

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA, IN URGENZA, RIVOLTA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO PER L'EFFETTUAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AI CHECKPOINT DI ACCESSO AI POLI VACCINALI E ALLE SEDI DELL'AZIENDA USL DI PARMA.

L'Azienda USL di Parma, per il tramite del Servizio Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, intende attivare indagine di mercato per la ricezione di candidature, da parte di Associazioni di Volontariato, per l'affidamento del servizio di supporto ai checkpoint di accesso ai Poli Vaccinali e alle sedi dell'Azienda USL di Parma.

Descrizione del servizio

Per consentire lo svolgimento delle proprie attività nel periodo di emergenza Covid19, l'Azienda USL di Parma intende mettere in atto tutte le misure che garantiscano ad utenti e operatori l'accesso in sicurezza alle strutture di propria competenza, attraverso l'ausilio di volontari che supportino l'organizzazione logistica delle postazioni di controllo degli accessi in corrispondenza di:

1. varchi d'ingresso, o "checkpoint" presso le sedi designate come "Poli Vaccinali", unitamente a funzioni di informazione, orientamento e accompagnamento dell'utenza laddove necessario, in virtù delle caratteristiche dell'utenza stessa (fragilità, disabilità) o della gestione di particolari situazioni, o momenti di potenziale assembramento;
2. varchi d'ingresso, o "checkpoint" presso sedi aziendali (quali ad esempio sedi Direzionali, Poliambulatori, Case della Salute);

In entrambe le fattispecie il presidio è finalizzato in modo specifico e prioritario, a tutelare la salute pubblica prevenendo occasioni di contagio e snellendo e semplificando le fasi di accesso, permanenza e uscita degli assistiti.

L'elenco completo dei siti aziendali, della loro localizzazione e degli impegni orari richiesti è contenuto nell'Allegato "Elenco Sedi Checkpoint"

Attività richieste

Il personale volontario dovrà intercettare ed identificare gli utenti, i visitatori, gli accompagnatori che devono accedere alle strutture sui quali adottare misure di protezione standard e, limitatamente al paragrafo 1) "Poli Vaccinali", rendersi disponibile in modo proattivo per funzioni di informazione, orientamento e accompagnamento dell'utenza, laddove necessario in virtù delle caratteristiche dell'utenza stessa (fragilità, disabilità) o della gestione di particolari situazioni di potenziale assembramento;

Modalità operative ed esecutive

Tutti i pazienti, i visitatori e gli accompagnatori che intendono accedere alle strutture di cui sopra, dovranno transitare attraverso il checkpoint, in cui il personale volontario procederà a:

- rilevare la temperatura corporea tramite termometro digitale a infrarosso Thermoscan;
- sottoporre un breve questionario;
- in caso di necessità consegnare le mascherine chirurgiche (ai soli utenti, accompagnatori o visitatori sprovvisti);
- indicare il contenitore del gel idroalcolico con cui detergersi le mani.

Requisiti del personale, impegno orario e rimborsi

Il personale impiegato sarà sottoposto ad un breve percorso di addestramento e formazione iniziale e dovrà aver compiuto i 18 anni di età. E' richiesto un impegno orario variabile dalle 4 alle 7 ore giorno, compreso il sabato e la domenica.

Saranno valutate anche disponibilità aggiuntive.

Alle Associazioni potrà essere corrisposto un rimborso spese, concordato in sede negoziale e commisurato alle attività svolte, relativamente a spese dirette sostenute dai volontari per lo svolgimento delle attività e/o alle spese generali e organizzative poste in essere dalle Associazioni, per il coordinamento e l'ottimizzazione del supporto dei volontari.

Con le Associazioni di volontariato individuate in base al presente avviso, sarà sottoscritta apposita Convenzione di affidamento della durata di due mesi, rinnovabile, ai sensi della vigente normativa del "Terzo settore" di cui al D. Lgs. n.117/2017 e delle disposizioni delle leggi regionali vigenti nel territorio dell'Emilia-Romagna.

Requisiti dei candidati:

Possono partecipare alla manifestazione d'interesse tutte le Associazioni di Volontariato attive nella Provincia di Parma ed iscritte da almeno sei mesi nel Registro del Terzo settore (RUNTS/Regionale) e in possesso della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, che non ricadano quindi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche.

I soggetti interessati a fornire il servizio sommariamente sopra descritto, potranno inoltrare la propria manifestazione di interesse, facendo pervenire la documentazione sotto indicata in allegato alla pec da inviare al seguente indirizzo: serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA, IN URGENZA, RIVOLTA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO PER L'EFFETTUAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AI CHECKPOINT DI ACCESSO AI POLI VACCINALI E ALLE SEDI DELL'AUSL DI PARMA".

La documentazione andrà inviata al Servizio Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici, entro il termine delle ore 12,00 del giorno 18/07/2021 e dovrà contenere:

1. la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura comparativa;
2. la dichiarazione dei legali rappresentanti con potere di firma, anche cumulativa, da rilasciare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti sopra richiesti;
3. una dichiarazione attestante la disponibilità di un adeguato numero di personale volontario in grado di fornire il servizio come sopra richiesto, con carattere di continuità per almeno due mesi, rinnovabili;
4. illustrazione della proposta in termini di volontari dedicati, referenti organizzativi e sedi di possibile afferenza degli stessi tra quante indicate nell'allegato: Elenco sedi checkpoint"

Resta inteso infine che l'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di impegni specifici da parte di Ausl Parma, che non si assume alcun obbligo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione ai candidati di alcun diritto in ordine all'assegnazione del servizio;

Eventuali informazioni sul presente avviso potranno essere chieste al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Michela Boschi email: mboschi@ao.pr.it tel: 0521 704166, o al Dott. Gianfranco Bertè: gberte@ausl.pr.it tel: 0521 393801

Dott.ssa Silvia Orzi