

Esperienza caratterizzante: Gestione del rischio interferenziale – Utilizzo di check-list per la verifica delle attività di coordinamento e cooperazione nella gestione delle attività in appalto (settore LOGISTICA)

Descrizione del contesto teorico

| | |
|----------------------------|--|
| Ada/Funzione | Prevenzione |
| Area di riferimento | Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro |
| Macro Prodotto | Controlli/ Interventi di Vigilanza |
| Prodotto | Vigilanza e controllo negli ambienti di lavoro |
| Core Competence | Vigilanza e controllo: applicare procedure /linee guida |
| Competenza (Macro) | Eseguire la valutazione, tramite check-list, delle attività di coordinamento e cooperazione nella gestione degli appalti, con particolare attenzione alle criticità derivanti dall'uso di attrezzature comportanti interferenze (noleggi, concessioni d'uso, abilitazioni) |

Esperienza caratterizzante - Competenze

| Competenze Tecnico specifiche | Abilità | Conoscenze | Riferimenti |
|--------------------------------------|---|---|--|
| Analizzare il contesto | Individuare gli elementi che regolano le attività svolte in regime di appalto (es. idoneità tecnico professionale, scambi di informazioni, cooperazione e coordinamento, DUVRI) | Contenuto dell'art.26 D.Lgs. 81/08 | Titoli ID.Lgs. 81/08 |
| | Analizzare i requisiti di conformità applicabili alle principali attrezzature impiegate nel settore della logistica (es.,carrelli elevatori di vario tipo, commissionatori) | Attrezzature e le conformità richieste | |
| | Identificare i percorsi formativi e di addestramento attuati per il personale addetto alla movimentazione meccanica delle merci | contenuti degli Accordi Stato Regione relativi alla formazione dei Lavoratori | Art. 37 – D.Lgs. 81/08 e Accordi Stato Regioni 21 dicembre 2011; . Art. 73 comma 5 – D.Lgs. 81/08; Accordi Stato Regioni 22 febbraio 2012. |
| Effettuare il sopralluogo | Raccogliere dati sull'attività oggetto dell'appalto | Il contesto organizzativo e produttivo delle aziende committenti dell'appalto | |
| | Verificare le attrezzature di movimentazione meccanica, (documentazione, conformità, attrezzature intercambiabili, accessori | Gli obblighi relativi alle conformità delle attrezzature semoventi con conducente a bordo | D.Lgs.17/10 (di attuazione della Nuova Direttiva Macchine 2006/42/CE) D.Lgs. 81/2008 titolo III e allegato V parte II; |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | di presa) | | Circolari 30/2012 (prolunghe, bracci gru) Circolare 31/2012 (r.e.s.); Lettera circolare del 10/02/2011 prot. 15/SEGR/0003326 (eccezionalità) Nota 09/05/2012prot. 32/0010249/MA001.A001sul punto 3.1.4. allegato VI D.Lgs.81. (sollevamento persone) DPR 459/96 |
| | Verificare le interferenze: caratteristiche strutturali degli spazi, locale ricaricacarrelli. | | D.Lgs. 81/08, titoli II e V |
| | Valutare le zone dei servizi (spogliatoi, mensa, bagni) messe a disposizione alle ditte appaltatrici, evidenziare le eventuali interferenze per raggiungere tali locali. | | D.Lgs. 81/08, titoli II |
| | Verificare il piano di emergenza in ambito di appalto con evidenziazione eventuali interferenze tra i lavoratori di varie aziende | | D.Lgs. 81/08, titolo I sezione VI |
| | Valutare la corretta applicazione dei provvedimenti indicati dal Duvri | I criteri di valutazione adottati | |
| Utilizzare la check-list | Compilare correttamente la check-list abbinando correttamente i suoi item ai contenuti dei documenti di valutazione dei rischi | Gli item della check-list | |
| Individuare i determinanti di rischio | Individuare le informazioni sostanziali necessarie ad entrare nel merito del rischio specifico attraverso colloqui con i soggetti di riferimento | Gli obblighi del committente e degli appaltatori | Titoli ID.Lgs. 81/08 Procedura allegata all'Istruzione Operativa |
| | Acquisire specifica documentazione (schede anagrafiche, elenco ditte in appalto, procedura gestione appalti, indicazione formalizzata delle persone di riferimento) | | |
| | Verificare, per gli appalti principali: l' idoneità tecnico professionale, lo scambio di informazioni, il Duvri | | |
| | Richiedere l'elenco completo delle attrezzature per la movimentazione delle merci, specificando se di proprietà, noleggiate o concesse in uso | Le principali tipologie e caratteristiche delle attrezzature con gli obblighi relativi. | D.Lgs. 81/2008 titolo III in particolare art.72 |
| | Valutare le caratteristiche strutturali | | D.Lgs. 81/08, titoli II e V |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| | degli spazi (magazzini, scaffalature, vie di corsa, luoghi di transito ad uso esclusivo dei carrelli, luoghi di transito ad uso promiscuo carrelli e pedoni; segnaletica, eventuali zone di affollamento carrelli/pedoni) | | |
| | Verificare le aree con pericolo di incendio ed esplosione, personale autorizzato. (locali ricarica batterie) DPI messi a disposizione. Verificare la necessità di un'eventuale riorganizzazione piano emergenza (incaricati emergenze di più ditte che agiscono in base al piano elaborato dal committente) | | D.Lgs. 81/08, allegato IV |
| Valutare i risultati | Verificare se gli adempimenti intrapresi dall'azienda sono coerenti con quanto rilevato nel sopralluogo e con l'analisi della documentazione richiesta. Esprimere un giudizio e nel caso indicare provvedimenti per diminuire o eliminare i rischi. | Documenti di riferimento delle check list | |
| Competenze Organizzative gestionali e di sistema | Abilità | Conoscenze | Riferimenti |
| Pianificare l'intervento | Reperire documentazione disponibile in archivio relativa all'azienda in analisi | | |
| | Predisporre il materiale, la modulistica, i DPI e l'abbigliamento necessario | Il materiale da utilizzare, i DPI/abbigliamento | |
| Identificare gli interlocutori in grado di fornire informazioni sull'appalto | Individuare il soggetto che nell'ambito dell'organizzazione può fornire le informazioni necessarie | L'organizzazione dell'azienda committente | |
| | Individuare le figure di riferimento della committenza e degli appaltatori (le figure di "garanzia" per gli obblighi connessi alla 'attuazione dell'art. 26/81 e per l'uso delle attrezzature) | | Titolo I - D.Lgs. 81/08 |
| Identificare i soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale | Individuare i soggetti responsabili | Ambiti di responsabilità delle figure (datore di lavoro, dirigenti, preposti, RSPP) | Titolo I - D.Lgs. 81/08 |
| Effettuare una coerente raccolta e gestione dei dati | Utilizzare il programma informatico per il corretto inserimento dei dati nel data base | Funzionamento del programma informatico utilizzato per l'inserimento dei dati | Manuale del programma informatico |

