SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AOOAUSLPR

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0001907

DATA: 07/12/2022 10:21

OGGETTO: INDIZIONE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 5 MAMMOGRAFI DIGITALI DA DESTINARE A DIVERSE SEDI DELL'AZIENDA USL DI PARMA, COMPRENSIVA DI CONSEGNA, ISTALLAZIONE E COLLAUDO (BASE D'ASTA € 615.000,00, OLTRE I.V.A) - CIG 946292900D - CPV 33111650-2 CUP D29E19001240003

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Orzi

ADOTTATO DA:

Servizio Acquisizione Beni

CLASSIFICAZIONI:

- [01-08-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegiosindacale@ausl.pr.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001907_2022_determina_firmata.pdf	Orzi Silvia	ED920ED07CA2065829F370E2661590249 C2FBAEFC0C7D004F04BF87F5279C35F
DETE0001907_2022_Allegato1.pdf:		9E26A643E52DBEC1CC28B5D18B0C4041 9F04B3A30E409F38BDB15800A5B46B5D
DETE0001907_2022_Allegato2.pdf:		1E9F1F7FB35A5BDF364BAE7628D654A1 C5FADD2350B8C3AFCF6FEDAB0F4F774F
DETE0001907_2022_Allegato3.pdf:		DB2522B2C58520CA4C8D296C2FEA6232 38731711A58A5B013205E90D530F7039
DETE0001907_2022_Allegato4.pdf:		5A716397241D5E0B5BD305E0D5E6C1B2 A479B2F2774F12B606357C5D0DE6C83B

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001907_2022_Allegato5.pdf:		88C45BF2B2CB10BD972DD82724D29CFF 35EC23D49CB63B99F15F1A6C0DE06521
DETE0001907_2022_Allegato6.pdf:		A7581EC995E8BE5923D26E5733EDC0B0 DA68AA6455F65B2D164E5E04E0DDDA91
DETE0001907_2022_Allegato7.pdf:		BCA55FA1265C21ED8F33FB49006F323B A6328850ABE7971EBC97F37A8E8F620F
DETE0001907_2022_Allegato8.pdf:		5C9A2051397898029713DC2A96094885B D8F319E0DF1CD2270D5E4B785B6C302
DETE0001907_2022_Allegato9.pdf:		6B255909A80A5395C2824D1E5769169C3 2A7C88427166027E07545DD32119464
DETE0001907_2022_Allegato10.pdf:		046FDBBA9BA5509CAD48EB73FD2E4445 9A96D7CF62A8C4B69AAED4443959DEE9

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Servizio Acquisizione Beni

DETERMINAZIONE

OGGETTO: INDIZIONE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, PER L' AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 5 MAMMOGRAFI DIGITALI DA DESTINARE A DIVERSE SEDI DELL'AZIENDA USL DI PARMA, COMPRENSIVA DI CONSEGNA, ISTALLAZIONE E COLLAUDO (BASE D'ASTA € 615.000,00, OLTRE I.V.A) - CIG 946292900D - CPV 33111650-2 CUP D29E19001240003

IL DIRETTORE

RICHIAMATO l'atto deliberativo n. 366 del 27/09/2016 avente oggetto "Istituzione del Dipartimento Interaziendale "Tecnico e Logistica" tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma in attuazione del processo di integrazione delle funzioni di area tecnico-amministrativa e di staff - Articolazione organizzativa - Approvazione della specifica convenzione attuativa";

CONSTATATA la propria competenza ad emanare l'atto in oggetto;

RICHIAMATA la nota prot. 44072 del 04.07.2022 , con la quale il Direttore del SSD Ingegneria Clinica richiede l'avvio delle procedure di gara per la fornitura di n.5 mammografi digitali da destinare a diverse strutture aziendali,comprensivi di consegna, istallazione e collado, nell'ambito "Rinnovo, potenziamento ed innovazione tecnologie biomediche" – intervento APC09 dell'Accordo di Programma Integrativo per il settore e degli investimenti sanitari ai sensi dell'art. 20l. 67/1988 - V fase 1° Stralcio- CUP D29E19001240003 - 080.0102.U077;

PRESO ATTO che, con la nota predetta, lo stesso Direttore chiede di attivare una procedura di gara telematica, avente per oggetto la fornitura di con importo a base d'asta € 615.000,00. I.V.A esclusa, ed invia contestualmente la documentazione tecnica di gara;

RITENUTO pertanto:
di indire, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, una procedura telematica aperta, mediante utilizzo della piattaforma Intercent-ER, per la fornitura, in un unico lotto, di n.5 mammografi digitali da destinare a diverse strutture aziendali,comprensivi di consegna, istallazione e collado, per la spesa complessiva di € 615.000,00, I.V.A. esclusa;

- di dare atto che l'aggiudicazione della gara in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50 /2016, per cui la fornitura sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base non solo al prezzo, ma anche ad elementi diversi menzionati nel Disciplinare di Gara;

VISTA la documentazione predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'assegnazione della fornitura in argomento, composta dai seguenti documenti, allegati al presente atto:

- Relazione Tecnico illustrativa (Allegato A)
- Disciplinare di gara e suoi allegati (Allegato B)
- Capitolato speciale e suoi allegati (Allegato C)

RICHIAMATO il quadro economico relativo alla fornitura in oggetto, di seguito riportato:

DESCRIZIONE VOCI	**IMPORTI**
Fornitura sistemi comprensiva di adeguamenti impiantistici e/o strutturali, ripristino locali, ove necessario	615.000,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione	
Tassa Autorità	375,00
Pubblicità (BANDI E AVVISI) solo indizione (IVA compresa)	1.768,00
I.V.A. 22% su appalto (al momento emissione ordine si valuterà applicabilità)	72.600
Totale somme a disposizione	
Impegno finanziario complessivo (IVA ESCLUSA)	615.000,00
Quota accantonata per art. 113 D.Lgs 50/2016	4.920,00
Impegno Finanziario complessivo (IVA COMPRESA)	750.300,00

DATO ATTO che la spesa per la fornitura suddetta è finanziata con fondi aziendali e che la spesa sarà interamente registrata a carico dell'esercizio 2023;

CONSIDERATO che, sulla base dell'importo complessivo a base d'asta, pari a € 615.000,00 (IVA esclusa), occorre effettuare la pubblicazione degli avvisi di gara, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO il testo integrale dell'avviso di gara da pubblicarsi per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (All.to D), ridotto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana GURI (All.to E), ed in estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due a tiratura regionale (All.to F), sul sito della stazione appaltante (www.ausl.pr.it) (solo bando G.U.U.E.), nonché sul sito SITAR della Regione Emilia-Romagna e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere i preventivi di spesa di seguito riportati per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURI e sulle testate indicate:

Pubblicazioni	**Importo (IVA esclusa)**
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (GURI SERIE SPECIALE)	€ 415,92
Controllo/elaborazione testo	€ 20,80
Avvenire (ed. Nazionale)	€ 200,00
Corriere della Sera – Bologna – Emilia Romagna	€ 200,00
La Gazzetta di Parma	€ 600,00
Aste e Appalti pubblici (ed. Nazionale)	gratuito
Rimborso Bolli	€ 16,00
TOTALE COSTI PUBBLICAZIONE (IMPONIBILE)	€ 1452,72
TOTALE COSTI , CON IVA	***€ 1768,80***

PRECISATO che la pubblicazione sulla "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici", quotidiano di tiratura nazionale, è gratuita ai sensi delle condizioni generali di abbonamento;

VISTI:

- l'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05 in base ai quali le spese di funzionamento dell'A.N.A.C. per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sono poste a carico del mercato di competenza e l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti sottoposti alla sua vigilanza sono determinate annualmente dall'Autorità entro il limite massimo di legge;

- la Deliberazione dell'A.N.A.C. del 20 dicembre 2017, n. 1300, che prevede a carico delle stazioni appaltanti il versamento di un contributo a favore della stessa ANAC, che per la presente gara ammonta a € 375,00;

PRECISATO che la spesa per la fornitura in oggetto, pari a complessivi € 615.000,00 (I.V.A. esclusa) rientra nell'ambito del "Rinnovo, potenziamento ed innovazione tecnologie biomediche" – intervento APC09 dell'Accordo di Programma Integrativo per il settore e degli investimenti sanitari ai sensi dell'art. 20l. 67/1988 - V fase 1° Stralcio;

PRESO ATTO che con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche della presente gara, nei termini e con le modalità previste dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016;

VERIFICATO che la fornitura in oggetto non rientra tra le Convenzioni attive stipulate dalla Agenzia Regionale Intercent-ER, di cui al comma 2 dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004;

VERIFICATO altresì che quanto oggetto del presente atto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal d.p.c.m. di cui all'art. 9 co. 3 del d.l. 66/2014 e s.m.i. e relativi indirizzi applicativi;

ASSUNTE, relativamente al provvedimento in esame, le funzioni di Responsabile del Procedimento, ed individuato, quale sua assistente, Matteo Frattaruolo, ai sensi del Capo II della Legge n. 241/90 e s.m.i ;

Determina

1. di indire, ai sensi dell'art. 32 del d. Lgs. 50/2016, una procedura telematica aperta, mediante utilizzo della piattaforma Intercent-ER, per la fornitura, in un unico lotto, di n.5 mammografi digitali da destinare a diverse strutture aziendali per un importo a base d'asta pari a € 615.000,00, I.V.A esclusa;

2.di approvare la documentazione predisposta ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 per l' assegnazione della fornitura in argomento, composta dai seguenti documenti, allegati al presente atto come parte integrante:

- Relazione Tecnico illustrativa (Allegato A)
- Disciplinare di gara e suoi allegati (Allegato B)
- Capitolato Speciale (Allegato C)

3. di approvare gli avvisi di gara da pubblicare per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea - (Allegato D) e, in formato ridotto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - G.U.R.I (Allegato E), nonché dell'estratto del Bando su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e su n. 2 quotidiani a tiratura regionale (Allegato F), sul sito della stazione appaltante (www.auslpr.it) (solo bando G.U.U. E.), nonché sul sito SITAR della Regione Emilia-Romagna e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;

4. di dare atto che :

- le spese di pubblicazione relative all'indizione verranno imputate all'esercizio 2022 come di seguito indicato: - pari a € 1.768,80 IVA compresa registrate sul conto 5442003 (Pubblicità su periodici e quotidiani);
- le spese relativa al contributo ex art. 1, commi 65 e 67 L. 266/2005, all'Autorità Nazionale Anticorruzione pari a € 375,00 IVA compresa registrata sul conto 5442064 (Altre tasse e imposte non sul reddito);

5. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, pari a complessivi € 615.000,00 (I.V.A. esclusa) rientra nell'ambito del "Rinnovo, potenziamento ed innovazione tecnologie biomediche" – intervento APC09 dell'Accordo di Programma Integrativo per il settore e degli investimenti sanitari ai sensi dell'art. 20l. 67/1988 - V fase 1° Stralcio;

6.di dare atto che con successivo atto, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte ai sensi dell'Art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Matteo Frattaruolo

Firmato digitalmente da:
Silvia Orzi

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 5 MAMMOGRAFI DIGITALI DA DESTINARE A DIVERSE SEDI DELL'AZIENDA USL DI PARMA, COMPRENSIVA DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO (BASE D'ASTA € 615.000,00, OLTRE I.V.A) - CIG 946292900D - CPV 33111650-2 CUP D29E19001240003

1. L'OGGETTO DELLA PRESENTE GARA

Fornitura, in un unico lotto, di n. 5 Mammografi Digitali, comprensiva di consegna, installazione e collaudo.

2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

	Criteri di valutazione	**Punteggi massimi**
1	**Generatore Radiologico**	***Totale 5 punti***
1.1	Dose ghiandolare in 2D inferiore rispetto al minimo richiesto	***2***
1.2	Tempi di esposizione in 3D inferiori rispetto al minimo richiesto	***2***
1.3	Prodotto corrente-tempo superiore a quanto richiesto	***1***
2	**Complesso Radiogeno e collimatore**	***Totale 6 punti***
2.1	Dimensioni fuoco piccolo inferiore a quanto richiesto	***2***
2.2	Velocità di rotazione dell'anodo superiore a quanto richiesto	***1***
2.3	Capacità termica anodica superiore a quanto richiesto	***2***
2.4	Dissipazione termica anodica superiore a quanto	***1***

	richiesto	
3	Stativo	***Totale 5 punti***
3.1	Elevata ergonomia ed usabilità dello stativo per il tecnico di radiologia	***4***
3.2	Distanza fuoco-rivelatore maggiore di quanto richiesto	***1***
4	**Sistema di compressione**	***Totale 6 punti***
4.1	Elevata qualità e quantità dei piatti di compressione in dotazione	***3***
4.2	Presenza di sistemi di misura della pressione e della superficie di contatto della mammella con il compressore	***1***
4.3	Elevata gamma di parametri visualizzabili sul display	***1***
4.4	Presenza di sistema automatico motorizzato per movimentazione orizzontale	***1***
5	**Rivelatore**	***Totale 8 punti***
5.1	Dimensione fisica del pixel 2 D inferiore rispetto a quanto richiesto come caratteristica indispensabile	***1***
5.2	Maggior valore di risoluzione spaziale MTF al 50% espresso in lp/mm	***2***
5.3	Maggior valore di efficienza quantica DQE	***2***
5.4	Profondità di acquisizione dell'immagine in bit superiore a quanto richiesto	***1***
5.5	Elevate prestazioni in termini di SDNR	***2***
6	**AEC**	***Totale 2 punti***
6.1	Elevata flessibilità del sistema di controllo	***2***
7	**Workstation di acquisizione**	***Totale 10 punti***
7.1	Breve intervallo fra due esposizioni successive	***1***
7.2	Tempo di visualizzazione immagine inferiore a quanto richiesto come indispensabile	***1***
7.3	Capacità della memoria RAM maggiore rispetto a quanto richiesto comeindispensabile	***1***
7.4	Capacità dell'archivio maggiore rispetto a quanto richiesto come indispensabile	***1***
7.5	Monitor di dimensioni e risoluzione maggiore rispetto a quanto come indispensabile	***1***
7.6	Presenza di soluzioni tecniche volte al miglioramento della gestione del database paziente e alla gestione del flusso delle immagini	***2***
7.7	Presenza e qualità di software dedicati all'ottimizzazione delle immagini e all'effettuazione di misure sulle stesse	***3***
8	**Modulo di acquisizione tomosintesi**	***Totale 6 punti***

8.1	**Modulo di acquisizione tomosintesi**	***3***
8.2	Minor tempo di ricostruzione rispetto a quanto richiesto come indispensabile	***2***
8.3	Minor tempo di acquisizione rispetto a quanto richiesto come indispensabile	***1***
9	**Sistema per controlli di qualità**	***Totale 2 punti***
9.1	Elevata completezza, intuitività e aspetti innovativi	***2***
10	Qualità immagini cliniche in riferimento alla campionatura presentata	***10***
11	Garanzia se superiore a 24 mesi	***2***
12	Assistenza tecnica e formazione	***3***
13	Opzioni richieste e migliorie ricomprese in base d'asta	***5***
	Totale	***70***

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Non verranno ammesse alla comparazione economica le offerte che avranno conseguito un punteggio tecnico di qualità inferiore a **42 punti** del punteggio tecnico totale, dopo la riparametrazione dei singoli parametri.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

PUNTEGGIO TECNICO – PUNTI 70

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente Cai variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala

Giudizio	Ottimo	Distinto	Buono	Discreto	Sufficiente	Scarso	Insufficiente	Gravemente insufficiente	Non adeguato/ Non valutabile
Coefficiente Vai assegnato	1,00	0,90	0,80	0,70	0,60	0,50	0,40	0,30	0,00

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con applicazione del metodo aggregativo compensatore indicato nelle Linee Guida ANAC:

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i;*
Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*
Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*
…….
Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
Pa = *peso criterio di valutazione a;*
Pb = *peso criterio di valutazione b;*
…….
Pn = *peso criterio di valutazione n.*

Al fine di non alterare il peso della valutazione tecnica, se sul totale della valutazione tecnica nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio complessivo inferiore alla predetta soglia

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta ECONOMICA

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La formula per l'attribuzione del punteggio economico prescelta è stata individuata tra quelle proposte nelle linee guida n. 2 di attribuzione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. E' stato deciso di utilizzare una formula non lineare con la scelta di introdurre il coefficiente di 0,25 (coefficiente compreso da 0 e 1).

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà quindi calcolato sulla base della seguente formula:

$$Pe(i) = 30 * \frac{Ri}{Rmax} \text{ elevato } 0{,}25$$

Dove:

Pe(i) = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta;

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

0,25 = coefficiente

Si procederà poi alla somma dei punteggi espressi (prezzo + qualità) e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio totale maggiore.

Ing . ----------

SSD. Ingegneria Clinica

Disciplinare di gara

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 5 MAMMOGRAFI DIGITALI, COMPRENSIVA DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO (BASE D'ASTA € 615.000,00 OLTRE I.V.A) - CIG 946292900D - CPV 33111650-2 N. GARA 8773060 CUP D29E19001240003

Sommario

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) E REGISTRAZIONE DELLE DITTE....3
2.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE....3
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI....4
3.1 Documenti di gara....4
3.2 Chiarimenti....4
3.3. Comunicazioni....5
4. Oggetto dell'appalto, importo e mancata suddivisione in lotti....6
5. DURATA DELL'APPALTO E FACOLTA' DI ESTENSIONE....6
5.1. Durata....6
5.2. Possibilità estensione contrattuale....7
6. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazioni....7
7. REQUISITI GENERALI....7
7.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA....8
7.2 Requisiti di idoneità....8
7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria....8
7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale....8
7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE....8
7.6 per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili....8
8. AVVALIMENTO....9
9. SUBAPPALTO....9
10. GARANZIA PROVVISORIA....9

11. RICHIESTE DI CHIARIMENTO IN FASE DI GARA_MODALITA' DI FORMULAZIONE QUESITI DA PARTE DITTE PARTECIPANTI....11
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC....11
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA....12
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO....13
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"....14
15.1. Domanda di partecipazione....14
15.2 Documento di gara unico europeo....15
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo....16
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"....19
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"....24
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE....25
19. Criteri di valutazIone dell'offerta tecnica....25
20. Coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica....24
21. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica 27
22.Metodo per attribuzione punteggio....
23.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA....28
24. COMMISSIONE GIUDICATRICE....29
25. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE....29
26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE....30
27. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO....31
28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE....32
Non previste per la presente procedura....32
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE....32
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE/2016/679 (GDPR) L' AMMINISTRAZIONE FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....30

1. PREMESSE

Con determina di indizione n. ------ del------ , questa Azienda (in seguito: amministrazione) ha deliberato di affidare la fornitura, in un unico lotto, di n.5 mammografi digitali (base d'asta € 615.000,00 oltre I.V.A. **) CIG 946292900D - CPV 33111650-2 N. GARA 8773060 CUP D29E19001240003**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento della fornitura è l'Azienda USL di Parma [codice NUTS:1 - ITH52]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Silvia Orzi,-Direttore Servizio Interaziendale Acquisizione Beni, mentre Assistente al RUP è il dott. Matteo Frattaruolo.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/), emettono gli ordini/richieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/, previa registrazione.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) E REGISTRAZIONE DELLE DITTE

2.1. MODALITA' ESPLETAMENTO GARA

Per l'espletamento della presente gara, l'Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.2.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di

documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

2.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.
La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura, specifiche tecniche, criteri di aggiudicazione e relativo punteggio;

2) Bandi di gara (B.1 Bando GUCE , B.2 Bando GURI ridotto, B.3 Estratto per quotidiani);

3) Disciplinare di gara e relativi allegati:

Allegato 1 - DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);

Allegato 1a - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

Allegato 2 - DUVRI iniziale A

Allegato 3 - Capitolato speciale

Allegato 4 - Questionario Tecnico

Allegato 5 - Scheda d'offerta economica

Allegato 6 - Schema di contratto

Allegato 7 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo

Allegato 8 - Schema dichiarazione concordato preventivo
Allegato 9 - Questionario Tecnico Info Generali e Manutenzione
Allegato 10 – Elenco accessori da quotare obbligatoriamente

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), redatto dall' AUSL DI PARMA , che costituisce l'Allegato 2, al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di fornitura oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 2, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.
Tale documento sarà integrato dall' AUSL DI PARMA, successivamente all'aggiudicazione, prima dell'inizio dell'esecuzione contratto, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, sarà allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.
Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.
La documentazione di gara è disponibile sui siti internet: http://www.ao.pr.it su http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ e sul SATER.

