

## BANDO DI GARA

***PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E  
MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DELL'AZIENDA  
AUSL DI PARMA  
(codice CIG 66917563BE).***

E' indetta gara ponte a procedura aperta, in attesa dell'aggiudicazione di servizio analogo da parte della Centrale di Committenza, per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali dell'Azienda USL di Parma per un periodo di 1 anno, rinnovabile di anno in anno a discrezione dell'Azienda USL, di ulteriori anni 2, secondo la disciplina prevista dal D. Lgs. n. 50/2016, dal presente Bando integrale di gara, nonché dal Capitolato speciale (Allegato 1), che regolano la partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e le disposizioni contrattuali.

Il contratto, nel rispetto delle disposizioni contenute nel DPCM del 24/12/2015 e nella successiva nota prot. 20518/2016 emessa congiuntamente da Ministero dell'Economia e delle Finanze e Ministero della Salute in data 19/2/2016, si configura come un 'contratto ponte' e si intende stipulato per lo stretto tempo necessario all'avvenuta attivazione del contratto specifico per tale servizio da parte del soggetto aggregatore di riferimento o di CONSIP, con la conseguenza che, in tal caso, il contratto ponte verrà risolto anticipatamente. In tal caso l'aggiudicatario non vanterà alcun diritto nei confronti dell'Ausl, né per danno emergente, né per lucro cessante.

L'importo annuale a base d'asta soggetto a ribasso è di € 647.623,00 (IVA esclusa), riferito a 1 anno di durata del contratto, di cui € 2.000,00 annui (IVA esclusa) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008.

Nell'importo a base d'asta sopra indicato sono comprese tutte le prestazioni descritte nel capitolato speciale allegato, nessuna esclusa.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta sopra indicata, pena l'esclusione. Non sono ammesse offerte incomplete, plurime o alternative, pena l'esclusione.

### **OBBLIGATORIETA' DEL SOPRALLUOGO**

Per la partecipazione alla gara è richiesto obbligatoriamente il sopralluogo da effettuarsi presso le sedi dell'Ausl di Parma, con lo scopo di verificare gli spazi di lavoro, la distribuzione delle apparecchiature, i locali adibiti ad ufficio, laboratorio e magazzino. L'effettuazione del sopralluogo dovrà essere concordata con il Settore Ingegneria Clinica dell'Azienda USL al n. di tel. 0521/393414. La richiesta per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere inoltrata entro le ore 12:00 del 30/08/2016 e l'esecuzione dello stesso dovrà avvenire entro e non oltre il 01/09/2016.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara si dovrà far pervenire il plico offerta - corredato dei documenti qui di seguito indicati - con raccomandata affrancata a mezzo del servizio postale di Stato, a mezzo di Agenzia autorizzata, ovvero direttamente presso l'Ufficio protocollo dell'Azienda UsI di Parma

(orario di apertura per la consegna delle offerte: mattino 8.30 – 13.00 dei giorni feriali, sabato escluso), previo rilascio in questo caso di ricevuta, al seguente indirizzo:

**Azienda Usl di Parma**  
**Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie**  
**Strada del Quartiere 2/A**  
**43125 Parma**

**entro le ore 12,00 del giorno 05/09/2016**  
**(termine perentorio pena l'esclusione)**

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dizione: "Offerta per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione delle apparecchiature elettromedicali dell'Azienda USL di Parma (Codice CIG 66917563BE)".

Non verranno aperti i plichi che non risultino pervenuti entro il termine di cui sopra. L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre detto termine, non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza per la presentazione dell'offerta alla seguente PEC: serv\_econ\_logistica\_rit@pec.ausl.pr.it. Si precisa che la Stazione appaltante collocherà le risposte sul sito internet aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

Il plico dovrà contenere le 3 buste sottospecificate:

Busta 1 – Documentazione amministrativa

Busta 2 – Documentazione tecnica

Busta 3 – Offerta economica

**Busta 1 "Documentazione amministrativa"**

Tale busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione esterna "Documentazione amministrativa". **In essa dovranno essere inseriti i documenti sotto elencati, con la precisazione che la mancata presenza anche di uno solo dei documenti richiesti dalla lettera A alla lettera G comporta l'esclusione dalla gara, salvo quanto previsto dalle disposizioni normative e quelle emanate dall'ANAC in materia di soccorso istruttorio:**

**A) Dichiarazione di cui al Formulario per il documento di gara unico europeo contenuto nel Regolamento dell'Unione Europea n. 7/2016**, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti della ditta offerente.

**B) Garanzia a corredo dell'offerta** ai sensi del D. Lgs. nr 50 del 18/04/2016 nella misura del 2% (due per cento) del prezzo base di gara riferito ai 12 mesi del contratto, fatto salvo le possibili riduzioni previste dalla normativa vigente. Tale garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita o sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Nell'ipotesi in cui venga costituita la cauzione in contanti, nella busta "Documentazione amministrativa" deve essere inclusa la quietanza comprovante il versamento presso la Banca CARIPARMA E PIACENZA sede di Parma Tesoriere dell'Azienda Usl di Parma (conto corrente codice IBAN: IT73L0623012700000036659211).

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio

della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Usl. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, la ditta deve allegare alla cauzione di importo ridotto del 50% copia del certificato in corso di validità del sistema qualità posseduto rilasciato da organismo accreditato. In caso di RTI, per beneficiare della riduzione, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le Aziende costituenti l'ATI.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, non ancora formalmente costituiti, la cauzione deve essere effettuata in forma unica, a nome di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta dall'impresa che assumerà la funzione di impresa mandataria o da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di R.T.I., viene riconosciuto soltanto se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità. Se solo alcune imprese, in caso di raggruppamento verticale, sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile (determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 44/2000).

La riduzione del 50% dell'importo da versare non vale nel caso in cui il certificato derivi dal ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Nella comunicazione di aggiudicazione ai non aggiudicatari si provvederà, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**C) Dichiarazione di impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**D) Nel caso di raggruppamenti di imprese, dichiarazioni circa le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese**, nonché l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

**E) Attestato di avvenuto sopralluogo**, da effettuarsi presso le principali sedi operative dell'Azienda USL (*Allegato 2*);

**F) Contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione**

La partecipazione alla presente gara, **numero gara CIG 66917563BE**, comporta l'obbligo del versamento di un contributo di € 70,00 all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ex AVCP), ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del pubblicata sul sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it)) da corrispondere secondo le seguenti modalità alternative:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Servizio riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve produrre copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

- per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788 aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT7700103003200000004806788), (BIC; PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nei paesi di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di gara.

**G) Nel caso la Ditta concorrente intenda riservarsi la facoltà di avvalersi del subappalto**, deve dichiararlo in sede di offerta ed indicare le parti del servizio o fornitura che intende riservarsi la facoltà di subappaltare, che non può essere comunque superiore al 30% dell’importo complessivo del contratto.

**N.B. Ogni documento della busta “Documentazione amministrativa” dovrà essere presentato secondo l’ordine sopra indicato e recare nel frontespizio le lettere di riferimento, come sopra elencate, per un’agevole identificazione dello stesso.**

### **Busta 2 “Documentazione tecnica”**

Tale busta, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l’indicazione esterna “Documentazione tecnica”. In tale busta dovrà essere inserita la documentazione necessaria alla valutazione dell’offerta, in particolare dovrà contenere in formato cartaceo il PROGETTO PER L’EROGAZIONE DEL SERVIZIO, sottoscritto da un legale rappresentante, così articolato per macrovoci:

<b>A</b>	Criteri e modalità di gestione e coordinamento di tutte le attività previste dal capitolato, in particolare metodologie e strumenti gestionali utilizzati, criteri organizzativi, le soluzioni adottate per garantire qualità del servizio, sicurezza dei lavoratori, rispetto dell’ambiente (con particolare riguardo all’iter procedurato di smaltimento)
<b>B</b>	Soluzioni logistiche e organizzative adottate per un’ottimale erogazione dei servizi previsti con particolare riguardo a: strumentazione tecnica e di misura, organizzazione del call center e del magazzino
<b>C</b>	<p><b>C.1)</b> Piano operativo del servizio di manutenzione correttiva con particolare riguardo all’organizzazione e gestione del servizio di manutenzione correttiva, modalità di gestione in caso di tempi di fermo macchina elevati, organizzazione del servizio di reperibilità e approvvigionamento pezzi di ricambio, indicazione di eventuali tipologie di apparecchiature sulle quali la ditta partecipante non ha competenze specifiche e relative soluzioni impiegate</p> <p><b>C.2)</b> Piano operativo delle attività programmate, con particolare riguardo a organizzazione dell’attività di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica e dei controlli funzionali, valutazione della modulistica e dei protocolli presentati, completezza e tempistiche di esecuzione delle procedure di collaudo e consegna della modulistica relativa, completezza e tempistiche di esecuzione delle procedure di dismissione e consegna della modulistica relativa</p>
<b>D</b>	Servizi di supporto con particolare riguardo a: piano operativo di formazione al personale tecnico e sanitario

Ogni macrovoce dovrà essere dettagliatamente descritta nei corrispettivi fascicoli (fascicolo A, B, C, D) con particolare riguardo agli aspetti oggetto dell’attribuzione dei punteggi

**L’assenza di uno o più dei suddetti fascicoli costituirà motivo di assegnazione di un**

### **punteggio nullo al criterio relativo al fascicolo mancante.**

Il massimo numero di pagine ammesse per l'intero gruppo dei 4 fascicoli è un totale di 20 pagine (per pagina da intendersi una sola facciata per foglio) formato A4, con carattere di dimensione 12 e interlinea singola, con l'esclusione degli allegati.

Gli eventuali allegati dovranno essere citati nel testo del paragrafo cui si riferiscono e numerati in coerenza con esso. Gli allegati non saranno considerati ai fini della valutazione: potranno essere considerati solo ai fini di una migliore comprensione di quanto già esplicitato nella relazione tecnica.

Tutta la documentazione dovrà essere in lingua italiana, tranne l'eventuale bibliografia scientifica e le attestazioni internazionali.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante. In caso di R.T.I. non ancora costituito e Consorzi la documentazione tecnica prodotta deve essere sottoscritta dal titolare o rappresentante legale di ciascuna ditta facente parte del R.T.I. o Consorzio, ovvero dal procuratore con poteri di firma, se non costituito, o dalla capogruppo, se costituito, e numerata progressivamente su ogni pagina; dovrà essere preceduta da un indice redatto in conformità a quanto previsto nei punti precedenti al fine di agevolare la verifica. La pagina contenente l'indice non viene computata ai fini del calcolo del numero massimo di pagine.

**Tutti i documenti inseriti nella documentazione amministrativa e tecnica non dovranno contenere riferimenti economici.**

**Copia della documentazione tecnica deve essere contenuta in un file .zip salvato su apposito CD ed inserito nella busta dell'Offerta tecnica, in formato .pdf.**

La documentazione tecnica in pdf originale dovrà permettere le ricerche testuali. Non sono ammesse le scansioni, salvo che per depliant, schede tecniche, ecc

Ai fini della valutazione tecnica si considererà valido solo il documento cartaceo sottoscritto dal legale rappresentante.

### **Busta 3 "Offerta economica"**

La busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione esterna "Offerta economica".

Nella busta dovrà essere inserita la scheda di offerta, regolarizzata in bollo, scritta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta o da altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta con firma leggibile. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la scheda d'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

La scheda d'offerta dovrà essere redatta utilizzando la scheda d'offerta allegata alla presente (*Allegato 3*),

Si precisa che il numero massimo di cifre decimali utilizzabili nella formulazione dei prezzi unitari in € non potrà essere superiore a due.

Ai fini della comparazione delle offerte presentate, in caso di utilizzo da parte delle ditte di cifre decimali in numero superiore a quello sopra indicato, si procederà al troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita. I prezzi totali vanno formulati con una definizione massima pari alla seconda cifra decimale.

