

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

Publicato sul B.U.R. Emilia-Romagna – parte terza n. 63 del 19/03/2025

SCADENZA BANDO
02 APRILE 2025 ORE 12.00

Avviso pubblico di procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi di lavoro autonomo a Psicologi con specializzazione in psicoterapia da assegnare alle sedi SER.DP di Fornovo e Borgo Val di Taro, nell'ambito della Prevenzione e Cura del "Gioco d'azzardo Patologico"

In esecuzione di apposita deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma n. 95 del 07/03/2025, è indetto un avviso pubblico di procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi di lavoro autonomo a Psicologi con specializzazione in psicoterapia da assegnare alle sedi SER.DP di Fornovo e Borgo Val di Taro, nell'ambito della Prevenzione e Cura del "Gioco d'azzardo Patologico".
Gli incarichi in oggetto saranno così articolati:

A) INCARICO LIBERO PROFESSIONALE N. 1

Requisiti specifici di ammissibilità:

- Laurea in psicologia con specializzazione in psicoterapia;
- abilitazione ed iscrizione all'Albo psicologi
- annotazione nel relativo elenco degli psicoterapeuti

Titoli preferenziali:

- maturata e documentata esperienza professionale o di studio, nell'ambito delle Dipendenze Patologiche con particolare riferimento alle Dipendenze Comportamentali;
 - esperienze nelle attività di prevenzione primaria all'interno delle scuole secondarie di primo e/o secondo grado;
- ✓ **durata incarico:** mesi 10 a decorrere dalla data indicata in contratto, salvo diversa modalità organizzativa individuata dall'Azienda che determini la revoca anticipata dell'incarico, ovvero in relazione al mancato raggiungimento degli obiettivi come da relazione del Responsabile dell'Unità Operativa ;
 - ✓ **compenso:** per il periodo contrattuale è previsto un compenso orario omnicomprendivo lordo pari a € 27,50;
 - ✓ **attività da svolgere:** l'attività del professionista sarà articolata con impegno orario massimo di 12 ore settimanali, secondo le modalità individuate dal Responsabile dell'Unità Operativa di riferimento;
 - ✓ **strutture di riferimento:** sedi SER.DP Fornovo e Borgo Val di Taro

B) INCARICO LIBERO PROFESSIONALE N. 2

Requisiti specifici di ammissibilità:

- Laurea in psicologia con specializzazione in psicoterapia;
- abilitazione ed iscrizione all'Albo psicologi
- annotazione nel relativo elenco degli psicoterapeuti

Titolo preferenziale: maturata e documentata esperienza professionale o di studio, nell'ambito della Doppia Diagnosi in riferimento alle Dipendenze Comportamentali.

- ✓ **durata incarico:** mesi 10 a decorrere dalla data indicata in contratto, salvo diversa modalità organizzativa individuata dall'Azienda che determini la revoca anticipata dell'incarico, ovvero in relazione al mancato raggiungimento degli obiettivi come da relazione del Responsabile dell'Unità Operativa ;
- ✓ **compenso:** per il periodo contrattuale è previsto un compenso orario omnicomprendivo lordo pari a € 27,50;
- ✓ **attività da svolgere:** l'attività del professionista sarà articolata con impegno orario massimo di 8 ore settimanali, secondo le modalità individuate dal Responsabile dell'Unità Operativa di riferimento;
- ✓ **strutture di riferimento:** sedi SER.DP Fornovo e Borgo Val di Taro

Tutti i requisiti di ammissibilità devono essere, a pena di esclusione dalla procedura, tassativamente dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni :

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
2. possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti sostitutivi;
3. non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. l'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
6. l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ufficiale e relativo recapito telefonico;
7. i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 15° giorno a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna (BURER) – parte terza.

Le domande redatte secondo il modello allegato al presente avviso dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs n.82/2005 e s.m.i

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diversa da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione presentata all'infuori dei termini previsti dal presente avviso e del mancato inoltro della domanda stessa.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati non saranno ritenute valide, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La domanda, debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di identità devono essere inviati tutti in un UNICO file in formato pdf

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, pertanto sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non sarà accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo PEC che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le comunicazioni ufficiali inerenti la selezione e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

E' onere del candidato comunicare alla S.C. - Area Giuridica – Ufficio Concorsi l'eventuale cambiamento del suddetto recapito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, i professionisti dovranno allegare:

- un proprio curriculum formativo e professionale datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che in caso di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito web istituzionale ai sensi delle vigenti norme in tema di trasparenza.