3.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide **da inoltrare entro le ore 12:00 del 00 /00/0000**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 00/00/0000, ore 19:00**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3. COMUNICAZIONI

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Così come previsto nei paragrafi 3.2 e 11 del presente disciplinare (CHIARIMENTI) tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono

validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente gara è costituita da un unico lotto, poiché ai sensi dell'art.51 comma 1 Dlgs 50/2016 (Codice Appalti) la mancata suddivisione in lotti (funzionali/prestazionali/geografici) è dovuta a:

necessità di un unico aggiudicatario, in considerazione della convenienza economica: si è valutato di effettuare la fornitura in un unico lotto in quanto sono richiesti MAMMOGRAFI di medesimo modello e produttore.

Oggetto dell'appalto è il seguente: **FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO (BASE D'ASTA € 615.000,00, OLTRE I.V.A**

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P *(principale)*	Importo
1	**Fornitura, in un unico lotto, di n. 5 mammografi digitali, comprensiva di consegna, installazione e collaudo.(BASE D'ASTA € 615.000,00, OLTRE I.V.A) CIG 946292900D - CPV 33111650-2 N. GARA 8773060 CUP D29E19001240003**	**CPV 33111650-2**	*P*	*€ 615.000,00*

L’importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L’importo iniziale degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

5. DURATA DELL’APPALTO E FACOLTA’ DI ESTENSIONE

5.1. DURATA

La fornitura si intenderà conclusa con la messa in funzione dei sistemi, una volta installati e collaudati formalmente alla presenza dei tecnici SIC , SIA, SAT, ecc , nei tempi stabiliti dal cronoprogramma, terminati anche i lavori connessi alla installazione., e comunque dovrà garantire la consegna dei sistemi entro 90 giorni dalla data ordine, salvo diverse indicazioni

Revisione prezzi:

Non prevista

5.2 Possibilità estensione contrattuale

L’Azienda si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali per fornitura di ulteriori mammografi, qualora se ne ravvisi la necessità, fino all’importo massimo di ulteriori € 123.000,00 oltre IVA.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto è di € 738.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di

rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

   Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la presente procedura non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la presente procedura non sono richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale

7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto lett. a** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.6 PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6 lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

8. AVVALIMENTO

Per la presente procedura non sono previsti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica pertanto non è necessario l'istituto dell'avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica in allegato alla scheda d'offerta e nel DGUE, documento da presentare nella busta amministrativa , le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti del 40% dell'importo complessivo dell'appalto**, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Conformemente a quanto previsto nello Schema di Contratto, il Fornitore affida in subappalto l'esecuzione delle prestazioni indicate in offerta, in misura non superiore al 40% dell'importo di ogni singolo Ordinativo di fornitura (i.e. contratto).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda sanitaria contraente di quanto subappaltato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Nella busta amministrativa dovrà essere presentata:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore di € 615.000,00 (base d'asta) e precisamente di importo pari a €.12.300,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;.
2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Amministrazione, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma; in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso **INTESA SANPAOLO S.p.A. – Filiale 19812 " - P.le Cesare Battisti, 1 – 43121 PARMA - N Conto 1000/00046031 – IBAN IT39 R030 6912 7651 0000 0046 031** , utilizzando il numero di codice Ente 0001624 e codice SIA AL9H4 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";*
4. avere validità per almeno *240* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Amministrazione per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegata sul SATER:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante

- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. RICHIESTE DI CHIARIMENTO IN FASE DI GARA_MODALITA' DI FORMULAZIONE QUESITI DA PARTE DITTE PARTECIPANTI

Si precisa che ogni eventuale richiesta di chiarimento, relativi ad aspetti tecnici o amministrativi da approfondire, **dovrà essere pubblicata a Sistema**, sul medesimo portale (come indicato in precedenza) secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma, accessibili dal sito

http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/, entro il termine del 00/0/2022, ore 12.00.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per **un importo pari a € 70,00** – secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 19.00 del giorno 00/00/0000, pena la sua irricevibilità.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.
Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.
Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.
Non sono accettate offerte alternative.
Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.
In ogni caso il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.
L' Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.
Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 240 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l' Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

In applicazione della DELIBERA ANAC N. 464 del 27 luglio 2022 tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) secondo le istruzioni contenute e acquisire il **PASSOE** che dovrà essere comunicato a pena di esclusione alla stazione appaltante in sede di partecipazione alla procedura.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul **modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 7**), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto.

Fino all'aggiornamento del DGUE alle modifiche normative del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice (v. punto 16.3.1 del presente Disciplinare).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 1a – Domanda di partecipazione, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del

Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria pubblicato sul sito Internet della stessa e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Amministrazione la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dall'Azienda sanitaria attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione (allegato 14);
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3.4, "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, utilizzando il modello Allegato 8 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE allegato1, all'Allegato 1 a – Domanda di partecipazione e all'eventuale Allegato 8 – "Schema dichiarazioni concordato preventivo", allega sul SATER i seguenti documenti:

12. **Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore**, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice; Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice

13. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
14. Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 7 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
15. Eventuale procura, secondo quanto previsto dal Codice;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità descritte

.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti

di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).
In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.
A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.
La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella

sezione “Offerta tecnica”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:
- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’ Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
L’ Amministrazione di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.
Si precisa che l’ Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall’art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide:

a) nel campo “**Elenco numerato dei documenti**”: l’elenco numerato dei documenti presentati; obbligatorio

b) Progetto d’installazione definitivo, dettagliato per ciascun sistema;

c) **Relazione Tecnica ed illustrativa** della fornitura complessiva e delle opere impiantistiche ed edili necessarie (descrittiva delle caratteristiche tecnico-operativo-funzionali riferite alle attrezzature offerte, nonché della descrizione degli accessori richiesti in dotazione e di quelli opzionali), che dovrà tener conto di quanto descritto nel CAPITOLATO TECNICO ,comprensiva di documentazione tecnica e illustrativa (depliant originale a colori, schede tecniche dettagliate, altro materiale esplicativo) contenente la descrizione dettagliata del sistema offerto e l’indicazione delle sue caratteristiche operative e funzionali, indicando inoltre gli eventuali requisiti di installazione, attività per smontaggio e ritiro sistemi usati, opere impiantistiche e/o strutturali. **Si precisa che gli oneri relativi ad eventuali adeguamenti impiantistici / edili , necessari al corretto funzionamento delle attrezzature fornite saranno interamente a carico della ditta e dovranno essere ricompresi nell'importo indicato a base d'asta. Nessun compenso o rimborso di spesa spetta alle ditte concorrenti per lo studio e compilazione dei progetti presentati.**

d) **Questionario Tecnico Sistema offerti**, in formato excel e pdf- compilato in tutte le sue parti, con la massima precisione, senza riferimento ad allegati, comprendente tutte le specifiche tecniche dei sistemi, così come richiesto nel Capitolao tecnico prestazionale predetto (COMPILARE E RESTITUIRE IL QUESTIONARIO TECNICO , in formato excel Allegato 4);

e) **Sintesi dei tempi di consegna ed installazione delle attrezzature**, nelle modalità e con i termini massimi dettagliatamente specificati;

f) **Certificazioni varie di rispondenza a normative CEI,** normative di riferimento ai sensi della Direttiva Europea 93/42/CEE per le apparecchiature offerte e per tutti i dispositivi medici offerti come materiali di consumo, con indicazione della classe di riferimento; Dichiarazione di conformità delle apparecchiature fornite alle Normative CEI vigenti ed alle altre Normative Tecniche nazionali o internazionali eventualmente applicabili; Eventuali certificazioni di qualità;

g) Informazioni riguardanti i **corsi di formazione** del personale tecnico e personale sanitario_ Compilare e restituire il QUESTIONARIO TECNICO INFO GENERALI E MANUTENZIONE in formato excel Allegato 9, completo dei dettagliati piani di formazione personale sanitario e tecnico (da elaborare su propria carta intestata) secondo quanto specificato all'art. 9 del Capitolato Speciale "FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO"

h) **OFFERTA FORNITURA SENZA PREZZI, COMPLETA DEI CND e REPERTORIO DI TUTTI I SUOI COMPONENTI** (utilizzare il Modello allegato, scheda d'offerta ed allegati") senza prezzi . Configurazione dettagliata di tutto quanto presentato nell'offerta economica e ricompreso nella base d'asta (consegna, montaggio, collaudo e messa in funzione apparecchiature nuove complete degli accessori richiesti in dotazione, smontaggio e ritiro sistemi in uso, modifiche impiantistiche e/o strutturali, ove necessarie),senza prezzi. E' importante non riportare alcun prezzo di riferimento. Tutti i componenti descritti nell' offerta- dovranno essere completi del CND e N. REPERTORIO;

i) **OFFERTA OPZIONI**, senza prezzi, su propria carta intestata (vedere specifico allegato della scheda d'offerta). Composizione dettagliata delle opzioni, degli accessori , dei pezzi di ricambio, di eventuali impianti o servizi aggiuntivi, cioè di tutto quanto escluso dalla base d'asta, e pertanto non ricompreso nell'offerta economica. Anche per detti componenti dovranno essere riportati i CND e N. repertorio, se presenti. E' importante non riportare alcun prezzo di riferimento;

j) Dichiarazione **della disponibilità alla visione di forniture analoghe**, già installate, presso altre Aziende (specificando i dati richiesti nello specifico articolo del Capitolato Speciale) . Da elaborare su propria carta intestata;

k) DICHIARAZIONE DEI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI- se presenti;

l) Solo in caso di R.T.I. ,dovrà essere specificata la parte della fornitura eseguita dalla singola impresa costituente il raggruppamento (rif. All'art. 48, comma 4, del Codice)_ vedere DGUE;

m) Dichiarazione in merito alla presenza di componenti, per le apparecchiature offerte, qualificabili come rifiuti pericolosi, con specifica del cod. CER di riferimento;

n) Qualora l'assistenza tecnica fosse delegata ad altre ditte, la Ditta Partecipante dovrà dichiararlo in sede di offerta. La ditta che eseguirà l'assistenza tecnica sarà comunque tenuta all'osservanza di tutte le norme e condizioni previsti nel

capitolato e risponderà di eventuali disservizi e/o danni in solido con la Ditta Aggiudicataria;

o) Elenco installazioni effettate sul territorio nazionale - La ditta partecipante dovrà fornire un elenco di sistemi analoghi a quelli proposti in gara, installati in Italia e con contratti attualmente in essere. Per ciascun apparecchio installato deve essere indicato almeno la denominazione e luogo di installazione; il modello installato; la data di installazione; la sede (o sedi) prescelta per l'effettuazione dell'eventuale visione delle apparecchiature offerte;

Eventuali richieste di ulteriori informazioni e dati tecnici potranno essere inoltrate quali "richieste di chiarimento " al Responsabile del Procedimento , mediante utilizzo piattaforma SATER .

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda, di cui ai paragrafi precedenti.

La COMMISSIONE GIUDICATRICE potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

16.1 Campionatura

La campionatura è necessaria per verificare che i beni offerti dai concorrenti siano conformi ai requisiti prestazionali e funzionali previsti dal capitolato e ai fini della valutazione di qualità dell'offerta

Dovrà essere consegnata, pena esclusione dalla procedura, la seguente campionatura:

ELENCO CAMPIONATURA ESAMI

#Caso	Tipologia Caso	Tipologia Immagini
Caso 1	Microcalcificazioni Maligne 1	2 proiezioni standard (CC+OBL) e 2 ingrandimenti (CC+OBL)

Caso 2	Microcalcificazioni Maligne 2	2 proiezioni standard (CC+OBL) e 2 ingrandimenti (CC+OBL)
Caso 3	Microcalcificazioni Benigne	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL
Caso 4	Distorsione Maligna	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL
Caso 5	Distorsione (Radial Scar)	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL
Caso 6	Addensamento Maligno	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL
Caso 7	Opacità nodulare maligna (diametro < 1 cm)	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL
Caso 8	Opacità nodulare maligna (diametro > 1 cm)	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL
Caso 9	Opacità nodulare benigna	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL

Caso 10	Protesi Mammaria	2 proiezioni standard (CC+OBL) e proiezioni Eklund
Caso 11	Mammografia ACR BI-RADS a	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL
Caso 12	Mammografia ACR BI-RADS b	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL
Caso 13	Mammografia ACR BI-RADS c	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL
Caso 14	Mammografia ACR BI-RADS d	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL
Caso 15	Mammografia seno grande	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL
Caso 16	Mammografia seno piccolo	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL
Caso 17	Mammografia con lesione periferica (al solco)	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT

		(tutto il volume), in proiezione CC e LL
Caso 18	Mammografia con lesione periferica (prolungamento ascellare)	2 proiezioni standard (CC+OBL), 2D sintetiche, in proiezione CC e LL e immagini ricostruite DBT (tutto il volume), in proiezione CC e LL

Per gli esami forniti dovranno essere indicati i relativi parametri di acquisizione.

Gli esami forniti su supporto elettronico (es: CD /DVD, USB .... ecc) dovranno essere chiaramente identificati con l'identificativo "ID" riportato in tabella e opportunamente anonimizzati. La campionatura dovrà essere fornita a titolo gratuito ed inviata entro i termini di presentazionedell'offerta.

La campionatura esaminata non verrà restituita.
La Commissione aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere ulteriore campionatura senza
alcun onere da parte di questa Amministrazione.
La campionatura dovrà essere contenuta in un plico con indicato esternamente:
DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA OFFERENTE
LA SEGUENTE DICITURA "CAMPIONATURA GARA MAMMOGRAFI DIGITALI PER AUSL DII PARMA"
ed inviata al seguente indirizzo:
All'attenzione del Dott. Matteo Frattaruolo
Servizio Interaziendale Acquisizione beni
Padiglione 16 c/o Azienda Ospedaliero/Universitario di Parma
Via Gramsci 14 , 43126, Parma

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione,** l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

a. nel **campo Offerta Economica: l'importo totale offerto**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
b. Nel **campo "Allegati all'offerta economica**" dovrà essere inserita la scheda d'offerta economica ed allegati, utilizzando l'ALLEGATO 5 scheda d'offerta" in formato excel Si raccomanda la compilazione di tutti gli allegati, che dovranno essere firmati digitalmente .

Si precisa che:
L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda, di cui ai paragrafi precedenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta di € 615.000,00.

Il materiale di consumo dedicato dovrà essere elencato e quotato nell'allegato specifico all'offerta economica " quotazione prodotti di consumo".

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*70*
Offerta economica	*30*
TOTALE	**100**

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a P_T+P_E dove:
P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;
P_E = somma dei punti attributi all'offerta economica.

19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

	Criteri di valutazione	Punteggi massimi
1	**Generatore Radiologico**	*Totale 5 punti*
1.1	Dose ghiandolare in 2D inferiore rispetto al minimo richiesto	*2*
1.2	Tempi di esposizione in 3D inferiori rispetto al minimo richiesto	*2*
1.3	Prodotto corrente-tempo superiore a quanto richiesto	*1*
2	**Complesso Radiogeno e collimatore**	*Totale 6 punti*
2.1	Dimensioni fuoco piccolo inferiore a quanto richiesto	*2*
2.2	Velocità di rotazione dell'anodo superiore a quanto richiesto	*1*

2.3	Capacità termica anodica superiore a quanto richiesto	*2*
2.4	Dissipazione termica anodica superiore a quanto richiesto	*1*
3	Stativo	***Totale 5 punti***
3.1	Elevata ergonomia ed usabilità dello stativo per il tecnico di radiologia	*4*
3.2	Distanza fuoco-rivelatore maggiore di quanto richiesto	*1*
4	**Sistema di compressione**	***Totale 6 punti***
4.1	Elevata qualità e quantità dei piatti di compressione in dotazione	*3*
4.2	Presenza di sistemi di misura della pressione e della superficie di contatto della mammella con il compressore	*1*
4.3	Elevata gamma di parametri visualizzabili sul display	*1*
4.4	Presenza di sistema automatico motorizzato per movimentazione orizzontale	*1*
5	**Rivelatore**	***Totale 8 punti***
5.1	Dimensione fisica del pixel 2 D inferiore rispetto a quanto richiesto come caratteristica indispensabile	*1*
5.2	Maggior valore di risoluzione spaziale MTF al 50% espresso in lp/mm	*2*
5.3	Maggior valore di efficienza quantica DQE	*2*
5.4	Profondità di acquisizione dell'immagine in bit superiore a quanto richiesto	*1*
5.5	Elevate prestazioni in termini di SDNR	*2*
6	**AEC**	***Totale 2 punti***
6.1	Elevata flessibilità del sistema di controllo	*2*
7	**Workstation di acquisizione**	***Totale 10 punti***
7.1	Breve intervallo fra due esposizioni successive	*1*
7.2	Tempo di visualizzazione immagine inferiore a quanto richiesto come indispensabile	*1*
7.3	Capacità della memoria RAM maggiore rispetto a quanto richiesto comeindispensabile	*1*
7.4	Capacità dell'archivio maggiore rispetto a quanto richiesto come indispensabile	*1*
7.5	Monitor di dimensioni e risoluzione maggiore rispetto a quanto come indispensabile	*1*
7.6	Presenza di soluzioni tecniche volte al miglioramento della gestione del database paziente e alla gestione del flusso delle immagini	*2*
7.7	Presenza e qualità di software dedicati all'ottimizzazione delle immagini e all'effettuazione di misure sulle stesse	*3*
8	**Modulo di acquisizione tomosintesi**	***Totale 6 punti***

8.1	**Modulo di acquisizione tomosintesi**	*3*
8.2	Minor tempo di ricostruzione rispetto a quanto richiesto come indispensabile	*2*
8.3	Minor tempo di acquisizione rispetto a quanto richiesto come indispensabile	*1*
9	**Sistema per controlli di qualità**	*Totale 2 punti*
9.1	Elevata completezza, intuitività e aspetti innovativi	*2*
10	Qualità immagini cliniche in riferimento alla campionatura presentata	*10*
11	Garanzia se superiore a 24 mesi	*2*
12	Assistenza tecnica e formazione	*3*
13	Opzioni richieste e migliorie ricomprese in base d'asta	*5*
	Totale	*70*

Si precisa che il punteggio del criterio "GARANZIA, SE SUPERIORE A 24 MESI", sarà così attribuito: 0.5 punti ogni 6 mesi di garanzia offerti in estensione, rispetto ai 24 mesi, fino ad un massimo di 36 mesi. Non sarà assegnato punteggio in presenza di garanzia offerta corrispondente al minimo richiesto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70

Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia **(vedere punto 22).**

20. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente Cai variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Tabella

Giudizio	**Ottimo**	**Distinto**	**Buono**	**Discreto**	**Sufficiente**	**Scarso**	**Insufficiente**	**Gravemente insufficiente**	**Non adeguato/ Non valutabile**
Coefficiente Cai assegnato	1,00	0,90	0,80	0,70	0,60	0,50	0,40	0,30	0,00

21. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula*:*

Formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = (R_a/R_{max})^{\alpha}$$

dove:

C_i *= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

R_a *= ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo;*

R_{max} *= ribasso dell'offerta più conveniente.*

α **=** *0.25*

22. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots . C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i;*

Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

…….

Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione a;*

Pb = *peso criterio di valutazione b;*

…….

Pn = *peso criterio di valutazione n.*

Al fine di non alterare il peso della valutazione tecnica, se sul totale della valutazione tecnica nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio complessivo inferiore alla predetta soglia.

23.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la

propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 00/00/0000, alle ore 10:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/, nella sezione dedicata alla presente procedura e dell'Amministrazione almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto ;
c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Di tale atto sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l' Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari almeno a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all' Amministrazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L' Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 60 giorni.

25. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare, **procedendo alla riparametrazione complessiva, secondo quanto indicato al precedente punto 22.**

La commissione

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi visibili i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte ai punti 22 e 23.

L' Amministrazione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Se il numero delle offerte è pari o superiore a tre, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 26.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica in data da destinarsi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà,

sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell' Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo articolo .

27. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l' Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, l' Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L' Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis,* e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dell' appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula appalto. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l' Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate all' Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 1.768,00, I.V.A. compresa. L' Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare il contratto di subappalto inviandone copia anche all'Azienda sanitaria contraente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica all'Azienda sanitaria/Amministrazione contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non previste per la presente procedura.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE/2016/679 (GDPR) L' AMMINISTRAZIONE FORNISCE LE SEGUENTI INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L' Amministrazione, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(*i*) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(*ii*) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall' Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall' Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all' Amministrazione saranno comunicati alle Aziende Sanitarie per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell' Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l' Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;

- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell' Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall' Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it..

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Amministrazione (Azienda USL di Parma Strada del Quartiere 2/A, Parma.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Amministrazione (Azienda USL di Parma , con sede in Parma Strada del Quartiere 2/A.

L'Azienda taria di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati personali la ditta Compliance Officer e Data Protection (mail: dpo@ausl.pr.it).

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Allegato 2 – DUVRI iniziale per AUSL
- Allegato 3 – CAPITOLATO SPECIALE
- Allegato 4 – Questionario Tecnico
- Allegato 5 –Scheda d’offerta economica e allegati
- Allegato 6 - Schema di Contratto
- Allegato 7- Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 8 – Schema dichiarazione concordato preventivo
- Allegato 9 – Questionario formazione e Assistenza
- Allegato 10 – Elenco accessori da quotare obbligatoriamente

	Azienda USL di Parma		
Tipo procedura:	Procedura aperta telematica		
Titolo:	**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 5 MAMMOGRAFI DA DESTINARE A SEDI DIVERSE DELL'AZIENDA USL DI PARMA, COMPRNSIVO DI ICONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO (BASE D'ASTA € 615.000,00 OLTRE I.V.A) CIG 946292900D - CPV 33111650-2 N. GARA 8773060 CUP D29E19001240003**		
Documento:	**CAPITOLATO SPECIALE**		
Responsabile Unico del procedimento	Dott.ssa Silvia Orzi		Mail: sorzi@ao.pr.it
Assistente al RUP	Dott. Matteo Frattaruolo	Tel. 0521/971032	Mail: mfrattaruolo@ausl.pr.it
Referenti per la fase istruttoria	Dott. Matteo Frattaruolo	Tel.0521/971032	Mail: mfrattaruolo@ausl.pr.it
Redazione	Servizio Acquisizione Beni SSD Ing.Clinica SIA		

INDICE

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Definizioni e abbreviazioni …….... 3
1. Oggetto della fornitura……5
2. Conformità a disposizioni e normative vigenti…… 9
3. Procedure di collaudo…… 10
4. Formazione e addestramento……12
5. Controlli sulle forniture…… 13
6. Ritiro e sostituzione…… 13
7. Garanzia attrezzature……13
8. Condizioni del servizio di assistenza tecnica……13
9. Notifica di rischi o richiami…… 15
10. Aggiornamento tecnologico……15
11. Vincoli contrattuali-Garanzie…… 15
11 Penali e sanzioni per eventuali inadempimenti…… 15
12 Fatturazioni e pagamenti…… 17
13 Responsabilità……19
14 Risoluzione del contratto…… 19
15 Subappalto……20
16 Tracciabilità flussi finanziari……20
17 Norme di rinvio……20
18 Foro competente……20
19 Accettazione delle condizioni contrattuali…… 21
20 Trattamento dei dati in fase contrattuale…… 21
21 **Spese contrattuali…… 21**

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

VOCE / ACRONIMO	DESCRIZIONE
DM	Dispositivo Medico: rif. Dir. UE 93/42 D.lgs 46/97 (art. 1 comma 2 lett. a) e successive modifiche e integrazioni (D.lgs. 37/10 di attuazione della direttiva 47/07). Comprende le seguenti sotto-categorie: DM-IVD, DM-A, DM-IA
Accessorio	(di un Dispositivo Medico): rif. Dir. UE 93/42 D.lgs 46/97 (art. 1 comma 2 lett. a)50 e successive modifiche e integrazioni integrazioni (d.lgs. 37/10 di attuazione della direttiva 47/07).
DM-IVD	Dispositivi medici Diagnostici in Vitro: rif. Dir. UE D.lgs. 332/00 (art.1 lett. b) e successive modifiche e integrazioni.
DM-A	Dispositivi Medici Attivi: rif. D.lgs.507/92 (art. 1, comma 2, lett. b).
DM-IA	Dispositivi Medici Impiantabili Attivi: rif. D.lgs.507/92 (art. 1, comma 2, lett. c).
TS	Tecnologia Sanitaria: dispositivo medico attivo o insieme di dispositivi (anche non medici) composto da almeno un dispositivo medico attivo comprensivo degli eventuali accessori.
Apparecchiature Biomediche	Dispositivi Medici Attivi.
Apparecchiature Elettromedicali	Rif. Norma CEI 62.5 (1998) – 3.2.15
Sistemi di Apparecchiature Elettromedicali	Rif. Norma CEI 62.5 (1998) – 3.203
Sistemi Medicali	DM connessi tra di loro.
Disponibilità all'uso	Rif. 191-02-05 Norme UNI 9910
Manutenzione Correttiva	Rif. 191-07-08 Norma UNI 9910
Manutenzione Preventiva	Rif. 191-07-07 Norma UNI 9910
Prestazione	Si intende l'esame diagnostico richiedibile come indicato dal DM 96 e/o catalogo SoLE o Codice Aziendale La Prestazione Analitica (IVD) può essere costituita da 1 o più analisi (determinazione).
Determinazione / Analisi	Analisi (o test) che costituisce la prestazione analitica.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

VOCE / ACRONIMO	DESCRIZIONE
Prestazioni refertate	Si intendono le sole prestazioni refertate ed erogate secondo il sistema informativo del laboratorio sui pazienti, che non richiedono la ripetizione del prelievo e sono escluse le analisi ripetute quando non refertate sul paziente. Si escludono dunque le determinazioni che hanno come risultato nel referto indicazioni come ad es.: campione coagulato, emolizzato, considerate prestazioni non clinicamente utilizzabili. Sono esclusi anche tutti i controlli di qualità sia esterni sia interni così come calibrazioni, lavaggi, avvinamenti, ripetizioni ed eventuali altri cicli previsti dalla tecnologia proposta. Sarà conteggiato una singola prestazione refertata anche in presenza di eventuali metodiche che dovessero prevedere l'esecuzione dell'indagine sul campione in multiplo
Conteggio Determinazione	Sono conteggiati i soli processi analitici effettuati sui campioni mentre non sono considerati i cicli della TS corrispondenti a controlli di qualità esterni, controlli di seduta o di metodica, calibrazioni, lavaggi, avvinamenti ed eventuali altri cicli previsti dalla tecnologia proposta. Sempre ai fini della fatturazione verranno conteggiati anche eventuali campioni o sedute ripetute a discrezione del Laboratorio. Dovrà essere conteggiata una singola determinazione anche in presenza di eventuali metodiche che dovessero prevedere l'esecuzione dell'indagine del campione in doppio.
AVEN - Area Vasta Emilia Nord	Associazione volontaria delle 7 Aziende Sanitarie presenti sul territorio della Regione Emilia Romagna che comprende le Province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena.
Aziende Sanitarie	Aziende Sanitarie aderenti all'Unione di Acquisto
Stazione Appaltante	Azienda Capofila delle Aziende Sanitarie aderenti all'Unione di Acquisto
Ditta Aggiudicataria	Ditta che sarà aggiudicataria del presente appalto.
Ditta Partecipante	Ditta che concorre per l'aggiudicazione del presente appalto.
Direttore dell'esecuzione	Soggetto individuato ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010
SIC	Servizi Ingegneria Clinica / Biotecnologie delle Aziende AVEN.
SIA	Servizi Informativo Aziendale delle Aziende AVEN
SIO	Sistema Informativo Ospedaliero
SAT	Servizio Attività Tecniche delle Aziende AVEN
SAEL	Servizi Acquisti Economale e Logistica / Provveditorati delle Aziende AVEN
FS	Servizio di Fisica Sanitaria delle Aziende AVEN
CSA	Capitolato Speciale di Appalto
RAS	Remote Access Service.
SGQ	Sistema di Gestione della Qualità.

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

VOCE / ACRONIMO	DESCRIZIONE
DUVRI	Documento Unico Valutazione dei Rischi Interferenziali – DLgs. N.81 del 9 aprile 2008.
IHE	Integrated Healthcare Enterprise
LIS	Sistema Informativo di Laboratorio
VPN	Virtual Private Network
LAN	Local Area Network - rete informatica locale
UPS	Uninterruptible Power Supply – potenza elettrica senza interruzione
TTAT	Total Turn Around Time : Tempo totale che intercorre dal momento del prelievo sino alla disponibilità del referto

La forma grafica:

- il presente **CSA** è stato redatto in modo da contenere in un unico documento principi ed argomenti di carattere generale, che si applicano a qualsiasi tipo di **TS** e di tipologia di fornitura (service, acquisto, ecc.). Gli elementi del presente **CSA** che compariranno ***bordati*** ed in ***colore grigio chiaro*** fanno riferimento ad ***argomenti specifici,*** che potranno variare di volta in volta, in quanto argomenti caratterizzanti della specifica **TS** oggetto di appalto;
- le parole o le frasi più significative sono evidenziate in grassetto e corsivo;
- le parole o i termini in grassetto fanno riferimento ai termini contenuti nella tabella 1 sopra riportata

OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente fornitura è l'acquisto di mammografi digitali, destinati ai Centri di Screening Mammografici ubicati presso l' Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, articolata su un unico lotto, secondo il piano di fornitura, nel seguito meglio specificato:

MAMMOGRAFI RICHIESTI						
LOTTO	**OGGETTO**	**RADIOLOGIA PRESIDIO FIDENZA**	**RADIOLOGIA DISTRETTO SAN SECONDO**	**RADIOLOGIA BORGOTARO**	**CENTRO BAGNASCO PARMA 1**	**CENTRO BAGNASCO PARMA 2**
Unico	MAMMOGRAFO DIGITALE	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Unico	Modulo Tomosintesi	**X**			**X**	
Unico	Garanzia full risk nulla escluso minimo 24 mesi	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Unico	Software clinici specialistici (ref. Caratteristiche indispensabili punto 10)	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Importo a base d'asta: € 615.000,00

OBIETTIVI FORNITURA

Fornitura, installazione e collaudo posa in opera stabile e sicura di utenze tecniche e supporto dispositivi medici in area paziente

Caratteristiche di minima (indispensabili)

1) GENERATORE RADIOLOGICO
□□generatore ad alta frequenza con controllo a microprocessore;
□□potenza utile non inferiore a 5 kW;
□□elevata corrente di lavoro;
□□valore minimo di tensione non superiore a 25 kV;
□□tensione di lavoro con passo non superiore a 1 kV;
□□basso ripple forma d'onda;
□□prodotto corrente - tempo non inferiore a 150 mAs;
□□dose ghiandolare media in 2D uguale o inferiore ai valori definiti come accettabili nelle Linee Guida Euref (Fourth edition Supplements – 2013);
□□dose ghiandolare media in 3D uguale o inferiore ai valori definiti come accettabili nelle Linee Guida Euref (Fourth edition Supplements – 2013);

2) COMPLESSO RADIOGENO E COLLIMATORE
□□tubo radiogeno per mammografia ad anodo rotante di ultima generazione;
□□elevata capacità e dissipazione termica: almeno 160 kHU e almeno 40 kHU/min;
□□presenza di doppia macchia focale piccolo minore di 0,15 mm, grande minore di 0,3 mm;
□□elevata velocità massima di rotazione sull'anodo, maggiore di 9000 giri/min;
□□collimazione automatica (18x24 e 24x30) in 2 D

3)STATIVO
□□stativo per il sostegno del complesso radiogeno il più possibile ergonomico che permetta i più ampi movimenti;
□□tecnica di ingradimento 2D;
□□regolazione del sistema del piano di appoggio e della posizione tubo-stativo motorizzate;
□□dotato di sistemi anticollisione;
□□distanza fuoco-rivelatore non inferiore a 62 cm;
□□presenza di pulsanti per regolazione motorizzata facilmente raggiungibili dall'operatore;
□□rotazione ampia ed isocentrica del complesso radiogeno;
□□griglia per gli esami 2D con elevata capacità di assorbimento della radiazione diffusa;
□□presenza di doppia pedaliera per la movimentazione del compressore e dello stativo;
□□presenza di schermo di protezione fisso per un maggior confort della paziente durante gli esami 3D.

4)SISTEMA DI COMPRESSIONE

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

□□regolabile in modo manuale e automatico, che indichi il valore della forza esercitata, la pressione esercitata e lo spessore della mammella compressa;
□□forza di compressione regolabile a stativo e a pedale e comunque non superiore a 300 N in manuale e 200 N in automatico;
□□rilascio automatico rapido ad esposizione avvenuta;
□□rilascio d'emergenza in caso di mancanza di alimentazione;
□□fornitura di piatti di compressione di diverso formato e tipologia;
□□dotazione di accorgimenti atti ad aumentare il confort della paziente;

5)RIVELATORE

□□rilevatore digitale diretto flat panel di ultima generazione full field;
□□dimensione area attiva non inferiore a 23x29 cm;
□□profondità in bit di acquisizione dell'immagine di almeno 12 bit;
□□dimensioni fisiche del pixel non superiori a 100 micrometri;
□□elevata risoluzione spaziale(curva MTF);
□□elevata risoluzione di contrasto;
□□elevata efficienza quantica DQE(specificare curva DQE);
□□rivelatore in grado di lavorare in condizioni ambientali standard;
□□minimo numero di bad pixel, cluster e bad line;

6)AEC

□□presenza di un sistema di selezione automatica dei parametri di esposizione;
□□in grado di agire su tutta l'area esposta;
□□possibilità di selezione contemporanea di più parametri di esposizione, visualizzabili e salvabili su header DICOM;

7) WORKSTATION DI ACQUISIZIONE

□□elevata capacità di memorizzazione su hard disk locale (almeno 2 TB)
□□memoria RAM di elevata capacità almeno 16 GB;
□□in grado di gestire il database pazienti;
□□visualizzazione e memorizzazione di almeno quattro parametri di esposizione (anodo, filtro, kV, mAs,) oltre alla dose ghiandolare media e alla Entrance Skin Dose;
□□interfaccia con RIS aziendale e worklist e sistema di tracciatura della dose radiante presente al momento dell’installazione;
□□ridotto tempo di visualizzazione dell‘immagine;
□□ridotto intervallo fra due esposizioni successive;
□□in grado di visualizzare immagini 2D , proiezioni e immagini di tomosintesi;
□□dotata di schermatura anti RX per l'operatore di spessore almeno pari a 0,5 mm di piombo o equivalente con ampia visiva, rivelatore in grado di lavorare in condizioni ambientali standard;
□□dotata di UPS;
□□dotata di masterizzatore CD e porta USB;
□□dotata di connessione a controllo luci per segnalazione impanto acceso e emissione raggi X;
□□dotata di monitor medicale di dimensioni almeno 19" e risoluzione di almeno 2 MP;
□□presenza di software per la gestione e l'ottimizzazione delle immagini;
□□disponibilità di strumenti di misura e annotazione sull'immagine;
□□dotata di software per l'esecuzione dei controlli di qualità;
□□dotata di sistema per l'archiviazione e masterizzazione delle immagini su CD/DVD in formato DICOM;
□□dotata di sistema di visualizzazione, documentazione e memorizzazione della dose erogata secondo quanto previsto dal Dlgs 101/2020;
□□dotata delle opportune interfacce per l’integrazione con gli archivi digitali di immagini almeno con le funzionalità DICOM Send, DICOM Store, DICOM Worklist/MPPS, DICOM Print, DICOM Storage Commitment, DICOM Query Query/Retrieve, DICOM Media Store(allegare DICOM Conformance statement);
□□formato immagini Dicom MG;
□□formato immagini Dicom BT e/o Dicom CT;

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

□□possibilità di archiviazione al PACS anche delle immagini DICOM non rielaborate (for processing) per esecuzione dei controlli di qualità;
□□possibilità di esportare le immagini FOR PROCESSING FFDM sia in modalità 2D che 3D su chiavetta USB;
□□presenza di sistema di trasferimento di dati dosimetrici sul RIS/PACS attraverso DICOM Dose Structured Report oppure capacità di integrare i dati della dose erogata con il sistema DICOM MPPS o similari;
□□in grado di supportare tutti i profili di integrazione IHE per la mammografia;
□□si precisa che la ditta aggiudicataria dovrà garantire, senza alcun onere aggiuntivo per l’Azienda USL di Parma, l’integrazione e la configurazione dell’ apparecchiatura offerta con il sistema RIS EL.CO Fenix e con il sistema PACS Philips Intellispace attualmente in uso;

8)MODULO DI ACQUISIZIONE TOMOSINTESI
□□modulo di acquisizione immagini volumetriche con elevata qualità diagnostica e bassa dose;
□□possibilità di creazione di 2 D sintetica con indicazione della dose alla paziente;
□□tempo di acquisizione massimo non superiore a 30 secondi per uno spessore di PMMA di 50mm;
□□ridotto tempo complessivo di acquisizione e ricostruzione;
□□range angolare adeguato per singola scansione (tra 11° e 50 °);

9)ACCESSORI PER L'ESECUZIONE DEI CONTROLLI DI QUALITA'
□□dovranno essere forniti fantocci/dispositivi e i programmi di elaborazione per effettuare i test di calibrazione e le verifiche periodiche del corretto funzionamento dell’intero sistema, nella misura di un set fantocci/programmi software per mammografo;
□□le procedure software dedicate ai controlli di qualità devono essere conformi alle linee guida dell’EUREF o alle raccomandazioni di società scientifiche nazionali e internazionali;;
□□dovrà essere indicata la periodicità raccomandata dal fabbricante per i test di calibrazione e di correzione;
□□dovrà essere fornita descrizione dettagliata e documentazione sulle procedure di calibrazione e di correzione implementate per il mantenimento del corretto funzionamento del sistema;
□□range angolare adeguato per singola scansione (tra 11° e 50 °);

