integrazione sociosanitaria"
• Data e luogo	Novembre 2009, Colorno, (PR)
• Nome del promotore	Asp Bassa Est San Mauro Abate - Colorno,(PR)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Servizi alla Persona
• Titolo del seminario o conferenza	Seminario "Alla ricerca della qualità nell'assistenza agli anziani: come coniugare efficacia ed efficienza, relazioni e prestazioni, mondi vitali e mondi istituzionali".
• Ruolo svolto	Relatore: Relazione introduttiva al Seminario
• Data e luogo	Novembre 2010, Parma
• Nome del promotore	Provincia di Parma e Azienda Usl di Parma
• Tipo di azienda o settore	P.A.
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno: "La cura delle persone affette da demenza e le relazioni di aiuto alle famiglie"
• Ruolo svolto	Partecipazione al gruppo di organizzazione e coordinamento del progetto, introduzione alla tavola rotonda fra diverse tipologie di professionisti interessati e sintesi conclusiva della stessa, circa l'integrazione fra le diverse componenti organizzative professionali.
• Data e luogo	Novembre 2010, Modena
• Nome del promotore	Comune di Modena in collaborazione con CAPP (Centro Analisi Politiche Pubbliche – Università Modena e Reggio Emilia)
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno "Il welfare locale al tempo della crisi"
• Ruolo svolto	Relatore e conduttore. Relazione introduttiva e conduzione della parte: "Diverso e uguale: confronto fra le politiche per la non autosufficienza di Modena,

	Crema e Padova"
• Data e luogo	Settembre 2011, Parma
• Nome del promotore	Provincia di Parma in stretta integrazione con Ausl Parma
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno "Etica, Comunità, Welfare" con la partecipazione del prof. Salvatore Natoli .
• Ruolo svolto	Relatore e organizzatore del convegno. Relazione su: "Requisiti e condizioni del lavoro e della relazione di cura"
• Data e luogo	Novembre 2011, Medesano (PR)
• Nome del promotore	Comune di Medesano (PR)
• Titolo del seminario o conferenza	Convegno "Centro Diurno 1991-2011 vent'anni di storia e progetti futuri"
• Ruolo svolto	Relazione su: "Welfare, persona, comunità"
• Data e luogo	Ottobre 2012, Parma
• Nome del promotore	Comune di Medesano (PR)
• Titolo del seminario o conferenza	Primo Seminario "Democrazia, partecipazione, welfare di comunità", nell'ambito del Ciclo "Welfare di comunità: il contributo di tutti per un nuovo modello di benessere" Parma ottobre 2012"
• Ruolo svolto	Relazione introduttiva al seminario.

• Data e luogo	Ottobre 2012, Parma
• Nome del promotore	Provincia di Parma, in stretta integrazione con Asl Parma
• Titolo del seminario o conferenza	Terzo seminario del ciclo "Welfare di comunità"
• Ruolo svolto	Relazione su: "Le condizioni organizzative e culturali per un welfare di comunità"
• Data e luogo	Marzo 2014, Parma
• Nome del promotore	Provincia di Parma, in stretta integrazione con Asl Parma
• Titolo del seminario o conferenza	Seminario: "Organizzazioni Relazioni Persone: Le condizioni di contesto e la qualità della cura nelle Case Residenze per anziani"
• Ruolo svolto	Relazione su: "Complessità e cambiamento nelle Organizzazioni di servizio alla persona". Coordinamento dell'evento
• Data e luogo	Aprile 2014, Parma
• Nome del promotore	Provincia di Parma, in stretta integrazione con Asl Parma
• Titolo del seminario o conferenza	Seminario : Abitare il tempo della saggezza. Oltre le case protette : nuovi luoghi di vita per un welfare di comunità
• Ruolo svolto	Progettazione dell'evento assieme al gruppo di progetto.
• Data e luogo	Giugno 2014, Parma
• Nome del promotore	Provincia di Parma, in stretta integrazione con Asl Parma
• Titolo del seminario o conferenza	Seminario: Organizzazioni e professioni nello sviluppo del nuovo welfare. Seminario con Franca Olivetti Manoukian
• Ruolo svolto	Progettazione dell'evento. Relazione introduttiva al Seminario

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI .	Capacità di comunicazione e di lavoro nell'ambito di gruppi multidisciplinari acquisite per formazione in tal senso (formazione che continua) e soprattutto nell'esercitare le attività di consulenza e didattiche, ad esempio, in contesti sociosanitari, dove il tema dell'integrazione è molto importante. In particolare, un costante 'allenamento' nella capacità di ascolto: premessa necessaria per un'efficace comunicazione, per facilitare il problem solving e per acquisire maggiori possibilità di negoziazione e guida in contesti problematici. Orientamento all'ascolto che è anche fondamentale nei servizi alla persona Capacità di gestione dei gruppi di apprendimento e dei contesti formativi, acquisita nell'ambito delle attività formative d'aula e, soprattutto, nei percorsi articolati e complessi di formazione intervento, che integrano formazione e consulenza e 'obbligano' alla flessibilità Capacità nel parlare in pubblico e di intervento in convegni e seminari, per esperienze professionali maturate e per esperienze non professionali pregresse (ad es. professione di insegnate, lavoro di direzione culturale, di responsabile marketing e comunicazione, di direzione di attività formative e consulenziali; corsi pluriennali ed esperienze di attore in ambito teatrale ecc.)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di "lettura" e analisi delle organizzazioni (in particolare nell'ambito sociale e sanitario) per formazione ed esperienza maturata in tal senso, nei percorsi consulenziali, di analisi e progettazione organizzativa e nella formazione del personale di vario livello (dirigenti, quadri intermedi, operatori). Capacità di progettazione e intervento nelle organizzazioni, in particolare in ambito socio-sanitario. L'esperienza maturata nel cercare di operare cambiamenti nelle organizzazioni consente di affrontare in modo più consapevole le problematiche organizzative e le possibili vie di soluzione (anche se ogni contesto è diverso, le soluzioni non si possono dare per scontate e l'apprendimento deve essere continuo) Inoltre,competenze organizzative, di pianificazione e di gestione delle risorse umane derivano anche dall'aver ricoperto costantemente ruoli di direzione o responsabilità: dalla direzione di Società o settori di enti o aziende, alla responsabilità di progetti complessi in veste di consulente/formatore.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso consueto del software Office, di software di gestione della posta elettronica e di internet, di Skype e della normale strumentazione audiovisiva e informatica di supporto all'attività didattica e alla documentazione.

Modena, gennaio 2017

Lucio Belloi