| Competenze Relazionali e comunicative | Abilità | Conoscenze | Riferimenti |
|--|---|---|---|
| Effettuare una comunicazione efficace | Effettuare una comunicazione efficace per una coerente collaborazione delle figure coinvolte | Tecniche per una comunicazione efficace | Tecniche e strumenti di comunicazione efficace |
| | Sapersi confrontare con le figure coinvolte con modalità collaborative ed orientate a individuare risultati condivisi | Ambiti di responsabilità delle figure riconducibili l'utenza coinvolte nel processo specifico e conoscenza dell'assetto organizzativo | Conoscenza dell'assetto organizzativo |
| | Utilizzare modalità comunicative che gestiscano il conflitto | Modalità di gestione dei conflitti, assertività | Conoscere metodiche per la gestione dei conflitti |
| | Effettuare una comunicazione efficace dei risultati | | |
| Gestire il feed-back | | | |

RISULTATO ATTESO

Eseguire una corretta valutazione, tramite check-list, delle attività di coordinamento e cooperazione nella gestione degli appalti, con particolare attenzione alle criticità derivanti dall'uso di attrezzature comportanti interferenze (noleggi, concessioni d'uso, abilitazioni).

Conoscenze da fornire al tirocinante, in ambito universitario e/o in ambito aziendale, propedeutiche alla acquisizioni delle competenze indicate in tabella

Ambito Universitario

- Fondamenti di prevenzione dei rischi negli ambienti di lavoro
- Scienze Umane e Psicopedagogiche
- Attività didattica professionalizzante e seminariale con cultori della materia

Ambito Aziendale

- Obblighi connessi all'appalto
- Tipologie di appalto
- Elementi conoscitivi del comparto logistico
- Principali attrezzature utilizzate (carrelli elevatori di vario tipo, commissionatori, ecc.)
- Principali rischi connessi alle attrezzature utilizzate, con particolare riferimento a manutenzioni e utilizzodi attrezzature intercambiabili e accessori di presa
- Strumenti di verifica: Istruzioni operative e Check-list - materiale bibliografico autorevole di riferimento