

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONIONI MARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 ad oggi Direttore UOC Ser.T Distretto di Parma. Dal 2004 al 2010 Direttore ff del Ser.t di Parma. Da maggio 2018 Direttore del Programma Dipendenze Patologiche dell'AUSL Parma .Assistente e quindi aiuto servizio di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale di San Secondo P.Se dal 1987 al 1997. Trasferimento presso Servizio per le Dipendenze di Colorno nel 1997. Direttore AUSL Parma

Dirigente medico a tempo pieno
Direzione di Unità Operativa Complessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Medicina e Chirurgia 1983. Specializzazione in Anestesia e Rianimazione 1987. Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo comportamentale 2009.
Corsi di perfezionamento di durata annuale sulle dipendenze patologiche con tesi finale:
1) Università di Padova 1999, 2) Regione Emilia Romagna 2003 , 3) Specializzazione in agopuntura per disintossicazione Roma 2001.
Corso di Formazione manageriale: "Competenze per dirigere in sanità" Università Bocconi Milano 2005
Corso di Formazione manageriale: "Il direttore di Distretto" Università Bocconi 2003.
Corso di Formazione Manageriale per dirigenti di struttura complessa dell'A.V.E.N. 2013-2014

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

buono
buono
elementare.

PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "COMUNITÀ SOLIDALE PARMA"

Direttore di UOS Ser.T Distretto di Parma , competenze acquisite sia su base esperienziale che tramite corsi di tipo manageriale come sopra riportato

La capacità dell'uso delle tecnologie sono idonee allo svolgimento delle attività richieste dal ruolo e dal servizio

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida A e B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]