

## Esperienza caratterizzante: **Sopralluogo ispettivo nel settore logistica**

### Descrizione del contesto teorico

<b>Ada/Funzione</b>	Prevenzione
<b>Area di riferimento</b>	Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro
<b>Macro Prodotto</b>	Controlli/ Interventi di Vigilanza
<b>Prodotto</b>	Vigilanza e controllo negli ambienti di lavoro
<b>Core Competence</b>	Vigilanza e controllo: applicare procedure /linee guida
<b>Competenza (Macro)</b>	Sopralluogo ispettivo nel settore logistica

### Esperienza caratterizzante - Competenze

Competenze Tecnico specifiche	Abilità	Conoscenze	Riferimenti
Analizzare il contesto	Individuare gli elementi che regolano le attività svolte (se è presente un'attività svolta in regime di appalto o meno)	Contenuto dell'art.26 D.Lgs. 81/08	Titoli ID.Lgs. 81/08
	Analizzare i requisiti di conformità applicabili alle principali attrezzature impiegate nel settore della logistica (Carrelli Elevatori, Transpallet, etc.)	Attrezzature e le conformità richieste	D.Lgs.17/10 (di attuazione della Nuova Direttiva Macchine 2006/42/CE) D.Lgs. 81/2008 titolo III e allegato V parte II;
	Identificare i percorsi formativi e di addestramento attuati per il personale addetto alla movimentazione meccanica delle merci	Contenuti degli Accordi Stato Regione 22 Febbraio 2012 e 21 Dicembre 2011 relativi alla formazione dei lavoratori	Art. 37 – D.Lgs. 81/08 Accordi Stato Regioni 21 dicembre 2011 Art. 73 comma 5 – D.Lgs. 81/08; Accordi Stato Regioni 22 febbraio 2012
	Verificare le attrezzature di movimentazione meccanica, (documentazione, conformità, attrezzature intercambiabili, accessori di presa)	Gli obblighi relativi alle conformità delle attrezzature semoventi con conducente a bordo	Circolare 31/2012 (r.e.s.); Lettera circolare del 10/02/2011 prot. 15/SEGR/0003326 (eccezionalità) Nota 09/05/2012 prot. 32/0010249/MA001.A001

	Caratteristiche strutturali degli spazi, locale ricarica dei carrelli elevatori	Requisiti minimi dei luoghi di lavoro	D.Lgs. 81/08, titoli II e V
	Valutare le zone dei servizi (spogliatoi, mensa, bagni)		D.Lgs. 81/08, titoli II
	Verificare il piano di emergenza		D.Lgs. 81/08, titolo I sezione VI
<b>Utilizzare la check-list</b>	Compilare correttamente la check-list abbinando correttamente i suoi item ai contenuti dei documenti di valutazione dei rischi	Check-list	
<b>Individuare i determinanti di rischio</b>	Verificare le aree con pericolo di incendio ed esplosione, personale autorizzato. (locali ricarica batterie) DPI messi a disposizione. Verificare la necessità di un'eventuale riorganizzazione piano emergenza		D.Lgs. 81/08, allegato IV
	Richiedere l'elenco completo delle attrezzature per la movimentazione delle merci	Le principali tipologie e caratteristiche delle attrezzature con gli obblighi relativi.	D.Lgs. 81/2008 titolo III in particolare art.72
	Valutare le caratteristiche strutturali degli spazi (magazzini, scaffalature, vie di corsa, luoghi di transito ad uso esclusivo dei carrelli o promiscuo, segnaletica)	Requisiti minimi dei luoghi di lavoro	D.Lgs. 81/08, titoli II e V
<b>Valutare i risultati</b>	Verificare se gli adempimenti intrapresi dall'azienda sono coerenti con quanto rilevato nel sopralluogo e con l'analisi della documentazione richiesta.	Documenti di riferimento delle check list	
	Esprimere un giudizio e nel caso indicare provvedimenti per diminuire o eliminare i rischi.		

<b>Competenze Organizzative gestionali e di sistema</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Riferimenti</b>
<b>Pianificare l'intervento</b>	Reperire documentazione disponibile in archivio relativa all'azienda in analisi		
	Predisporre il materiale, la modulistica, i DPI e l'abbigliamento necessario	Il materiale da utilizzare, i DPI/abbigliamento	
<b>Identificare gli interlocutori</b>	Individuare il soggetto che nell'ambito dell'organizzazione può fornire le informazioni necessarie	Organizzazione dell'azienda	
	Individuare le figure aziendali di riferimento		Titolo I - D.Lgs. 81/08
<b>Identificare i soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale</b>	Individuare i soggetti responsabili	Ambiti di responsabilità delle figure (datore di lavoro, dirigenti, preposti,RSPP)	Titolo I - D.Lgs. 81/08
<b>Effettuare una coerente raccolta e gestione dei dati</b>	Utilizzare il programma informatico per il corretto inserimento dei dati nel data base	Funzionamento del programma informatico utilizzato per l'inserimento dei dati	Manuale del programma informatico

Competenze Relazionali e comunicative	Abilità	Conoscenze	Riferimenti
Effettuare una comunicazione efficace	Effettuare una comunicazione efficace per una coerente collaborazione delle figure coinvolte	Tecniche per una comunicazione efficace	Tecniche e strumenti di comunicazione efficace
	Sapersi confrontare con le figure coinvolte con modalità collaborative ed orientate a individuare risultati condivisi	Ambiti di responsabilità delle figure riconducibili l'utenza coinvolte nel processo specifico e conoscenza dell'assetto organizzativo	Conoscenza dell'assetto organizzativo
	Utilizzare modalità comunicative che gestiscano il conflitto	Modalità di gestione dei conflitti, assertività	Conoscere metodiche per la gestione dei conflitti
	Effettuare una comunicazione efficace dei risultati		
	Gestire il feed-back		

### RISULTATO ATTESO

Eseguire una corretta valutazione, tramite check-list, delle attività di logistica e magazzinaggio con particolare attenzione alle criticità derivanti dall'uso di attrezzature di sollevamento carichi.

### Conoscenze da fornire al tirocinante, in ambito universitario e/o in ambito aziendale, propedeutiche alla acquisizioni delle competenze indicate in tabella

#### Ambito Universitario

- Fondamenti di prevenzione dei rischi negli ambienti di lavoro
- Scienze Umane e Psicopedagogiche
- Attività didattica professionalizzante e seminariale con cultori della materia

#### Ambito Aziendale

- Elementi conoscitivi del comparto logistico
- Principali attrezzature utilizzate
- Principali rischi connessi alle attrezzature utilizzate, con particolare riferimento alle manutenzioni
- Strumenti di verifica: Istruzioni operative e Check-list