

AVVISO

INDIZIONE DI SELEZIONE INTERNA AZIENDALE

per il conferimento del seguente Incarico di Posizione Organizzativa
(artt. 20 e 21 C.C.N.L. 07/04/1999 - Area Comparto)

Denominazione: Responsabile Ostetrico Salute Donna/ Percorsi Assistenziali del Distretto di Parma
Afferenza Funzionale: Dipartimento Cure Primarie del Distretto di Parma
Ambito Territoriale: Distretto di Parma

In esecuzione della deliberazione **n. 55 del 30/01/2018**, è indetta Selezione Interna Aziendale per Titoli e Prova Attitudinale per il conferimento dell'incarico di **Posizione Organizzativa** in oggetto.

Alla funzione sono assegnati i seguenti **ambiti di attività ed obiettivi specifici**:

- Assicurare e coordinare le attività assistenziali relative al percorso nascita;
- Garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza ostetrica a favore delle donne, della coppia, della famiglia e dei giovani;
- Favorire l'integrazione socio sanitaria istituzionale alla popolazione di riferimento;
- Sviluppare l'elaborazione e l'applicazione dei protocolli diagnostico terapeutici per gli ambiti di competenza;
- Assicurare un'efficace gestione e organizzazione del personale e delle risorse tecniche e tecnologiche assegnate al servizio;
- Collaborare alla gestione dei percorsi di accoglienza, inserimento e valutazione, iniziale e periodica del personale.

L'incarico ha **durata** biennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo subordinatamente all'esito favorevole della verifica sull'attività del dipendente cui è assegnata la funzione, secondo quanto previsto dagli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. 07/04/1999 - Area Comparto - relativo al quadriennio 1998/2001.

La revoca dell'incarico può avvenire anche prima della scadenza, con il venir meno della necessità organizzativa della funzione all'oggetto, previo confronto con le OO.SS. di categoria, o per gravi inadempienze professionali del titolare della funzione, su proposta del Dirigente Responsabile dell'Unità Organizzativa di afferenza e del Responsabile del S.I.T. territoriale di competenza, sentito il Responsabile del S.I.T. Aziendale.

Alla funzione in oggetto è attribuita l'**Indennità di Funzione**, prevista dall'art. 36 del C.C.N.L. 07/04/1999 - Area Comparto - biennio economico 1998/1999, nella misura annua lorda onnicomprensiva di €. 5.200,00=, da corrispondersi in n. 13 mensilità di €. 400,00= ciascuna.

Requisiti specifici di ammissione

Possono richiedere di essere ammessi alla Selezione i dipendenti a tempo indeterminato, in servizio presso tutte le sedi dell'Azienda U.S.L. di Parma, che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrati nella categoria D) o Ds) nella qualifica di *Ostetrica*;
- 2) essere in possesso dell'*anzianità di servizio almeno triennale* nella qualifica suddetta, maturata nel Servizio Sanitario Nazionale, nella categoria D) o Ds);
- 3) essere in possesso di uno dei seguenti *titoli di studio*:
 - *Laurea Specialistica/Magistrale* attinente alla funzione da conferire;
 - *Master di 1° livello* in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università, o altri Master attinenti la funzione da conferire o Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art.6, comma 5, della Legge 43/2006;

In alternativa ai suddetti titoli di studio, possono essere ammessi i dipendenti che, da almeno 5 anni alla data di scadenza del presente Avviso, siano titolari di:

- *Incarico di Posizione Organizzativa o Incarico di Coordinamento* svolti in aree di attività attinenti all'incarico da conferire;
- 4) essere a rapporto di lavoro "*a tempo pieno*";
(I dipendenti a "*part-time*" possono essere ammessi alla selezione solo previa espressa dichiarazione che, in caso di nomina, accettino di ricostituire il rapporto di lavoro "*a tempo pieno*").

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno pervenire, a mezzo servizio postale esterno con raccomandata A.R., oppure a mezzo servizio postale interno con ricevuta di ritorno, oppure consegnate personalmente a mano, presso:

Dipartimento Interaziendale "Risorse Umane"
Unità Operativa Complessa Formazione e Sviluppo Risorse Umane
c/o Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma
Padiglione 27 (Ex Nefrologia)
Via Gramsci, n. 14 - 43125 Parma

entro le ore 12.00 del 23/02/2018

Il termine di presentazione delle domande è perentorio. Non saranno accettate, pertanto, domande che pervenissero al Servizio sopra indicato oltre il termine stabilito dal presente Avviso.

Domanda di ammissione alla Selezione

Nella domanda di ammissione il candidato deve **indicare**:

- Nome, Cognome, Data e Luogo di nascita;
- Qualifica di inquadramento contrattuale ed anzianità di servizio complessiva nella qualifica;
- Incarico di Posizione Organizzativa cui si intende concorrere;
- Possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- Sede di lavoro attuale (Unità Operativa, Articolazione Aziendale, Dipartimento);
- Dichiarazione della propria disponibilità a prestare servizio presso la sede aziendale cui afferisce l'incarico di Posizione Organizzativa messo a selezione;
- Per i dipendenti già titolari di Incarico di Coordinamento o di Posizione Organizzativa: denominazione ed afferenza dell'incarico svolto;
- *L'indirizzo presso il quale si intende ricevere ogni comunicazione circa la presente selezione*
- Per i dipendenti a rapporto di lavoro "*part-time*": dichiarazione della propria disponibilità, in caso di nomina, alla ricostituzione del rapporto di lavoro "*a tempo pieno*".

Alla domanda di ammissione devono essere **allegati**:

- Le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati nel presente Avviso;
- Le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli;
- ***Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nel quale dovranno essere specificamente indicati:***
 - a) gli ambiti di attività (Dipartimenti, Servizi, Unità Operative) nei quali si è prestato servizio nell'arco della carriera e la tipologia delle attività svolte;
 - b) i titoli di studio conseguiti;
 - c) eventuali incarichi di Coordinamento o di Posizione Organizzativa ricoperti;
 - d) eventuali pubblicazioni, abstracts, ecc.;
 - e) il percorso formativo specifico, rispetto alla funzione messa a selezione, con l'elenco dei momenti formativi cui si è partecipato, in qualità di uditore o in qualità di relatore e le attività di docenza svolte in ambito universitario;
- Un elenco, datato e firmato, dei documenti allegati alla domanda;
- ***Il concorrente che, per quanto riguarda la valutazione dei titoli, intenda fare riferimento ai documenti depositati nel fascicolo personale dovrà comunque allegare un elenco dei documenti cui si intende fare riferimento ed accertarsi, sotto la propria responsabilità, che questi siano depositati nel proprio fascicolo personale.***

Ammissione alla Selezione

L'ammissione e/o l'esclusione dalla selezione è disposta con deliberazione su proposta del Direttore della Struttura Complessa Formazione e Sviluppo Risorse Umane.

Dell'eventuale esclusione dalla selezione sarà data comunicazione all'interessato prima della data fissata per l'espletamento della prova attitudinale.

Il candidato escluso dalla selezione può presentare opposizione alla suddetta deliberazione, presentando istanza alla Direzione Generale, indicando chiaramente le proprie controdeduzioni, entro e non oltre il 7° giorno lavorativo successivo a quello di notifica dell'esclusione.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice incaricata dell'esame e della valutazione dei candidati ammessi alla Selezione è così composta:

- Il Direttore del Distretto di Parma - o altro Dirigente da questi delegato - con funzioni di **Presidente**;
- Il Responsabile del Servizio Infermieristico e Tecnico Aziendale - o altro componente del S.I.T. aziendale da questi delegato - con funzioni di **Componente**;
- Il Responsabile del Servizio Infermieristico e Tecnico del Distretto di Parma e Dipartimento Cure Primarie - o altro Referente S.I.T. della stessa articolazione territoriale da questi delegato - con funzioni di **Componente**;

Le funzioni di Segreteria della Commissione Esaminatrice saranno svolte da un funzionario amministrativo inquadrato almeno in cat. C), del Dipartimento Interaziendale - Risorse Umane o dell'articolazione territoriale in cui è collocato l'incarico da ricoprire.

Criteri di valutazione dei candidati

Il periodo di validità della graduatoria, per lo specifico incarico di Posizione Organizzativa messo a selezione, è di un anno.

Dei lavori della Commissione è redatto processo verbale, sottoscritto da tutti i Componenti la Commissione, ed inviato al Servizio Formazione e Sviluppo Risorse Umane per i successivi provvedimenti di competenza, entro 30 giorni dall'espletamento della prova attitudinale.

Per tutto quanto non specificamente indicato nel presente Avviso, si fa riferimento al "Regolamento Aziendale sull'attribuzione, graduazione e verifica delle Posizioni Organizzative" sottoscritto in data 1° Dicembre 2010 con le Organizzazioni Sindacali di categoria ed approvato con deliberazione n. 834 del 16/12/2010, al Regolamento Aziendale "Criteri e Procedure per l'affidamento degli Incarichi di Coordinamento" sottoscritto dalla Delegazione Trattante di parte pubblica e dalle OO.SS. di categoria in data 11/09/2009 ed all'Accordo Integrativo di Area Comparto avente ad oggetto "Classificazione, valutazione economica e procedure per l'affidamento degli incarichi di area socio-sanitaria" sottoscritto in data 04/03/2013.

Parma, 02/02/2018

Il Direttore Generale
dell'Azienda U.S.L. di Parma
- Dott.ssa Elena Saccenti -