



BANDO DI GARA

CONFRONTO CONCORRENZIALE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CENSIMENTO DEL PARCO 'ATTREZZATURE BIOMEDICALI' IN DOTAZIONE AD AUSL DI PARMA - CODICE CIG: ZDE24A8408

E' indetto Confronto Concorrenziale per la fornitura del servizio di censimento del parco 'attrezzature biomedicali' in dotazione ad Ausl di Parma, da effettuarsi nel periodo per il periodo 15.10.2018/31.12.2018, secondo la disciplina prevista dal presente Bando integrale di gara, che regola la partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e le disposizioni contrattuali.

Dovranno essere svolte le seguenti prestazioni, in riferimento a file allegati (allegati A e B), dove sono indicati rispettivamente tutti i centri di costo imputabili all'Ausl di Parma ed il parco attrezzature biomediche risultanti in inventario (si tratta di eseguire un censimento ex novo):

- ❖ per ogni struttura di cui al file A, dovranno essere rilevate tutte le apparecchiature biomedicali presenti, con relativi dati di targa:
 - modello e tipologia (fissa, mobile, ecc)
 - struttura ad albero (se un sistema, indicare codice 'padre' e codici 'figli')
 - ditta produttrice/fornitrice/manutentrice
 - matricola
 - codice tecnico
 - inventario Ausl
 - tipologia di possesso (proprietà, service, donazione, ecc)
 - esatta ubicazione (sede, reparto, unità, stanza, codice stanza)
 - presenza manuali
 - stato di funzionamento, ad oggi, della macchina
 - verifica dell'esatto centro di costo (CDC) di appartenenza
 - fotografia del bene
 - situazione in merito al periodo di garanzia

Dovranno essere segnalati tutti i dati mancanti e compilati, con il supporto del Servizio richiedente; il censimento andrà concordato con i singoli referenti di reparto per valutare tutte le macchine in dotazione, effettive e non.

Per ogni attrezzatura inoltre dovranno essere riportate anche le seguenti proposte, con condizioni da specificare analiticamente:

- bene da dismettere con la relativa motivazione (obsoleto tecnologicamente; non più riparabile per assenza di ricambi; non più riparabile per assenza di convenienza economica);
- proposta di modifica della struttura ad albero, specificando chiaramente la nuova struttura con i componenti relativi.

I dati rilevati dovranno essere inseriti in apposito software, visionabile presso il Servizio Ingegneria Clinica dell'Azienda USL di Parma.

L'importo complessivo a base d'asta soggetto a ribasso, per l'esecuzione di tutte le prestazioni sopra indicate, è di euro 30.000,00 (IVA esclusa). Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 sono compresi nella base d'asta e ammontano a euro 500,00.

Nell'importo a base d'asta sopra indicato sono comprese tutte le prestazioni descritte nel presente documento, nessuna esclusa.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta sopra indicata, pena l'esclusione. Non sono ammesse offerte incomplete, plurime o alternative, pena l'esclusione.

CONDIZIONI CONTRATTUALI:

- INIZIO SERVIZIO: 15/10.2018;
- DURATA DEL CONTRATTO: 78 GIORNI (termine finale prorogabile solo a discrezione dell'Azienda USL di Parma o per motivazioni straordinarie ed eccezionali, non imputabili all'Appaltatore);
- FATTURAZIONE: la fatturazione dovrà avvenire in 2 tranches: 50% dopo l'esecuzione di tutte le prestazioni di cui al presente Bando; 50% dopo la verifica della corretta esecuzione di tutte le prestazioni e dopo l'analisi delle proposte presentate (prestazioni a carico dell'AUSL di Parma e da effettuarsi entro il 15/02/2019);
- PAGAMENTO: 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva, in base alle reali necessità, di affidare ulteriori prestazioni integrative analoghe per un importo aggiuntivo fino ad un massimo del 50%, senza che l'aggiudicatario possa muovere eccezioni, pretese o risarcimenti, né per danno emergente, né per lucro cessante.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta costituita da un plico sigillato, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta per il servizio di censimento del parco 'attrezzature biomedicali' in dotazione ad Ausl di Parma", contenente 3 buste denominate "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA servizio di censimento del parco 'attrezzature biomedicali' in dotazione ad Ausl di Parma"; "DOCUMENTAZIONE TECNICA servizio di censimento del parco 'attrezzature biomedicali' in dotazione ad Ausl di Parma"; "OFFERTA ECONOMICA servizio di censimento del parco 'attrezzature biomedicali' in dotazione ad Ausl di Parma", dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/09/2018** (termine perentorio).

L'invio del plico è a esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta delle Ditte partecipanti:

- a) con raccomandata A/R a mezzo di Servizio Postale di Stato;
- b) con raccomandata a mezzo di Agenzia autorizzata;
- c) a mano con consegna c/o l'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere 2/A (orario di apertura per la consegna delle offerte: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato) previo rilascio, in questo caso, di ricevuta.

Resta inteso che il recapito dell'offerta tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso l'offerta sarà ammessa alla gara se il plico perverrà materialmente, entro il termine indicato (**ore 12.00 del giorno 10/09/2018**) all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere 2/A Parma.

Le singole buste dovranno contenere i seguenti documenti:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DICHIARAZIONE DGUE**, ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 del D.P.R. 445/2000, in bollo, di cui all'allegato n. 2 al presente Bando e disponibile presso il Servizio Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici dell'Azienda U.S.L. di Parma - tel. n. 0521/971011 – 0521/971003, debitamente compilata e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti della Ditta in carica alla data di presentazione dell'offerta e quelli cessati nell'ultimo anno, sempre dalla data di presentazione dell'offerta (si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente). La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un solo legale rappresentante, ma in tal caso lo stesso si assume tutte le responsabilità in merito alle dichiarazioni relative a fatti, stati e qualità della ditta e degli altri soggetti indicati. E' causa di esclusione l'assenza della dichiarazioni anche per uno solo dei legali rappresentanti della Ditta in carica alla data di presentazione dell'offerta e quelli cessati nell'ultimo anno, sempre dalla data di presentazione dell'offerta.

Non è necessario autenticare la/e firma/e dei sottoscrittori ma è indispensabile, a pena di esclusione, in caso di presentazione di offerta con modalità cartacea, allegare copia di un documento di identità degli stessi. In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'Art. 2602 C.C., tutte le Imprese costituenti il raggruppamento o consorzio dovranno rilasciare la/e dichiarazione/i di cui al presente punto.

Inoltre, In caso di Imprese riunite, dovrà essere presentata anche una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento, con la quale gli stessi, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire il raggruppamento con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Busta B “DOCUMENTAZIONE TECNICA”:

- Relazione (max 10 pagine) in cui dovranno essere descritte le modalità secondo cui si intende svolgere l'attività di cui sopra, specificando chiaramente anche i tempi di esecuzione in relazione alle diverse strutture nelle quali sono presenti le apparecchiature, in coerenza con quanto previsto dal presente documento, nonché il curriculum dei soggetti che eseguiranno le diverse operazioni.

Busta C “OFFERTA ECONOMICA”:

- Offerta in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando la Scheda d'Offerta Economica (Allegato n. 1), contenente il prezzo forfetario in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere formulata, compilando in tutte le sue parti, a pena di esclusione, la Scheda d'Offerta Economica. In caso di differenza fra indicazioni in cifre e in lettere, si prenderà in considerazione l'elemento più vantaggioso per l'Azienda U.S.L.

Si accettano offerte con un numero massimo di 2 decimali. In caso di indicazione di un numero di decimali superiori, quelli in eccedenza non verranno considerati.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, al fine di determinare l'aggiudicatario, si procederà tramite sorteggio pubblico. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate.

Cause di esclusione dalla gara, oltre a quelle già previste nel presente Bando:

- omissione di anche uno solo dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione in originale dei documenti stessi;
- assenza di copia del/i documento/i di identità ove richiesto/i.

