

Esperienza caratterizzante: **Vigilanza e Controllo Presso l'attività di Cura Estetica ed Acconciatori**

Descrizione del contesto teorico

Ada/Funzione	Prevenzione
Area di riferimento	Igiene e Sanità Pubblica
Macro Prodotto	Controlli/Interventi di Vigilanza
Prodotto	Ispezione presso attività registrate per la Cura estetica della persona (Estetisti, Acconciatori)
Core Competence	Applicare procedure/manuale di controllo ufficiale e normativa di riferimento
Competenza (Macro)	Eseguire l'attività di vigilanza e controllo presso centri estetici ed acconciatori applicando le specifiche procedure, effettuare l'analisi dei processi al fine d'identificare i punti critici e relativi rischi

Esperienza caratterizzante - Competenze

Competenze Tecniche	Abilità	Conoscenze	Riferimenti
Analizzare il contesto e preparare le fasi preliminari	Identificare la documentazione presente in archivio necessaria per la pianificazione e la preparazione del sopralluogo.	L'iter autorizzativo e i requisiti necessari (strutturale, ambientale e organizzativo gestionale) previsti dai documenti / norma previsti	DGR 200/2013 in attuazione della DGR n. 2071/2010. L. 04 Gennaio 1990 n.1 e smi. L. 174 /2005 s.m.i.
Eseguire il sopralluogo	Preparare il materiale e gli strumenti per l'esecuzione dell'ispezione (verbale ispettivo, manuale controllo ufficiale, lista di riscontro) e decidere quali strumenti di misura utilizzare. Scegliere la tipologia di controllo	Elaborazione dei dati appresi dai fascicoli presenti nell'archivio aziendale.	Legge 30/07/2010 n. 122 e decreto applicativo. DPR 07 settembre 2010 n. 160 art. 5 comma 1. Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 12 maggio 2011 n.110 e Decreto Ministero dello Sviluppo

	(Ispezione programmata, verifica, follow up, segnalazione)		Economico 15 ottobre 2015 n.206. Regolamento (CE) n.1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio sui prodotti cosmetici. Regolamento CE n.1272 del 16/12/2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le Direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifiche al Regolamento CE n. 1907/2006 (CLP) – Titolo III, capo 1. Regolamenti Comunali per l'esercizio delle attività di acconciatore, barbiere, estetista, tatuatore e applicatore di piercing, ove presenti. Legge 09 gennaio 1989 n. 13. Circolare Ministero dello Sviluppo Economico del 31.01.2014. DGR 200/2013 in attuazione della DGR n. 2071/2010. Lista di riscontro per il controllo ufficiale presso attività di estetista
	Individuare la figura professionale presente in attività con la quale relazionarsi durante il sopralluogo		
Compilazione del verbale	Valutare la documentazione: atti autorizzativi, planimetrie , documenti, certificazioni , manuali d'uso attrezzature, procedure .		
	Ispezionare l'attività seguendo la lista di riscontro per il controllo ufficiale. Verificare la corrispondenza tra la documentazione e lo stato di fatto	Le modalità di compilazione della lista di riscontro per il controllo ufficiale	
	Sintetizzare le valutazioni sulla lista di riscontro per compilare il verbale ispettivo	Le planimetrie dei locali e riferimento normativo sulle certificazioni presenti	Manuale controllo ufficiale attività di estetica Lista di riscontro per il controllo ufficiale presso attività di estetista (se presente)

Competenze organizzative	Abilità	Conoscenze	Riferimenti
Gestione e trasmissione degli esiti	Valutare l'esito ed effettuare, quando previsto, la comunicazione all'Autorità Sanitaria (Comune) .	Normativa di riferimento e della gestione di un eventuale esito irregolare	Normativa vigente in campo estetico e in campo cosmesi
	Valutare le misure da attuare in funzione dell'esito ottenuto.		
Effettuare una coerente raccolta e gestione dei dati	Corretto utilizzo del sistema informativo a disposizione	Le diverse tipologie di vigilanza e controllo previste per il Servizio Igiene e Sanità Pubblica	Procedure Aziendali interne disponibili
	Corretta gestione del materiale cartaceo prodotto		

Competenze Relazionali e Comunicative	Abilità	Conoscenze	Riferimenti
Effettuare una comunicazione efficace	Effettuare una comunicazione efficace per una coerente collaborazione e condivisione dei risultati emersi dall'ispezione con le figure coinvolte .	Conoscere le tecniche di comunicazione efficace	Tecniche e strumenti di comunicazione efficace
		Gli ambiti di responsabilità delle figure riconducibili l'utenza coinvolte nel processo specifico e conoscenza dell'assetto organizzativo	Conoscenza dell'assetto organizzativo

RISULTATO ATTESO

Esecuzione dell'azione di vigilanza e controllo in applicazione alla DGR 200/2013 e nello specifico dei requisiti previsti nel Manuale controllo ufficiale attività di estetica/acconciatori

Conoscenze da fornire al tirocinante, in ambito universitario e/o in ambito aziendale, propedeutiche alla acquisizioni delle competenze indicate in tabella.

Ambito Universitario

- Principi di prevenzione
- Scienze biomediche
- Scienze chimico fisiche e sperimentali
- Fondamenti biomolecolari ed azione dei fattori di rischio

Ambito Aziendale

- Check List dipartimentale
- Linee guida e "pacchetto SCIA" dipartimentale
- Normativa di settore, tecnica ed amministrativa, ed elementi tecnico-impiantistici relativi ad apparecchiature e alla struttura.
- Tecniche di comunicazione