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. Non saranno presi in considerazione i curricula non firmati e non resi sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

- eventuali pubblicazioni edite a stampa e un elenco della suddetta produzione scientifica redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.
- fotocopia del documento di identità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. **La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.** Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'Azienda USL di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

- mancato inoltro della domanda di partecipazione;
- il mancato rispetto della modalità di trasmissione della domanda e dei termini perentori indicati nel presente bando;
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione

Non saranno prese in considerazione candidature prive di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso (domanda, curriculum, documento di riconoscimento)

A coloro che non risulteranno in possesso dei predetti requisiti di ammissione verrà inviata comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione.

4. MODALITA' DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione avverrà a cura di una Commissione Esaminatrice appositamente costituita, incaricata di provvedere all'ammissione e valutazione dei candidati nonché alla formulazione della relativa graduatoria di merito, mediante valutazione dei requisiti professionali indicati nel curriculum formativo professionale con particolare riferimento al possesso dei requisiti preferenziali espressamente richiesti dal bando e previo colloquio diretto alla valutazione delle competenze acquisite dai candidati, in riferimento all'incarico da attribuire ed in relazione ai contenuti della posizione da ricoprire.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza e alla conseguente dichiarazione di idoneità, secondo criteri individuati dalla Commissione stessa, e la valutazione dei titoli sarà effettuata per i soli candidati risultati idonei al colloquio.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il calendario del colloquio, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso – avvisi attivi incarichi libero professionali", con riferimento alla presente procedura, con un preavviso di almeno 10 giorni dalla data di effettuazione della prova stessa.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica, pertanto non si procederà all'invio di alcuna comunicazione ai singoli candidati.

I professionisti sono invitati a presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, nella sede, giorno ed ora che verranno indicati per sostenere il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e modalità stabiliti, qualunque ne sia la ragione, equivarrà a rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

7. GRADUATORIE DI MERITO E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

All'esito della procedura selettiva, gli idonei saranno collocati in due distinte graduatorie di merito che potranno essere utilizzate, secondo l'ordine di collocazione nelle stesse e nei limiti della loro validità, per il conferimento di ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari, per la medesima professionalità, limitatamente al presente avviso.

L'affidamento dell'incarico, disposto previa adozione di un atto del Direttore dell'Area Giuridica, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di lavoro autonomo.

Il collaboratore inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase pre-assuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/ collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- l'inesistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'AUSL di Parma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie Accreditate o a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

Inoltre, al momento del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà produrre un **proprio curriculum formativo e professionale**, datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale in ottemperanza alle vigenti norme in tema di trasparenza.

L'attività di collaborazione libero professionale rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e pertanto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda USL di Parma.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro autonomo i professionisti dovranno essere muniti di :

partita IVA

adeguata copertura assicurativa relativa al rischio contro propri infortuni

si ricorda inoltre, che dal 01/01/2022 gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale possono dar corso alla liquidazione e la successivo pagamento delle sole fatture riportanti i riferimenti dell'ordine elettronico trasmesso attraverso il canale NSO. Al fine della liquidazione dei compensi, il professionista dovrà possedere un ID PEPPOL (Decreto 7 dicembre 2018 del MEF, successivamente modificato con Decreto 27 dicembre 2019).

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AUSL di Parma per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

9. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione incondizionata delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda USL di Parma si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente avviso, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, sia facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza, risoluzione anticipata o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, il relativo incarico libero professionale, al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria che si renda disponibile, ovvero reperito mediante rinnovo dell'avviso pubblico per il periodo rimanente.

Gli incarichi libero professionali possono essere revocati in qualsiasi momento a giudizio insindacabile del Responsabile della Struttura qualora l'assegnatario risulti inadempiente dal punto di vista della frequenza o del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. L'eventuale interruzione ingiustificata dell'attività da parte dell'assegnatario comporterà immediata revoca dell'incarico libero professionale.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione degli incarichi per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, e alle esigenze di servizio.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo:

https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/avvisi_attivi_incarichi_libero_professionali/default.aspx?DataAntHome=24/01/2024

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi – Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane – Azienda USL di Parma – Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 971217 dalle ore 9.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì e dalle 09.00 alle 14.00 il venerdì, oppure inviando una mail a : prusso@ausl.pr.it o ufficioconcorsi@ausl.pr.it

Data di pubblicazione sul sito internet: 19/03/2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO