DATA: _____ NOMINATIVO TIROCINANTE _____ ANNO ACCADEMICO _____

ESPERIENZA CARATTERIZZANTE: GESTIONE DEL RISCHIO INTERFERENZIALE – UTILIZZO DI CHECK-LIST PER LA VERIFICA DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN APPALTO (SETTORE LOGISTICA)

AUSL di _____ UNITA' OPERATIVA _____

TUTOR DI TIROCINIO: _____

GUIDE DI TIROCINIO (sul campo): _____

OSSERVAZIONI: _____

Scala di valutazione per attribuzione di un punteggio finale

0-11	☹	**Non raggiunge l'obiettivo nonostante ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor** **Attribuire sempre quando lo studente è pericoloso, non etico, inefficace!**
12-17	☹	**Raggiunge l'obiettivo parzialmente/saltuariamente nonostante ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor (non corretto nella maggior parte dei comportamenti, non mostra o sbaglia o necessita di guida superiore. Lo studente deve effettuare altre esperienze di apprendimento).** **Attribuire sempre quando lo studente è pericoloso, non etico, inefficace!**
18-23	😐	**RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE, ma solo con ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor (lo studente mostra i comportamenti descritti ma talora, anche in situazioni usuali e non complesse, o mostra performance insoddisfacenti o per evitare errori continua ad aver bisogno di una guida superiore a quanto prevedibile per lo specifico anno di corso)**
24-27	☺	**RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE, ma solo con saltuarie indicazioni da parte del tutor (lo studente ha raggiunto in modo stabile il comportamento, eventuali performance insoddisfacenti si verificano solo in situazioni particolarmente sfidanti o complesse. Lo studente ha mostrato il livello di autonomia atteso per lo specifico anno di corso, senza necessità di una guida superiore alle attese.**
28-30	☺	**!! RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE solo con la supervisione del tutor (lo studente mostra per appropriatezza, modulazione ed autonomia una performance decisamente al di là del livello atteso)**

NV: NON VALUTATO da usare **solo** quando **non vi sia stata l'occasione** per lo studente di cimentarsi in **nessuno** dei comportamenti o risultati descritti.

VALUTAZIONE

(OSSERVAZIONE/VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA ESPERIENZA CARATTERIZZANTE)

		VALUTAZIONE				
		0-11 ☹	12-17 ☹	18-23 😐	24-27 ☺	28-30 ☺
AREA TECNICA	**OBIETTIVI DI TIROCINIO**					
Trasferire la normativa alla realtà professionale	Conoscere la normativa di riferimento					
	Raccogliere le informazioni del settore lavorativo in cui è previsto l'intervento					
Effettuare il sopralluogo	Individuare gli elementi che regolano le attività svolte in regime di appalto					
	Analizzare i requisiti di conformità applicabili alle principali attrezzature impiegate nel settore della logistica					
	Identificare i percorsi formativi e di addestramento attuati per il personale addetto alla movimentazione meccanica delle merci					
	Raccogliere dati sull'attività oggetto dell'appalto					
	Verificare le attrezzature di movimentazione meccanica					

Effettuare il sopralluogo	Valutare le zone dei servizi (spogliatoi, mensa, bagni) messe a disposizione alle ditte appaltatrici, evidenziare le eventuali interferenze per raggiungere tali locali.					
	Verificare il piano di emergenza in ambito di appalto con evidenziazione eventuali interferenze tra i lavoratori di varie aziende					
	Valutare la corretta applicazione dei provvedimenti indicati dal Duvri					
	Verificare le interferenze: caratteristiche strutturali degli spazi, locale ricarica carrelli					
	Individuare le informazioni sostanziali necessarie ad entrare nel merito del rischio specifico attraverso colloqui con i soggetti di riferimento					
	Acquisire specifica documentazione (schede anagrafiche, elenco ditte in appalto, procedura gestione appalti, indicazione formalizzata delle persone di riferimento)					
	Verificare, per gli appalti principali: l'idoneità tecnico professionale, lo scambio di informazioni, il Duvri					
	Richiedere l'elenco completo delle attrezzature per la movimentazione delle merci, specificando se di proprietà, noleggiate o concesse in uso					
	Valutare le caratteristiche strutturali degli spazi					

