

INFORMAZIONI PERSONALI **Mariaeleonora D'Annunzio**

OCCUPAZIONE DESIDERATA/  
SETTORE PROFESSIONALE **ASSISTENTE SOCIALE**

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 06/09/2021 a 29/11/2021
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>ASSISTENTE SOCIALE</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	Servizi Sociali sportello Povertà e Inclusione – Referente Sub- Area di Sergnano (CR)
Nome del datore di lavoro	Azienda Comunità Sociale Cremasca – Crema (CR)
Date	Dal 01/06/2021 a 26/08/2021
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>ASSISTENTE SOCIALE</u></b>
Principali attività e responsabilità	Servizi Sociali sportello Povertà e Inclusione “ <b><u>Case Manager Reddito di Cittadinanza</u></b> ”
Nome del datore di lavoro	<u>Agenzia Tempor</u> – Via Maddalena, 63/B Vasto
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	Comune di Monteodorisio – stabilimento di C/O Comuni Ambito Distretto Sociale 14
Date	03/06/2021 a 31/08/2021
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>ASSISTENTE SOCIALE</u></b>
Principali attività e responsabilità	<b>Servizi Sociali</b>
Nome del datore di lavoro	Servizio Sociale Distrettuale del Distretto Sociale VT4
TIPO DI ATTIVITÀ O SETTORE	<b>Servizi Sociali – Comune di Sutri (VT)</b>
Date	Dal 24/09/2020 a 31/08/2021

Lavoro o posizione ricoperti

**ASSISTENTE SOCIALE**

Principali attività e responsabilità

**Servizi Sociali** svolgimento della professione presa incarico delle situazioni di fragilità, minori, anziani, disabili, relazioni e documenti di interventi di assistenza economica per famiglie bisognose, Rdc visite domiciliari, piani d'intervento per la domiciliarità, collaborazione con enti sul territorio, acquisizione della domanda e presa in carico degli utenti, buoni servizi, indagine socio-familiari-ambientali per il Tribunale, segnalazione di minori a rischio, progettazione piani individuali e familiari. Inclusione sociale.

Nome del datore di lavoro

Servizio Sociale Distrettuale del Distretto Sociale VT4

Tipo di attività o settore

**Servizi Sociali – Comune di Ronciglione (VT)**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date

Dal 12/02/2019 al 19/07/2021

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

**ASSISTENTE SOCIALE**

Colloqui di accoglienza, predisposizioni ed aggiornamento cartella utente e relazioni sociale, valutazione della domanda/obiettivo del msna: Ricongiungimento Familiare (parenti residenti in altri Stati membri, ai sensi del Regolamento Dublino) e/o Inclusione Sociale sul territorio, colloqui di monitoraggio, lavoro di rete e programma di attività interne al sostegno dell'integrazione, lavoro d'équipe e accompagnatrice delegata ai Servizi Sociali esteri.

Nome del datore di lavoro

Società Cooperativa Sociale "Il Sole" – C.da San Giacomo snc – 66020 Scerni (CH)

Tipo di attività o settore

**Comunità MSNA "Trasmondo", Guilmi (CH)**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE • • •**

Date

Dal 20/02/2020 a 1 21/02/2021

Lavoro o posizione ricoperti

**VOLONTARIO – SERVIZIO CIVILE**

Principali attività e responsabilità

Comunità per Minori - affidamento caso di un minore soggetto a Messa alla prova e operatore sociale nella struttura.

Nome del datore di lavoro

Comune di Scerni (CH)

Tipo di attività o settore **Comunità per minori "Il Sole" Scerni (CH)**

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date Dal 29.01.2019 fino al 15.05.2019

Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinante**

Principali attività e responsabilità Ruolo da tirocinante – indagine sociale sulle coppie che hanno dato disponibilità all'adozione (lavoro in équipe psico- sociale colloqui psico-sociali, visite domiciliari e stesura relazione psico – sociale); gestione gruppi di formazione coppie adottive; monitoraggio dell'inserimento del minore adottato presso la famiglia adottiva e monitoraggio dei casi minori in affidamento, progetto affidamento Insieme per Crescere.