Il totale annuo della fornitura dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e in lettere, varrà l'indicazione in lettere.

I prezzi offerti devono intendersi al netto dell'IVA.

***Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la parte economica, si considererà solo il prezzo complessivo offerto. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo e la somma delle moltiplicazioni fra i prezzi unitari e le quantità riportate nel modulo offerta, si considererà come***

*prezzo contrattuale l'importo complessivo offerto indicato nel modulo offerta ed i prezzi unitari verranno ritirati proporzionalmente al fine di farli coincidere con il prezzo complessivo offerto.*

L'offerta presentata dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. nr 50 del 18/4/2016, in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di apposita graduatoria formulata dalla Commissione giudicatrice all'uopo costituita, risultante dai sotto indicati elementi di valutazione:

**Prezzo: max 30 pts**

**Qualità: max 70 pts**

Il punteggio riservato al prezzo verrà attribuito come segue:

$$\% \text{ ribasso offerto} \times 2 \text{ punti}$$

Il ribasso % offerto verrà calcolato dalla Commissione giudicatrice, rapportando il prezzo complessivo offerto rispetto al prezzo a base d'asta.

Nel caso che l'offerta economica migliore indichi un ribasso superiore al 15%, alla stessa verranno attribuiti 30 punti, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$\frac{\% \text{ ribasso della ditta da valutare} \times 30}{\% \text{ ribasso maggiore offerto}}$$

Non verranno ammesse all'attribuzione dei punti riservati alla qualità e pertanto verranno escluse dalla gara, le offerte che non presentino le caratteristiche indispensabili indicate nel capitolato speciale per quanto riguarda le apparecchiature e i materiali di consumo, e non rispettino le prescrizioni minime indicate nel capitolato speciale per quanto riguarda la manutenzione e assistenza tecnica delle apparecchiature e gli altri servizi e forniture oggetto dell'appalto.

**I 70 punti riservati alla qualità vengono attribuiti al PROGETTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO secondo i seguenti criteri di valutazione:**

<b>PROGETTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>		<b>PT. MAX</b>
<b>A</b>	Criteri e modalità di gestione e coordinamento di tutte le attività previste dal capitolato, in particolare metodologie e strumenti gestionali utilizzati, criteri organizzativi, le soluzioni adottate per garantire qualità del servizio, sicurezza dei lavoratori, rispetto dell'ambiente (con particolare riguardo all'iter procedurato di smaltimento)	14
<b>B</b>	Soluzioni logistiche e organizzative adottate per un'ottimale erogazione dei servizi previsti con particolare riguardo a: strumentazione tecnica e di misura, organizzazione del call center e del magazzino	14

<b>C1</b>	Piano operativo del servizio di manutenzione correttiva con particolare riguardo all'organizzazione e gestione del servizio di manutenzione correttiva, modalità di gestione in caso di tempi di fermo macchina elevati, organizzazione del servizio di reperibilità e approvvigionamento pezzi di ricambio, indicazione di eventuali tipologie di apparecchiature sulle quali la ditta partecipante non ha competenze specifiche e relative soluzioni impiegate	17
<b>C2</b>	Piano operativo delle attività programmate, con particolare riguardo a organizzazione dell'attività di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica e dei controlli funzionali, valutazione della modulistica e dei protocolli presentati, completezza e tempistiche di esecuzione delle procedure di collaudo e consegna della modulistica relativa, completezza e tempistiche di esecuzione delle procedure di dismissione e consegna della modulistica relativa	17
<b>D</b>	Servizi di supporto con particolare riguardo a: piano operativo di formazione al personale tecnico e sanitario.	8

**Le offerte tecniche che otterranno un punteggio totale inferiore a 36/70 saranno escluse dal proseguimento alla partecipazione alla gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.**

### **PROCEDIMENTO DI GARA**

**A) Il giorno 12/09/2016 alle ore 09.00 presso la sede del Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie, via Spalato, n. 2 - 43125 Parma**, in seduta pubblica, avrà luogo la prima fase della gara. In tale seduta il Presidente di gara:

- verifica che i plichi presentati siano pervenuti nel termine prescritto;
- apre i plichi pervenuti nel termine per verificare che contengano le 3 buste;
- apre la busta contenente la documentazione amministrativa per verificare la presenza dei documenti richiesti;
- procede al sorteggio ai fini dell'individuazione delle Ditte alle quali verrà richiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e riportati nel punto seguente. A tali fini la/le ditte sorteggiate comproveranno il possesso dei requisiti presentando la seguente documentazione:
  - ✓ **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA:** fatturato nel triennio 2013 – 2015 di almeno Euro 1.500.000,00;
  - ✓ **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO/ORGANIZZATIVA:** possesso di attestazioni, in originale o copia conforme ai sensi di legge, rilasciate dai soggetti destinatari di fornitura in service oggetto della gara, prestate negli ultimi tre anni con attestazione che sono state regolarmente eseguite e senza dare origine a contestazioni. Da tale attestazione deve risultare l'esecuzione per almeno un anno nell'ultimo triennio di n. 1 contratto per forniture analoghe all'oggetto di gara, di importo non inferiore a € 400.000,00, oppure l'esecuzione per almeno un anno nell'ultimo triennio di n. 2 contratti, ciascuno di importo non inferiore a € 200.000,00, oppure l'esecuzione per almeno un anno nell'ultimo triennio di n. 3 contratti, ciascuno di importo non inferiore a € 150.000,00 (IVA esclusa). In caso di ATI, il contratto o i contratti dovranno essere stati eseguiti dalle stesse imprese costituenti l'ATI o comunque da solo alcune di esse. Qualora tale prova non sia fornita l'Azienda Usl provvederà ad escludere la Ditta dalla gara e a incamerare la cauzione provvisoria, oltre alle altre conseguenze previste dalla vigente normativa.

- Apre i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Eventuali variazioni verranno comunicate con almeno 3 gg naturali e consecutivi di anticipo.

La Commissione procederà in seduta segreta alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi di qualità.

Si precisa che la Commissione tecnica potrà chiedere chiarimenti e informazioni aggiuntive alle Ditte partecipanti rispetto alla offerta tecnica.

**B) In seduta pubblica, alle ore 09.00 del 03/10/2016** nello stesso luogo della 1^ seduta pubblica, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alla qualità e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla somma dei punteggi attribuiti alla qualità e al prezzo (la data potrà essere variata, previa comunicazione alle ditte partecipanti con almeno 3 giorni naturali e consecutivi di anticipo). L'aggiudicazione provvisoria verrà disposta a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Per la verifica dell'anomalia delle offerte si applica quanto disposto dal D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Si precisa che tutte le ditte possono presenziare sia alla seduta pubblica di apertura del plico contenente la documentazione amministrativa, finalizzata alla verifica della documentazione presentata, all'espletamento del sorteggio e all'apertura del plico contenente la documentazione tecnica diretta alla verifica della presenza dei documenti prodotti, sia alla successiva seduta di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Si potrà procedere all'eventuale verifica delle situazioni di controllo.

### **Raggruppamenti di imprese.**

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) sarà regolata dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Nell'offerta tecnica dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

Ai sensi della Legge n° 287/90 è fatto divieto alle imprese offerenti di ripartire, anche mediante raggruppamento temporaneo, il mercato, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza.

Le Ditte raggruppate che presentano una congiunta dichiarazione di offerta non possono presentare offerta anche singolarmente; è altresì fatto divieto alle Ditte di costituirsi parti in più di un raggruppamento.

Ai fini della presentazione della documentazione richiesta, si precisa quanto segue: i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione da parte dell'offerente, dovranno essere sottoscritti congiuntamente da soggetti abilitati ad impegnare legalmente ciascuna Ditta raggruppata. In caso di avvenuto conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, da parte della/e impresa/e del raggruppamento, è consentita la sottoscrizione dei sopraelencati documenti anche da parte della sola mandataria capogruppo, che avrà valenza impegnativa altresì per la/le ditta/e mandante/i. In tal caso l'originale o copia del mandato speciale di che trattasi dovrà venire allegato già in sede di offerta alla restante documentazione amministrativa sopra richiesta, e pertanto inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa";

### **Esclusione dalla gara**

Determinano l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni normative e dalle indicazioni dell'ANAC in materia di soccorso istruttorio:

- offerta pervenuta fuori termine;
- la mancanza anche di uno solo dei documenti da includersi nella Busta "Documentazione amministrativa", nella busta "documentazione tecnica" e nella Busta "Offerta economica";

- il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta secondo le modalità di cui sopra specificate;
- offerte parziali, condizionate, plurime, indeterminate o incomplete;
- offerte in aumento o con prezzo uguale a quello posto a base d'asta;
- mancanza di ogni altro documento o mancata ottemperanza a disposizioni menzionati nella presente lettera di invito o nel capitolato speciale, se richiesti a pena di esclusione;
- mancanza di mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo, da inserirsi all'interno della busta "Documentazione amministrativa" nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte della sola mandataria di un RTI.

### **Aggiudicazione e verifica della documentazione.**

Relativamente all'aggiudicazione si precisa che al termine delle procedure di affidamento per la selezione della migliore offerta viene dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, cui seguirà l'aggiudicazione definitiva adottata dall'organo deliberante dell'Azienda Usl.

All'aggiudicazione definitiva seguirà, espletati gli adempimenti di verifica previsti dalla normativa vigente la stipulazione del contratto tramite scrittura privata con firma digitale.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'aggiudicazione provvisoria deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'Azienda Usl è subordinata alla stipula del contratto. L'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva e la stipulazione del contratto sono subordinate al perfezionamento degli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Nel caso in cui due o più Ditte conseguano una situazione di parità riferita al punteggio complessivo (qualità + prezzo) si procederà alla richiesta di miglioramento economico dell'offerta tra i concorrenti presenti all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Si procederà ad estrazione a sorte se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone una offerta migliorativa. Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di idonea procura, non valendo a tal fine la semplice delega a presenziare.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

L'Azienda Usl di Parma si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora sia accertata la non congruità dei prezzi offerti a seguito di verifiche disposte ai sensi della vigente normativa.

### **Documentazione da produrre dall'aggiudicatario.**

Ai sensi dell'Art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale dedicato al pagamento delle fatture relative alla fornitura aggiudicata nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il codice CIG inerente alla fornitura in oggetto è: 66917563BE.

La Ditta aggiudicataria nel termine stabilito dall'Azienda Usl, dovrà produrre la seguente documentazione:

- ✓ La dimostrazione della capacità economico/finanziaria verrà effettuata d'ufficio dalla stazione appaltante.
- ✓ A dimostrazione della capacità tecnica/organizzativa richiesta nel bando di gara il soggetto aggiudicatario è tenuto a inviare tutte le certificazioni attestanti il possesso di tali requisiti (certificazioni rilasciate da enti pubblici indicanti le forniture/servizi effettuati, le date e rispettivi importi. Ogni attestato deve recare l'attestazione di regolare esecuzione del contratto)
- ✓ Dovrà essere costituita una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo della fornitura aggiudicata, Iva esclusa, da effettuare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa in

conformità a quanto disposto dalla normativa vigente. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento della fornitura, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, dei documenti attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e dovrà avere validità di almeno 6 mesi oltre la durata del contratto. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

- ✓ Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti la capogruppo dovrà presentare il mandato conferitole dalle imprese mandanti nonché la procura relativa al mandato stesso.

Il bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. in data 08/07/2016.

Il Direttore del Servizio  
Ing. Renato Maria Saviano

Responsabile del procedimento: Ing. Renato Maria Saviano

Telefono: 0521393426 - 0521393414

PEC: [serv\\_econ\\_logisitca\\_rit@pec.ausl.pr.it](mailto:serv_econ_logisitca_rit@pec.ausl.pr.it)

**Allegati:**

*Allegato 1 – Capitolato speciale completo di allegati A, B, C, D*

*Allegato 2 – Certificato di avvenuto sopralluogo*

*Allegato 3 – Scheda d'offerta*