

DATA: _____ NOMINATIVO TIROCINANTE _____ ANNO ACCADEMICO _____

ESPERIENZA CARATTERIZZANTE: COMPILAZIONE SCU (Scheda Controllo Ufficiale)

AUSL di _____ UNITA' OPERATIVA _____

TUTOR DI TIROCINIO: _____

GUIDE DI TIROCINIO (sul campo): _____

OSSERVAZIONI: _____

Scala di valutazione per attribuzione di un punteggio finale

0-11		Non raggiunge l'obiettivo nonostante ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor Attribuire sempre quando lo studente è pericoloso, non etico, inefficace!
12-17		Raggiunge l'obiettivo parzialmente/saltuariamente nonostante ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor (non corretto nella maggior parte dei comportamenti, non mostra o sbaglia o necessita di guida superiore. Lo studente deve effettuare altre esperienze di apprendimento). Attribuire sempre quando lo studente è pericoloso, non etico, inefficace!
18-23		RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE, ma solo con ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor (lo studente mostra i comportamenti descritti ma talora, anche in situazioni usuali e non complesse, o mostra performance insoddisfacenti o per evitare errori continua ad aver bisogno di una guida superiore a quanto prevedibile per lo specifico anno di corso)
24-27		RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE, ma solo con saltuarie indicazioni da parte del tutor (lo studente ha raggiunto in modo stabile il comportamento, eventuali performance insoddisfacenti si verificano solo in situazioni particolarmente sfidanti o complesse. Lo studente ha mostrato il livello di autonomia atteso per lo specifico anno di corso, senza necessità di una guida superiore alle attese.
28-30		!! RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE solo con la supervisione del tutor (lo studente mostra per appropriatezza, modulazione ed autonomia una performance decisamente al di là del livello atteso)

NV: NON VALUTATO da usare **solo** quando non vi sia stata l'occasione per lo studente di cimentarsi in **nessuno** dei comportamenti o risultati descritti.

VALUTAZIONE (OSSERVAZIONE/VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA ESPERIENZA CARATTERIZZANTE)

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA TECNICA	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
Preparare il sopralluogo	Raccogliere le informazioni del settore lavorativo in cui è previsto l'intervento					
	In base alla categorizzazione del rischio, esaminare la documentazione in possesso all'OSA					
	Utilizzare la SCU anche tramite PC/stampante e tablet per CU					
	Individuare i prerequisiti igienici e di lavorazione e alle procedure di controllo					
	Verificare la corretta gestione dei prerequisiti GMP e GHP					
Esecuzione del sopralluogo	Esaminare un piano di autocontrollo e rintracciabilità					
	Esporre all'Osa i motivi dell'ispezione, qualificarsi e saper individuare il referente aziendale					
	Effettuare in base al rischio valutazione delle aree da indagare (SCU)					
	Effettuare indagini documentali e valutazioni visive					
Compilazione del verbale controllo ufficiale	Annotare le evidenze ed i dati significativi nelle aree di controllo della SCU					
Valutare le risultanze del sopralluogo e trasmissione degli esiti	Valutare i risultati ottenuti in rapporto alle condizioni produttive ed al prodotto esaminato					

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA COMPETENZE ORGANIZZATIVE GESTIONALI E DI SISTEMA	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
Capacità di utilizzo di linee guida, protocolli e procedure	Consulta la normativa di riferimento appropriata, le linee guida e le procedure pertinenti					
Pianificare la verifica	Pianificare l'intervento per la stesura corretta della SCU					
	E' in grado di valutare approssimativamente il tempo necessario per la verifica					
Gestione dei dati	Inserire in modo corretto le evidenze raccolte nell'ambito dell'ispezione					
	Inserire in modo corretto le evidenze raccolte nell'ambito dell'ispezione					

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA COMPETENZE RELAZIONALI	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
Interne al gruppo di lavoro:						
Rispetto delle modalità operative previste dall’organizzazione (orari, impegni, correttezza delle comunicazioni, utilizzo dei DPI)	Rispetta gli orari pianificati per il tirocinio, comunica tempestivamente in caso di ritardo e/o assenza, sa adattarsi ad eventuali variazioni non previste,					
	Utilizza in modo idoneo i DPI, è responsabile nell'utilizzo della documentazione e del materiale didattico in suo possesso					
Capacità di lavorare in gruppo	Dimostra partecipazione, si relaziona con il Tutor di tirocinio e con gli altri colleghi del servizio					
Condividere le proprie difficoltà con il tutor	Interagisce, chiede informazioni al Tutor e alle diverse persone del Servizio.					
Verso l’esterno:						
Identificare gli interlocutori	Riconosce le figure coinvolte nell'attività produttiva					
Riconoscere gli ambiti di responsabilità delle figure coinvolte	Sapersi confrontare con le figure coinvolte con modalità collaborative ed orientate a					
Adozione di comportamento e linguaggio corretti nella specificità delle situazioni	Effettuare una comunicazione efficace per una coerente collaborazione delle figure coinvolte nella prova					
	Individuare risultati condivisi					
	Utilizzare modalità comunicative che gestiscano il conflitto					
	Effettuare una comunicazione efficace dei risultati					
	Gestire il feed-back					