Nome del datore di lavoro Cooperativa Sociale "LA RONDINE", Lanciano (CH)

Tipo di attività o settore **Servizi Sociali Vasto (CH) Equipe Adozioni Nazionali e Internazionali e Servizio Affidamento**

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date Dal 12/01/2017 fino al 24/03/2017

Lavoro o posizione ricoperti **TIROCINANTE**

Principali attività e responsabilità Ruolo da tirocinante - colloqui, aggiornamento cartella utenti e relazioni sociali, compilazione dei test durante la valutazione sociale, colloqui con detenuti e internati con problematiche di dipendenze patologiche presso Casa Lavoro e Circondariale di Vasto; riunione d'équipe e riunione con il CSM; gruppo di auto mutuo aiuto per alcolisti.

Nome del datore di lavoro **SER.D. (SERVIZIO DIPENDENZE PATOLOGICHE) A.S.L. 2 Abruzzo Sede VASTO (CH)**

Tipo di attività o settore Assistenza Territoriale per le Dipendenze Patologiche

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date Dal 11.01.2016 fino al 11.04.2016

Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinante**

Principali attività o settore Ruolo da tirocinante - colloqui, visite domiciliari e documentazione professionale, stipulazione di un contratto, predisposizione di Piani Assistenziali e/o Educativi Personalizzati, ed ho effettuato, con la supervisione dell'Assistente Sociale, valutazioni di bisogno socioassistenziali di alcuni anziani, interventi di inclusione sociale (colloqui con gruppi target di utenti con la finalità di attivazione di borse lavoro); area anziani per la presa in carico globale dell'utenza, le domande presentate presso il Segretariato Sociale per attivare servizi ADA e ADI-A, nell'area diversamente abili ho partecipato alla riunione dell'UVM e attivazione di servizi ADD e ADI-D e per i minori servizi di

ADM.

Nome del datore di lavoro Ente Ambito Sociale 25 "Alto Vastese"

Tipo di attività o settori **Servizi Sociali**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 03/05/2021 – 16/07/2021  
**Formazione Corso Coordinatore Genitoriale  
Concilia Qui S.R.L**

TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA **COORDINATORE GENITORIALE**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 02/12/2020  
**Abilitata alla professione di Assistente Sociale Specialista**

Età conseguimento titolo: 25 anni

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Magistrale in Politiche e Management per il Welfare – LM-87**  
conseguita con un punteggio di 100/110 il 25 febbraio 2020.  
Tesi magistrale "Famiglia, assistenza sociale specialista, mediazione".

Date Data d'inizio novembre 2017  
Data di conclusione febbraio 2020  
Età al conseguimento del titolo: 25 anni

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi "G. d'Annunzio" Chieti Corso di **Laurea Magistrale in Politiche e Management per il Welfare**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Principali abilità professionali oggetto dello studio **Abilitata alla professione di Assistente Sociale** il 20 dicembre 2017.  
Iscritta all'albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali n° 1744 dal 04 settembre 2018.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Data d'inizio ottobre 2014  
Data di conclusione novembre 2017

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Triennale in Servizio Sociale L-39**  
conseguita con un punteggio di 96/110 il 6 novembre 2017.  
Tesi "Adolescenza e nuovi rischi sociali."

Età al conseguimento del titolo: 22 anni

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi "G. d'Annunzio" Chieti Corso di **Laurea Triennale in Servizio Sociale**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** Dal 2009 al 2014

Diploma di maturità Perito Agrario punteggio 62/100  
ISTITUTO TECNICO PER IL SETTORE TECNOLOGICO "COSIMO RIDOLFI" SCERNI  
(CH)

## **ATTESTATI e CORSI DI FORMAZIONE**

CERTIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (19\04\2013 AL 31\08\2013)

ATTESTATO CORSO TEORICO- PRATICO DI PRIMO SOCCORSO

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "MEDIAZIONE INTERCULTURALE: ATTORI E AZIONI DI INTEGRAZIONE E PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI MIGRANTI"

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AI SEMINARI "I LAVORI CON I MIGRANTI: IMPLICAZIONI DEONTOLOGICHE E METODOLOGICHE PER L'ASSISTENTE SOCIALE

ATTESTATO DI FREQUENZA CON PROFITTO "COVID-19 FORMAZIONE SICUREZZA DEI LAVORATORI"

PROMOTING THE IMPORTANCE OF HUMAN RELATIONSHIP "INCONTRI ORDINARI DI UNA PROFESSIONE STRAORDINARIA"

PROMOTING THE IMPORTANCE OF HUMAN RELATIONSHIP "LA RELAZIONE TRA EMERGENZA E QUOTIDIANITÀ"

L'AGGRESSIVITÀ NEI CONFRONTI DEGLI A.S.: CONSAPEVOLEZZA, PREVENZIONE E TUTELA

LIBERA PROFESSIONE: CONOSCIAMOCI MEGLIO

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AI SEMINARI "IL LAVORO CON MINORI E FAMIGLIE: IMPLICAZIONI DEONTOLOGICHE E METODOLOGICHE PER L'A.S.

I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI: TUTELA DEI DIRITTI, ACCOGLIENZA E INCLUSIONE SOCIALE

IL FENOMENO DELLA VIOLENZA NEI CONFRONTI DEGLI ASSISTENTI SOCIALI. PRIMO MODULO: GLI ESITI DELLA RICERCA NAZIONALE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "TAVOLO NAZIONALE AFFIDO"

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE INFEZIONI NEL CONTESTO DELL'EMERGENZA COVID-19".

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "COVID-19 • CARE- 20 DAL REDDITO DI EMERGENZA AL NUOVO REDDITO DI CITTADINANZA. 20 NUOVE E VECCHIE MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ".

ATTESTATO DI FREQUENZA CON PROFITTO "COVID-19: FORMAZIONE SICUREZZA DEI LAVORATORI".

ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE "LA PERSONA CON DISABILITÀ DIVENTA ANZIANA"

ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE "L'ADOZIONE SI TRASMORMA"

ATTESTATO CORSO FORMAZIONE "IL FENOMENO DELLA VIOLENZA NEI CONFRONTI DEGLI ASSISTENTI SOCIALI"

ATTESTATO CORSO FORMAZIONE "IL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI 2020"

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.**

CORSO LUNEDÌ CON GE.PI. DA NOVEMBRE 2020 - IN CORSO

DAL 01.04.2020 AL 11.06.2020 VOLONTARIA TEMPORANEA CROCE ROSSA ITALIANA  
(EMERGENZA COVID-19, COMITATO DI VASTO).

**Capacità e competenze organizzative e gestionali**

Ottime

Codice deontologico art. 11 "L'Assistente Sociale promuove opportunità per il miglioramento delle condizioni di vita della persona, famiglia, gruppi, comunità e delle loro diverse aggregazioni sociali; ne valorizza autonomia, soggettività e capacità di assunzione di responsabilità sostenendole nell'uso delle risorse proprie e della società, per prevenire e affrontare situazioni di bisogno o di disagio e favorire processi di inclusione".

**Competenze professionali**

MASSIMO IMPEGNO NEL RENDERE SEMPRE MIGLIORABILI I SERVIZI, GRANDE DISPONIBILITA' A NUOVE PROSETTIVE ORGANIZZATIVE, POSSESSO DI CAPACITA' DI RELAZIONE CON LE PERSONE E CON I LORO PROBLEMI, ABILITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO, CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI OPERATORI E CON LE ISTITUZIONI, OTTIMO GRADO DI RESPONSABILITA' E AUTONOMIA.

**Competenze digitali**

OTTIMA CONOSCENZA DEI PACCHETTI OFFICE E BUON USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

**Capacità e competenze personali**

Capacità di adattamento, capacità di problem solving, motivazione e tenacia a perseguire i proprio obiettivi; resistenza allo stress, capacità di lavorare in team, creatività e proattività, attenzione ai dettagli, flessibilità e molta disponibilità. Sostengo che il lavoro d'aiuto nasce spesso per caso, si nutre di passione e soprattutto si alimenta dell'ideale di un mondo più giusto. Per svolgere questa professione ci vuole il cuore, la testa, lo studio, l'impegno, la pazienza e sempre la ricerca. Le persone, nonostante i brutti periodi, sono sempre autenticamente se stesse. Queste sono le basi per offrire un'ottima qualità e competenza professionale.

---

**Patente di guida**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**      **DISPONIBILITA'**

IMMEDIATA E DISPONIBILE A LAVORARE IN QUALSIASI SEDE.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

**Data**      Scerni, 19/11/2021

**Firma**

