

In attuazione dell'atto deliberativo del Commissario Straordinario n. 712 del 10/12/2021 esecutivo ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per prova d'esame, per in conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo di:

Collaboratore tecnico professionale - settore tecnico cat. D

Il Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP) afferisce al Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP), diviso in articolazioni organizzative complesse "Area Ambiente e territorio costruito" e "Area malattie infettive e profilassi". Il Collaboratore tecnico professionale cat. D è trasversale alle due aree ma afferisce direttamente alla Struttura Aggregante Servizio Igiene Pubblica (U.O.C), sotto l'area Malattie infettive e Profilassi.

Fabbisogno oggettivo

Ambiti di attività del Collaboratore Tecnico Professionale cat. D afferente al Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP)

- Identificazione ed elaborazione di indicatori per il controllo di qualità nell'ambito di progetti di prevenzione, assistenza e promozione della salute.
- Utilizzo delle banche dati in adozione al SISP e integrazione con i flussi informativi territoriali anche mediante attività di record linkage.
- Raccolta dati e analisi statistiche periodiche per controllo qualità e avanzamento progetti.
- Reportistica e analisi critica dei risultati al fine coadiuvare la direzione nella rimodulazione delle attività e delle risorse impiegate negli interventi di contesto socio-sanitario.
- Scambio dati con soggetti esterni.
- Diagnosi dei principali parametri del funzionamento organizzativo nei programmi di sorveglianza sanitaria con particolare riguardo ai programmi di screening.

Fabbisogno soggettivo

Competenze tecniche specifiche della disciplina:

Il Collaboratore Tecnico Professionale cat. D deve:

- possedere opportuna conoscenza delle metodologie d'indagine in ambito sanitario e della statistica di base;
- possedere un approccio evidence-based nella valutazione e progettazione di attività socio-sanitarie;
- possedere nozioni di base in biologia e fisiologia utili alla comprensione dell'eziopatogenesi delle malattie;
- possedere abilità informatiche adeguate ai fini della condivisione dei dati e all'utilizzo di software statistici;
- essere in grado di applicare un approccio multidisciplinare al trattamento dell'informazione scientifica;
- possedere forti capacità relazionali

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 06.08.2013 possono altresì partecipare:
 1. i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 2. i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 3. i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (dal 2.9.1995).

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 appartenenti ad una delle seguenti classi:

- n. 24 Scienze e tecnologie farmaceutiche
- n. 34 Scienze e tecniche psicologiche

Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 appartenenti ad una delle seguenti classi:

- L-29 Scienze e tecnologie farmaceutiche
- L-24 Scienze e tecniche psicologiche

(o titoli equiparati ai sensi del DM 11.11.2011)

ovvero

Laurea magistrale appartenenti ad una delle seguenti classi:

- LM/13 Chimica e tecnologia farmaceutiche
- LM/51 Psicobiologia e neuroscienze cognitive

Sono considerate valide anche le corrispondenti lauree specialistiche

ovvero

lauree equipollenti conseguite ai sensi del previgente ordinamento universitario D.M. 9 luglio 2009.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.

Tutti i requisiti specifici di ammissione, tassativamente dichiarati nella domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando, termine perentorio, stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice datata e firmata secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma nei modi e nei termini così come previsto al successivo punto 5.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

- a) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (da intendersi tutte quelle riportate, anche se con “non menzione”, “pena sospesa” ovvero “pena estinta” ovvero “applicazione della pena su richiesta delle parti”) oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed esplicitamente l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I beneficiari della Legge 5/2/92 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi d'indirizzo all'Azienda USL di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma. **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.**

I candidati sono invitati ad utilizzare lo schema di domanda scaricabile dal sito internet: www.ausl.pr.it Amministrazione trasparente "Concorsi avvisi attivi" con riferimento alla presente selezione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., datato e firmato (non è necessario allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum);
- Pubblicazioni;
- Titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- Copia di documento valido di identità personale;
- Elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- a) **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"**: nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
- b) **"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"**: per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

AUTOCERTIFICAZIONE

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inoltrati, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere **ESCLUSIVAMENTE inoltrata nei modi seguenti:**

- **a mezzo del Servizio Pubblico Postale** (tramite raccomandata A/R) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – S.C. Interaziendale Area Giuridica – Ufficio Concorsi – Via Gramsci, 14 – 43126 Parma, con oggetto di.....;

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

- **tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale entro il termine di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it con oggetto: «domanda di “.....”».

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati (curriculum, fotocopia di documento d'identità ecc.) **deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF.**

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per l'invio delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione della prova d'esame, colloquio/prova teorico-pratica, sarà effettuata da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda, appartenente alla categoria C o D, con funzioni di segretario.

La commissione per la valutazione della prova d'esame dispone di 35 punti.

Il superamento del colloquio/prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 18/35.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio/prova teorico-pratica la prevista valutazione di sufficienza.

La prova d'esame, colloquio/prova teorico-pratica, verterà ad individuare la professionalità secondo le specifiche esigenze finalizzate all'ambito di attività, come meglio evidenziato in premessa.

I candidati saranno avvisati, tramite pubblicazione sul Sito internet aziendale "Amministrazione trasparente – concorsi" del luogo, della data e dell'ora, non meno di venti giorni prima, della prova d'esame.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni e negli orari fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione.

7. GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE E SUO UTILIZZO

La graduatoria, entro il termine di validità di due anni e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato di durata variabile in relazione alle effettive esigenze aziendali.

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il nominato inoltre, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga ed, in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazioni alle assunzioni nell'ambito del SSN.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

9. DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Area Giuridica – *Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – Via Gramsci 14 – Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: il lunedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.*

IL COMMISSARIO STRORDINARIO
Dott.ssa Anna Maria Petrini

Publicata sul Bollettino della Regione Emilia-Romagna – Parte terza n. 372 del 29/12/2021
Scadenza ore 12.00 del giorno 13/01/2022.