

DATA: \_\_\_\_\_ NOMINATIVO TIROCINANTE \_\_\_\_\_ ANNO ACCADEMICO \_\_\_\_\_

ESPERIENZA CARATTERIZZANTE: VALUTAZIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO-CORRELATO E COMPILAZIONE DELLA CHECK-LIST

AUSL di \_\_\_\_\_ UNITA' OPERATIVA \_\_\_\_\_

TUTOR DI TIROCINIO: \_\_\_\_\_

GUIDE DI TIROCINIO (sul campo): \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI: \_\_\_\_\_

### Scala di valutazione per attribuzione di un punteggio finale

0-11		Non raggiunge l'obiettivo nonostante ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor Attribuire sempre quando lo studente è pericoloso, non etico, inefficace!
12-17		Raggiunge l'obiettivo parzialmente/saltuariamente nonostante ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor (non corretto nella maggior parte dei comportamenti, non mostra o sbaglia o necessita di guida superiore. Lo studente deve effettuare altre esperienze di apprendimento). Attribuire sempre quando lo studente è pericoloso, non etico, inefficace!
18-23		<b>RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE</b> , ma solo con ripetute indicazioni/sollecitazioni da parte del tutor (lo studente mostra i comportamenti descritti ma talora, anche in situazioni usuali e non complesse, o mostra performance insoddisfacenti o per evitare errori continua ad aver bisogno di una guida superiore a quanto prevedibile per lo specifico anno di corso)
24-27		<b>RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE</b> , ma solo con saltuarie indicazioni da parte del tutor (lo studente ha raggiunto in modo stabile il comportamento, eventuali performance insoddisfacenti si verificano solo in situazioni particolarmente sfidanti o complesse. Lo studente ha mostrato il livello di autonomia atteso per lo specifico anno di corso, senza necessità di una guida superiore alle attese.
28-30		<b>!! RAGGIUNGE L'OBIETTIVO COMPLETAMENTE</b> solo con la supervisione del tutor (lo studente mostra per appropriatezza, modulazione ed autonomia una performance decisamente al di là del livello atteso)

**NV: NON VALUTATO** da usare **solo** quando **non vi sia stata l'occasione** per lo studente di cimentarsi in **nessuno** dei comportamenti o risultati descritti.

## VALUTAZIONE

(OSSERVAZIONE/VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA ESPERIENZA CARATTERIZZANTE)

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA TECNICA	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
<b>Trasferire la normativa alla realtà professionale</b>	Utilizzare correttamente gli strumenti a disposizione (modulistica, check list, attrezzatura)					
<b>Pianificare il sopralluogo:</b>	Reperire informazioni utili sull'azienda selezionata per il sopralluogo					
<b>Utilizzare correttamente gli strumenti di indagine (check list, attrezzature, materiali)</b>	Compilare correttamente e in autonomia la check list					
<b>Effettuare il sopralluogo</b>	Individuazione delle modalità di valutazione utilizzate dall'azienda					
	Individuazione modalità di informazione data ad i lavoratori					
	Individuazione modalità di consultazione dell'RLS					
	Comprensione degli esiti dell'eventuale valutazione preliminare					
	Comprensione delle modalità di scelta dei gruppi omogenei					
	Comprensione delle motivazioni che hanno portato all'effettuazione della valutazione approfondita					
	Individuazione delle metodologie applicate per lo svolgimento della valutazione					
<b>Valutazione degli esiti</b>	Comprensione degli esiti della valutazione					
	Verifica dell'efficacia della valutazione del rischio					
	Valutazione dell'efficacia della misure atte a contenere il rischio					

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA COMPETENZE ORGANIZZATIVE GESTIONALI E DI SISTEMA	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
<b>Capacità di utilizzo delle linee guida</b>	Ricerca procedure aziendali/linee guida e normativa a riguardo al tema.					
	Consultare ed utilizzare procedure aziendali/protocolli e linee guida.					
<b>Gestione dei dati</b>	Inserimento del sopralluogo nell'applicativo sanitario e corretta metodologia di archiviazione					

		VALUTAZIONE				
		0-11 	12-17 	18-23 	24-27 	28-30 
AREA COMPETENZE RELAZIONALI	OBIETTIVI DI TIROCINIO					
<b>Interne al gruppo di lavoro:</b>						
<b>Rispetto delle modalità operative previste dall'organizzazione (orari, impegni, correttezza delle comunicazioni, utilizzo dei DPI)</b>	Rispettare gli orari pianificati ed avvisare tempestivamente in caso di assenza/ritardi/contrattempi					
	Dimostrarsi di essere responsabile della documentazione didattica in suo possesso.					
	Utilizzare i DPI necessari per l'intervento.					
<b>Capacità di lavorare in gruppo</b>	Interagire con il tutor e con le guide di tirocinio al fine di ottenere le informazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'esperienza.					
	Esporre le opinioni personali con modi adeguati e dimostrare partecipazione nelle varie situazioni..					
	Assumere un comportamento rispettoso nei confronti degli operatori del Servizio					
<b>Condividere le proprie difficoltà con il tutor e sollecitare informazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (tempistica)</b>	Conoscere i propri interessi, risorse e carenze conoscitive.					
	Mostrare capacità di confidarsi con il tutor e gli altri riguardo le proprie difficoltà. Esternare ogni possibile problematica che si viene a creare.					
<b>Verso l'esterno:</b>						
<b>Identificare gli interlocutori</b>	Identificare i soggetti del Sistema Prevenzione con cui interagire, avendo presente i diversi ambiti di responsabilità di ciascuno					
	Utilizzare una comunicazione collaborante, efficace e non conflittuale.					
	Comunicare il rischio riscontrato					

	Adattarsi alle diverse situazioni che si vengono a creare					
<b>Riconoscere gli ambiti di responsabilità delle figure coinvolte</b>	Riconoscere correttamente le responsabilità nella filiera degli interlocutori					
<b>Adozione di comportamento e linguaggio corretti nella specificità delle situazioni</b>	Effettuare una comunicazione efficace per una coerente collaborazione delle figure coinvolte nella prova					
	Confrontarsi con le figure coinvolte con modalità collaborative ed orientate a individuare risultati condivisi					
	Utilizzare modalità comunicative che gestiscano il conflitto					
	Effettuare una comunicazione efficace dei risultati					
	Gestire il feed-back					