

DATA: \_\_\_\_\_ NOMINATIVO TIROCINANTE \_\_\_\_\_ ANNO ACCADEMICO \_\_\_\_\_

ESPERIENZA CARATTERIZZANTE: UTILIZZO DI STRUMENTI DI INDAGINE (SCHEDA RACCOLTA DATI) PER LA GESTIONE DEL RISCHIO ERGONOMICO E LA TUTELA DEI LAVORATORI NELLE STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI (MOVIMENTAZIONE MANUALE PAZIENTI)

AUSL di \_\_\_\_\_ UNITA' OPERATIVA \_\_\_\_\_

TUTOR DI TIROCINIO: \_\_\_\_\_

GUIDE DI TIROCINIO (sul campo): \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI: \_\_\_\_\_

### Scala di valutazione per attribuzione di un punteggio finale

0-11		Non raggiunge l'obiettivo nonostante ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor Attribuire sempre quando lo studente è pericoloso, non etico, inefficace!
12-17		Raggiunge l'obiettivo parzialmente/saltuariamente nonostante ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor (non corretto nella maggior parte dei comportamenti, non mostra o sbaglia o necessita di guida superiore. Lo studente deve effettuare altre esperienze di apprendimento). Attribuire sempre quando lo studente è pericoloso, non etico, inefficace!
18-23		RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE, ma solo con ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor (lo studente mostra i comportamenti descritti ma talora, anche in situazioni usuali e non complesse, o mostra performance insoddisfacenti o per evitare errori continua ad aver bisogno di una guida superiore a quanto prevedibile per lo specifico anno di corso)
24-27		RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE, ma solo con saltuarie indicazioni da parte del tutor (lo studente ha raggiunto in modo stabile il comportamento, eventuali performance insoddisfacenti si verificano solo in situazioni particolarmente sfidanti o complesse. Lo studente ha mostrato il livello di autonomia atteso per lo specifico anno di corso, senza necessità di una guida superiore alle attese.
28-30		!! RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE solo con la supervisione del tutor (lo studente mostra per appropriatezza, modulazione ed autonomia una performance decisamente al di là del livello atteso)

**NV: NON VALUTATO** da usare **solo** quando **non vi sia stata l'occasione** per lo studente di cimentarsi in **nessuno** dei comportamenti o risultati descritti.

## VALUTAZIONE

**(OSSERVAZIONE/VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA ESPERIENZA CARATTERIZZANTE)**

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA TECNICA	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
<b>Trasferire la normativa alla realtà professionale</b>	Conoscere la normativa di riferimento					
	Raccogliere le informazioni del settore lavorativo in cui è previsto l'intervento					
<b>Pianificare il sopralluogo</b>	Raccogliere informazioni sull'attività oggetto di valutazione					
<b>Effettuare il sopralluogo</b>	Individuare gli elementi essenziali di contenuto del DVR					
	Individuare i percorsi formativi e di addestramento attuati per il personale addetto alla movimentazione pazienti					
	Prendere in considerazione il protocollo sanitario e individuare eventuali soggetti con limitazioni/prescrizioni alla movimentazione manuale					
	Individuare le informazioni sostanziali necessarie ad entrare nel merito del rischio					

	specifico attraverso colloqui con i soggetti di riferimento					
	Acquisire la specifica documentazione (ex, piani di lavoro, turnazione del personale, piani di movimentazione pazienti)					
	Identificare attrezzature e ausili (sollevatori, carrozzine, letti a 3 snodi, ausili minori, ausili per l'igiene alla persona,...) presenti e valutare la loro reale possibilità di impegno nel contesto					
<b>Utilizzare correttamente gli strumenti di indagine (check list, attrezzature, materiali)</b>	Compilare la scheda di raccolta dati					
<b>Valutare gli esiti/risultati</b>	Valutare la corretta applicazione del metodo					
	Verificare la rispondenza del percorso valutativo attuato con i dati raccolti					
	Identificare metodologia di valutazione utilizzata dalla Struttura per la VDR specifico					
	Individuare eventuali criticità nei dati raccolti					

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA COMPETENZE ORGANIZZATIVE GESTIONALI E DI SISTEMA	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
<b>Capacità di utilizzo di linee guida, protocolli e procedure</b>	Individuare la documentazione tecnico-scientifica di riferimento utile per comprendere le problematiche					
	Consultare ed utilizzare procedure aziendali/protocolli					
	Applicare tali procedure nella realtà considerata					
<b>Pianificare il sopralluogo/ campionamento</b>	Pianificare l'intervento e preparare il materiale					
<b>Gestione dei dati</b>	Reperire documentazione disponibile in archivio relativa alla Struttura					
	Utilizzare il programma informatico per il corretto inserimento dei dati nel data base					

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA COMPETENZE RELAZIONALI	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
<b>Interne al gruppo di lavoro:</b>						
<b>Rispetto delle modalità operative previste dall'organizzazione (orari, impegni, correttezza delle comunicazioni, utilizzo dei DPI)</b>	Rispettare gli orari pianificati ed avvisare tempestivamente in caso di assenza/ritardi/contrattempi					
	Utilizzare i DPI necessari per l'intervento					
	Mantenere un comportamento ispirato ai principi della correttezza e riservatezza					
	Rispettare le scadenze assegnate					
<b>Capacità di lavorare in gruppo</b>	Interagire con il tutor e con le guide di tirocinio al fine di ottenere le informazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'esperienza					
	Accogliere le osservazioni in modo costruttivo					
	Esporre le opinioni personali con modi adeguati					
	Dimostrare partecipazione nelle varie situazioni					

	Adattarsi alle diverse persone e realtà					
<b>Condividere le proprie difficoltà con il tutor e sollecitare informazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (tempistica)</b>	Conoscere i propri ambiti di interesse, le proprie risorse ed eventuali carenze					
	Mostrare capacità di confidarsi con il tutor e gli altri riguardo le proprie difficoltà					
	Esternare ogni possibile problematica che si viene a creare.					
<b>Verso l'esterno:</b>						
<b>Identificare gli interlocutori</b>	Identificare i soggetti del Sistema Prevenzione con cui interagire, avendo presente i diversi ambiti di responsabilità.					
	Utilizzare una comunicazione collaborante e assertiva					
	Saper comunicare il rischio riscontrato					
	Sapersi adattarsi alle diverse situazioni che si vengono a creare					
<b>Riconoscere gli ambiti di responsabilità delle figure coinvolte</b>	Riconoscere correttamente i ruoli e le responsabilità degli attori della prevenzione aziendale.					
<b>Adozione di comportamento e linguaggio corretti nella specificità delle situazioni</b>	Effettuare una comunicazione efficace per una coerente collaborazione delle figure coinvolte					
	Sapersi confrontare con le figure coinvolte con modalità collaborative ed orientate a individuare risultati condivisi					
	Utilizzare modalità comunicative che gestiscano il conflitto					
	Effettuare una comunicazione efficace dei risultati					
	Gestire il feed-back					