



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

Dipartimento Tecnico e Logistica
Servizio Logistica e Gestione Amministrativa Lavori
Pubblici
Il Direttore del Servizio
Dott. Ermenegildo Deolmi

BANDO DI GARA

***PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI PRODOTTI STERILI
DA UTILIZZARE PRESSO L'OSPEDALE DI VAIO A FIDENZA, ATTRAVERSO LA
DEFINIZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE COMPLESSIVA DI STERILIZZAZIONE DEI
DISPOSITIVI MEDICI E STRUMENTARIO CHIRURGICO, LAPAROSCOPICO ED
ENDOSCOPICO, CON ALLESTIMENTO DI APPOSITA CENTRALE DI STERILIZZAZIONE
IN LOCALI DELL'AZIENDA USL DI PARMA
(codice CIG 6856857964).***

E' indetta procedura aperta per l'affidamento della fornitura di prodotti sterili da utilizzare presso l'ospedale di Vaio a Fidenza (PR), attraverso la definizione del servizio di gestione complessiva di sterilizzazione dei dispositivi medici e strumentario chirurgico, laparoscopico ed endoscopico, con allestimento di apposita centrale di sterilizzazione in locali dell'Azienda USL di Parma, per un periodo di 7 anni, rinnovabile di anno in anno a discrezione dell'Azienda USL, di ulteriori anni 2, secondo la disciplina prevista dal D. Lgs. n. 50/2016, dal presente Bando integrale di gara, nonché dal Capitolato speciale (Allegato 1), che regolano la partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e le disposizioni contrattuali.

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso per i sette anni di durata del contratto è di € 4.949.105,00 (IVA esclusa), di cui € 98.982,10 (IVA esclusa) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008.

Nell'importo a base d'asta sopra indicato sono comprese tutte le prestazioni descritte nel capitolato speciale allegato, nessuna esclusa.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta sopra indicata, pena l'esclusione. Non sono ammesse offerte incomplete, plurime o alternative, pena l'esclusione.

OBBLIGATORIETA' DEL SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara è richiesto obbligatoriamente il sopralluogo da effettuarsi presso la sede dell'Ospedale di Vaio a Fidenza (PR), con lo scopo di verificare gli spazi di lavoro e gli aspetti logistici dell'esecuzione delle prestazioni. L'effettuazione del sopralluogo dovrà essere concordata con il Servizio Logistica e Gestione Amministrativa dei Lavori Pubblici dell'Azienda USL al n. di tel. 0521/393400 – PEC: serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it. La richiesta per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere inoltrata entro le ore 12:00 del 31/01/2017 e l'esecuzione dello stesso dovrà avvenire entro e non oltre il 06/02/2017.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara si dovrà far pervenire il plico offerta - corredato dei documenti qui di seguito indicati - con raccomandata affrancata a mezzo del servizio postale di Stato, a mezzo di Agenzia autorizzata, ovvero direttamente presso l'Ufficio protocollo dell'Azienda Usl di Parma

(orario di apertura per la consegna delle offerte: mattino 8.30 – 13.00 dei giorni feriali, sabato escluso), previo rilascio in questo caso di ricevuta, al seguente indirizzo:

Azienda Usl di Parma
Servizio Logistica e Gestione Amministrativa dei Lavori Pubblici
Strada del Quartiere 2/A
43125 Parma

entro le ore 12,00 del giorno 13/02/2017
(termine perentorio pena l'esclusione)

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dizione: "Offerta per l'affidamento del SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE DI STRUMENTI CHIRURGICI E DISPOSITIVI MEDICI ALL'OSPEDALE DI VAIO (Codice CIG 6856857964)".

Non verranno aperti i plichi che non risultino pervenuti entro il termine di cui sopra. L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre detto termine, non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

Il plico dovrà contenere le 3 buste sottospecificate:

Busta 1 – Documentazione amministrativa

Busta 2 – Documentazione tecnica

Busta 3 – Offerta economica

Busta 1 "Documentazione amministrativa"

Tale busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione esterna "Documentazione amministrativa". **In essa dovranno essere inseriti i documenti sotto elencati, con la precisazione che la mancata presenza anche di uno solo dei documenti richiesti dalla lettera A alla lettera G comporta l'esclusione dalla gara, salvo quanto previsto dalle disposizioni normative e quelle emanate dall'ANAC in materia di soccorso istruttorio:**