10)SOFTWARE SPECIALISTICI
□□modulo Computer aided detection per l’identificazione delle lesioni
□□software per il calcolo della densita tissutale

CARATTERISTIHE AUSPICABILI

1)GENERATORE RADIOLOGICO
□□dose ghiandolare in 2D inferiore rispetto al minimo richiesto;
□□dose ghiandolare in 3D inferiore al minimo richiesto;
□□prodotto corrente-tempo superiore a quanto richiesto;
2)COMPLESSO RADIOGENO E COLLIMATORE
□□dimensioni fuoco piccolo inferiore a quanto richiesto;
□□velocità di rotazione dell'anodo superiore a quanto richiesto;
□□capacità termica anodica superiore a quanto richiesto;
□□dissipazione termica anodica superiore a quanto richiesto
3)STATIVO
□□elevata ergonomia ed usabilità dello stativo;
□□distanza fuoco-rivelatore maggiore di quanto richiesto;
4)SISTEMA DI COMPRESSIONE
□□elevata qualità e quantità dei piatti di compressione in dotazione;
□□presenza di sistemi di misura della pressione e della superficie di contatto della mammella con il compressore;
□□elevata gamma di parametri visualizzabili sul display;

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

□□presenza di sistema automatico motorizzato per movimentazione orizzontale,

5)RIVELATORE

□□dimensione fisica del pixel 2 D inferiore rispetto a quanto richiesto come caratteristica indispensabile;
□□maggior valore di risoluzione spaziale MTF al 50% espresso in lp/mm;
□□maggior valore di efficienza quantica DQE;
□□profondità di acquisizione dell'immagine in bit superiore a quanto richiesto;
□□elevate prestazioni in termini di SDNR

6)AEC

□□elevata flessibilità del sistema di controllo

7)WORKSTATION DI ACQUISIZIONE

□□breve intervallo fra due esposizioni successive;
□□tempo di visualizzazione immagine inferiore a quanto richiesto come indispensabile;
□□capacità della memoria RAM maggiore rispetto a quanto richiesto come indispensabile;
□□capacità dell'archivio maggiore rispetto a quanto richiesto come indispensabile;
□□elevate prestazioni in termini di SDNR;
□
□□monitor di dimensioni e risoluzione maggiore rispetto a quanto come indispensabile;
□□presenza di soluzioni tecniche volte al miglioramento della gestione del database paziente e alla gestione del flusso delle immagini;
□□presenza e qualità di software dedicati all'ottimizzazione delle immagini e all'effettuazione di misure sulle stesse;

8) MODULO DI ACQUISIZIONE TOMOSINTESI

□□elevato contenimento della dose ghiandolare;
□□minor tempo di ricostruzione rispetto a quanto richiesto come indispensabile;
□□minor tempo di acquisizione rispetto a quanto richiesto come indispensabile;
□□capacità dell'archivio maggiore rispetto a quanto richiesto come indispensabile.

9) SISTEMA DI CONTROLLI DI QUALITA'

□□elevata completezza, qualità e sistemi innovativi.

Si specificano di seguito le ulteriori condizioni di fornitura: la procedura è comprensiva di installazione, posa in opera e collaudo a regola d'arte.

DURATA GARANZIA FULL RISK: 24 mesi dalla data collaudo

Le specifiche tecniche previste vanno intese o interpretate in coerenza con quanto previsto dall'art. 68 del D.Lgs. 50/2016.
Le **TS** offerte dovranno essere nuove di fabbrica.

I beni e le tecnologie offerte dovranno corrispondere a quanto richiesto nel capitolato tecnico ed essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria in vigore.

In fase di valutazione preventiva dei rischi concernenti la fornitura in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza concernente l'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto **i costi della sicurezza sono pari a zero**.

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

1 Conformita' a disposizioni e normative vigenti

Tutte le **TS** costituenti la fornitura dovranno essere conformi alla legislazione nazionale comunitaria vigente, qualora applicabile.

In particolare le **TS,** compresi i software, dovranno:

- rispettare le Direttive dell'Unione Europea recepite dalla legislazione nazionale e, se applicabili, su "compatibilità elettromagnetica" e "bassa tensione", in particolare:
- i DM dovranno essere conformi alle seguenti normative: D.lgs 46/1997, di recepimento della direttiva Europea 93/42; d.lgs. 37/2010, di recepimento della direttiva Europea 47/07, relativi ai dispositivi medici. Nel caso in cui alcune TS incluse nella fornitura ricadano nelle prescrizioni dell'art.12 del succitato Dlgs 46/1997 ("Procedura particolare per sistemi e Kit completi per campo operatorio"), la Ditta Partecipante deve allegare copia della documentazione inoltrata al Ministero della Salute, in conformità a quanto previsto al comma 2 del succitato articolo;

La conformità alle norme tecniche, richieste esplicitamente**,** ha la finalità di permettere al **SIC** di effettuare le attività a cui è preposto (collaudi di accettazione, verifiche di funzionalità e sicurezza, ecc.), in conformità a quanto previsto dalle procedure di ogni singola Azienda Sanitaria.

Ove la conformità alle norme tecniche indicate non sia garantita, **la Ditta Partecipante** deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettate, dimostrandone al contempo, attraverso specifica documentazione a corredo, il livello di equivalenza o di miglioramento raggiunto in accordo con i principi ispiratori delle norme tecniche stesse.

In particolare si ribadisce che:

tutte le Apparecchiature Elettromedicali **dovranno** essere conformi alla norma CEI 62.5 (1998) – EN 60601.1 e successive varianti o CEI 62-5 III edizione 2006

- ed inoltre a EN 737/1/2/3/4, EN 738

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e i danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'Amministrazione.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nei confronti dell'Azienda della corretta fornitura e del corretto funzionamento dell'intero impianto.

Si ricorda che il ritiro e lo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori necessari per la consegna e l'installazione delle apparecchiature sono a carico della ditta aggiudicataria.

Verifiche e prove preliminari.

L'azienda USL di Parma ha la facoltà di fare eseguire da propri incaricati, in fase di consegna e di installazione, i controlli, le verifiche, le prove di funzionamento e di accertamento della congruità delle specifiche indicate nell'ordine, nonchè di esaminare l'andamento dei lavori in relazione ai tempi previsti per la consegna.

Qualora i materiali utilizzati e/o i sistemi offerti, anche se messi in opera, non presentino i requisiti richiesti, potrà essere ordinata per iscritto la loro sostituzione

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

L'installazione e la messa in funzione dovranno essere eseguiti, a cura della ditta aggiudicataria, sotto la supervisione del RUP o suoi collaboratori, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ed in particolare adottando tutte le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì assicurare la piena compatibilità con gli impianti tecnologici e con altri sistemi già presenti, per garantire una installazione a regola d'arte.

2 Procedure di collaudo

Controllo Documentale[1]

- la rispondenza dei dati amministrativi definiti nell'ordine ;
- fornitura per ogni TS ***del manuale d'uso in lingua italiana*** **(anche in formato elettronico)** e di una copia per il SIC**,** contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta utilizzo e la gestione operativa delle **TS** fornite;
- fornitura del ***manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese*** (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la ***manutenzione correttiva*** *e* ***preventiva*** delle **TS** fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali e/o meccanici,
- dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza ed ai marchi di qualità;
- verifica dell'avvenuta formazione del personale sanitario all'utilizzo della TS fornite;
- conferma dei corsi di addestramento alla ***manutenzione correttiva*** *e* ***preventiva*** delle **TS** fornite per il personale tecnico del SIC delle **Aziende Sanitarie** tramite evidenza del calendario dei corsi, laddove richiesto;
- le TS dovranno essere provviste di marcatura CE secondo i Decreti Legislativi di riferimento con esplicita indicazione dei modelli forniti, fornendo alla consegna delle stesse;
- consegna delle schede di sicurezza in formato elettronico di tutto il materiale fornito, con **l'impegno ad inviarlo aggiornato laddove dovessero esserci delle modifiche, nel corso della** fornitura ad ogni UUOO destinataria delle TS;

Controllo Strumentale

- la rispondenza dei dati tecnici definiti nell'offerta della **Ditta Aggiudicataria**;
- verifica della corretta installazione di tutte le TS e sistemi di supporto offerti
- verifica dell'integrazione con il Sistema Informativo, testando il corretto percorso di una richiesta dall'accettazione, esecuzione esame e refertazione con passaggio informatico dei risultati dalla TS;
- verifica della installazione a "regola d'arte" di tutte le opere edili, impiantistiche, affini ed in particolare agli aspetti legati alla sicurezza, come previsto dalla vigente normativa;
- controllo di sicurezza elettrica e sicurezza d'uso di ogni TS e sistema di supporto installato secondo quanto previsto dalla Normativa e Legislazione vigente;
- verifica della funzionalità di ogni TS e sistema di supporto installato con giudizio di accettabilità da parte del responsabile UO delle TS;
- verifica del ritiro da parte della **Ditta Aggiudicataria** dell'imballaggio utilizzato al trasporto

In fase di installazione e collaudo, si chiede inoltre che la ditta esegua a proprio carico le prove di sicurezza elettrica secondo la Norma CEI 62-5, almeno una volta ogni due anni, rilasciando opportuna certificazione di conformità.

1 **Si intende applicato a tutte le TS ove applicabile. Per i dispositivi non medici verrà di volta in volta valutato dal SIC**

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

In aggiunta alle attività previste per il collaudo, per ogni pensile dovrà essere prevista sulla flangia esistente una prova di carico, dimensionata in funzione delle caratteristiche previste e con relativa certificazione. Eventuali oneri dovranno essere quotati in esplicito in offerta economica.

Il collaudo delle TS sarà effettuato dal **SIC** in collaborazione con la **Ditta fornitrice** ed altri eventuali Servizi aziendali competenti.

La conclusione con esito positivo della procedura di collaudo dovrà essere attestata da un documento ufficiale firmato congiuntamente dal Direttore (o suo delegato) del sopraccitato Servizio Ingegneria Clinica, dai Direttori della Unità Operativa destinataria e, a seconda delle procedure delle singole aziende sanitarie, firmato eventualmente dal rappresentante della Ditta aggiudicataria. Nel caso in cui non fosse richiesta la firma del rappresentante della Ditta Aggiudicataria, il verbale di collaudo dovrà essere inviato mezzo posta alla ditta stessa

Il collaudo si potrà ritenere concluso con esito positivo quando saranno soddisfatte e verificate tutte le condizioni definite nel controllo documentale e strumentale.

3 Formazione e addestramento

Sono previsti a carico della ditta aggiudicataria, inclusi nella fornitura e pertanto nella base d'asta, i corsi di addestramento al personale tecnico e sanitario, utilizzatore delle apparecchiature.

Nello specifico, le Ditte partecipanti dovranno presentare, nella Busta Offerta Tecnica, il questionario " INFO GENERALI E MANUTENZIONE" compilato in ogni sua parte, comprendente informazioni riguardanti il servizio di assistenza tecnica ed il corso di formazione, oltre a presentare, a corredo, su propria carta intestata, le dichiarazioni seguenti:

1. Un dettagliato programma di formazione e addestramento rivolto al personale sanitario (medici, tecnici, altre figure sanitarie addette) relativo alle attività di utilizzo e gestione dei sistemi offerti per la loro completa funzionalità, con l'indicazione della sede del corso, della durata, degli argomenti previsti e dei nominativi dei docenti.

2. Un dettagliato programma di formazione e addestramento rivolto al solo personale tecnico del Servizio di Ingegneria Clinica, con le medesime informazioni di cui sopra.

I piani di formazione ed addestramento saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice, nell'ambito del parametro specifico della tabella punteggi tecnici. La stessa Commissione si riserverà di approvarne i contenuti e di richiedere eventuali chiarimenti, nel caso in cui fosse ritenuto necessario.
L'effettivo svolgimento di tutte le attività previste nei piani di formazione dovrà essere documentato mediante la presentazione di certificazioni di partecipazione da parte degli operatori interessati; la mancata presentazione di tale documentazione verrà considerata motivo di non rispondenza ai requisiti di collaudo.
I piani di formazione e addestramento potranno prevedere corsi successivi al completamento del collaudo.
Tutte le attività previste in tali piani sono da intendersi interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

Per tutta la durata della garanzia full risk, dovranno essere previsti corsi di aggiornamento e di eventuale addestramento di nuovo personale sanitario.

I corsi di formazione previsti per il personale sanitario utilizzatore dovranno aver luogo entro il termine del collaudo di accettazione.

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Il piano presentato potrà essere modificato su richiesta dell'U.O. e senza oneri aggiuntivi, a seconda delle esigenze organizzative.

Ogni corso dovrà prevedere un attestato nominativo, volto a certificare la formazione effettuata.

FORMAZIONE PERSONALE TECNICO DEL SIC

Per quanto riguarda **il corso di formazione del personale tecnico del SIC**, una volta approvato, deve prevedere il rilascio di un attestato nominativo, volto a certificare che il personale che ha frequentato tale corso è abilitato ad effettuare operazioni di manutenzione correttiva e manutenzione preventiva sulle **TS** oggetto della fornitura, limitatamente ai livelli di intervento definiti.
Il **SIC** concorderà con la **Ditta Aggiudicataria** i contenuti specifici del corso di formazione.
Nel caso in cui non vengano specificate analiticamente le operazioni di manutenzione correttiva e preventiva oggetto del corso di istruzione, il personale tecnico del **SIC** si intenderà ***automaticamente abilitato***, tramite il rilascio di attestazione di frequenza al corso, ad ***effettuare qualsiasi tipo di operazione manutentiva*** sulle **TS** oggetto di fornitura, ***nulla escluso***.

4 Controlli sulle forniture

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai Servizi competenti dell'AOUPR ed AUSL. Gli imballi che a giudizio del personale delle Aziende Sanitarie di destinazione presentasse difetti o manomissioni saranno rifiutati e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La firma sul documento di trasporto all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati rispetto al numero dei prodotti ordinati.

Agli effetti delle verifiche qualitative, quindi, la firma apposta per ricevuta non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

5 Ritiro e sostituzione

Nel caso che la fornitura dovesse risultare di qualità inferiore o, per qualunque altra causa, non conforme alle caratteristiche indicate nel presente Capitolato, verrà restituita con bolla di reso per difformità.
I prodotti forniti potranno essere contestati al fornitore, mediante mail, fax, o PEC, quando, anche successivamente al momento della consegna, da una verifica degli stessi, venga accertata la non conformità rispetto a quanto richiesto, o allorché, al momento del loro utilizzo, risultino difettosi, non compatibili o comunque di qualità tale da impedire il corretto utilizzo.
In tal caso la ditta ha l'obbligo di provvedere al ritiro degli articoli non conformi, non compatibili, non funzionanti nel termine assegnato dall'Azienda dal momento della contestazione e di restituire il materiale corrispondente alla qualità stabilita e nella quantità richiesta entro i termini specificati; tali termini decorrono dalla data del ricevimento della raccomandata, del telegramma o del telefax di contestazione.
Nel caso di ritiro e sostituzione del materiale non conforme, è sempre applicabile la norma di cui al successivo art. 17 "Penali e sanzioni per eventuali inadempimenti", qualora ne ricorrano le condizioni.

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

6 Garanzia attrezzature

Ogni parte della fornitura dovrà essere garantita (per la qualità dei materiali e dei componenti, per il montaggio e/o l'installazione, per il corretto funzionamento e per la qualità delle prestazioni garantite in offerta) per un **periodo minimo di 24 mesi full risk**.

La garanzia dovrà inoltre coprire, con le stesse condizioni, anche eventuali altri accessori di cui siano corredate le apparecchiature al momento dell'acquisto, anche se di altri fornitori.

Sono da ritenersi incluse nei costi di fornitura, durante il periodo di garanzia, anche le visite di controllo di tutte le unità terminali installate sui pensili (con eventuale sostituzione gratuita in caso di riscontrata anomalia) secondo quanto previsto dal produttore delle stesse e in conformità alle Normative vigenti.

Pertanto durante il periodo di garanzia:

- non potrà essere addebitato all'Azienda nessun onere inerente interventi tecnici effettuati sui sistemi, a meno che tali interventi non siano derivanti da negligenza dell'utilizzatore;
- le parti sostituite e/o revisioni software dovranno essere garantite per almeno altri 12 mesi dalla data di sostituzione.

7 Condizioni del servizio di assistenza tecnica

Durante tutto il periodo di garanzia (24 mesi), come indicato nel precedente articolo, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura del seguente servizio di assistenza tecnica:

- manutenzione preventiva programmata[2];
- manutenzione correttiva[3] su guasto con tempi di intervento entro le 8 ore lavorative e tempi di ripristino massimi da indicare in sede di offerta (comunque non superiori alle 48 ore solari consecutive);
- effettuazione dei controlli di qualità previsti;
- la disponibilità a fornire, su richiesta, le parti di ricambio;
- effettuazione delle verifiche di sicurezza;
- assistenza software;
- assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto

La ditta aggiudicataria dovrà presentare proposta di assistenza tecnica durante il periodo di garanzia, che dovrà essere dettagliatamente descritta specificando quanto nel seguito indicato:

- informazioni riguardanti il personale tecnico addetto all'assistenza (numero e qualifica) e le sedi di riferimento;
- caratteristiche manutenzione preventiva programmata[4] con tempi e modalità secondo quanto previsto dal produttore dell'apparecchiatura (il numero, il protocollo manutentivo (checklist), l'impegno orario delle

2 Si intendono tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire i guasti qualora questi siano prevedibili e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.

3 Si intendono tutte quelle procedure atte a:

- accertare la presenza di un guasto o di un malfunzionamento di una apparecchiature;
- individuarne la causa, adottare tutte le misure atte a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento nel minor tempo possibile
- eseguire una verifica finale della funzionalità e, se del caso, della sicurezza dell'apparecchiatura

4 Si intendono tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire i guasti qualora questi siano prevedibili e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

visite annue programmate, gli eventuali pezzi di ricambio non inclusi dovranno essere chiaramente specificati nella documentazione d'offerta);
- caratteristiche manutenzione correttiva[5] su guasto;
- controlli di qualità previsti;
- condizioni specifiche applicate alle parti in vetro;
- verifiche di sicurezza;
- assistenza software;
- assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto con collegamento VPN (indicare giorni ed orari di disponibilità);
- aggiornamenti hardware ed aggiornamenti software (specificare per quanto tempo sono garantiti);
- tempo massimo garantito di fermo attrezzatura;
- copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico;
- copertura oraria e settimanale per l'esecuzione degli interventi tecnici;
- tempi di intervento (ore lavorative)
- tempi di ripristino (ore solari consecutive)
- disponibilità di apparecchiatura equivalente in caso di fermo macchina prolungato (indicare modalità e tempistica)
- periodo di tempo in cui si garantisce l'attività di manutenzione (anni)
- periodo di tempo in cui si garantisce reperibilità delle parti di ricambio (anni)

Potrà essere considerato requisito migliorativo la disponibilità di personale tecnico in grado di intervenire entro 4 ore lavorative dal momento della chiamata dei Servizi competenti, con tempi di ripristino garantito entro le 24 ore solari consecutive, anche mediante fornitura di apparecchiatura di back-up uguale o funzionalmente equivalente.

