

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO

SCADENZA ORE 12 DEL 25 LUGLIO 2025

In attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 269 del 24/06/2025, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione tra le aree di cui al CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell' Azienda Usl di Parma n. 259 del 13/06/2025, è emesso il seguente avviso di selezione interna per la progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Assistenti – ruolo amministrativo.

La presente selezione è relativa a n. 1 progressione nel profilo di **Assistente Amministrativo**.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di Azienda USL di Parma;
- b) essere inquadrato nell'area degli operatori, ruolo amministrativo, profilo professionale Coadiutore Amministrativo Senior ;
- c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- d) essere in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 21 del CCNL del Comparto Sanità 2019-2021, ovvero:
 - titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza

in alternativa

- titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato (attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

2. PROCEDURA SELETTIVA

Ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione tra le aree di cui al CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021", la procedura selettiva si svolge per titoli e prova selettiva.

La prova selettiva potrà consistere in una prova scritta o prova pratica o prova orale.
La tipologia della prova selettiva sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO

La commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- a) 50 punti per i titoli;
- b) 50 punti per la prova selettiva

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra:

- titoli di carriera, al cui interno rientrano i periodi di servizio reso a rapporto di lavoro dipendente presso Aziende sanitarie pubbliche del SSN ovvero presso altre pubbliche amministrazioni;
- valutazione individuale;
- titoli ulteriori a quelli necessari per l'accesso dall'esterno.

I titoli, secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento, vengono valutati come di seguito specificato.

Esperienza professionale (ad esclusione dell'anzianità necessaria ai fini dell'ammissione alla selezione): max 20 punti

- Esperienza in area/categoria corrispondente a quella del profilo messo a selezione: punti 1,80/anno
- Esperienza in area/categoria pari a quella di attuale inquadramento: punti 1,00/anno

Valutazione individuale (intesa come media delle valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità): max 25 punti

Valutazione individuale annuale POSITIVA in AOU/AUSL PARMA <i>punteggio >20</i>	25
valutazione individuale annuale POSITIVA in AOU/AUSL PARMA <i>punteggio = 20</i>	24,5
valutazione individuale annuale POSITIVA in AOU/AUSL PARMA <i>punteggio TRA 15 E 19</i>	22,5
valutazione individuale annuale POSITIVA in AOU/AUSL PARMA <i>punteggio TRA 6 E 14</i>	20
valutazione individuale annuale POSITIVA in altra P.A. (<i>valore base</i>)	20
valutazione individuale annuale NEGATIVA <i>punteggio 0-5</i>	0
Qualora la valutazione individuale annuale non sia stata effettuata o non sia disponibile ai fini del calcolo della media triennale il valore sarà definito sulla media delle valutazioni disponibili.	
Qualora non sia disponibile alcuna valutazione, compresa ipotesi di dipendenti provenienti da altri Enti presso i quali non è stata attivata la valutazione individuale, anche applicando il precedente capoverso, si attribuisce una valutazione positiva con punteggio corrispondente al valore base di 20 punti	

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO

Ai fini della presente selezione vengono utilizzate le ultime tre valutazioni concluse.

Titoli ulteriori a quelli necessari per l'accesso dall'esterno: max 5 punti

Diploma di qualifica triennale (senza il conseguimento del successivo diploma di maturità) p. 0,7

Diploma di scuola secondaria di II grado (l'eventuale diploma di qualifica triennale non sarà valutato)
p. 1

Laurea triennale p. 2

Laurea magistrale o specialistica (durata biennale) p. 2

Laurea quinquennale o di durata superiore o diploma di laurea vecchio ordinamento p. 4 (*)

Dottorato p. 2

Scuola di specializzazione post laurea p. 2

Master I livello p. 1

Master II livello p. 1,5

(*)Nel caso in cui il titolo di studio che costituisce requisito di accesso sia la laurea triennale, stante l'equiparazione delle lauree del vecchio ordinamento (antecedente al D.M. 509/1999) a quelle specialistiche/magistrali, ai candidati in possesso di una laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (o di una laurea a ciclo unico di durata quinquennale o superiore), quest'ultimo titolo sarà considerato contemporaneamente utile per l'accesso e oggetto di valutazione nella misura di punti 2 (al pari di una laurea specialistica/magistrale).

La prova selettiva è superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 35 punti sui 50 complessivi.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda Usl di Parma www.ausl.pr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - Mobilità/Avvisi/Concorsi Attivi", selezionando la procedura desiderata, e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i., entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Una volta chiusa correttamente, la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. **Sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa.** Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata (compresa la mancata chiusura della procedura on line come sopra indicato) è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

Si precisa che qualora il candidato invii (chiudendole) più domande di partecipazione al concorso, il

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO

sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata (ovvero chiusa) in ordine di tempo, e riportante il codice Id più alto, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda UsI di Parma non assume responsabilità alcuna.

Dovranno essere indicati nella domanda di selezione on-line:

Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di Azienda USL di Parma nel ruolo amministrativo con il profilo di Coadiutore Amministrativo Senior, Area degli Operatori ;
- b) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- c) essere in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 21 del CCNL del Comparto Sanità 2019-2021, ovvero:
 - titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza
in alternativa
 - titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato (attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

Nella sezione TITOLI DI STUDIO

E' possibile indicare il possesso di titoli di studio ulteriori a quello dichiarato quale requisito di ammissione; è possibile allegare copia degli stessi.

Nella sezione VALUTAZIONE

Per l' Azienda USL di Parma/Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma si terrà conto delle singole valutazioni annuali, come riportate nelle schede di valutazione del dipendente già agli atti: per l'attribuzione del punteggio, l'Azienda procederà d'ufficio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo a valutazioni conseguite presso enti diversi dall'Azienda USL di Parma o dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, il dipendente deve rendere apposita dichiarazione, a norma del D.P.R. 445/2000, specificando l'Azienda/Ente che ha proceduto alla valutazione, l'anno di riferimento e l'esito, allegando eventualmente la relativa certificazione se disponibile.

Si ricorda che ai fini della presente selezione vengono utilizzate soltanto le valutazioni relative agli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili.

Nella sezione CARRIERA

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza professionale maturata nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale nonché presso Enti diversi già inseriti in banca dati, l'Azienda procederà d'ufficio acquisendo le informazioni dalla banca dati regionale.

E' responsabilità del dipendente verificare quanto riportato nella voce di menù "Certificato stato servizio" reso disponibile nel Portale del Dipendente, in quanto saranno valutati esclusivamente tali

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO

periodi.

Qualora il "Certificato stato servizio" risulti mancante di periodi lavorativi presso Pubbliche Amministrazioni, oppure i periodi presenti nello stesso siano carenti di dati (es. assenza di profilo o tipo contrattuale) il dipendente è tenuto a segnalarli, inserendo i relativi periodi ed eventuali assenze nella sezione "Carriera".

Si ricorda che ai fini della presente selezione viene valutata soltanto l'esperienza maturata come lavoratore dipendente in area/categoria pari a quella di attuale inquadramento e in area/categoria corrispondente a quella del profilo messo a selezione.

Nella sezione RIEPILOGO

- ✓ Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità;
- ✓ Deve essere dichiarato il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio ex art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii
- ✓ Devono essere concessi i consensi richiesti.

Non saranno presi in considerazione generici rinvii alla documentazione contenuta nel proprio fascicolo personale.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli non valutati d'ufficio hanno natura facoltativa e l'omessa o incompleta dichiarazione dei medesimi sarà causa della loro mancata valutazione.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e relativi allegati saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta tramite provvedimento del Direttore della S.C. Area Giuridica Dipartimento Interaziendale Risorse Umane.

Costituisce motivo di esclusione il mancato possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

La eventuale esclusione è notificata agli interessati con provvedimento motivato entro 20 gg. dall'adozione dell'atto e 15 gg. prima dell'effettivo svolgimento della selezione.

È possibile presentare richiesta di riesame della decisione entro 15 gg. dalla data di ricevimento da parte del candidato della comunicazione della esclusione, al Direttore della S.C. Area Giuridica Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, precisando e documentando i motivi del ricorso.

Alla richiesta di riesame viene dato riscontro entro 15 giorni dal ricevimento.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Azienda, con delibera del Commissario Straordinario, individua una Commissione, così composta:

- Presidente: un dipendente con qualifica dirigenziale;
- Componenti: n. 2 dipendenti esperti, afferenti ad area non inferiore a quella oggetto di selezione;
- Segretario verbalizzante.
-

6. CONVOCAZIONE PROVA SELETTIVA

Il diario e la sede della prova selettiva saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa, tramite avviso pubblicato sul sito Internet aziendale: www.ausl.pr.it sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Mobilità/Avvisi/Concorsi Attivi - nella pagina dedicata alla procedura, nella sezione "Allegati".

Il calendario della prova d'esame, reso noto secondo la modalità sopra indicata, rivestirà pieno valore di convocazione per tutti i candidati ammessi alla procedura.

La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario indicati nella convocazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti del documento di riconoscimento valido.

7. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione della procedura selettiva interna, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti in esito alla valutazione dei titoli e della prova selettiva.

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

L'approvazione della graduatoria è disposta con delibera del Commissario Straordinario.

La graduatoria avrà validità di un anno dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata limitatamente al numero di posti previsti nel bando.

8. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Azienda sottoscrive con i candidati vincitori un nuovo contratto individuale di lavoro.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non abbia sottoscritto il contratto individuale di lavoro nei termini indicati dall'Azienda.

L'inquadramento nella nuova area, da parte di candidati idonei che alla data di presentazione della domanda erano in periodo di prova, è subordinato al superamento con esito positivo dello stesso.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO

In caso di progressione tra le aree il dipendente:

- è esonerato dal periodo di prova, ai sensi dell'art. 40, comma 11, lettera d) del CCNL 2019/2021;
- conserva le giornate di ferie maturate e non fruita;
- conserva la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il personale che alla data della progressione risulti avere in godimento un trattamento economico, composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità di valore minore o uguale al suddetto trattamento economico; l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno *ad personam* riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo. Il predetto assegno ad personam è a carico del Fondo di cui all'art. 102 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali). Non si dà luogo al riassorbimento dell'assegno *ad personam* se l'incremento del tabellare è derivante dai rinnovi contrattuali.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda Usl di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

10. DISPOSIZIONE FINALE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda USL di Parma, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Mobilità/Avvisi/Concorsi attivi.

Ogni eventuale ulteriore informazione relativa alla procedura di cui al presente avviso, potrà essere richiesta all'Ufficio Concorsi – S.C. Area Giuridica – ai numeri 0521/971215 – 0521/704392.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il Commissario Straordinario
Dr. Anselmo Campagna