	Verificare le aree con pericolo di incendio ed esplosione, personale autorizzato. (locali ricarica batterie)					
Utilizzare correttamente gli strumenti di indagine (check list, attrezzature, materiali)	Compilare correttamente la check-list abbinando correttamente i suoi item ai contenuti dei documenti di valutazione dei rischi					
Valutare gli esiti/risultati	Verificare la necessità di un'eventuale riorganizzazione piano emergenza					
	Verificare se gli adempimenti intrapresi dall'azienda sono coerenti con quanto rilevato nel sopralluogo e con l'analisi della documentazione richiesta.					
	Esprimere un giudizio e nel caso indicare provvedimenti per diminuire o eliminare i rischi.					

		VALUTAZIONE				
		0-11 ☹	12-17 ☹	18-23 😐	24-27 ☺	28-30 ☺
AREA COMPETENZE ORGANIZZATIVE GESTIONALI E DI SISTEMA	**OBIETTIVI DI TIROCINIO**					
Capacità di utilizzo di linee guida, protocolli e procedure	Individuare la documentazione tecnico-scientifica di riferimento utile per comprendere le problematiche aziendali					
	Consultare ed utilizzare procedure aziendali/protocolli					
	Applicare tali procedure nella realtà considerata					
Pianificare il sopralluogo	Reperire documentazione disponibile in archivio relativa all'azienda in analisi					
	Predisporre il materiale, la modulistica, i DPI e l'abbigliamento necessario					
	Individuare il soggetto che nell'ambito dell'organizzazione può fornire le informazioni necessarie					
	Individuare le figure di riferimento della committenza e degli appaltatori					
	Individuare i soggetti responsabili					
Gestione dei dati	Utilizzare il programma informatico per il corretto inserimento dei dati nel data base					

		VALUTAZIONE				
		0-11 ☹	12-17 ☹	18-23 😐	24-27 ☺	28-30 ☺
AREA COMPETENZE RELAZIONALI	**OBIETTIVI DI TIROCINIO**					
Interne al gruppo di lavoro:						
Rispetto delle modalità operative previste dall'organizzazione (orari, impegni, correttezza delle comunicazioni, utilizzo dei DPI)	Rispettare gli orari pianificati ed avvisare tempestivamente in caso di assenza/ritardi/contrattempi					
	Utilizzare i DPI necessari per l'intervento					
	Mantenere un comportamento ispirato ai principi della correttezza e riservatezza					
	Rispettare le scadenze assegnate					
Capacità di lavorare in gruppo	Interagire con il tutor e con le guide di tirocinio al fine di ottenere le informazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'esperienza					
	Accogliere le osservazioni in modo costruttivo					
	Esporre le opinioni personali con modi adeguati					
	Dimostrare partecipazione nelle varie situazioni					
	Adattarsi alle diverse persone e realtà					
Condividere le proprie difficoltà con il tutor e	Conoscere i propri ambiti di interesse, le					

sollecitare informazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (tempistica)	proprie risorse ed eventuali carenze					
	Mostrare capacità di confidarsi con il tutor e gli altri riguardo le proprie difficoltà					
	Esternare ogni possibile problematica che si viene a creare.					
Verso l'esterno:						
Identificare gli interlocutori	Identificare i soggetti del Sistema Prevenzione con cui interagire, avendo presente i diversi ambiti di responsabilità.					
	Utilizzare una comunicazione collaborante e assertiva					
	Utilizzare una comunicazione efficace					
	Saper comunicare il rischio riscontrato					
	Sapersi adattarsi alle diverse situazioni che si vengono a creare					
Riconoscere gli ambiti di responsabilità delle figure coinvolte	Riconoscere correttamente i ruoli e le responsabilità degli attori della prevenzione aziendale.					
Adozione di comportamento e linguaggio corretti nella specificità delle situazioni	Effettuare una comunicazione efficace per una coerente collaborazione delle figure coinvolte					
	Sapersi confrontare con le figure coinvolte con modalità collaborative ed orientate a individuare risultati condivisi					
	Utilizzare modalità comunicative che gestiscano il conflitto					
	Effettuare una comunicazione efficace dei risultati					
	Gestire il feed-back					