

DATA: \_\_\_\_\_ NOMINATIVO TIROCINANTE \_\_\_\_\_ ANNO ACCADEMICO \_\_\_\_\_

ESPERIENZA CARATTERIZZANTE: VERIFICA DI SICUREZZA DEGLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO DI MATERIALI DI TIPO FISSO INDUSTRIALE

AUSL di \_\_\_\_\_ UNITA' OPERATIVA \_\_\_\_\_

TUTOR DI TIROCINIO: \_\_\_\_\_

GUIDE DI TIROCINIO (sul campo): \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI: \_\_\_\_\_

### Scala di valutazione per attribuzione di un punteggio finale

0-11		Non raggiunge l'obiettivo nonostante ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor Attribuire sempre quando lo studente è pericoloso, non etico, inefficace!
12-17		Raggiunge l'obiettivo parzialmente/saltuariamente nonostante ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor (non corretto nella maggior parte dei comportamenti, non mostra o sbaglia o necessita di guida superiore. Lo studente deve effettuare altre esperienze di apprendimento). Attribuire sempre quando lo studente è pericoloso, non etico, inefficace!
18-23		RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE, ma solo con ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor (lo studente mostra i comportamenti descritti ma talora, anche in situazioni usuali e non complesse, o mostra performance insoddisfacenti o per evitare errori continua ad aver bisogno di una guida superiore a quanto prevedibile per lo specifico anno di corso)
24-27		RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE, ma solo con saltuarie indicazioni da parte del tutor (lo studente ha raggiunto in modo stabile il comportamento, eventuali performance insoddisfacenti si verificano solo in situazioni particolarmente sfidanti o complesse. Lo studente ha mostrato il livello di autonomia atteso per lo specifico anno di corso, senza necessità di una guida superiore alle attese.
28-30		!! RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE solo con la supervisione del tutor (lo studente mostra per appropriatezza, modulazione ed autonomia una performance decisamente al di là del livello atteso)

**NV: NON VALUTATO** da usare **solo** quando **non vi sia stata l'occasione** per lo studente di cimentarsi in **nessuno** dei comportamenti o risultati descritti.

## VALUTAZIONE

(OSSERVAZIONE/VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA ESPERIENZA CARATTERIZZANTE)

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA TECNICA	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
<b>Trasferire la normativa alla realtà professionale (es. individuare la normativa applicabile, gli adempimenti previsti/attuati, la documentazione prevista/redatta)</b>	E' in grado di individuare la normativa di legge e tecnica applicabile alla verifica.					
	E' in grado di riconoscere le varie tipologie di apparecchi di sollevamento di tipo fisso industriale presenti sul mercato E' in grado di verificare la completezza e la correttezza della documentazione tecnica ed amministrativa degli apparecchi di sollevamento di materiali di tipo fisso.					
	E' in grado di verificare la rispondenza della configurazione della macchina alle istruzioni d'uso redatte dal fabbricante e la correttezza delle sua modalità d'installazione					
	E' in grado verificare lo stato di manutenzione e di conservazione nonché di individuare e valutare i documenti che attestano l'idonea manutenzione ordinaria e straordinaria prevista dal fabbricante. E' in grado di verificare la corretta rispondenza all'uso previsto da fabbricante, mediante l'effettuazione di prove di funzionamento a vuoto e con carico nominale.					
	E' in grado di verificare il mantenimento delle condizioni di sicurezza originarie e di individuare e valutare i documenti che					

	attestano l'effettuazione dei controlli periodici e straordinari di sicurezza previsti dal fabbricante, nonché la corretta compilazione del registro di controllo.					
	E' in grado di verificare, mediante prove funzionali e di sovraccarico, l'efficienza dei dispositivi di sicurezza, di segnalazione, di controllo e di guida previsti dal fabbricante e dalle norme tecniche.					
	E' in grado di verificare l'idoneità degli accessori di sollevamento utilizzati per sollevare il carico (imbracature con fasce, catene, funi, ganci, forche, ecc...).					
	E' in grado di verificare i requisiti per l'idoneità dell'operatore che utilizza l'apparecchio di sollevamento durante la verifica (mansione, formazione, addestramento e informazione).					
	E' in grado di conoscere bene i contenuti tecnici indicati negli item della check-list.					
	E' in grado di esprimere un esito della verifica utilizzando una corretta terminologia tecnico-amministrativa					
<b>Pianificare il sopralluogo/campionamento:</b>	E' in grado di definire chi sono i referenti da contattare per programmare la verifica. E' in grado di individuare quali sono gli apparecchi di sollevamento da verificare.					
	E' in grado di munirsi della strumentazione e materiali necessari per effettuare le prove secondo la procedura e la check-list specifica per gli apparecchi di sollevamento di tipo fisso industriale.					
	E' in grado di valutare i tempi tecnici e i modi per la effettuazione della verifica.					
<b>Utilizzare correttamente gli strumenti di</b>	E' in grado di utilizzare correttamente la					

<b>indagine (check list, attrezzature, materiali)</b>	check-list per gli apparecchi di sollevamento di tipo fisso industriale.					
	E' in grado di utilizzare correttamente i DPI in dotazione.					
	E' in grado di utilizzare gli strumenti di misura in dotazione (dinamometro, calibro centesimale digitale, misuratore laser, doppio-metro, cordella metrica, livella elettronica).					
	E' in grado di effettuare correttamente le prove previste.					
<b>Valutare gli esiti/risultati</b>	E' in grado di valutare l'esito della verifica dagli apparecchi di sollevamento di tipo fisso industriale.					
	E' in grado tradurre le n.c. rilevate (verbali negativi) in azioni correttive secondo regole stabilite.					
	E' in grado di stabilire i tempi di risoluzione delle n.c. rilevate.					
	E' in grado di valutare se l'azione correttiva intrapresa è idonea alla rimozione della n.c. rilevata.					

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA COMPETENZE ORGANIZZATIVE GESTIONALI E DI SISTEMA	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
<b>Capacità di utilizzo di linee guida, protocolli e procedure</b>	E' in grado di ricercare procedure aziendali/linee guida e normativa a riguardo al tema.					
	E' in grado di consultare ed utilizzare procedure aziendali/protocolli e linee guida.					
	E' in grado di applicare tali procedure nella realtà della verifica.					
<b>Pianificare il sopralluogo/campionamento</b>	E' in grado di contattare l'azienda/utente e di individuare quali professionalità deve avere l'operatore che utilizza l'apparecchio di sollevamento durante la verifica.					
	E' in grado di preparare il materiale utile al sopralluogo per la verifica.					
	E' in grado di stabilire i tempi e i modi per la verifica con prove che possono interferire con la produzioni o addirittura provocarne l'arresto.					
<b>Gestione dei dati</b>	E' in grado di gestire, la verbalizzazione della verifica, di comunicare gli esiti alla azienda/utente e di archiviare in modo razionale i dati					
<b>Capacità di utilizzo di linee guida, protocolli e procedure</b>	E' in grado di ricercare procedure aziendali/linee guida e normativa a riguardo al tema.					
	E' in grado di consultare ed utilizzare procedure aziendali/protocolli e linee guida.					
	E' in grado di applicare tali procedure nella realtà della verifica.					

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA COMPETENZE RELAZIONALI	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
<b>Interne al gruppo di lavoro:</b>						
<b>Rispetto delle modalità operative previste dall'organizzazione (orari, impegni, correttezza delle comunicazioni, utilizzo dei DPI)</b>	Rispetta gli orari di entrata e di uscita del tirocinio.					
	Dimostra di essere responsabile della documentazione didattica in suo possesso.					
	Mantiene un comportamento ispirato ai principi della correttezza e riservatezza.					
	Comunica tempestivamente eventuali ritardi o assenze al tutor.					
	Rispetta le scadenze assegnate					
<b>Capacità di lavorare in gruppo</b>	Assume un comportamento rispettoso nei confronti degli operatori del Servizio.					
	Accoglie le osservazioni in modo costruttivo.					
	Espone opinioni personali con modi adeguati.					
	Dimostra partecipazione nelle varie situazioni.					
	Sa adattarsi alle diverse persone e realtà.					
<b>Condividere le proprie difficoltà con il tutor e sollecitare informazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (tempistica)</b>	Conosce i propri interessi, risorse e carenze conoscitive. E' disponibile ad esternarle.					
	Mostra capacità di confidarsi con il tutor e gli altri riguardo le proprie difficoltà.					
	Esterna ogni possibile problematica che si viene a creare.					
	Sa chiedere aiuto quando si rende conto dei propri limiti personali.					

<b>Verso l'esterno:</b>						
<b>Identificare gli interlocutori</b>	Identifica correttamente la filiera e gli interlocutori in azienda. Utilizza una comunicazione collaborante.					
	Utilizza una comunicazione efficace. Utilizza una comunicazione non conflittuale.					
	Comunica il rischio riscontrato. Comunica il rischio senza entrare in conflitto.					
	E' in grado di adattarsi alle diverse situazioni che si vengono a creare.					
<b>Riconoscere gli ambiti di responsabilità delle figure coinvolte</b>	È in grado di riconoscere correttamente le responsabilità nella filiera degli interlocutori in azienda.					
	E' in grado di interloquire con gli utenti in base alla loro funzione.					
<b>Adozione di comportamento e linguaggio corretti nella specificità delle situazioni</b>	Modula capacità di linguaggio in funzione delle situazioni.					
	È consapevole e sa controllare le proprie emozioni.					
	Sa essere obiettivo. Sa interagire in modo spontaneo con le persone. Conosce e rispetta il segreto professionale.					
	Sa rapportarsi con gli utenti con atteggiamenti e comportamenti adeguati.					