Richieste di intervento

Gli interventi di manutenzione vengono richiesti via fax dal Servizio di Ingegneria Clinica in seguito a segnalazione degli utilizzatori delle apparecchiature; successivamente i rapporti di lavoro concernenti gli interventi effettuati dovranno essere consegnati in originale al medesimo Servizio, che manterrà i contatti sia con gli operatori di reparto sia con i tecnici della ditta sino alla completa risoluzione dei problemi riscontrati.

Infine, durante tutto il periodo di **GARANZIA** (**minimo 24 mesi, come indicato nel precedente articolo**), la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di un servizio di assistenza tecnica **full risk, all inclusive senza nulla escluso** (si precisa in particolare che devono essere inclusi tutti gli accessori forniti in dotazione) , in ottemperanza a quanto stabilito dal Capitolato Tecnico Manutenzione, di cui sopra.

8 Notifica di rischi o richiami

La **Ditta Aggiudicataria** si ***impegna a notificare*** al **Responsabile della vigilanza DM aziendale,** al Direttore dell'esecuzione, al Direttore dell'U.O. utilizzatrice, alert o difetto di qualsiasi componente delle **TS** incluse nella fornitura nulla escluso, ***entro cinque (5) giorni dal primo annuncio in qualsiasi Nazione***. La **Ditta Aggiudicataria** inadempiente incorrerà nelle penalità specificate al successivo art. 17
Non saranno considerate valide le consegne a mano delle succitate notifiche.

Le notifiche dovranno essere inviate, a mezzo mail, ai nominativi che indicherà successivamente all'aggiudicazione .

5 Si intendono tutte quelle procedure atte a:
- accertare la presenza di un guasto o di un malfunzionamento di una apparecchiature;
- individuarne la causa, adottare tutte le misure atte a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento nel minor tempo possibile
- eseguire una verifica finale della funzionalità e, se del caso, della sicurezza dell'apparecchiatura

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire in ogni caso la continuità di servizio delle TS, prevedendo anche l'eventuale tempestiva sostituzione delle TS oggetto di recall.

In caso in cui il Responsabile del Laboratorio/UO ritenesse che, a fronte del recall sia necessario un richiamo dei pazienti i cui referti siano riconducibili al recall stesso, la Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico di tutti i costi legati alla nuova esecuzione delle prestazioni, comprese le attività di prelievo nel caso anche a domicilio seguendo le procedure e le modalità della Azienda Sanitaria referente.

9 Aggiornamento tecnologico

La ditta aggiudicataria si impegna a trasferire sulle TS in offerta ogni innovazione tecnologica che dovesse realizzarsi su di esse nel corso della fornitura.

10 Vincoli contrattuali - garanzie

L'aggiudicatario garantisce i prodotti forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore (garantisce le apparecchiature fornite per tutta la durata del service a partire dalla data di collaudo).
L'aggiudicatario è obbligato ad eliminare dai beni forniti, a proprie spese, tutti i difetti dipendenti da:

- vizi di costruzione e installazione
- difetti dei materiali impiegati
- deficienze rispetto alla normativa antinfortunistica e della sicurezza sul lavoro, che si siano manifestati durante l'uso o durante il periodo di garanzia sopra indicato.

11 Penali e sanzioni per eventuali inadempimenti

Le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **mancato rispetto delle direttive definite dal RUP o suo assistente, durante il corso della gara o post aggiudicazione,** riguardante aspetti generali attinenti l'organizzazione attività, procedure da rispettare, il richiamo alle norme igieniche e di sicurezza, e tutto quanto non contemplato ai punti sottoelencati_In tal caso l' Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale minima dell'1 per mille dell'importo di aggiudicazione **per ogni inadempienza, comunque da commisurare alla gravità**;
- **Presentazione progetto esecutivo, inizio attività /avvio cantiere/consegna delle TS, tempi di installazione, messa in funzione e collaudo,** in tempi superiori rispetto a quelli indicati nel cronoprogramma presentato in offerta tecnica. In tal caso l' Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari **pari all'1 per mille per ogni giorno solare di ritardo o di non rispetto del cronoprogramma**;
- **carenze documentali o di qualsiasi altra natura** che abbiano portato ad un **collaudo positivo con riserva**. In tal caso l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari **all'1 per mille per ogni settimana di ritardo**, fino ad avvenuta comunicazione di risoluzione delle non conformità;
- **mancanza di corsi di formazione supplementari o** mancanza **di affiancamento** di personale tecnico esperto, in contrasto con quanto previsto d**all'art. 10 "FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO**" In tal caso, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **all'1 per mille per ogni corso non sostenuto o ritenuto non idoneo;**

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Inoltre per:

. Mancata consegna

Qualora il fornitore non effettuasse in tutto o in parte la consegna del materiale da fornire, l'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et jure" mediante semplice dichiarazione intimata a mezzo Raccomandata A/R o PEC o mail, tenendo e incamerando la cauzione definitiva a titolo di penalità e di indennizzo dovuti, salvo danni maggiori.
Fermo restando l'equiparazione, di cui al 1° comma del presente paragrafo, circa le conseguenze fra mancata consegna parziale e mancata consegna totale, qualora il fornitore non effettuasse una parte della fornitura, l' Azienda sanitaria si riserva inoltre il diritto di provvedere all'acquisto sul mercato anche per qualità migliore addebitando la differenza tra il prezzo pagato e il prezzo contrattuale alla Ditta inadempiente.

B. Ritardi nella consegna

Per ogni giorno solare di ritardo sulle consegne, e con riserva degli eventuali ulteriori danni, l'Azienda Sanitaria potrà applicare una penale in misura giornaliera massima dell'1 per mille sul valore netto contrattuale, comunque complessivamente non superiore al 10% del valore contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo stesso.

In caso di ripetuti ritardi nella consegna e qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo delle penali superiore al 10% del valore netto contrattuale, l' Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto, con conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

C. Fornitura di prodotti difformi

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di procedere in uno dei seguenti modi:
1. restituire la merce al fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla entro i termini indicati dall'Azienda. In caso di ritardo nella sostituzione, l' Azienda sanitaria potrà applicare la penalità prevista per la ritardata consegna;
2. restituire la merce al fornitore, che sarà tenuto a ritirarla a sue spese, senza chiederne la sostituzione e procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.

Nel caso di ripetuta fornitura di prodotti difformi, e qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo delle penali superiore al 10% del valore del contratto, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto con le modalità di cui al successivo art. 20 "Risoluzione del contratto", con conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

D. Assistenza tecnica

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire il servizio di assistenza tecnica rispettando rigorosamente le condizioni e i tempi di intervento indicati nel Capitolato Speciale. In caso di ritardata manutenzione e fermo macchina, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare le penali nei seguenti casi:

- ritardi sulle tempistiche di intervento tecnico e risoluzione guasto
- mancato invio di "ALERT" o richiami in modalità differente da quanto riportato,;
- sostituzione di dispositivi, upgrade e/o aggiornamenti tecnologici non autorizzati dal Servizio aziendale competente.

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Le penali verranno applicate secondo i parametri fissati dall'art. 113/bis – comma 4 del Codice degli appalti in relazione alla entità delle conseguenze legate all'inesatta o incompleta prestazione.

Le penali potranno essere applicate singolarmente o cumulativamente laddove se ne dovessero riscontrare le condizioni in riferimento a quanto sopra scritto.

L'importo delle penali non può, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento, superare il limite del 10% dell'importo netto contrattuale.
La Ditta Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le penali di cui sopra saranno applicate anche durante il periodo di garanzia, con modalità da definire al momento dell'insorgenza dell'evento.

Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalati e documentati.

Qualora l'Azienda riscontrasse in sede di collaudo che le attrezzature consegnate non fossero conformi ai requisiti richiesti, le respingerà con conseguente obbligo del fornitore di provvedere alla loro sostituzione a proprie spese, nel termine indicato dall'Azienda.
E' esclusa la responsabilità dell'Azienda per la perdita o il deterioramento dei beni contestati e non ritirati durante il periodo di custodia.
La mancata sostituzione delle attrezzature è considerata quale "mancata consegna" e l'Azienda ha diritto di agire secondo quanto sopra stabilito.

12 Fatturazione e pagamenti

- **EMISSIONE ORDINI ELETTRONICI**

Secondo quanto stabilito dall'art 3 del Decreto MEF 7 dicembre 2018 recante Modalita' e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario Nazionale, aggiornato con Decreto MEF del 27.12.2019, l'emissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nonche' i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti, e i loro fornitori, è effettuata esclusivamente in forma elettronica e la trasmissione avviene per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini.
L'articolo citato stabilisce che per i beni, a decorrere dal 1 febbraio 2020, per i servizi, a decorrere dal 1 gennaio 2021, sulle fatture elettroniche sono obbligatoriamente riportati gli estremi dei documenti di ordinazione ed esecuzione del contratto, secondo le modalita' stabilite nelle linee guida pubblicate sul sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. A decorrere dal 1 gennaio 2021 per i beni, a decorrere dal 1 gennaio 2022 per i servizi, gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti non possono dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi.
Il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.
Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER all'indirizzo

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

https://intercenter.regione.emilia–romagna.it che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio No TI-ER.
In alternativa, le ditte possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici, che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER, all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/ previa registrazione".

- **PAGAMENTI**

Il pagamento verrà eseguito ai sensi del D.Lgs. 192/2012 D.M. 55 del 03/04/2013
In particolare i pagamenti saranno disposti entro il termine di 60 giorni decorrente dalla data di accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.
L'accertamento dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura,sulla piattaforma Notier, delle prestazioni rese.

Il pagamento dei corrispettivi, di cui al precedente articolo, sarà effettuato dall'AUSL di Parma, in favore del fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

In particolare si precisa quanto segue:

Le fatture dovranno tassativamente indicare il numero d'ordine, l'eventuale documento di trasporto ed il CIG della gara.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare obbligatoriamente ed esclusivamente le fatture attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica sono i seguenti:

Denominazione Ente	AUSL di Piacenza	A.O. Univ. di Parma	AUSL di Parma	AUSL-IRCCS di Reggio Emilia	AUSL di Modena	A.O. Univ. di Modena
CODICE IPA (IPA)	as_PC	AOUPR	**UFMMRD**	AUSL_RE	**AUSL MO**	AO MO
CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU)	UFR51Q	GVU0XW	**UFMMRD**	UFY9MH	**UFLCTZ**	UF6WX8

Nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, la Circolare Ministero della Salute e Ministero dell'Economia e delle Finanze DGSISS 0001341-P-19/02/2016 dispone che nel tracciato della

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

fattura elettronica rappresentato con il blocco <CodiceArticolo>, nei campi <CodiceTipo> e <CodiceValore> andranno riportati i seguenti dati:

<CodiceTipo>	"DMX", con X= (1/2) a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato"
<CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e nel RDM, ai sensi del decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 (G.U. n. 17/2010)

Nel caso di contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento di 30 gg, restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere l'erogazione delle forniture; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo l'Ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo A/R fax PEC o e-mail all'appaltatore

13 Responsabilità

La Ditta aggiudicataria risponde, mediante idonea polizza assicurativa, dei danni alle persone e alle cose che derivino da fatti ascrivibili alla stessa o ai suoi dipendenti nell'esecuzione della prestazione, tenendo perciò sollevata da ogni responsabilità le Aziende Sanitarie contraenti.

14 Risoluzione del Contratto

L'Azienda Contraente avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto da ciascuna stipulato, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo A/R, Fax PEC o e-mail (PEC forniture@pec.ausl.pr.it- – email mfrattaruolo@ausl.pr.it), nelle seguenti ipotesi:

avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;

a) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 Dlgs 50/2016;
b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
e) in caso di cessione del contratto;
f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda;
g) qualora abbiano a contestare per iscritto per due volte, anche non consecutive, la qualità e/o la quantità dei prodotti;
h) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti o nel caso di reiterato inadempimento nelle consegne;
i) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sugli aspetti qualitativi e funzionali del prodotto effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale;
j) nel caso in cui l'affidatario (o il subappaltatore in caso di subappalto) o ogni altro subcontraente effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 senza avvalersi dello strumento del bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

k) nel caso in cui, avendo la stazione appaltante richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d."antimafia", l'ufficio competente ravvisi, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione del contratto già stipulato;
l) al verificarsi delle circostanze legittimanti la risoluzione/recesso contrattuale, disciplinata dal precedente articolo 16 "penali e sanzioni per eventuali inadempimenti"
m) in caso di violazione del Codice di comportamento dei professionisti e dei consulenti delle Aziende Sanitarie

In tutti i predetti casi di risoluzione e per tutto quanto previsto all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda Contraente ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

15.Subappalto

Alla ditta fornitrice è vietata qualsiasi cessione o subappalto della fornitura, a pena di perdita della cauzione, di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno, salvo espressa autorizzazione al subappalto rilasciata in merito dall'Azienda Contraente a seguito di richiesta specifica.

La Ditta dovrà specificare, in sede di offerta, la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare e l'indicazione della terna di subappaltatori. Al riguardo si applica l'art. 105 Dlgs 50/2016.
L'Azienda contraente corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi
a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente

Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'AOUPR o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono affidate le forniture/ attività in subappalto

16.Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà, per tutte le proprie transazioni relative alla fornitura da aggiudicare un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.
Gli estremi del conto corrente ed i nominativi delle persone delegate ad operare su di esso verranno comunicati dall'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.
Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente al Servizio Acquisizione Beni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma .
Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010.
Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

L'Impresa aggiudicataria si atterrà infine, in sede di corresponsione dei corrispettivi a subappaltatori e subfornitori, alle prescrizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in merito all'indicazione del CIG , riportati nei documenti di gara, che dovrà essere altresì riportato in tutti le operazioni finanziarie relative alla fornitura.

17.Norme di rinvio

Per quant'altro non disciplinato nel presente Capitolato Speciale, si fa espresso riferimento a quanto previsto dalle norme in materia e dal Codice Civile.

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

18. **Foro competente**

Relativamente alla procedura di gara ed in caso di controversie legali inerenti l'esecuzione del contratto è competente il foro di Parma.

19. Accettazione delle condizioni contrattuali

La ditta accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

20. Trattamento dei dati in fase contrattuale- Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario deve assicurare l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate tali da garantire che il trattamento dei dati durante l'esecuzione del contratto soddisfi i requisiti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, compresa la sicurezza e la tutela dei diritti degli interessati.
Deve inoltre mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per eseguire le attività di verifica previste dall'art. 28 par. 3 lett. H del regolamento UE 2019/679, i cui esiti potranno essere elemento di valutazione in sede di revoca, nuova attribuzione e proroga del contratto.
Deve infine comunicare al titolare del trattamento, senza ritardo, ogni possibile ipotesi di violazione di dati personali ai fini del rispetto delle indicazioni di cui agli artt. 33 e 34 del succitato regolamento ed a seguire le istruzioni operative da questo impartite.
Con separato atto l'aggiudicatario è nominato "Responsabile del trattamento", limitatamente alle operazioni di trattamento necessarie, non eccedenti e pertinenti all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del precitato regolamento.

21. Spese contrattuali

Le spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicataria.
Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972.

Il Direttore del Servizio Interaziendale Acquisizione Beni
- dott.ssa Silvia Orzi –

Responsabile Unico del procedimento
- Dott.ssa Silvia Orzi –

Assistente al RUP
- Dott. Matteo Frattaruolo –

Referenti per la fase istruttoria
Dott. Matteo Frattaruolo- tel 0521/971032
mfrattaruolo@ausl.pr.it

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) *comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*

b) *costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

ALL'AUSL DI PARMA
SERVIZIO INTERAZIENDALE
ACQUISIZIONE BENI

FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 5 MAMMOGRAFI DIGITALI DA DESTINARE A SEDI DIVERSE DELL'AZIENDA USL DI PARMA, COMPRENSIVA DI CONSEGNA, ISTALLAZIONE E COLLAUDO. (BASE D'ASTA € 615.000,00 OLTRE I.V.A) CIG 946292900D - CPV 33111650-2 N. GARA 8773060 CUP D29E19001240003

Il sottoscritto_____, nato a _____il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____codice fiscale n. _____e partita IVA n. _____ (*in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti* in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ *[indicare forma giuridica del gruppo]* con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**"

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, *(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri)* indirizzo di posta elettronica _____.

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati;

2. di aver compilato la DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di non trovarsi, anche con riferimento ai candidati subappaltatori, nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del D. lgs. 50/2016 e s.m.;

3. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 365 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;

4. che questa Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;

5. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, sono:

(*ripetere per tutti i soggetti per cui si presenta la dichiarazione*)

1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____, etc._____ (*in alternativa indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta*);

6. *(in caso di partecipazione in forma consortile)* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

□ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
□ consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
□ consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m ;
sia costituito che costituendo;
(*In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016* e s.m.) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:
_____
(*In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.*), il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali): _____

7. *(in caso di avvalimento)* di allegare il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e;

8. *(in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti o costituendi*):

che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandataria/Capogruppo _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)
2 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consorziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____(%)
3 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) – Mandante/Consorziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____(%):
i) è sufficiente un'unica dichiarazione riferita a più Lotti, nel caso in cui il ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, l'attività e le quote percentuali di esecuzione siano gli stessi;
ii) è necessario ripetere la dichiarazione che precede per ogni Lotto per il quale si partecipa nell'ipotesi in cui mutino il ruolo della mandataria e delle mandanti o le attività e le quote di esecuzione;

a. (*inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi*) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

9. che questa Impresa ha presentato una garanzia provvisoria pari a € _____ corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

   e che tale importo è:

   ❑ pari al 2% dell'importo complessivo della gara

   ovvero

   ❑ pari allo _____ dell'importo complessivo della gara.

   In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., secondo quanto specificato al paragrafo "Cauzione provvisoria" del Disciplinare di gara;

10. di essere informata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

11. *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)*: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

12. che questa Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;

13. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

    a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

    b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

14. che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e comunque nella documentazione di gara;

15. che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m;

16. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”,

    - ❑ autorizza l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

    oppure

    - ❑ non autorizza l’Amministrazione a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata “Segreti tecnici e commerciali” che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

17. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell’ Azienda Sanitaria, pubblicati sui siti Internet delle stesse e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

18. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dall’Azienda sanitari a attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

19. L’imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) è assolta mediante *[LA SCELTA È ALTERNATIVA, BARRARE LA CASELLA]*:

    - ❑ applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l’attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;

    - ❑ virtualmente, previa autorizzazione n. _____ rilasciata dall’Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell’art. 15 del DPR 642 del 1972.

    Allegati:
    1) _____
    2) _____
    3) _____

AVVERTENZE

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – *Allegato alla domanda di partecipazione*

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

_____

A.2 CCNL APPLICATO

_____

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS_____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

❑ provinciale

❑ regionale

Data _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 *e s.m.*[1] *– Allegato alla domanda di partecipazione*

1

1B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE[2]

_____

2B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE[3]

_____

3B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- *Nel caso di cooperativa*, iscrizione Albo nazionale cooperative _____

4B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti[4]: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL_____
- Cassa Edile: _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

[1] Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture
[2] I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso
[3] Vedi nota precedente
[4] Indicare il numero complessivo dei dipendenti

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____, Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____, e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con sede in _____, via _____, n. _____, CAP _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, PEC _____.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

TESTO GURI RIDOTTO

AZIENDA USL DI PARMA
BANDO DI GARA –
CIG 946292900D CUP D29E19001240003

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: I.1) Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma Tel.0521-971032. Email mfrattaruolo@ausl.pr.it; rrossetti@ausl.pr.it_ I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it – sezione "Bandi Altri Enti". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato.
SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: II.1.1) Gara Europea a procedura aperta per l'affidamento della fornitura,in unico lotto, di n. 5 mammografi digitali da destinarsi a diverse sedi aziendali comprensiva di consegna, installazione e collaudo) Forniture; II.1.2.) Importo complessivo a base d'asta € 615.000,00 I.V.A. escl.; II.1.6) No.
SEZIONE III) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: Si rinvia alla documentazione di gara.
SEZIONE IV: PROCEDURE: IV.1.1) Aperta, telematica; Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa; IV.2.2) Termine scadenza invio offerte 00/00/2022 ore 00:00; IV.2.4) IT.
SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: VI.3) Resp.Proc.to dott.ssa Silvia Orzi; VI.5) 00/00/2022.