A) Dichiarazione di cui al Formulario per il documento di gara unico, secondo il fac simile pubblicato sul sito Internet dell'Azienda Usl di Parma nella sezione ove è pubblicato il Bando (Allegato 2), sottoscritto da tutti i legali rappresentanti della ditta offerente. Si evidenzia che lo stesso può essere sottoscritto anche da un solo legale rappresentante: tuttavia, in tal caso, siccome tale documento contiene dichiarazioni relative anche a stati, fatti e qualità personali, la sottoscrizione dello stesso da parte solo di alcuni soggetti, comporta l'assunzione di responsabilità in capo ai sottoscrittori, anche ai fini penali, in merito alle dichiarazioni ivi riportate. Siccome potrebbero essere presenti anche dichiarazioni relative a legali rappresentanti non più in carica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, tale indicazione vale anche per questi soggetti.

B) Garanzia a corredo dell'offerta ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per un importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, oneri sicurezza compresi, fatto salvo le possibili riduzioni previste dalla normativa vigente. Tale garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita o sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Nell'ipotesi in cui venga costituita la cauzione in contanti, nella busta "Documentazione amministrativa" deve essere inclusa la quietanza comprovante il versamento presso la Banca INTESA SAN PAOLO SPA, Tesoriere dell'Azienda Usl di Parma (conto corrente codice IBAN: IT25Q0306912765100000046017).

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero

dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Usl. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto secondo le indicazioni del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, la ditta deve allegare alla cauzione di importo ridotto copia delle certificazioni in corso di validità che danno titolo a tale riduzione. In caso di RTI, per beneficiare della riduzione intera, le certificazioni devono essere possedute da tutte le Aziende costituenti l'ATI. Nel caso di raggruppamenti temporanei, non ancora formalmente costituiti, la cauzione deve essere effettuata in forma unica, a nome di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta dall'impresa che assumerà la funzione di impresa mandataria o da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

La riduzione del 50% dell'importo da versare non vale nel caso in cui il certificato derivi dal ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Nella comunicazione di aggiudicazione ai non aggiudicatari si provvederà, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

C) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione può essere contenuta anche nella fidejussione di cui al punto precedente: in tal caso non è necessario produrre il documento di cui al presente punto C).

D) Nel caso di raggruppamenti di imprese: dichiarazioni circa le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

E) Attestato di avvenuto sopralluogo, da effettuarsi presso la sede operativa dove devono essere eseguite le prestazioni (Ospedale di Vaio a Fidenza – PR) (*Allegato 3*).

F) Contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione

La partecipazione alla presente gara, **numero gara CIG 6856857964**, comporta l'obbligo del versamento di un contributo di € 200,00 all'Autorità Nazionale Anti Corruzione – ANAC (ex AVCP), ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del pubblicata sul sito www.autoritalavoripubblici.it) da corrispondere secondo le seguenti modalità alternative:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web “Servizio riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve produrre copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788 aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT7700103003200000004806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nei paesi di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di gara.

G) Nel caso la Ditta concorrente intenda riservarsi la facoltà di avvalersi del subappalto, deve dichiararlo in sede di offerta ed indicare le parti del servizio o fornitura che intende riservarsi la facoltà di subappaltare, che non può essere comunque superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto. Tenuto conto dell'importo previsto degli stessi, i lavori per l'installazione della centrale di sterilizzazione possono essere interamente subappaltati a Ditte in possesso delle necessarie qualificazioni, in funzione delle parti che le stesse dovranno eseguire (il subappalto è obbligatorio nel caso che la Ditta o il Raggruppamento di Imprese non abbiano le qualificazioni necessarie, in funzione dell'importo degli stessi secondo il progetto presentato).

N.B. Ogni documento della busta “Documentazione amministrativa” dovrà essere presentato secondo l'ordine sopra indicato e recare nel frontespizio le lettere di riferimento, come sopra elencate, per un'agevole identificazione dello stesso.

