

DATA: _____ NOMINATIVO TIROCINANTE _____ ANNO ACCADEMICO _____

ESPERIENZA CARATTERIZZANTE: SOPRALLUOGO PRESSO MACELLERIE-PESCHERIE

AUSL di _____ UNITA' OPERATIVA _____

TUTOR DI TIROCINIO: _____

GUIDE DI TIROCINIO (sul campo): _____

OSSERVAZIONI: _____

Scala di valutazione per attribuzione di un punteggio finale

0-11		Non raggiunge l'obiettivo nonostante ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor Attribuire sempre quando lo studente è pericoloso, non etico, inefficace!
12-17		Raggiunge l'obiettivo parzialmente/saltuariamente nonostante ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor (non corretto nella maggior parte dei comportamenti, non mostra o sbaglia o necessita di guida superiore. Lo studente deve effettuare altre esperienze di apprendimento). Attribuire sempre quando lo studente è pericoloso, non etico, inefficace!
18-23		RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE , ma solo con ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor (lo studente mostra i comportamenti descritti ma talora, anche in situazioni usuali e non complesse, o mostra performance insoddisfacenti o per evitare errori continua ad aver bisogno di una guida superiore a quanto prevedibile per lo specifico anno di corso)
24-27		RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE , ma solo con saltuarie indicazioni da parte del tutor (lo studente ha raggiunto in modo stabile il comportamento, eventuali performance insoddisfacenti si verificano solo in situazioni particolarmente sfidanti o complesse. Lo studente ha mostrato il livello di autonomia atteso per lo specifico anno di corso, senza necessità di una guida superiore alle attese.
28-30		!! RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE solo con la supervisione del tutor (lo studente mostra per appropriatezza, modulazione ed autonomia una performance decisamente al di là del livello atteso)

NV: NON VALUTATO da usare **solo** quando non vi sia stata l'occasione per lo studente di cimentarsi in **nessuno** dei comportamenti o risultati descritti.

VALUTAZIONE

(OSSERVAZIONE/VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA ESPERIENZA CARATTERIZZANTE)

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA TECNICA	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
Trasferire la normativa alla realtà professionale	Conoscenza normativa di riferimento					
Pianificare il sopralluogo/campionamento	Raccogliere i dati sull'ambito d'intervento					
	Definire i punti e la tipologia del controllo					
	Valutare le aziende da sottoporre a vigilanza					
	Identificare l'area di intervento					
	Scegliere il luogo e dei tempi di esecuzione					
	Scegliere la tipologia di controllo (Ispezione, Verifica, Follow up, Segnalazione Allerta)					
Utilizzare correttamente gli strumenti di indagine (check list, attrezzature, materiali)	Preparare il materiale e gli strumenti per l'esecuzione dell' ispezione (manuali settoriali, check list, verbale da utilizzare, scheda controllo ufficiale, scheda delle non conformità)					
	Redigere il verbale nel modo previsto (Titolare, OSA presente al sopralluogo, luogo, ora tempi di esecuzione intervento)					
Effettuare il Sopralluogo	Verificare la documentazione prevista					
	Verificare la corrispondenza tra la documentazione e lo stato di fatto					
	Riportare i dati significativi per dare evidenza del sopralluogo (aree esaminate, attrezzature, fornitori, bolla accompagnamento, contratti)					

	con ditte specializzate ed autorizzate, presenza manuale di autocontrollo, registrazione delle non conformità e relative azioni correttive intraprese)					
Valutare gli esiti/risultati	Valutare l'esito ed effettuare la comunicazione agli OSA					
	Valutare le misure da attuare in funzione dell'esito ottenuto					

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA COMPETENZE ORGANIZZATIVE GESTIONALI E DI SISTEMA	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
Capacità di utilizzo di linee guida, protocolli e procedure	Essere in grado di riconoscere le normative relative all'ambito					
Pianificare il sopralluogo/campionamento	Pianificare l'intervento e preparare il materiale					
Gestione dei dati	Gestire correttamente il materiale cartaceo prodotto					
	Utilizzare il programma informatico per il corretto inserimento dei dati nel data base					

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA COMPETENZE RELAZIONALI	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
Interne al gruppo di lavoro:						
Rispetto delle modalità operative previste dall'organizzazione (orari, impegni, correttezza delle comunicazioni, utilizzo dei DPI)	Rispettare le istruzioni impartite in fase di sopralluogo e comunicare tempestivamente eventuali assenze e/o ritardi; Utilizzare correttamente i DPI e comunicare eventuali carenze degli stessi.					
Capacità di lavorare in gruppo	Effettuare una comunicazione efficace per una coerente collaborazione delle figure coinvolte nella prova					
Condividere le proprie difficoltà con il tutor e sollecitare informazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (tempistica)	Esprimere le proprie difficoltà ed interagire con il Tutor e le guide di tirocinio al fine di ottenere le informazioni necessarie.					
Verso l'esterno:						
Riconoscere gli ambiti di responsabilità delle figure coinvolte	Riconoscere le persone legalmente responsabili dell'azienda.					
Adozione di comportamento e linguaggio corretti nella specificità delle situazioni	Adottare comportamenti sicuri, attenendosi alle indicazioni ricevute ed evitando di mettersi in condizioni di pericolo. Utilizzare un lessico tecnicamente corretto.					
	Sapersi confrontare con le figure coinvolte con modalità collaborative ed orientate a individuare risultati condivisi					
	Effettuare una comunicazione efficace dei risultati					
	Gestire il feed-back					
	Utilizzare modalità comunicative che gestiscano il conflitto					