Il Direttore della S.C. Interaziendale Acquisizione Beni Dott.ssa Silvia Orzi

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

Info e formulari on-line: http://**simap.ted.europa.eu**

Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi [1] *(di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)*

Denominazione ufficiale: Azienda USL di Parma			Numero di identificazione nazionale: [2]
Indirizzo postale: Strada del Quartiere 2/A			
Città: Parma	Codice NUTS: ITH52	Codice postale: 43125	Paese: Italia
Persona di contatto: dott. Matteo Frattaruolo			Tel.: 0521-971032
E-mail: mfrattaruolo@ausl.pr.it			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: *(URL)* *https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/* Indirizzo del profilo di committente: *(URL)* *https://www.ausl.pr.it/*			

I.2) Appalto congiunto

☐ Il contratto prevede un appalto congiunto
Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:

☐ L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

X I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: *(URL)* https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/

◯ L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: *(URL)*

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

X l'indirizzo sopraindicato

◯ altro indirizzo: *(fornire altro indirizzo)*

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate

☐ in versione elettronica: *(URL)*

X all'indirizzo sopraindicato

◯ al seguente indirizzo: *(fornire altro indirizzo)*

☐ La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

◯ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
◯ Agenzia/ufficio nazionale o federale
¤ Autorità regionale o locale
◯ Agenzia/ufficio regionale o locale
◯ Organismo di diritto pubblico
◯ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
◯ Altro tipo:

I.5) Principali settori di attività

◯ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
◯ Difesa
◯ Ordine pubblico e sicurezza
◯ Ambiente
◯ Affari economici e finanziari
¤ Salute
◯ Edilizia abitativa e strutture per le collettività
◯ Protezione sociale
◯ Servizi ricreativi, cultura e religione
◯ Istruzione
◯ Altre attività:

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta telematica, per l'affidamento della fornitura, in unico Lotto, di n. 5 mammografi digitali da destinare a diverse sedi dell'Azienda USL di Parma

Numero di riferimento: [2]

II.1.2) Codice CPV principale: 33111650-2 Codice CPV supplementare: [1, 2]

II.1.3) Tipo di appalto ◯ Lavori ¤ Forniture ◯ Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Gara europea a procedura aperta, indetta con atto n. 0000 del 00/00/2022, per l'affidamento della fornitura di n. 5 mammografi digitali da destinare a diverse sedi dell'Azienda AUSL di Parma, comprensiva di consegna, istallazione e collaudo

II.1.5) Valore totale stimato [2]

Valore, IVA esclusa € 615.000,00 Valuta: EURO

(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti ◯ sì ¤ no

Le offerte vanno presentate per ◯ tutti i lotti ◯ numero massimo di lotti: [ ] ◯ un solo lotto

☐ Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [ ]

☐ L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:

II.2) Descrizione [1]

II.2.1) Denominazione: Lotto n.

II.2.2) Codici CPV supplementari [2]

Codice CPV principale: 33111650-2 Codice CPV supplementare: [1, 2] [ ][ ][ ][ ]

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITH5 Luogo principale di esecuzione

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

(natura e quantità di lavori, forniture o servizi o indicazione di esigenze e requisiti)

Gara europea a procedura aperta, indetta con atto n. 0000 del 00/00/2022, per l'affidamento della fornitura di n. 5 mammografi digitali da destinare a diverse sedi dell'Azienda AUSL di Parma, comprensiva di consegna collaudo e istallazione. Importo a base d'asta € 615.000,00 IVA esclusa

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

◯ I criteri indicati di seguito

☐ Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: [1, 2, 20]

◯ Costo – Nome: / Ponderazione: [1, 20]

◯ Prezzo – Ponderazione: [21]

¤ Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa:€ 615.000,00 Valuta: [ ] [ ] [ ]

(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: *oppure* Durata in giorni: [ ]

oppure Inizio: *(gg/mm/aaaa)* / Fine: *(gg/mm/aaaa)*

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo ◯ sì ¤ no Descrizione dei rinnovi:

II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare *(ad eccezione delle procedure aperte)*

Numero previsto di candidati: [ ]

oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: [2] [ ]

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti ◯ sì ¤ no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni ◯ sì ¤ no Descrizione delle opzioni:

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici

☐ Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea ◯ sì ¤ no

Numero o riferimento del progetto:

II.2.14) Informazioni complementari:

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

☐ Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: [2]

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

☐ Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: [2]

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati [2]

☐ Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

☐ L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto [2]

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione *(solo per contratti di servizi)*

☐ La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

☐ Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

¤ Procedura aperta

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

◯ Procedura ristretta

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

◯ Procedura competitiva con negoziazione

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

◯ Dialogo competitivo

◯ Partenariato per l'innovazione

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

☐ L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

◯ Accordo quadro con un unico operatore

◯ Accordo quadro con diversi operatori

Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: [2] [ ]

☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione

☐ Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti

In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

☐ Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione *(solo per procedure competitive con negoziazione)*

☐ L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

☐ Ricorso ad un'asta elettronica
Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici ¤ sì ◯ no

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura [2]

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
(Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: *(gg/mm/aaaa)* Ora locale: *(hh:mm)*

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare [4]

Data: *(gg/mm/aaaa)*

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: I T

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta deve essere valida fino al: *(gg/mm/aaaa)*
oppure **Durata in mesi: 1 2 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)**

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: *(gg/mm/aaaa)* Ora locale: *(hh:mm)* Luogo: Seduta pubblica virtuale
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile ◯ sì ¤ no

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: [2]

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

☐ ¤ Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
☐ ¤ Sarà accettata la fatturazione elettronica
☐ ¤ Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari: [2]

La procedura è svolta attraverso piattaforma telematica del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia- Romagna (SATER), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ - sezione Bandi Altri Enti. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
L'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.Si aggiudicherà anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.
È esclusa la competenza arbitrale.
Secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del DM 2.12.2016 (in GURI 25.1.2017 n. 25) in applicazione dell'art. 73, co. 4, del D.Lgs. 50/2016, per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, le spese per la pubblicità della presente procedura gara, sono rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari secondo le modalità meglio precisate nel disciplinare, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.
Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE/2016/679 (GDPR), i dati trasmessi saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento e all'aggiudicazione della gara.
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Orzi - Servizio Interaziendale Acquisizione Beni - Azienda USL di Parma. Assistente al RUP dott. Matteo Frattaruolo, tel. 0521-971032, e-mail:smfrattaruolo@ausl.pr.it

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: **TAR Emilia Romagna Sez. di Parma**

Indirizzo postale: **Piazzale Santafiora, 7**

Città: **Parma**	Codice postale: **43121**	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: *(URL)*		Fax:

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione [2]		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: *(URL)*		Fax:
VI.4.3) Procedure di ricorso Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: I ricorsi avverso il presente bando di gara devono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara dovrà essere notificato entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione dalla gara d'appalto.		
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso [2]		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
E-mail:		Tel.:
Indirizzo Internet: *(URL)*		Fax:

***VI.5)*Data di spedizione del presente avviso:** *(gg/mm/aaaa)*

È responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice/dell'ente aggiudicatore garantire la conformità con il diritto dell'Unione europea e con ogni legge vigente.

[1] *ripetere nel numero di volte necessario*
[2] *se del caso*
[4] *se queste informazioni sono note*
[20] *i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione*
[21] *i criteri possono essere considerati per ordine di importanza anziché per ponderazione; se il prezzo è il solo criterio di aggiudicazione, la ponderazione non è utilizzata*

Azienda USL di Parma

ESTRATTO AVVISO DI GARA

E’ indetta gara europea a procedura aperta, telematica, in conformità al D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento della fornitura, in lotto unico, di n. 5 mammografi digitali da destinarsi a diverse sedi aziendali, comprensiva di consegna, istallazione e collaudo **.** Importo a base d’asta € 615.000,00, IVA esclusa. L’offerta dovrà pervenire in modalità telematica, tramite la piattaforma del sito Intercenter.regione.emilia-romagna.it, entro le ore 00:00 del giorno 00/00/2022. Per informazioni: AUSL di Parma, Strada del Quartiere 2/A, Parma, RUP Dott.ssa Silvia Orzi, assistente al RUP dott. Matteo Frattaruolo, tel. 0521-971032 e-mail mfrattaruolo@ausl.pr.it;; rrossetti@ausl.pr.it
Bando inviato alla GUUE in data 00/00/2022.
Il Direttore della S.C. Interaziendale di Acquisizione Beni Dott.ssa Silvia Orzi

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOOAUSLPR

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0075860

DATA: 18/11/2022

OGGETTO: Risposta a: Richiesta documento di valutazione iniziale rischi interferenziali, per l' affidamento della fornitura di n.5 Mammografi digitali da destinare a varie sedi dell' Azienda USL di Parma, comprensiva di consegna, installazione e collaudo . CIG 946292900D CUP D29E19001240003

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Stefano Moretti

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-13]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0075860_2022_Lettera_firmata.pdf:	Moretti Stefano	52049A241BB71769293D19D4E012748C6 C6B9930C227D39779D6F779DB18DEF8
PG0075860_2022_Allegato1.pdf:		EDF746B7B69F779CEFE4B33F0E868CB5 554A49D61465F10E1BACBC42728A6915
PG0075860_2022_Allegato2.pdf:		7FF6E19E424A5A82B37339476EA997BB5 4A0A8DA2D49ACC94F58EAA93938F5E0

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

DG - Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale

Servizio Acquisizione Beni

OGGETTO: Risposta a: Richiesta documento di valutazione iniziale rischi interferenziali, per l' affidamento della fornitura di n.5 Mammografi digitali da destinare a varie sedi dell'Azienda USL di Parma, comprensiva di consegna, installazione e collaudo . CIG 946292900D CUP D29E19001240003

In risposta alla richiesta, pervenuta dal vostro servizio, di documento di valutazione iniziale rischi interferenziali, per l'affidamento della fornitura di n.5 Mammografi digitali da destinare a varie sedi dell' Azienda USL di Parma si inviano in allegato le seguenti documentazioni:

- DVR Rischi AUSL
- DUVRI LIBRETTO SU INDICAZIONI GENERALI 2022

Restando a Disposizione per eventuali chiarimenti si porgono Cordiali Saluti

Firmato digitalmente da:
Stefano Moretti

Responsabile procedimento:
Stefano Moretti

Direzione Generale
Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Strada del Quartiere 2/a - 43125 Parma
T. + 39.0521 393581 – 393583 – 393584 - 393542
smoretti@ausl.pr.it – www.ausl.pr.it

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Sede legale: Strada del Quartiere n. 2/A 43125 Parma
Tel: +39 0521.393111 - Fax: +39 0521.282393
Codice Fiscale e Partita IVA: 01874230343

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma
Str. del Quartiere, 2/A 43100 Parma

RISCHI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE SEDI DELL'AUSL DI PARMA

(Ex Art. 28 D.L. vo 81/08 e successive modifiche e integrazioni).

1. DATI E INFORMAZIONI SULL'AZIENDA USL DI PARMA

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	**AZIENDA USL DI PARMA**
SEDE LEGALE	**STRADA DEL QUARTIERE 2\A – PARMA**
SEDE DIREZIONE GENERALE	**STRADA DEL QUARTIERE 2\A – PARMA**
CODICE FISCALE\PARTITA IVA	**01874230343**
LEGALE RAPPRESENTANTE E DATORE DI LAVORO	**DOTT.SSA ANNA MARIA PETRINI IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELL'AZIENDA USL DI PARMA**
ARTICOLAZIONI AZIENDALI	
DIREZIONE GENERALE	**DIRIGENTE: DOTT. STEFANO CARLINI IN QUALITÀ DI SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI PARMA**
DISTRETTO DI PARMA	**DIRIGENTE: DR. ANTONIO BALESTRINO DIRETTORE DEL DISTRETTO DI PARMA**
DISTRETTO SUD – EST	**DIRIGENTE: DR. GIOVANNI GELMINI DIRETTORE DEL DISTRETTO SUD – EST**
DISTRETTO DI FIDENZA	**DIRIGENTE: DR. ERMENEGILDO DEOLMI DIRETTORE DEL DISTRETTO DI FIDENZA**
DISTRETTO DI BORGOTARO	**DIRIGENTE: DR. GIUSEPPINA ROSSI DIRETTORE DEL DISTRETTO VALLI TARO E CENO**
PRESIDIO OSPEDALIERO AZIENDALE	**DIRIGENTE: DOTT.SSA GIUSEPPINA FRATTINI DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO AZIENDALE**
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	**ING. STEFANO MORETTI**
MEDICI COMPETENTI	**DR.SSA ELENA CHIESA DR. GIUSEPPE SCHIRRIPA**
RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	**FILIPPO FONTANA – FABRIZIO NEGRI – ANDREA SELETTI – MARIANGELA DARDANI – LORENZA GIORDANI – MARCO GARDINI – MASSIMILIANO RAFFAELE GRAVINOLA**

2. INFORMAZIONI E NOTIZIE FORNITE SUI RISCHI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENZA

Il presente documento costituisce una sintesi dei rischi presenti all'interno delle **Sedi Distrettuali ed Ospedaliere dell'Azienda USL di Parma** caratterizzate principalmente dalla diagnosi e cura delle malattie dei pazienti nei luoghi di degenza e negli ambulatori ma anche da attività di tipo amministrativo.

3. SINTESI DEI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLE AREE DI LAVORO

RISCHIO	NOTE
RISCHIO BIOLOGICO	Il rischio di esposizione ad agenti biologici (inteso come la possibilità di venire a contatto con liquidi biologici e con oggetti taglienti e pungenti potenzialmente infetti) è diffuso, nelle strutture sanitarie, per la caratteristica stessa dell'attività ivi esercitata e può causare infezioni o intossicazioni. Gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti, le sale operatorie, i laboratori e le dialisi. Le aree sono ad accesso controllato e limitato secondo le indicazioni della direzione. I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati in attesa dello smaltimento. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi. I comportamenti generali e le precauzioni consistono nel: • avvertire sempre il Responsabile e il Coordinatore dell'Unità Operativa, Servizio/Reparto dei luoghi di lavoro del proprio accesso; • accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale; • applicare le norme igieniche di non portare le mani alla bocca o agli occhi, non mangiare, bere e fumare, lavarsi le mani dopo aver eseguito un lavoro, proteggere adeguatamente eventuali ferite, graffi o lesioni cutanee. In caso di puntura, taglio o contaminazioni contattare il personale il Responsabile e il Coordinatore dell'Unità Operativa, Servizio/Reparto di riferimento.
RISCHIO CHIMICO	E' costituito dalla possibilità di esposizione per inalazione e/o contatto a sostanze chimiche singole o in miscela, o da interazione accidentale tra miscele non compatibili, sotto forma di solidi, liquidi, aerosol, vapori, I gruppi principali sono: reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici. E' presente soprattutto nei laboratori di analisi, nelle zone di preparazione e somministrazione antiblastici, nelle zone di disinfezione degli strumenti, negli ambienti con presenza di sostanze criogeniche, nelle sale operatorie e nei locali tecnologici. Va posta particolare attenzione alle interazioni fra attività che possono comportare rischi di incendio (possibilità di inneschi nelle vicinanze di sostanze chimiche infiammabili o combustibili). Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.
RISCHIO ELETTRICO	In ogni ambiente ospedaliero e non, esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato. Ogni intervento o utilizzo di energia deve essere effettuato con precisa autorizzazione e accordi con il Responsabile e il Coordinatore dell'Unità Operativa, Servizio/Reparto. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.

RISCHIO	NOTE
RISCHIO DA MOVIMENTAZIONE CARICHI	Movimento delle merci all'interno delle Strutture Ospedaliere e Distrettuali. Le movimentazioni possono avvenire sia manualmente che con l'ausilio di mezzi meccanici. I magazzini sono dotati di carrelli elevatori e rans pallet, mentre i reparti sono dotati di carrelli e roller. L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso all'impresa appaltatrice, salvo autorizzazioni specifiche. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi
RISCHIO DA CADUTE	Possono essere presenti negli ambienti di lavoro zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, segnalati adeguatamente dalla committenza o da assuntori terzi autorizzati dalla committenza. Prestare particolare attenzione al lavori in altezza effettuati da altre ditte in co-presenza, come ad esempio: attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura ove è possibile la caduta sia di oggetti che delle persone stesse. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi
RUMORE	Si evidenzia che possono essere presenti aree in cui vengono svolte attività che generano livelli di rumore superiori al valore limite di esposizione (80 dba). In particolare: • all'interno delle Centrali termiche • durante il funzionamento dei gruppi elettrogeni (per verifica periodica sotto carico o in caso di emergenza).
ESPLOSIONE	· Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica), gas medicali, gas tecnici. · La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni. I gas medicali sono erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari o tramite bombole portatili.
RISCHIO LASER	• Impiego di apparecchi laser di Classe 3 (Rischio moderato) o Classe 4 (Rischio elevato) pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR) concentrando grandi quantità di energia in breve tempo in un punto preciso. • Sono utilizzati in sala operatoria e ambulatori chirurgici dedicati. (UROLOGIA – OSPEDALE DI VAIO, OTORINOLARINGOIATRIA – OSPEDALE DI VAIO – COMPARTO OPERATORIO – OSPEDALE DI BORGOTARO). Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.

RISCHIO	NOTE
RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI	• Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX) oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate c\o Screening Mammografico). • L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX) avviene nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia e Sale operatorie). • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica ed è subordinata ad esplicita autorizzazione.
RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI	• Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). • Esposizione a radiazioni della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte (superiori a 1.000.000 GHz). • Sono presenti attrezzature che emettono raggi UV: la luce diretta è lesiva per l'occhio, pertanto devono essere attivate possibilmente senza l'assistenza del personale. • Ove sia necessario, per brevi periodi, l'avvicinamento dell'operatore alla macchina, occorre munirsi di schermi specifici (visiere; occhiali anti-UV). E' presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.
CAMPI MAGNETICI	**• Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: non possono essere introdotti elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete in quanto possono verificarsi seri danni alle apparecchiature e i gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.** **I rischi potenziali sono associati all'impiego di apparecchiature di Risonanza Magnetica (RM) e possono essere suddivisi in:** • **Specifici del tipo di apparecchiatura (es. presenza di liquidi criogeni, campo magnetico statico)** • **Generali (legati alla sicurezza elettrica, alla prevenzione incendi etc.)** **Tali rischi sono a carico degli operatori e dei pazienti.** **I rischi specifici sono associati alla presenza di:** • **Campo magnetico statico (l'intero sito ove risiede la RMN è schermata e progettata in modo da non coinvolgere nel campo magnetico le zone circostanti, vi è il divieto assoluto di far entrare oggetti ferromagnetici all'interno);** • **Campi magnetici variabili nel tempo (solo per i pazienti);** • **Radiazioni elettromagnetiche a radiofrequenza (solo per i pazienti);** • **Presenza di liquidi criogenici (diminuzione della concentrazione di ossigeno nella sala del magnete conseguente a una disfunzione del circuito di evacuazione dei vapori di elio o a Quench con rottura totale o parziale della conduttura per espulsione di gas criogeni, danni da gelo);** • **Esposizione ad elevati livelli di rumore (solo per i pazienti).** **Quench: Con questo termine si intende la disattivazione del magnete (che avviene in 2 minuti circa). In caso di quench l'energia immagazzinata nel campo magnetico viene convertita in calore che riscalda l'elio liquido contenuto nel criostato provocandone l'ebollizione. A temperatura ambiente l'ebollizione di 1 litro di elio liquido produce 750 litri di elio gassoso, la quantità di gas prodotta in pochi minuti in caso di quench può Arrivare a circa 1000 m^3. E' previsto un sistema di canalizzazione in grado di convogliare verso l'esterno il gas prodotto in caso di quench.**

RISCHIO	NOTE
	N.B.: Copia delle norme di emergenza e del regolamento di sicurezza sono affisse e disponibili nei Servizi di Risonanza Magnetica. **Per eventuali chiarimenti sulle procedure di emergenza rivolgersi al Responsabile Medico Risonanza ed al Coordinatore Radiologia.**
RISCHIO AGGESSIONI	Si tratta di un rischio legato alla presenza di utenti o familiari con possibili disturbi comportamentali. Possibilità di lesioni (fratture, contusioni ecc) a carico degli operatori durante lo svolgimento delle attività (Pronto Soccorso – Strutture del Dipartimento Psichatrico).
RISCHIO INCENDIO	In tutti i luoghi di lavoro dell'Azienda USL di Parma sono presenti lavoratori specificamente formati alla lotta antincendio, che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione in caso di incendio. Le imprese esterne sono comunque invitate ad osservare quanto previsto dal D.M. 10/03/98, in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali: - rispetto dell'ordine e della pulizia - informazione/formazione dei rispettivi lavoratori - controllo delle misure e procedure di sicurezza Occorrerà, in particolare evitare: • l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili • l'ostruzione delle vie d'esodo • il bloccaggio delle porte tagliafuoco • l'uso di sorgenti di innesco (saldature od uso di fiamme libere) o la realizzazione di aperture su componenti resistenti al fuoco. Si ricorda e si raccomanda di non bloccare le porte tagliafuoco dei compartimenti antincendio (ad es. degli ascensori, montacarichi, del locali tecnici, del corridoi) con cunei o altri mezzi che ne impediscano la chiusura, con ciò vanificandone la funzione protettiva nei confronti di un'estensione dell'incendio. **Rischio Incendio in risonanza magnetica: Seguire le procedure specifiche indicate dagli operatori presenti. Qualsiasi tipo d'intervento deve essere autorizzato e concordato con il capotecnico/responsabile di radiologia per la risonanza magnetica.**
STRUTTURE E FABBRICATI	Gli ambienti di lavoro sono di norma idonei per altezza, superficie e cubatura al tipo di lavoro svolto ed al numero di lavoratori presenti. Sono presenti all'interno delle strutture locali igienico-assistenziali idonei e riforniti di sufficienti mezzi ordinari per l'igiene della persona. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.
LUOGHI DI LAVORO	L'organizzazione dei locali di lavoro è realizzata in modo da rispondere ai requisiti di sicurezza generale degli ambienti di lavoro. I luoghi di lavoro sono illuminati naturalmente e/o artificialmente, con luminosità sufficiente in relazione alle attività da svolgere. Le condizioni microclimatiche sono adeguate alla tipologia di lavoro svolto.
IMPIANTI TECNOLOGICI E DI SERVIZIO	Gli impianti sono realizzati e sottoposti a manutenzione e verifica periodica secondo le disposizioni tecniche e normative vigenti. L'accesso ai locali tecnici a rischio specifico è riservato alle sole persone autorizzate ed ove necessario, sono stabilite le procedure specifiche. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi
LOCALI A RISCHIO SPECIFICO (DEPOSITI DI MATERIALI, DEPOSITI BOMBOLE, ARCHIVI, ECC.)	Sono in uso attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. L'accesso ai locali è riservato al solo personale autorizzato. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi

4. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI LAVORO

Di seguito si riportano i siti dove il personale AUSL o delle aziende in appalto possono effettuare le loro attività:

DISTRETTO SUD EST	
Casa della Salute di Langhirano	Via Roma n°42/1- LANGHIRANO
Casa della Salute di Sala Baganza	Via del Mulino – SALA BAGANZA
Casa della Salute di Collecchio	Via Berlinguer n°3 – COLLECCHIO
Casa della Salute di Traversetolo	Via IV Novembre n°35 – TRAVERSETOLO
Casa della Salute di Monticelli	Via Bassi n°4 – MO NTICELLI TERME
Casa della Salute di Felino	Via Perlasca n°9 – FELINO
Casa della Salute di Lagrimone	Strada del pizzarello – LAGRIMONE
Ambulatori di Calestano	Via Bocco n°1 – CALESTANO
Ambulatori di Neviano degli Arduini	Via IV Novembre n°3 – NEVIANO DEGLI ARDUINI
Ambulatori di Monchio delle Corti	Via Monchio Basso n°1 – MONCHIO DELLE CORTI
Ambulatori di Palanzano	Piazza Ferrari – PALANZANO
Ambulatori di Corniglio	Via al Castello n°1/3 – CORNIGLIO
Servizio Veterinario di Collecchio	Via Spezia n°89/b – COLLECCHIO
La Fattoria di Vigheffio	Via vigheffio n°3 – PARMA
Centro Cure Progressive	Via Allende n°2 – LANGHIRANO

DISTRETTO DI FIDENZA	
SERT - c/o ex Palazzo dei Gesuiti	Via Berenini n°1 53 – FIDENZA
Centro Residenziale per Disabili "Il Ponte"	Via Piave n°5 - FIDENZA
Centro Diurno per Disabili "Il Ponte"	Via Piave n° 5 - FIDENZA
Casa della Salute di Fidenza	Via Mazzini n°6/D - FIDENZA
Casa della Salute di Busseto	Via Paganini n°13 – BUSSETO
Casa della Salute di Polesine-Zibello (distaccamento della Casa della Salute di Busseto)	Piazza Lelio Guidotti - POLESINE PARMENSE
Casa della Salute di Fontanellato	Via XXIV Maggio n°13 - FONTANELLATO
Casa della salute di San Secondo (Ospedale Corpo B)	Piazza Martiri della Libertà n°24 - SAN SECONDO PAR MENSE
Ospedale di Comunità Secondo (corpo A)	Via Vitali Mazza n°3 - SAN SECONDO P.SE
Casa della Salute di Sissa Trecasali (distaccamento della Casa della Salute di San Secondo).	Piazza Fontana n°1 - TRECASALI
Casa della salute di Salsomaggiore	Via Lungoparco Mazzini 17- SALSOMAGGIORE
Casa della Salute di Noceto	Via Dalla Chiesa n°30 - NOCETO
Complesso Ospedaliero di Vaio (ospedale e distretto) - SIMAP	Via don Tincati 5 - FIDENZA - VAIO

DISTRETTO DI PARMA	
Presidio Ospedaliero di Psichiatria Adulti (SPDC – SPOI)	c\o Pad. BRAGA – Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
Casa della Salute Parma Centro – c/o DUS	Largo N. Palli n. 1
Casa della Salute Pintor-Molinetto	Via Pintor n. 1
Casa della Salute Montanara	Via Carmignani n. 13/a
Casa della Salute di Colorno	Via Suor Maria n. 3 – Colorno
Casa della Salute Pablo	Via Bocchi n°1
Polo Sanitario "Vilma Preti" e Centro Disturbi Cognitivi	Via Verona n. 23/a

Polo Sanitario Parma Centro	Viale Basetti n. 8
Polo Sanitario Parma Est – Lubiana	Via Leonardo da Vinci n. 42
Polo Sanitario di Sorbolo	Piazzale Lalatta - Sorbolo
Dipartimento di Sanita' Pubblica	Via Vasari n. 13/a
Medicina dello sport	Via Lanfranco, 9/A
Residenza Psichiatrica "Santi" – Portineria	Via Reggio n. 43
Centro Diurno Psichiatrico "Santi"	Via Vasari n. 13
Residenza Sanitaria Psichiatrica "I° Maggio"	Via Ro ma n. 16 - Colorno
Residenza a Trattamento Intensivo e a Trattamento Protratto per Minori "San Polo"	P.za Pertini n. 2 – S. Polo di Torrile
Residenze per l'Esecuzione della Misura di Sicurezza sanitaria – (REMS)	Via IV Novembre n. 4 – Casale di Mezzani
Centro Salute Mentale Parma Ovest	Via Vasari n. 13
Ambulatori Medico Legali per le Dipendenze Patologiche	Via Vasari n. 13/a
Casa della Salute del Bambino e dell'Adolescente	Viale Fratti 32\1a
Servizio di Continuita' Assistenziale (Guardia Medica)	c\o Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma - Viale Rasori
Centro Senologico "Bagnasco"	c\o Pad. Monoblocco - Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
Archivio Lastre	c\o Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Viale Rasori
Centro per la Diagnosi, la Cura e lo studio dei Disturbi della Comunicazione e della Socializzazione	Via La Spezia n. 147
Spazio Salute Immigrati	Via XXII Luglio n. 27 (3° piano)
SER.T	Str. Dei Mercati n. 15/b
Centro Distribuzione Metadone	Via del Taglio
Drop In	Str. Dei Mercati n. 9/a
Appartamenti Psichiatrici Protetti (ex scoiattolo)	Via Mamiani della Rovere n. 5
Centro socio riabilitativo semiresidenziale per disabili "pasubio"	Via Pasubio n. 42
Appartamento assegnato e in uso al DAISM/DP (ex filo di arianna)	Via Po' n. 70/72
centro socio riabilitativo per disabili "lubiana"	Via Oradour n. 16
centro socio riabilitativo per disabili (ex raimondi)	Via Casaburi
centro socio riabilitativo per disabili "varese"	Via Varese n. 9

DISTRETTO DI BORGOTARO	
Servizio Veterinario	Via Micheli n°2 - BORGOTARO
Casa della Salute di Medesano	Piazza Rastelli - MEDESANO
Casa della Salute di Fornovo	Via Solferino - FORNOVO TARO
Poliambulatori di Bardi	Via Arandora Star n°11 - BARDI
Casa della Salute di Bedonia	Piazza Caduti per la Patria n°1 - BEDONIA
Casa della Salute di Berceto	Salita Pietro Silva n°7 - BERCETO
Casa della Salute di Varsi	Via Giorgio Galli n°1
Complesso Ospedaliero di Borgotaro (ospedale e distretto)	Via Benefattori n°12 - BORGO VAL DI TARO

5. ISTRUZIONI GENERALI E PRECAUZIONI IN CASO DI INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO E CHIMICO

LE MODALITÀ DI ESPOSIZIONE PIÙ FREQUENTI AGLI AGENTI BIOLOGICI SONO:

- puntura, taglio, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti.

Comportamenti generali e precauzioni

· Avvertire il Responsabile e il Coordinatore dell'accesso nel reparto/servizio.
· Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.
· Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso.
· Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività,persone non previste, al fine di non costituire pericolo o intralcio.
· Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare.
. Lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.

Note particolari relative a incidenti comportanti contaminazione con materiale biologico:

in caso di puntura o taglio
· aumentare il sanguinamento della lesione;
· detergere abbondantemente con acqua e sapone;
· disinfettare la ferita con prodotti in uso nei reparti. (Chiedere al personale di reparto).

in caso di contatto con mucosa orale
· lavare con acqua il viso e la bocca;
· risciacquare la bocca con abbondante acqua.

in caso di contatto con gli occhi
· lavare con acqua il viso e la bocca;
· risciacquare gli occhi con abbondante acqua.

in caso di contatto cutaneo
· lavare la zona con acqua e sapone;
· disinfettare la cute con prodotti in uso nei reparti (Chiedere al personale di reparto)

quindi
· informare il Coordinatore del reparto/servizio in cui si opera;
· recarsi al Pronto Soccorso generale
· presentare il certificato INAIL e il referto del Pronto Soccorso all'Ufficio Personale della Ditta di appartenenza;
· contattare il proprio Medico Competente e verificare la necessità di accertamenti sierologici.

LE MODALITÀ DI ESPOSIZIONE PIÙ FREQUENTI AI PRODOTTI CHIMICI SONO:

· **Contatto** (pelle, occhi)**,** con liquidi
· **Inalazioni** di vapori, aerosol che si sviluppano durante le lavorazioni

Qualora gli operatori dovessero venire accidentalmente in contatto con prodotti chimici di proprietà del committente o di altre Ditte esterne presenti nella struttura dovranno essere osservate le seguanti indicazioni.

Comportamenti generali e precauzioni

· Avvertire il Responsabile e il Coordinatore del proprio accesso nel reparto/servizio interessato per gli interventi da eseguire.
· Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.
· Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione del Responsabile o del Coordinatore del reparto in cui si opera.
· Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività persone non previste, al fine di non costituire pericolo o intralcio.
· Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare. E' buona norma indossare guanti (specifici) durante le operazioni lavorative, lavarsi le mani dopo aver seguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
· Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità (osservare i simboli di pericolo e le informazioni contenute sull'etichetta dei prodotti).
· Astenersi dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze chimiche e comunque all'interno dei laboratori aziendali (divieto di fumo, ecc.)
· Se è necessario l'ingresso in laboratorio accertarsi (mediante informazioni dai responsabili del reparto/servizio) sulla necessità o meno di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Attenzione:

Se dovesse verificarsi un'esposizione accidentale a sostanze chimiche (inalazione vapori, contatto con le mani o altre parti del corpo, schizzi negli occhi) attivare la seguente procedura:

In caso di inalazione di vapori
· allontanare immediatamente l'operatore dalla zona inquinata
· favorire la respirazione di aria pulita
· accompagnarlo al pronto soccorso

In caso di contatto con parti del corpo
· lavare con abbondante acqua la parte esposta
· togliere gli indumenti inquinati
· in caso di lesioni alla cute, accompagnare l'esposto al pronto soccorso

In caso di contatto con gli occhi
· lavare gli occhi con abbondante acqua corrente
· accompagnarlo al pronto soccorso

L'accesso in tali zone è consentito esclusivamente previa autorizzazione del Responsabile dell'Unità Operativa.

6. EMERGENZA INCENDIO E PRONTO SOCCORSO

In tutti i luoghi di lavoro dell'Azienda USL di Parma sono presenti lavoratori specificamente formati alla lotta antincendio, che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione in caso di incendio.

Qualora il personale delle imprese appaltatrici riscontrino situazioni di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) che non siano già state rilevate dal personale dell'Azienda, dovrà avvisare immediatamente il personale dipendente dell' AUSL di Parma presente.

Nel caso in cui non vi sia personale presente la ditta appaltatrice dovrà avvisare:

- il centralino unico aziendale componendo, il numero di telefono **0521-393111** (qualora si usi un telefono interno, il n° è il 6737) oppure il Reperibile del Servizio Attività Tecniche al n°320-7983029;

- Il Centralino dell'Ospedale di Fidenza " Vaio " componendo, il numero di telefono 0524/515111 (qualora si usi un telefono interno, il n° è il 5111);

- Il Centralino dell'Ospedale di Borgotaro componendo il numero di telefono 0525/970111 (qualora si usi un telefono interno, il n°è il 4111);

- mettersi a disposizione del personale "Addetto alla Gestione dell'Emergenza" e seguire le indicazioni impartite;

- seguire le indicazioni di esodo e raggiungere un luogo sicuro (all'aperto all'esterno dell'edificio).

Qualora sia necessario evacuare la struttura, ciò dovrà avvenire possibilmente senza ingombrare le vie d'esodo con ostacoli.

Data: 11 Aprile 2022

Documento Firmato digitalmente dal Responsabile
del Servizio Prevenzione e Protezione AUSL di Parma
Ing. Stefano Moretti

d)E' opportuno introdurre il minor numero possibile di attrezzi all'interno del sito RM.

e)Prima di accedere alla sala magnete è necessario:

1.depositare fuori dalla stessa ogni oggetto ferromagnetico e di supporto magnetico in proprio possesso (telefoni cellulari, chiavi, orologi, monete, spille, fibbie, carte e tessere magnetiche).

2.Togliere eventuali piercing presenti sul corpo ed eventuali apparecchi per l'udito, dentiere, protesi dentarie mobili, occhiali o lenti a contatto

3.Mostrare gli strumenti, attrezzature necessarie alle attività in sala magnete.

f)E' vietato introdurre all'interno della sala magnete cassette porta attrezzi, bombole, saldatrici, martelli E' qualsiasi oggetto o utensile di lavoro in materiale ferromagnetico.

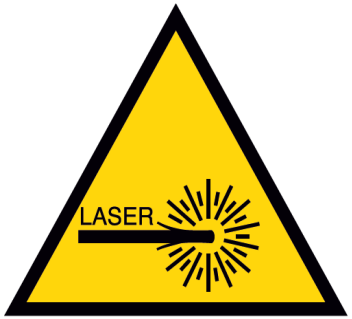
g)E' necessario prestare attenzione a non lasciar cadere piccoli oggetti di ferro quali viti, bulloni, rivetti e chiodi.

h)E' vietato introdurre nella sala esami apparecchiature elettroniche non autorizzate

i)Se ritenuto necessario, il personale di RM utilizzerà il metal detector portatile per eseguire un controllo del lavoratore prima dell'accesso alla sala esami.

j)Il lavoratore viene accompagnato dal personale di servizio all'interno della sala magnete e viene informato sulla possibilità e modalità di comunicazione con l'esterno in caso di necessità (interfono, sistema di allarme etc.).

k)Durante l'attività il lavoratore verrà costantemente controllato visivamente dal personale addetto.



7. RISCHIO DA SORGENTI LASER

Le attività devono avvenire su autorizzazione del Referente di Reparto, a laser spento. Se l'intervento è comunque necessario, utilizzare i dispositivi di protezione per gli occhi **consegnati dal Referente di reparto.**

A cura del Servizio Prevenzione e Protezione - AUSL Parma

DISPOSIZIONI GENERALI ED INFORMAZIONI SUI RISCHI DELLE STRUTTURE SANITARIE DELL'AUSL DI PARMA

per le aziende in appalto e loro lavoratori

RSPP – Ing. Stefano Moretti

Anno 2022

INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER LE AZIENDE IN APPALTO E LORO PERSONALE

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 c.2 del D. Lgs. del D. Lgs. 81/08, l'opuscolo ha lo scopo di fornire le informazioni sui rischi normalmente presenti e caratteristici delle strutture sanitarie, la cui attività lavorativa é principalmente relativa alla diagnosi e cura delle malattie dei pazienti, nei luoghi di degenza e negli ambulatori.

L'impresa appaltatrice s'impegna ad attuare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire e a far osservare al proprio personale addetto agli interventi le prescrizioni richiamate in questo allegato prima e durante l'accesso alle aree di lavoro.

✓**LOCALI:** sedi Distrettuali ed Ospedaliere dell'Azienda USL di Parma.

✓**ATTIVITA' SVOLTA DAL COMMITTENTE:** l'attività svolta è di tipo sanitario - assistenziale, diagnosi, ricovero e cura. All'interno degli stessi locali si svolge anche attività amministrativa.