L'Azienda USL procederà, **in seduta pubblica in data 14/09/2018 alle ore 09.00** presso la sede del Dipartimento Tecnico e Logistica nel Padiglione Rasori in via Gramsci, n. 14 a Parma, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, quindi all'apertura delle offerte economiche per la formazione della graduatoria. Successivamente effettuerà l'analisi degli elaborati tecnici della ditta prima in graduatoria, al fine di verificarne l'idoneità. Se la stessa sarà ritenuta idonea, si procederà all'affidamento alla stessa delle prestazioni, in caso contrario si scorrerà la graduatoria, eseguendo le stesse operazioni.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara.

Resta inteso che l'offerta non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza. Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

L'Impresa potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, se nel frattempo non sarà stata dichiarata aggiudicataria.

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere assunte presso il Servizio Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici dell'Azienda U.S.L. di Parma (Referenti: Rossana Riccò - tel. n. 0521/971011 - 0521/971003; PEC: serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00). Informazioni di carattere tecnico potranno essere assunte presso la Struttura [Interaziendale Ingegneria Clinica](#) dell'Azienda U.S.L. di Parma (Referente: Ing. Matteo Berghenti - tel. n. [0521903187](tel:0521903187); PEC: serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00)

Responsabile del procedimento di gara ex L. n. 241/90 e D. Lgs. n. 50/2016: Rag. Rossana Riccò.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà l'importo più vantaggioso per l'Azienda Usl di Parma, ai sensi del D. Lgs. nr 50 del 18/4/2016 e s.m.i..

Aggiudicazione e verifica della documentazione.

Relativamente all'aggiudicazione si precisa che al termine delle procedure di affidamento per la selezione della migliore offerta viene dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, cui seguirà l'aggiudicazione definitiva adottata dall'organo competente dell'Azienda U.S.L. di Parma.

All'aggiudicazione definitiva seguirà, espletati gli adempimenti di verifica previsti dalla normativa vigente la stipulazione del contratto tramite scrittura privata con firma digitale da parte delle singole Aziende Sanitarie.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'aggiudicazione provvisoria deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per le Aziende Sanitarie è subordinata alla stipula del contratto. L'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva e la stipulazione dei contratti sono subordinati al perfezionamento degli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Nel caso in cui due o più Ditte conseguano una situazione di parità riferita all'offerta economica, si procederà nel corso della seduta pubblica al sorteggio per l'affidamento delle prestazioni.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e

la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

L'Azienda U.S.L. di Parma si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora sia accertata la non congruità dei prezzi offerti a seguito di verifiche disposte ai sensi della vigente normativa.

Documentazione da produrre a cura dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'Art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale dedicato al pagamento delle fatture relative alla fornitura aggiudicata nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La Ditta aggiudicataria nel termine stabilito dall'Azienda U.S.L., dovrà produrre la seguente documentazione:

- ✓ Dovrà essere costituita una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo della fornitura aggiudicata, Iva esclusa, da effettuare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento della fornitura, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, dei documenti attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e dovrà avere validità di almeno 6 mesi oltre la durata del contratto. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

- ✓ Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti la capogruppo dovrà presentare il mandato conferitole dalle imprese mandanti nonché la procura relativa al mandato stesso.

PROCEDURE DI RICORSO

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso Denominazione ufficiale: T.A.R. Emilia Romagna Sezione di Parma - Piazzale Santafiora n. 7 – Parma - Codice postale: 43121 – Italia.
- Presentazione del ricorso Termini di presentazione del ricorso: 30 giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.
- Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Ufficio Legale dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/a - Parma - 43125 – Italia.

Il Direttore del Servizio
(Dott. Ermenegildo Deolmi)
(Documento firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento, ex L. n. 241/90 e D. Lgs. n. 50/2016: Rag. Rossana Riccò + 39
0521 971011 - 0521 971003 - PEC: serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it

Allegati:

Allegato 1 – Scheda d’offerta;

Allegato 2 – DGUE;

Allegati A e B – Elenco attrezzature.