



In attuazione della deliberazione n. 35 del 29/01/2025 del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria in ambito regionale e interregionale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di:

DIRIGENTE MEDICO
disciplina di MEDICINA DI EMERGENZA – URGENZA
per le esigenze dell'Azienda USL di Parma

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del S.S.N o di altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nella qualifica di dirigente medico disciplina di Medicina Di Emergenza - Urgenza;
- b) aver superato il prescritto periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, nel profilo di cui sopra;
- c) essere in possesso della piena idoneità lavorativa all'espletamento delle mansioni specifiche della posizione funzionale messa a bando, senza alcuna limitazione/prescrizione;
- d) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinare superiore alla censura;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente **in forma telematica** connettendosi al sito internet aziendale www.ausl.pr.it sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Mobilità/avvisi Concorsi attivi", con riferimento al presente avviso e compilando lo specifico modulo online, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, la chiusura della domanda deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Parma.

Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Entro tale termine le domande debbono essere completate e chiuse.

La domanda dovrà pertanto essere presentata entro il termine perentorio del giorno:

LUNEDI 03 MARZO 2025 ORE 12:00

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione presentate all'infuori dei termini previsti dal presente Avviso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà comparire in alto a sinistra la data di chiusura, come attestazione di avvenuta corretta presentazione della stessa. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA". Ciascuna domanda sarà contraddistinta da uno specifico codice identificativo alfanumerico (ID).

Qualora il candidato invii più domande di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

I candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda un indirizzo PEC che verrà utilizzato dall'Azienda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato, per le eventuali comunicazioni inerenti la selezione e il costituendo rapporto di lavoro e comunque per le necessità informative dell'Azienda.

E' onere del candidato comunicare alla S.C. - Area Giuridica – Ufficio Concorsi l'eventuale cambiamento del suddetto recapito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi derivanti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato PDF, la copia digitale (scansionata) di :

- a) un documento di riconoscimento legalmente valido (da allegare nella sezione “ **Riepilogo**”);
- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (da allegare nella sezione “ **Curriculum formativo e professionale**”);

Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Non saranno presi in considerazione i curricula non firmati;

- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa (da allegare nella sezione “ **Pubblicazioni e titoli scientifici**”);

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all’assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato , in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli, la fotocopia di un documento d’identità personale in corso di validità.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, le dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.), e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

L’Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l’azienda procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l’art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA MOBILITA'

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda
- il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione della domanda
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione

Ai candidati esclusi, con provvedimento motivato del Direttore ff della SC Area Giuridica - Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane, verrà inviata comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione.

4. MODALITA' DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso delle conoscenze teoriche e delle competenze professionali necessarie, oggetto del presente avviso, verrà effettuata da una Commissione di valutazione, appositamente nominata dal Direttore della S.C. Area Giuridica, che sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento/ Distretto di competenza o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- due componenti in qualità di esperti di categoria e profilo professionale attinente al posto messo a bando;
- un dipendente del ruolo amministrativo in qualità di segretario verbalizzante

La Commissione di valutazione procede alla formulazione di apposita graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio che verterà su tematiche specifiche della disciplina in oggetto, finalizzato all'approfondimento delle competenze e alla verifica del possesso delle professionalità necessarie a ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante.

L'attribuzione del punteggio dei titoli avverrà esclusivamente sulla base delle dichiarazioni e dei titoli presentati dal candidato. La mancata allegazione dei medesimi non comporterà esclusione dalla selezione ma implicherà la mancata valutazione dei titoli indipendentemente dalla presenza di altre dichiarazioni o documenti allegati alla domanda.

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il calendario dell'eventuale colloquio e l'elenco dei candidati ammessi, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso – Mobilità/ avvisi/concorsi attivi" con riferimento alla presente procedura, con un preavviso di almeno 10 giorni dalla data di effettuazione della prova stessa.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati e non si procederà all'invio di alcuna comunicazione ai singoli candidati, pertanto i professionisti sono invitati a presidiare costantemente e controllare la ricezione di comunicazione da parte dell'Azienda e sono invitati a presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, nella sede, giorno ed ora che verranno indicati per sostenere il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e modalità stabiliti, qualunque ne sia la ragione, equivarrà a rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

6. GRADUATORIA

La graduatoria, formulata, per i soli candidati risultati idonei al colloquio, secondo l'ordine del punteggio conseguito e della valutazione dei titoli sopra citati, sarà approvata con atto del Direttore ff SC Area Giuridica Dipartimento Interaziendale Risorse Umane.

La suddetta graduatoria verrà pubblicata sul sito internet aziendale alla voce "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – graduatorie attive", avrà validità annuale dalla data di approvazione della stessa e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto a bando.

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, in ogni caso, l'Azienda Sanitaria procederà alla copertura dei posti vacanti e disponibili, nel rispetto dei vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazioni alle assunzioni nell'ambito del SSN.

La presentazione della domanda e/o l'inserimento in graduatoria non comportano alcun diritto al reclutamento né fa sorgere alcun obbligo per l'Azienda di dar corso alla copertura di posti.

L'immissione in servizio dei vincitori resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda Sanitaria.

Il dipendente che verrà assunto a seguito della selezione per mobilità sarà assegnato ad una sede di prima assegnazione a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di mobilità interna del personale già in servizio.

Pertanto, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, il dipendente dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Parma, riconoscendo la piena autonomia dell'Azienda per l'eventuale trasferimento in sede diversa da quella di prima assegnazione, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente avviso di mobilità, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

3. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e

che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’AUSL di Parma per le finalità di gestione dell’avviso e dell’eventuale successivo conferimento dell’incarico.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell’art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L’indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L’interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

9. DISPOSIZIONI VARIE

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso, di modificare, di sospendere o revocare in tutto o in parte l’Avviso stesso, sia nel caso se ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero nel frattempo intervenire, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell’Azienda USL di Parma al seguente indirizzo:

https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi – Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane – Azienda USL di Parma – Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 971217 dalle ore 9.00 alle ore 16.00 dal lunedì al giovedì e dalle 09.00 alle 14.00 il venerdì oppure inviando una mail a : prusso@ausl.pr.it o ufficioconcorsi@ausl.pr.it

Publicato sul sito internet: 30/01/2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO