

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOOAUSLPR  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000561  
DATA: 30/10/2024 14:08  
OGGETTO: Selezione pubblica per il conferimento incarico direzione struttura complessa "Cure Primarie Parma" afferente al Dipartimento aziendale delle Cure Primarie: approvazione atti della Commissione esaminatrice e conferimento dell'incarico.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Fabi Massimo in qualità di Commissario Straordinario

Con il parere favorevole di Rossi Giuseppina - Sub Commissario Sanitario

Con il parere favorevole di Pigorini Enrico - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Laura Oddi - Area Giuridica Risorse Umane che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-06-03]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento CURE PRIMARIE (Distr. Valli Taro e Ceno)
- Dipartimento CURE PRIMARIE (Distr. Sud-Est)
- Area Giuridica Risorse Umane
- Dipartimento CURE PRIMARIE (Distr. Fidenza)
- Dipartimento CURE PRIMARIE (Distr. Parma)
- DIREZIONE SANITARIA Aziendale
- DIREZIONE GENERALE Aziendale

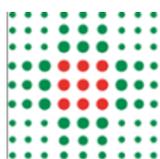
### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000561_2024_delibera_omissis_firma ta.pdf	Fabi Massimo; Oddi Laura; Pigorini Enrico; Rossi Giuseppina	FCBC54A9198F617D6E2B5938D884FBDA FC82C96C0446ED689D8F746F80F48F46



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Selezione pubblica per il conferimento incarico direzione struttura complessa "Cure Primarie Parma" afferente al Dipartimento aziendale delle Cure Primarie: approvazione atti della Commissione esaminatrice e conferimento dell'incarico.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 439 del 04/10/2023 l'Azienda USL di Parma ha indetto pubblica selezione per il conferimento di un incarico di direttore di Struttura Complessa "Cure Primarie Parma" afferente al Dipartimento aziendale delle Cure Primarie;
- con determinazione n. 1786 del 01/12/2023 del Direttore dell'Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane è stata disposta l'ammissibilità dei candidati, di cui al Paragrafo 2 - Punto 3 della Direttiva regionale ex DGR n.65 del 23/01/2023 che, entro il tempo utile per la presentazione delle domande, hanno avanzato la propria candidatura;
- con deliberazione n. 228 del 08/05/2024 è stata costituita la Commissione di esperti di cui al novellato art. 15 – comma 7bis, del D.Lgs. n. 502/1992 come modificato dalla Legge 5 agosto 2022, n.18 e dal Paragrafo n.3 della Direttiva regionale "Criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa delle Aziende del SSR", di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 65 del 23/01/2023, Commissione incaricata di procedere alla valutazione dei candidati, attraverso la valutazione dei curricula e tramite colloquio, al fine di redigere la graduatoria dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti nelle valutazioni anzidette;

**PRESO ATTO** che la stessa Commissione di Valutazione, come sopra nominata, ha terminato i lavori in data 25/07/2024 e ha trasmesso il verbale e la relazione sintetica dei lavori, contenente la Graduatoria finale per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa "Cure Primarie Parma" afferente al Dipartimento aziendale delle Cure Primarie in medesima data;

**VERIFICATA** per quanto di competenza la regolarità degli atti della selezione e ritenuto di procedere all'approvazione degli stessi;

**VERIFICATO** altresì che la Commissione esaminatrice, tramite l'analisi e la valutazione del curriculum, del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa, come definita dal Collegio di Direzione nella seduta del 31/08/2023, relativa all'incarico di direzione da conferire, della preparazione professionale, della capacità di direzione e sulla scorta della valutazione del colloquio sostenuto dal candidato presente, ha stilato la seguente graduatoria di merito:

<b>GRADUATORIA DI MERITO</b>		
<b>POS</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>Totale</b>



1°	BIZZOCO SABRINA	82,35
2°	FERRARI MARCELLA	79,70

**RICORDATO** che l'Unità Operativa Cure Primarie Parma è una struttura complessa, afferente al Dipartimento Aziendale Cure Primarie, collocata all'interno del Distretto Parma e costituita da unità operative che rappresentano le diverse funzioni assistenziali. È la struttura dedicata alla produzione ed erogazione dei servizi territoriali per circa 220.000 abitanti. Il Distretto di Parma comprende i comuni di Parma, Colorno, Sorbolo/Mezzani, Torrile; sono inoltre presenti Nuclei delle Cure Primarie. L'UOC garantisce quindi Cure Primarie efficaci ed accessibili, avvalendosi dell'attività dei Nuclei di Cure Primarie e integrando, grazie anche alle Case della Salute/Case della Comunità, le attività svolte nei vari setting erogativi territoriali (domicilio, ambulatori, strutture residenziali e semiresidenziali, strutture intermedie). Tutta l'area dell'assistenza primaria territoriale comprende le principali voci specialistiche provinciali che vengono erogate sia presso i presidi pubblici che presso le strutture private accreditate distrettuali oltre che presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma con la quale esistono rapporti di fornitura che pongono al centro più volumi e tipologie di bisogni le esigenze dell'area distrettuale di Parma;

**EVIDENZIATO** altresì che, dati gli ambiti di attività, gli obiettivi generali correlati all'incarico risultano essere i seguenti:

- supportare la direzione del Distretto di afferenza nell'individuazione ed analisi dei bisogni di salute e delle esigenze locali, anche tramite la partecipazione al *team* di *governance* locale;
- perseguire il miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'equità dei servizi di assistenza primaria erogati in ambito distrettuale, con particolare riferimento alla continuità, all'appropriatezza, alla qualità e alla gestione del rischio clinico, mediante l'esercizio del governo clinico;
- gestire la produzione e le risorse in linea con gli obiettivi di budget, anche tramite i meccanismi di programmazione e controllo istituiti dall'Azienda;
- promuovere il miglioramento delle performance dei Nuclei di Cure Primarie, agendo in collaborazione con i referenti, lungo tre linee di intervento: utilizzo degli strumenti di reportistica aziendale e regionale; programmazione e gestione della formazione dei Medici di Medicina Generale (MMG) e Medici di Continuità Assistenziale (MCA);
- attuazione degli strumenti e dei processi di governo clinico;
- gestire l'applicazione degli accordi nazionali, regionali e locali relativi ai medici convenzionati (MMG, MCA, USCA, PLS) e i controlli sugli obblighi previsti dagli stessi accordi;d
- organizzare e gestire l'attuazione dei percorsi dell'Assistenza Domiciliare (ADI) e delle Cure Palliative di base in collaborazione con i MMG ed altri professionisti;
- organizzare l'erogazione dell'Assistenza Riabilitativa territoriale;
- organizzare le agende di erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, raccordandosi con il responsabile UOSD di governo della specialistica ambulatoriale;
- autorizzare l'erogazione delle prestazioni LEA in ambito di protesica maggiore, protesica minore e assistenza integrativa,avvalendosi anche delle indicazioni del responsabile del programma interdipartimentale di governo dell'assistenza protesica;
- concorrere al coordinamento e all'integrazione delle attività di Assistenza Primaria erogate a livello distrettuale lungo due linee di intervento: sviluppo di percorsi di accesso e di presa in carico facilitati



all'interno e all'esterno delle Case della Salute/Case della Comunità; sviluppo di ambulatori dedicati alle patologie croniche favorendo il lavoro d'equipe in logica di Medicina di iniziativa;

- concorrere alla realizzazione dei processi e progetti di innovazione in tema di promozione della salute, prossimità dei servizi, centralità del paziente e umanizzazione dell'assistenza;
- governare le Case della Salute afferenti al territorio distrettuale attraverso il coordinamento delle attività svolte dalle medesime;
- assumere la responsabilità igienico-organizzativa e gestionale degli Ospedali di comunità afferenti al territorio distrettuale, anche attraverso l'utilizzo dei principali indicatori di monitoraggio aziendali e regionali;
- collaborare con le altre articolazioni organizzative interne aziendali, distrettuali e dipartimentali
- garantire l'osservanza delle norme vigenti in tema di sicurezza dei cittadini e di tutela dei dati sensibili;
- garantire la corretta alimentazione dei flussi informativi di competenza;
- collaborare con i facilitatori della formazione, del governo clinico e delle tecnologie per l'attuazione di tali leve di innovazione da parte della UO .

**RITENUTO** pertanto, per quanto sopra esposto, di conferire l'incarico di direzione della suddetta struttura complessa alla prima candidata classificatasi in graduatoria, dott.ssa Bizzoco Sabrina, con decorrenza ed obiettivi da specificare nel contratto individuale di lavoro;

### **Delibera**

Per le motivazioni di cui in premessa:

1) di approvare gli atti della Commissione di Valutazione incaricata di formulare la graduatoria di merito in ordine al conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Cure Primarie Parma" afferente al Dipartimento aziendale delle Cure Primarie";

2) di approvare la Graduatoria di merito formulata dalla Commissione di Valutazione come segue:

<b>GRADUATORIA DI MERITO</b>		
<b>POS</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>Totale</b>
1°	BIZZOCO SABRINA	82,35
2°	FERRARI MARCELLA	79,70

3) di conferire pertanto l'incarico di direzione della suddetta struttura complessa alla dott.ssa Bizzoco Sabrina, con decorrenza da specificare nel contratto individuale di lavoro, al cui contenuto si dovrà fare riferimento per quanto attiene agli obiettivi generali e specifici da conseguire, alle modalità di effettuazione delle verifiche sull'attività professionale della dirigente, nonché per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico assegnato;



4) di precisare che la spesa presunta, relativa al periodo Novembre - Dicembre 2024 di € 24.588,37 sarà contabilizzata come segue:

- quanto ad € 8.126,42 al conto 1250100101 "Personale sanitario medico competenze fisse – tempo indeterminato";
- quanto ad € 3.910,18 al Conto 1250100301 "Personale sanitario medico esclusività – tempo indeterminato";
- quanto ad € 6.152,75 al Conto 1250100202 "Personale sanitario medico competenze fondi contrattuali – tempo indeterminato";
- quanto ad € 4.852,92 al Conto 1250100401 "Personale sanitario medico oneri assistenziali e previdenziali - tempo indeterminato";
- quanto ad € 1.546,10 al Conto 2200100101 "IRAP Personale Medico e Veterinario

del Bilancio di esercizio Gestione Sanitaria anno 2024.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Alessandra Bonardi