Busta 2 “Documentazione tecnica”

Tale busta, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione esterna “Documentazione tecnica”. In tale busta dovrà essere inserita la documentazione necessaria alla valutazione dell'offerta, in particolare dovrà contenere in formato cartaceo il PROGETTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO, sottoscritto da un legale rappresentante, così articolato per macrovoci:

N. criterio	N. sottocriterio	Descrizione
A		Capacità, funzionalità e layout della centrale di sterilizzazione
	A.1	Caratteristiche della centrale di sterilizzazione con riferimento al layout: percorsi sporco/pulito, flussi dello strumentario chirurgico, capacità operativa, e tutte le relative accortezze tecniche che favoriscano la funzionalità
	A.2	Caratteristiche della centrale di sterilizzazione con riferimento alle attrezzature, apparecchiature e tutte le relative accortezze tecniche che favoriscano la funzionalità
	A.3	Metodologie di pulizia, sanificazione, igienizzazione dei locali della centrale di sterilizzazione, degli arredi e delle attrezzature ivi presenti
B		Sistemi di organizzazione della centrale
	B.1	Modalità di gestione del servizio, specificando le caratteristiche ed i quantitativi delle risorse umane utilizzate, tra cui la qualifica ed il curriculum delle stesse, nonché le modalità di selezione per il nuovo personale
	B.2	Metodologie con le quali si opererà, specificando protocolli e procedure per le attività di decontaminazione, lavaggio e sterilizzazione
	B.3	Modalità di organizzazione del servizio di reperibilità
	B.4	Modalità di organizzazione del servizio in caso di emergenze
	B.5	Metodologie di controllo dell'intero processo produttivo
C		Formazione del personale che verrà utilizzato
	C.1	Metodologie ed attività di formazione del personale impiegato, attività di affiancamento e supporto – Elementi qualitativi
	C.2	Metodologie ed attività di formazione del personale impiegato, attività di affiancamento e supporto – Elementi quantitativi
D		Organizzazione della logistica
	D.1	Metodologie e tempistiche con cui si effettueranno i servizi di ritiro e

		ricevimento dello strumentario, tenendo in considerazione le aree disponibili presso le sale operatorie ed i CDU dell'Ausl di Parma
	D.2	Caratteristiche delle attrezzature utilizzate per il trasporto, modalità di utilizzo delle stesse da parte del personale, tipologia dei contenitori ed altre attrezzature utilizzate per il ritiro dello sporco e del materiale sterilizzato
	D.3	Modalità di gestione delle scorte di strumentario sterile, con riferimento anche ai tempi dichiarati di validità del requisito di sterilità, e dei container (con evidenziazione anche delle stesse per le situazioni di emergenza)
	D.4	Stoccaggio presso la centrale di strumentario pronto all'uso, non di uso giornaliero
	D.5	Rapporto tra ferri chirurgici a disposizione e processo di lavorazione (sarà valutata la coerenza logica e funzionale nell'ambito del processo che si intende adottare)
E		Supporto informatico alle attività
	E.1	Modalità di informatizzazione a supporto del servizio e descrizione del sistema informatizzato di controllo che si intende utilizzare per la gestione della tracciabilità dei contenitori e strumenti
F		Strumentario chirurgico e sua manutenzione
	F.1	Caratteristiche qualitative dello strumentario fornito come implementazione alla dotazione attuale
	F.2	Modalità adottate e metodologie per la manutenzione per il mantenimento delle caratteristiche di efficienza dei DM e degli strumenti chirurgici
	F.3	Modalità adottate e metodologie per la manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento delle caratteristiche di efficienza dei container e dei carrelli
G		Materiali forniti per decontaminazione, lavaggio, disinfezione, confezionamento, ecc.
	G.1	Caratteristiche dei materiali che si intendono utilizzare per i trattamenti sullo strumentario, come decontaminanti, prodotti per la deterzione, lubrificanti, utensili per la pulizia, ecc., (allegando le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti chimici proposti)
H		Migliorie
	H.1	Migliorie che il concorrente intende apportare, non ricomprese nei punti precedenti, con oneri per l'Azienda USL di Parma (solo per questo punto dovranno essere indicati gli elementi economici al fine di valutare il rapporto qualità/prezzo delle stesse)

Ogni macrovoce dovrà essere dettagliatamente descritta nei corrispettivi fascicoli (fascicolo A, B, C, D, E, F, G, H) con particolare riguardo agli aspetti oggetto dell'attribuzione dei punteggi.

L'assenza di uno o più dei suddetti fascicoli costituirà motivo di assegnazione di un punteggio nullo al criterio relativo al fascicolo mancante.

Il massimo numero di pagine ammesse per l'intero gruppo dei 4 fascicoli è un totale di 40 pagine (per pagina è da intendersi una sola facciata per foglio) formato A4, con carattere di dimensione 12 e interlinea singola, con l'esclusione degli allegati.

Gli eventuali allegati dovranno essere citati nel testo del paragrafo cui si riferiscono e numerati in coerenza con esso. Gli allegati non saranno considerati ai fini della valutazione:

potranno essere considerati solo ai fini di una migliore comprensione di quanto già esplicitato nella relazione tecnica.

Tutta la documentazione dovrà essere in lingua italiana, tranne l'eventuale bibliografia scientifica e le attestazioni internazionali.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante. In caso di R.T.I. non ancora costituito e Consorzi la documentazione tecnica prodotta deve essere sottoscritta dal titolare o rappresentante legale di ciascuna ditta facente parte del R.T.I. o Consorzio, ovvero dal procuratore con poteri di firma, se non costituito, o dalla capogruppo, se costituito, e numerata progressivamente su ogni pagina; dovrà essere preceduta da un indice redatto in conformità a quanto previsto nei punti precedenti al fine di agevolare la verifica. La pagina contenente l'indice non viene computata ai fini del calcolo del numero massimo di pagine.

Tutti i documenti inseriti nella documentazione amministrativa e tecnica non dovranno contenere riferimenti economici, ad eccezione di quanto riportato al punto H, dato che solo per tale elemento la valutazione terrà conto del rapporto costi/benefici.

Copia della documentazione tecnica deve essere contenuta in un file .zip salvato su apposito CD ed inserito nella busta dell'Offerta tecnica, in formato .pdf. La documentazione tecnica in pdf originale dovrà permettere le ricerche testuali. Non sono ammesse le scansioni, salvo che per depliant, schede tecniche, ecc.

Ai fini della valutazione tecnica si considererà valido solo il documento cartaceo sottoscritto dal legale rappresentante.

Busta 3 “Offerta economica”

La busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione esterna “Offerta economica”.

Nella busta dovrà essere inserita la scheda di offerta, regolarizzata in bollo, scritta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta o da altra persona avente i poteri di impegnare la Ditta con firma leggibile. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la scheda d'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

La scheda d'offerta dovrà essere redatta utilizzando la scheda d'offerta allegata alla presente (*Allegato 4*); nella stessa dovrà essere riportato il ribasso in cifre ed in lettere.

Si precisa che il numero massimo di cifre decimali utilizzabili nella formulazione del ribasso non potrà essere superiore a due: le cifre decimali in eccedenza non verranno considerate.

In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e in lettere, varrà l'indicazione in lettere.

L'offerta presentata dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016, in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di apposita graduatoria formulata dalla Commissione giudicatrice all'uopo costituita, risultante dai sotto indicati elementi di valutazione:

Prezzo: max 25 pti;

Qualità: max 75 pti.

Il punteggio riservato al prezzo verrà attribuito come segue:

% ribasso offerto X 2 punti

Nel caso che l'offerta economica migliore indichi un ribasso superiore al 12,5%, alla stessa verranno attribuiti 25 punti, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$\frac{\% \text{ ribasso della ditta da valutare} \times 25}{\% \text{ ribasso maggiore offerto}}$$

Non verranno ammesse all'attribuzione dei punti riservati alla qualità e pertanto verranno escluse dalla gara, le offerte che non presentino le caratteristiche indispensabili indicate nel capitolato speciale per quanto riguarda le apparecchiature e i materiali, e non rispettino le prescrizioni minime indicate nel capitolato speciale.

I 75 punti riservati alla qualità vengono attribuiti al PROGETTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO secondo i seguenti criteri di valutazione:

N. criterio	N. sottocriterio	Descrizione	Punti sottocriterio	Punti criterio
A		Capacità, funzionalità e layout della centrale di sterilizzazione		15
	A.1	Caratteristiche della centrale di sterilizzazione con riferimento al layout: percorsi sporco/pulito, flussi dello strumentario chirurgico, capacità operativa, e tutte le relative accortezze tecniche che favoriscano la funzionalità	6	
	A.2	Caratteristiche della centrale di sterilizzazione con riferimento alle attrezzature, apparecchiature e tutte le relative accortezze tecniche che favoriscano la funzionalità	5	
	A.3	Metodologie di pulizia, sanificazione, igienizzazione dei locali della centrale di sterilizzazione, degli arredi e delle attrezzature ivi presenti	4	
B		Sistemi di organizzazione della centrale		17
	B.1	Modalità di gestione del servizio, specificando le caratteristiche ed i quantitativi delle risorse umane utilizzate, tra cui la qualifica ed il curriculum delle stesse, nonché le modalità di selezione per il nuovo personale	4	
	B.2	Metodologie con le quali si opererà, specificando protocolli e procedure per le attività di decontaminazione, lavaggio e sterilizzazione	5	
	B.3	Modalità di organizzazione del servizio di reperibilità	3	
	B.4	Modalità di organizzazione del servizio in caso di emergenze	2	
	B.5	Metodologie di controllo dell'intero processo produttivo	3	
C		Formazione del personale che verrà		3

		utilizzato		
	C.1	Metodologie ed attività di formazione del personale impiegato, attività di affiancamento e supporto – Elementi qualitativi	1,5	
	C.2	Metodologie ed attività di formazione del personale impiegato, attività di affiancamento e supporto – Elementi quantitativi	1,5	
D		Organizzazione della logistica		14
	D.1	Metodologie e tempistiche con cui si effettueranno i servizi di ritiro e riconsegna dello strumentario, tenendo in considerazione le aree disponibili presso le sale operatorie ed i CDU dell'Ausl di Parma	4	
	D.2	Caratteristiche delle attrezzature utilizzate per il trasporto, modalità di utilizzo delle stesse da parte del personale, tipologia dei contenitori ed altre attrezzature utilizzate per il ritiro dello sporco e del materiale sterilizzato	3	
	D.3	Modalità di gestione delle scorte di strumentario sterile, con riferimento anche ai tempi dichiarati di validità del requisito di sterilità, e dei container (con evidenziazione anche delle stesse per le situazioni di emergenza)	2	
	D.4	Stoccaggio presso la centrale di strumentario pronto all'uso, non di uso giornaliero	2	
	D.5	Rapporto tra ferri chirurgici a disposizione e processo di lavorazione (sarà valutata la coerenza logica e funzionale nell'ambito del processo che si intende adottare)	3	
E		Supporto informatico alle attività		8
	E.1	Modalità di informatizzazione a supporto del servizio e descrizione del sistema informatizzato di controllo che si intende utilizzare per la gestione della tracciabilità dei contenitori e strumenti	8	
F		Strumentario chirurgico e sua manutenzione		13
	F.1	Caratteristiche qualitative dello strumentario fornito come implementazione alla dotazione attuale	8	
	F.2	Modalità adottate e metodologie per la manutenzione per il mantenimento delle caratteristiche di efficienza dei DM e degli strumenti chirurgici	3	
	F.3	Modalità adottate e metodologie per la	2	

		manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento delle caratteristiche di efficienza dei container e dei carrelli		
G		Materiali forniti per decontaminazione, lavaggio, disinfezione, confezionamento, ecc.		3
	G.1	Caratteristiche dei materiali che si intendono utilizzare per i trattamenti sullo strumentario, come decontaminanti, prodotti per la deterzione, lubrificanti, utensili per la pulizia, ecc., (allegando le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti chimici proposti)	3	
H		Migliorie		2
	H.1	Migliorie che il concorrente intende apportare, non ricomprese nei punti precedenti, con oneri per l'Azienda USL di Parma (solo per questo punto dovranno essere indicati gli elementi economici al fine di valutare il rapporto qualità/prezzo delle stesse)	2	

Le offerte tecniche che otterranno un punteggio totale inferiore a 38/75 saranno escluse dal proseguimento alla partecipazione alla gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

PROCEDIMENTO DI GARA

A) Il giorno 20/02/2017, alle ore 09.00 presso la sede dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere, n. 2/A - 43125 Parma, in seduta pubblica, avrà luogo la prima fase della gara. In tale seduta il Presidente di gara:

- verifica che i plichi presentati siano pervenuti nel termine prescritto;
- apre i plichi pervenuti nel termine per verificare che contengano le 3 buste;
- apre la busta contenente la documentazione amministrativa per verificare la presenza dei documenti richiesti;
- procede al sorteggio ai fini dell'individuazione delle Ditte alle quali verrà richiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e riportati nel punto seguente. A discrezione dell'Azienda USL di Parma, la verifica potrà riguardare tutti gli offerenti e quindi non si procederà al sorteggio. A tali fini la/le ditte sorteggiate comproveranno il possesso dei requisiti presentando la seguente documentazione:
 - ✓ **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA:** fatturato nel triennio 2013 – 2015 di almeno Euro 3.000.000,00;
 - ✓ **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO/ORGANIZZATIVA:** possesso di attestazioni, in originale o copia conforme ai sensi di legge, rilasciate dai soggetti destinatari di fornitura del servizio in oggetto, prestate nel triennio 2014 - 2016 con attestazione che sono state regolarmente eseguite e senza dare origine a contestazioni. Da tale attestazione deve risultare l'esecuzione per almeno un anno nel triennio 2014 - 2016 di n. 1 contratto per forniture analoghe all'oggetto di gara, di importo non inferiore ad annui € 600.000,00, oppure l'esecuzione per almeno un anno nel triennio 2014 - 2016 di n. 2 contratti, ciascuno di importo non inferiore ad annui € 400.000,00, oppure l'esecuzione per almeno un anno nel triennio 2014 - 2016 di n. 3 contratti, ciascuno di importo non inferiore ad annui € 300.000,00 (IVA esclusa). In caso di ATI, il contratto o i contratti

dovranno essere stati eseguiti dalle stesse imprese costituenti l'ATI o comunque da solo alcune di esse. Qualora tale prova non sia fornita l'Azienda Usl provvederà ad escludere la Ditta dalla gara e a incamerare la cauzione provvisoria, oltre alle altre conseguenze previste dalla vigente normativa.

- Apre i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Eventuali variazioni verranno comunicate con almeno 3 giorni naturali e consecutivi di anticipo.

La Commissione procederà in seduta segreta alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi di qualità.

Si precisa che la Commissione tecnica potrà chiedere chiarimenti e informazioni aggiuntive alle Ditte partecipanti rispetto alla offerta tecnica.

B) In seduta pubblica, alle ore 09.00 del 27/03/2017 nello stesso luogo della 1^a seduta pubblica, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alla qualità e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla somma dei punteggi attribuiti alla qualità e al prezzo (la data potrà essere variata, previa comunicazione alle ditte partecipanti con almeno 3 giorni naturali e consecutivi di anticipo). L'aggiudicazione provvisoria verrà disposta a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Per la verifica dell'anomalia delle offerte si applica quanto disposto dal D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Si precisa che tutte le ditte possono presenziare sia alla seduta pubblica di apertura del plico contenente la documentazione amministrativa, finalizzata alla verifica della documentazione presentata, all'espletamento del sorteggio e all'apertura del plico contenente la documentazione tecnica diretta alla verifica della presenza dei documenti prodotti, sia alla successiva seduta di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Si potrà procedere all'eventuale verifica delle situazioni di controllo.

Raggruppamenti di imprese.

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) sarà regolata dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

Ai sensi della Legge n° 287/90 è fatto divieto alle imprese offerenti di ripartire, anche mediante raggruppamento temporaneo, il mercato, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza.

Le Ditte raggruppate che presentano una congiunta dichiarazione di offerta non possono presentare offerta anche singolarmente; è altresì fatto divieto alle Ditte di costituirsi parti in più di un raggruppamento.

Ai fini della presentazione della documentazione richiesta, si precisa quanto segue:

- i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione da parte dell'offerente, dovranno essere sottoscritti congiuntamente da soggetti abilitati ad impegnare legalmente ciascuna Ditta raggruppata. In caso di avvenuto conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, da parte della/e impresa/e del raggruppamento, è consentita la sottoscrizione dei sopraelencati documenti anche da parte della sola mandataria capogruppo, che avrà valenza impegnativa altresì per la/le ditta/e mandante/i. In tal caso l'originale o copia del mandato speciale di che trattasi dovrà venire allegato già in sede di offerta alla restante documentazione amministrativa sopra richiesta, e pertanto inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Esclusione dalla gara

Determinano l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni normative e dalle indicazioni dell'ANAC in materia di soccorso istruttorio:

- offerta pervenuta fuori termine;
- la mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni da includersi nella Busta “Documentazione amministrativa”, nella busta “Documentazione tecnica” e nella Busta “Offerta economica”, fatto salvo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni dell’ANAC in materia di “soccorso istruttorio”;
- il fatto che l’offerta economica non sia contenuta nell’apposita busta secondo le modalità di cui sopra specificate;
- indicazioni di elementi economici nelle buste A e/o B, fatto salvo quanto espressamente previsto per la lettera H della Relazione Tecnica;
- offerte parziali, condizionate, plurime, indeterminate o incomplete;
- offerte in aumento o con prezzo uguale a quello posto a base d’asta;
- mancanza di ogni altro documento o mancata ottemperanza a disposizioni menzionati nella presente lettera di invito o nel capitolato speciale, se richiesti a pena di esclusione;
- mancanza di mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo, da inserirsi all’interno della busta “Documentazione amministrativa” nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte della sola mandataria di un RTI.

Aggiudicazione e verifica della documentazione.

Relativamente all’aggiudicazione si precisa che al termine delle procedure di affidamento per la selezione della migliore offerta viene dichiarata l’aggiudicazione provvisoria, cui seguirà l’aggiudicazione definitiva adottata dall’organo competente dell’Azienda Usl.

All’aggiudicazione definitiva seguirà, espletati gli adempimenti di verifica previsti dalla normativa vigente, la stipulazione del contratto tramite scrittura privata con firma digitale.

L’amministrazione procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L’aggiudicazione provvisoria deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l’Azienda Usl è subordinata alla stipula del contratto. L’aggiudicazione provvisoria, quella definitiva e la stipulazione del contratto sono subordinate al perfezionamento degli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Nel caso in cui due o più Ditte conseguano una situazione di parità riferita al punteggio complessivo (qualità + prezzo), si procederà alla richiesta di miglioramento economico dell’offerta tra i concorrenti che hanno ottenuto il miglior punteggio. Si procederà ad estrazione a sorte se nessuno dei concorrenti propone una offerta migliorativa.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all’aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall’inadempimento.

L’Azienda Usl di Parma si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora sia accertata la non congruità dei prezzi offerti a seguito di verifiche disposte ai sensi della vigente normativa.

Documentazione da produrre dall’aggiudicatario.

Ai sensi dell’Art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale dedicato al pagamento delle fatture relative alla fornitura aggiudicata nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La Ditta aggiudicataria nel termine stabilito dall’Azienda Usl, dovrà produrre la seguente documentazione:

- ✓ La dimostrazione della capacità economico/finanziaria verrà effettuata d’ufficio dalla stazione appaltante.

- ✓ A dimostrazione della capacità tecnica/organizzativa richiesta nel bando di gara il soggetto aggiudicatario è tenuto a inviare tutte le certificazioni attestanti il possesso di tali requisiti (certificazioni rilasciate da enti pubblici indicanti le forniture/servizi effettuati, le date e rispettivi importi. Ogni attestato deve recare l'attestazione di regolare esecuzione del contratto).
- ✓ Dovrà essere costituita una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo della fornitura aggiudicata, Iva esclusa, da effettuare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento della fornitura, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, dei documenti attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e dovrà avere validità di almeno 6 mesi oltre la durata del contratto. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.
- ✓ Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti la capogruppo dovrà presentare il mandato conferitole dalle imprese mandanti, nonché la procura relativa al mandato stesso.

Informazioni di carattere amministrativo e Tecnico possono essere richieste presso il Servizio Logistica e Gestione Amministrativa Lavori Pubblici ai seguenti recapiti: PEC serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it – tel. +39 0521/393400 - +39 0521/393477. Le richieste di chiarimenti, avendo diritto ad una risposta da parte della Stazione appaltante, possono essere inoltrate fino al giorno 06/02/2017 e le relative riposte saranno pubblicate sul sito Internet dell'Azienda Usl di Parma nella sezione ove è pubblicato il Bando di Gara.

Il bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. in data 12/12/2016.

Il Direttore del Servizio
Dott. Ermenegildo Deolmi

Responsabile del procedimento: Dott. Ermenegildo Deolmi
Telefono: 0521393477 - 0521393400
PEC: serv_econ_logisitca_rit@pec.ausl.pr.it

Allegati:

Allegato 1 – Capitolato speciale con gli allegati A, B e C;

Allegato 2 – Dichiarazione di cui al formulario per il documento di gara unico;

Allegato 3 – Certificato di avvenuto sopralluogo;

Allegato 4 – Scheda d'offerta.