✓**SOGGETTI PRESENTE NEI LOCALI OGGETTO DEI LAVORI:** nelle sedi AUSL sono presenti:

- Il personale dipendente della committenza, infermieri, operatori socio sanitari, medici, amministrativi, tecnici, dipendente, convenzionato, in formazione.
- Il personale della ditta delle pulizie, dei trasporti interni delle manutenzioni impiantistiche e strutturali (identificabili tramite divisa e cartellino di riconoscimento).
- Pazienti minori, anziani, pazienti affetti da malattie particolari, portatori d'handicap donne incinta o in allattamento.

5. RISCHIO RADIOLOGICO

Nell' Azienda USL di Parma i rischi di esposizione sono esclusivamente legati al funzionamento delle apparecchiature in corso di esecuzione delle indagini cliniche.

I locali in cui sono presenti fonti artificiali di radiazioni, in particolare Radiologia, mammografia e comparto operatorio, sono contrassegnati con il segnale sopraindicato.

Prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, concordare con i referenti dei lavori le modalità di esecuzione degli interventi ed operare tenendo conto dei rischi specifici presenti.

Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso.

6. RISCHIO DA CAMPI MAGNETICI

a)Non possono essere adibiti ad operazione nella zona ad accesso controllato:

1.portatori di pace-maker;

2.portatori di protesi dotate di circuiti elettronici;

3.portatori di protesi metalliche;

4.portatori di clips vascolari o preparati metallici posti in prossimità di strutture anatomiche vitali schegge in materiale ferromagnetico.

b)L'esistenza di eventuali controindicazioni per il lavoratore verrà stabilita dal medico responsabile dell'impianto previa anamnesi del soggetto e compilazione del questionario preliminare per l'accesso alla sala esami. Anche i lavoratori con estesi tatuaggi con pigmenti ferromagnetici verranno attentamente valutati dal personale preposto.

c)Il personale tecnico deve astenersi dal compiere operazioni che non siano di propria pertinenza.

e)E’ obbligatorio in ogni area dove è stato effettuato un lavoro a caldo assicurarsi a fine lavoro che non ci siano residui di materiali accesi o braci;

f)E’ obbligatorio depositare eventuali sostanze infiammabili in uso in luogo sicuro e ventilato;

g)E’ vietato lasciare le bombole di gas infiammabili o comburenti all'interno dei luoghi di lavoro, quando non utilizzate.

Nei luoghi di lavoro dotati di impianti automatici di rivelazione incendi, il personale delle ditte in appalto deve prendere idonee precauzioni antifumo e antipolvere per evitare falsi allarmi durante i lavori assegnati.

4. RISCHIO BIOLOGICO

a)Prima dell’accesso ai luoghi di lavoro, concordare con i referenti dei lavori le modalità di esecuzione degli interventi ed operare tenendo conto dei rischi specifici presenti;

b)E’ obbligatorio indossare/utilizzare i dispositivi di protezione individuale e osservare procedure particolari per l’accesso indicate dal referente del Reparto/Servizio;

c)Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l’autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto o servizio;

d)Applicare le norme igieniche basilari: evitare di portare le mani alla bocca o agli occhi, di mangiare, bere o fumare nel luogo di lavoro, o comunque, prima di essersi lavati accuratamente le mani;

e)Lavarsi sempre le mani dopo aver eseguito il lavoro;

f)Non toccare i contenitori sanitari di colore giallo o nero (infetti o potenzialmente tali).

Note particolari relative a incidenti comportanti contaminazione.
In caso di incidente da contatto-ferita con sangue o liquidi biologici, segnalare al referente di reparto/servizio e recarsi al Pronto Soccorso. Chiedere di essere messi in contatto con il medico competente dell’ Azienda USL.

NUMERI DI EMERGENZA INTERNA

In tutti i luoghi di lavoro dell'Azienda USL di Parma sono presenti lavoratori specificamente formati alla lotta antincendio, che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione in caso di incendio.

Qualora il personale delle imprese appaltatrici riscontrino situazioni di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) che non siano già state rilevate dal personale dell'Azienda, dovrà avvisare immediatamente il personale dipendente dell’ AUSL di Parma presente.

Nel caso in cui non vi sia personale presente la ditta appaltatrice dovrà avvisare:

- Il centralino unico aziendale componendo, il numero di telefono **0521-393111** (qualora si usi un telefono interno, il n° è il 6737) oppure il Reperibile del Servizio Attività Tecniche al **n° 320- 7983029**;
- Il centralino dell’Ospedale di Fidenza '' Vaio '' componendo, il numero di telefono **0524/515111** (qualora si usi un telefono interno, il n° è il 5111);
- Il Centralino dell’Ospedale di Borgotaro componendo il numero di telefono **0525/970111** (qualora si usi un telefono interno, il n° è il 4111);

- mettersi a disposizione del personale "Addetto alla Gestione dell’Emergenza" e seguire le indicazioni impartite;
- seguire le indicazioni di esodo e raggiungere un luogo sicuro (all'aperto all’esterno dell’edificio).

Qualora sia necessario evacuare la struttura, ciò dovrà avvenire possibilmente senza ingombrare le vie d'esodo con ostacoli.

ACCESSO E USCITA

Prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, al fine l'Azienda Appaltante deve concordare le tempistiche (giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) le modalità di esecuzione degli interventi con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'Azienda USL Committente e Ditte terze che possano indurre o aggravare i rischi, e secondo le specifiche indicazioni definite al momento dell'appalto; inoltre:

a) La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. L'Appaltatore deve istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione e di esigerne la più rigorosa osservanza;

b) La ditta in appalto deve scaricare il proprio materiale nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione. La movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili esclusivamente di sua proprietà;

c) L'accesso agli edifici del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi è limitato esclusivamente alle zone interessate alle attività oggetto del contratto;

e) L'accesso ai locali è riservato al solo personale autorizzato, che deve indossare indumenti di lavoro ed essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento, di cui all'art.6 della L.123/2007;

f) L'orario di lavoro deve di norma essere concordato con l'Azienda Sanitaria Contraente, anche al fine di eliminare o ridurre i rischi interferenti;

g) E' obbligatorio attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;

h) E' vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;

i) E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;

l) Il personale della ditta in appalto, prima dell'inizio della propria attività, deve visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza

2. RISCHIO DA SOSTANZE PERICOLOSE

E' vietato introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive (bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc), se non preventivamente segnalato e autorizzato. I contenitori delle sostanze pericolose utilizzati devono essere chiusi ermeticamente quando non utilizzati e custoditi in locale ventilato.

3. RISCHIO DI INCENDIO

E' vietato fumare in tutte le aree dell' AUSL in quanto locali pubblici ai sensi della normativa vigente; inoltre:

a) E' vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della Committenza;

b) E' vietato compiere lavori usando fiamme libere, utilizzare mezzi ignifori nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto. Se l'attività viene autorizzata, particolare attenzione deve essere prestata dove si eseguono lavori a caldo (saldatura o uso di fiamme libere);

c) E' obbligatorio alla fine della giornata lavorativa assicurarsi che le attrezzature di lavoro, sostanze infiammabili e combustibili, siano messe al sicuro e che non sussistano condizioni per l'innesco di un incendio;

d) E' obbligatorio nel luogo ove si effettuano lavori a caldo un sopralluogo preventivo per accertare che ogni materiale combustibile sia stato rimosso o protetto contro calore e scintille;

1. IMPIANTI ELETTRICI

a)E’ vietato effettuare interventi e/o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine se non si è in possesso di conoscenze specifiche o delle caratteristiche di professionalità previste dalla legislazione vigente;

b)La disattivazione/intercettazione e sezionamento dell'alimentazione elettrica degli impianti, che alimentano i locali oggetto degli interventi dovrà essere eseguita con l'assistenza e la consultazione del personale del servizio Attività Tecniche. Stante la possibilità di attività sanitarie in corso, potrebbe non essere possibile disattivare generalmente tutti gli impianti elettrici per cui è probabile che nelle zone interessate dai lavori ci siano dei conduttori in tensione. Conseguentemente il personale dell'impresa appaltatrice dovranno adottare tutte le cautele del caso;

c)In caso di demolizioni/forature di muri il personale dell’impresa appaltatrice deve essere dotato di appositi dispositivi di protezione nonché di apparecchiature idonee al rilevamento di cavi in tensione anche sotto traccia e avvisare immediatamente il Servizio Attività Tecniche in caso di sezionamento di cavi;

d)E’ vietato effettuare operazioni di pulizia su macchine elettriche con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di avere disinserito la spina di alimentazione elettrica;

e)E’ vietato utilizzare componenti elettrici non conformi alle norme. La sicurezza di un impianto viene meno quando si usano utilizzatori elettrici (ad esempio spine, adattatori, prese multiple, prolunghe, lampade portatili, ecc) non rispondenti alle norme;

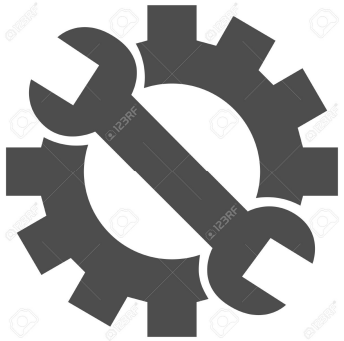
f)E’ vietato utilizzare componenti elettrici o macchine per scopi non previsti dal costruttore. In questi casi l’uso improprio del componente può generare situazioni di rischio, elettrico o meccanico, non previsti

g)E’ vietato usare apparecchiature elettriche non adeguatamente protette in condizioni di rischio elettrico accresciuto (ad esempio: con le mani bagnate, su pavimenti bagnati o in ambienti umidi);

h)E’ vietato lasciare apparecchiature elettriche (cavi, prolunghe, trapani, ecc.) abbandonate sulle vie di transito che possono determinare intralcio o possibilità di caduta di persone, o essere sottoposte a sollecitazioni meccaniche non previste dal costruttore;

i)E’ obbligatorio controllare periodicamente lo stato di conservazione delle attrezzature elettriche.

apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e visionare fisicamente le vie di esodo.



AREA DI LAVORO

All'inizio della giornata lavorativa occorre assicurarsi che l'esodo delle persone dal luogo di lavoro sia garantito; inoltre:

a) E’ obbligatorio, prima dell'inizio dei lavori, l’attuazione di tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione (opere provvisionali, delimitazioni, recinzioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.) finalizzate alla riduzione o eliminazione dei rischi interferenti dei lavoratori dell’appaltatore e dei lavoratori e utenti dell’ Azienda USL e delle altre imprese presenti;

b) E’ obbligatorio recintare eventuali zone di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;

c) E’ obbligatorio, trattandosi di strutture sanitarie il contenimento dell'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria, mediante misure tecniche (schermature, chiusure di porte, ecc);

d) E’ obbligatorio, trattandosi di strutture sanitarie il contenimento dell'emissione di polveri e gas, attraverso misure tecniche (barriera antipolvere sigillate dal pavimento al soffitto, copertura delle parti grigliate delle riprese dell’aria dell’impianto di ricambio e ricircolo dell’aria, pulizia periodica e finale con idonei sistemi aspiranti);

e) E’ obbligatorio, prima di procedere all'esecuzione dei fori nel muro, concordare con il Servizio Attività Tecniche l’intervento e accertarsi l'eventuale presenza di tubazioni o impianti elettrici incassati tramite adeguata strumentazione. In caso di intercettazione accidentale di tubazioni di acqua calda/fredda e caso di fuoriuscita dei fluidi liquidi:

1)sezionare a monte le tubazioni o tamponare la perdita

2) avvertire immediatamente il personale del Servizio Attività Tecniche al fine di limitare le conseguenze e i disservizi e far intervenire gli idraulici incaricati alla manutenzione dell’impianto.

f) La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l’esecuzione del servizio o dell’opera, all’interno delle sedi aziendali, è completamente a cura e rischio dell’appaltatore che dovrà provvedere alle relative incombenze;

g) E' obbligatorio usare i dispositivi di protezione individuale personali, ove previsti;

h) Il personale delle ditte esterne verrà informato dal referente di reparto/servizio della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso oltre a quelle già indicate nel presente libretto;

i)E' obbligatorio impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;

j)E' vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;

k)E' vietato l'impiego di attrezzature o di opere provvisionali di proprietà dell'Azienda Sanitaria Contraente. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta preventivamente autorizzati per iscritto. In questo caso, all'atto della presa in consegna delle attrezzature e/o altro eventualmente ceduto, i lavoratori dell'impresa appaltatrice devono attenersi ai disposti dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso.

l)E' vietato interagire con le apparecchiature e/o attrezzature presenti negli ambienti dell'Azienda USL di Parma, ad eccezione di quelle per le quali sono autorizzati.

m)E' vietato compiere lavori usando fiamme libere, di utilizzare mezzi ignifori nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;

n)E' vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;

o)E' vietato procurare falsi allarmi emergenza, al fine di non compromettere anche la sicurezza di altri lavoratori o occupanti l'Azienda Sanitaria Contraente.

p)A prestazione ultimata, la zona di lavoro deve essere lasciata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a carico della Ditta secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.

q) I servizi igienici utilizzabili dal personale dell'impresa appaltatrice sono quelli riservati agli utenti, opportunamente segnalati e facilmente identificabili;

r) Nelle unità operative e nei singoli settori lavorativi sono disponibili apparecchi telefonici utilizzabili in caso di emergenza.

INDICAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 5 MAMMOGRAFI DIGITALI DA DESTINARE A DIVERSE SEDI DELL'AZIENDA USL DI PARMA,COMPRENSIVA DI CONSEGNA, ISTALLAZIONE E COLLAUDO (BASE D'ASTA € 615.000,00, OLTRE I.V.A) - CIG 946292900D - CPV 33111650-2 CUP D29E19001240003

SCHEMA DI CONTRATTO

Premesso che:

- con atto n. ..... del ..... è stata indetta procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura, in un unico lotto, di n.5 mammografi da destinare a diverse sedi dell'AUSL di Parma (base d'asta € 1.700.000,00, oltre I.V.A:)
- con decisione n. [indicare] del [indicare data] si prendeva atto dell'esito della gara, aggiudicando la fornitura alla ditta.....;
- la ditta aggiudicataria ha presentato tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto;
- la ditta ha prestato cauzione definitiva per l'importo di € [indicare] tramite [indicare modalità: fidejussione, polizza n. ____ del ____; versamento in contanti etc.] a garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto;
- ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva è stata inviata a tutti i soggetti ivi indicati, in data [indicare data];
- la stazione appaltante ha richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d."antimafia", con prot.____ del _____ e che l'Azienda Sanitaria stipulante si riserva di risolvere il presente contratto qualora le verifiche da parte dell'ufficio competente ravvisino, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione contrattuale.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

l'Azienda USL di Parma, di seguito denominata "Azienda contraente" rappresentata da ……., nato a ……. (…..) il ……., tenuto conto dei poteri di cui ……. (indicare l'atto) del ……, tale nominato con ……. (indicare l'atto) del ……;

E

l'Impresa …….. con sede in via ……., n. ….. - CAP …… – a ……. (……) – Codice Fiscale e P. IVA n. ……., iscritta al Registro Imprese della CCIAA di …… al n. ……. in data ……., di seguito denominata semplicemente "Impresa", in persona del Sig. …….. nato a ……. (……) il ……., in qualità di …….. (Presidente, Amministratore, Procuratore, ……), nominato con atto del ……., come risulta dalla visura del Registro Imprese della CCIAA di …… n. …….. del

……./procura notarile, a ministero del Notaio …….. del Distretto notarile di ……, rilasciata da …….. in data ……;

si conviene e si stipula quanto segue:

Il presente contratto disciplina l'affidamento della fornitura di n.5 mammografi da destinare a diverse sedi dell'AUSL di Parma ,per un importo complessivo di aggiudicazione pari a € (IVA esclusa).

L'affidamento comprende l'esecuzione dell'appalto descritto nel Capitolato Speciale, Disciplinare di gara e documenti allegati, ed offerta presentata.

Ai fini dell'esatta individuazione e disciplina dell'oggetto del presente contratto, le parti fanno riferimento agli elaborati di gara e precisamente:

a) Capitolato Speciale e relativi allegati
b) Disciplinare di gara e relativi allegati
c) Documentazione tecnica ed offerta economica della ditta affidataria
d) Atto di aggiudicazione definitiva

I menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente contratto, ancorché materialmente non allegati allo stesso.

Per il dettaglio delle condizioni economiche di fornitura si rinvia ai contenuti del documento allegato al presente contratto (allegato n.____).

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 dello stesso articolo, il seguente conto corrente: ……, aperto presso ……. ……. L'Impresa evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:
……, nato a …….. (…..) il …… - Codice Fiscale ……;
……, nato a …….. (…..) il …… - Codice Fiscale …….
Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente all'Azienda contraente. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.
Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice CIG.
L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda contraente e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

SICUREZZA SUL LAVORO

Disposizioni in ordine alla sicurezza del lavoro:

In applicazione del disposto di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, le parti allegano al presente contratto:

a) Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)
b) Piano di emergenza generale dell'Azienda Ospedaliera di Parma e Regolamento ditte Terze (per AOUPR)

La ditta aggiudicataria si impegna, anche in corso di esecuzione contrattuale, a collaborare con la committente in caso di necessità di integrazione o modifica del DUVRI.

EMISSIONE ORDINI E FATTURE ELETTRONICI

In base alle disposizione della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, devono essere emessi, dalle Aziende Sanitarie, a far tempo dal 30 giugno 2016, ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data, il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER all'inidrizzo https://intercenter.regione.emilia–romagna.it che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio No TI-ER.
In alternativa le ditte possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici, che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER, all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/ previa registrazione".

La fatturazione dovrà essere corrispondente agli ordini emessi dall'Azienda, ed avvenire a seguito della consegna dei beni stessi, con pagamento a seguito di collaudo positivo.

Al fini della regolare liquidazione e pagamento delle fatture emesse a fronte della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà inviare il DDT con riferimento al n. di ordine. Per tale invio dovrà essere contattata la referente aziendale Sig.ra Patrizia Braga (tel 0521/703548 – fax 0521/702365 e mail pbraga@ao.pr.it).

PAGAMENTI

Il pagamento verrà eseguito ai sensi del D.Lgs. 192/2012 D.M. 55 del 03/04/2013
In particolare i pagamenti saranno disposti entro il termine di 60 giorni decorrente dalla data di accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.
L'accertamento dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura delle prestazioni rese.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia insorgente fra le parti, in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di PARMA

SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo e le eventuali spese di registrazione del presente contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 26-10-1972.

Letto approvato e sottoscritto.

_____(luogo), _____(data)

_____(firma)

Il Direttore del Servizio Acquisizione Beni

Dr.ssa Silvia Orzi_____

_____(firma)

Il Legale Rappresentante della ditta _____

Dr./Dr.ssa _____

Allegato_

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, IN UN UNICO LOTTO, DI N. 5 MAMMOGRAFI DIGITALI DA DESTINARE A DIVERSE SEDI DELL'AZIENDA USL DI PARMA,COMPRENSIVA DI CONSEGNA, ISTALLAZIONE E COLLAUDO (BASE D'ASTA € 615.000,00, OLTRE I.V.A) - CIG 946292900D - CPV 33111650-2 CUP D29E19001240003

SCHEMA DICHIARAZIONE CONCORDATO PREVENTIVO

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in _____ Partita IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicatele sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

☐ di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____[1], come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

☐ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____[2], come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

_____

[1] Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa
[2] Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto nonché numero e data dello stesso