

COLLEGIO SINDACALE AZIENDA USL DI PARMA

VERBALE N. 40 DEL 30.06.2016

L'anno 2016 il giorno 30 del mese di giugno alle **ore 9.00** presso il proprio ufficio nella sede dell'Azienda U.S.L. di Parma, si è riunito il Collegio Sindacale con il seguente ordine del giorno:

- 1) Relazione del Collegio Sindacale al Bilancio Economico Preventivo 2016;
- 2) varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Dott. Giorgio Croci, Presidente;
- Dott.ssa Maria Rosaria Febbraro, Componente;
- Dott. Gian Luca Conti, Componente.

Assiste la segretaria del Collegio: Monica Mauro

Primariamente il Collegio prende atto della nota della Regione Emilia Romagna prot. n. PG/2016/411967 DEL 1.06.2016 avente ad oggetto: "Proroga Collegio Sindacali" con la quale è stata disposta la proroga dei Collegi Sindacali per un periodo ulteriore di 90 giorni rispetto alla loro scadenza, ai sensi dell'art.18 comma 2, l.r. 24/94;

Il Collegio, quindi, incontra il Direttore Generale che comunica le proposte delle nomine dei nuovi dirigenti di struttura e ragguaglia in ordine al processo di integrazione tecnico-amministrativa tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero Universitaria.

Quanto al **primo punto** all'ordine del giorno il Collegio esamina la deliberazione n. 437 del 29.06.2016 avente ad oggetto "Adozione Bilancio Economico Preventivo 2016", con i relativi allegati, trasmessa, in via ufficiale, con nota del Direttore Amministrativo prot. n. 43797 del 29.06.2016 e redige la propria relazione unita all'allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale. Dalla relazione, inoltre, saranno estratti, i dati contabili da inserire nel modello "P.I.S.A".

Quanto al **secondo punto** all'ordine del giorno il Collegio:

- **preso atto** della nota del servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo prot. n. 37105 del 1.06.2016, con la quale è stata trasmessa la documentazione relativa alla rilevazione "Conto annuale 2015";
- **esaminata** la documentazione prodotta;
- **verificata** la tabella di raccordo tra le voci del conto del personale e quelle del bilancio consuntivo 2015;
- **preso atto** che l'Ente ha provveduto a trasmettere alla RGS-IGOP il conto annuale 2015, e che lo stesso risulta essere stato certificato in data 28.05.2016;
- **sottoscrive**, per quanto di competenza, la rilevazione "Conto annuale 2015" che restituisce con nota del Presidente al servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

Inoltre il Collegio:

- richiamata la nota del MEF RGS n. 95652 dell'11.12.2015, avente ad oggetto "Attività di riscontro dei Collegi Sindacali sull'osservanza delle disposizioni dirette ad accelerare il pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni. Nuovo modulo P.I.S.A";

COLLEGIO SINDACALE DELL'AZIENDA U.S.L. DI PARMA

- esaminata la documentazione inviata, a mezzo posta elettronica, dal Direttore del Servizio Risorse Economico Finanziarie in data 22.06.2016 e rilevato che la stessa è riferita al periodo 01.01.2016/31.05.2016;

conferma

le stesse osservazioni di cui al verbale n. 39 del 26.05.2016 e redige il relativo modello P.I.S.A., da inviare secondo le procedure in essere.

Il Collegio prende atto:

- della nota della regione Emilia Romagna prot. n. PG/2016/430675 del 9.06.2016 avente ad oggetto: “Masterplan 2016-2018”;
- della nota del servizio Affari generali, accordi e convenzioni prot. n. 40491 del 16.06.2016 avente ad oggetto: “Trasmissione elenco determinazioni maggio 2016”;
- della nota del servizio Affari generali, accordi e convenzioni prot. n. 40495 del 16.06.2016 avente ad oggetto: “Trasmissione elenco deliberazioni maggio 2016”;
- della nota del MEF del 20.06.2016 avente ad oggetto: “Scadenza Monitoraggio Opere Pubbliche – BDAP”;
- della nota del Direttore Amministrativo prot. n. 43800 del 29.06.2016 avente ad oggetto: “Spesa farmaceutica”, con la quale sono stati trasmessi i dati relativi alla spesa farmaceutica sostenuta dall’Azienda nel mese di aprile 2016”.

Il Collegio, infine, incontra il Direttore Amministrativo che ragguaglia il Collegio circa il processo di trasformazione della Società CUP 2000, di cui l’Azienda USL detiene una piccola partecipazione, da Società per Azioni a Società consortile per Azioni e sull’andamento a livello aziendale del Percorso Attusativo della Certificabilità, attuato secondo le direttive regionali.

Alle ore 13.30 la seduta termina.

Il presente verbale verrà:

- riprodotto sul registro dei verbali del Collegio Sindacale, depositato presso la segreteria del Collegio e inviato a cura della segreteria del Collegio al Direttore Generale ed al Presidente della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria;
- inserito, ai fini degli adempimenti nei confronti del Ministero dell’Economia e Finanze, Ministero della Salute e Regione Emilia Romagna, nel sito del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Portale P.I.S.A. - Progetto Informatico Sindaci, quale allegato al modello verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE:

Dott. Giorgio Croci

I COMPONENTI:

Dott.ssa Maria Rosaria Febbraro

Dott. Gian Luca Conti
