

AZIENDA U.S.L. DI PARMA

BANDO INTEGRALE DI GARA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELLE CARTELLE CLINICHE E DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA APPARTENENTE AGLI ARCHIVI STORICI E DI DEPOSITO DELL’AZIENDA USL DI PARMA (IMMOBILE SITO A PONTOLO E LOCALI AGGIUNTIVI MESSI A DISPOSIZIONE DALL’APPALTATORE) - CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG: 6368379898

L’Azienda USL di Parma, di seguito denominata anche “Azienda appaltante” o “Azienda” o “Ente”, indice gara per l’affidamento del servizio di custodia e gestione delle cartelle cliniche e della documentazione tecnico amministrativa appartenente agli archivi storici e di deposito dell’Azienda USL di Parma (immobile sito a Pontolo e locali aggiuntivi messi a disposizione dall’Appaltatore), mediante procedura aperta di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 dello stesso decreto e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara (Bando integrale di gara e Capitolato Speciale d’Appalto).

Ai sensi dell’art. 5 della legge n. 381 dell’08.11.1991 e s.m.i. “Disciplina delle cooperative sociali”, la partecipazione è limitata alle sole cooperative sociali iscritte nella sezione B dell’apposito albo regionale, nel rispetto del vincolo di tipologia di utilizzo dell’immobile di proprietà dell’Azienda USL di Parma sito a Pontolo.

Art. 1 Amministrazione appaltante

Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere, 2/a – 43125 Parma.

Art. 2 Oggetto e importo dell’appalto

Oggetto dell’appalto è il servizio di custodia e gestione delle cartelle cliniche e della documentazione tecnico amministrativa appartenente agli archivi storici e di deposito dell’Azienda USL di Parma (immobile sito a Pontolo e locali aggiuntivi messi a disposizione dall’Appaltatore), secondo le indicazioni specifiche contenute nel Capitolato Speciale d’Appalto. La base d’asta prevista per l’intero periodo oggetto di gara è pari a euro 725.000,00 iva esclusa, di cui € 14.500,00 relativi agli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

CPV:

79995100 – 6	Servizi di archiviazione
--------------	--------------------------

Le condizioni di prestazione del servizio sono regolati dal Capitolato Speciale d’Appalto allegato (Allegato 1).

Codice identificativo di gara CIG: 6368379898

L’aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto d’appalto alle condizioni riportate negli atti di gara ed a quelle offerte in sede di gara, per quanto non in contrasto con gli atti di gara stessi.

Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell’appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l’esatto e completo adempimento del contratto, secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Art. 3 Procedure e criteri di aggiudicazione

L'Azienda appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di revoca o di non aggiudicazione, tutte le imprese partecipanti alla gara non vanteranno alcun diritto per la procedura in oggetto, né per danno emergente, né per lucro cessante.

L'Azienda valuterà le offerte ritenute anormalmente basse con le modalità previste dagli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte con le seguenti modalità:

- qualità max punti 80
- prezzo max punti 20

- PREZZO

Alle offerte, da predisporre secondo quanto indicato nella scheda d'offerta allegata alla lettera di invito a gara e conformemente alle istruzioni riportate nella documentazione di gara saranno attribuiti i punti conseguenti all'applicazione della seguente formula:

$$\text{ribasso percentuale offerto} * 2.$$

Nel caso che l'offerta più bassa riporti una percentuale superiore al 10%, alla stessa verrà attribuito un punteggio di 20 punti, mentre alle altre verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso percentuale offerto} * 20}{\text{ribasso percentuale dell'offerta più conveniente per l'Azienda USL}^*}$$

Il ribasso % dovrà essere espresso con un massimo di due decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di un numero di decimali superiori, quelli in eccedenza non verranno considerati.

Nel caso di differenze tra l'importo % in cifre ed in lettere si considererà ai fini della procedura di aggiudicazione ed ai fini contrattuali l'importo più conveniente per la stazione appaltante.

B) Qualità del servizio – Max 80/100.

B.1) Organizzazione e gestione del servizio – Max 70/100, di cui:

- Max 35/100 per le modalità di erogazione del servizio, con riferimento a tutte le strutture di cui al presente appalto, di cui Max 20 punti per le modalità di archiviazione specifica della documentazione di riferimento e Max 15 punti per le attività operative connesse alla logistica dei diversi servizi prestati;
- Max 25/100 per le modalità di svolgimento del progetto di inserimento professionale, tenuto conto dell'ambito specifico dell'attività di riferimento;
- Max 10/100 relativamente alle caratteristiche tecniche dell'edificio e delle strutture, messi a disposizione dall'Appaltatore, con suddivisione in parti uguali delle stesse;

B.2) Eventuali ulteriori migliorie rispetto al servizio fornito senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante – Max 8/100;

B.3) Eventuali ulteriori migliorie rispetto al servizio fornito con oneri aggiuntivi per la stazione appaltante – Max 2/100. Relativamente alle presenti migliorie, dovranno essere indicati i costi

relativi e la valutazione verrà effettuata tenendo conto del rapporto utilità per la stazione appaltante/costo;

La Commissione giudicatrice, sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo.

Si precisa che non verranno ammesse alla valutazione del prezzo quelle offerte che non conseguano per la valutazione qualitativa almeno 36 punti su 80.

Il servizio verrà assegnato a favore della Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto, dato dalla somma dei punti attribuiti alla qualità e al prezzo. In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, al fine di determinare l'aggiudicatario, si procederà tramite sorteggio pubblico nel corso della 2^a seduta pubblica.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso pervenga una sola offerta, se ritenuta valida ed idonea.

Art. 4 Varianti

Non sono ammesse varianti rispetto alle prescrizioni ritenute inderogabili dal Capitolato Speciale d'Appalto

Art. 5 Durata dell'appalto – Decorrenza della prestazione

L'inizio del contratto dovrà avvenire in data 01/01/2016 ed avrà durata quinquennale, con possibilità di proroga fino ad un massimo di 48 mesi, ad esclusiva discrezione dell'azienda USL di Parma.

Art. 6 Luogo della prestazione

Territorio di competenza dell'Azienda USL di Parma.

Art. 7 Soggetti ammessi alla partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata alle sole cooperative sociali iscritte nella sezione B dell'apposito albo regionale, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 381 dell'08.11.1991 e s.m.i. "Disciplina delle cooperative sociali", in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di capacità economica e finanziaria da possedere per l'ammissione alla gara:

1.1) Fatturato globale dell'impresa realizzato negli anni 2012-2013-2014 con dati distinti per esercizio ed IVA esclusa (art. 41 comma 1 lett. c) D. Lgs. 163/06). Livelli minimi di capacità richiesti: Euro 350.000,00 IVA esclusa;

1.2) Importo relativo alle prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati negli anni 2012-2013-2014 con dati distinti per esercizio ed IVA esclusa (art. 41 comma 1 lett. c) D. Lgs. 163/06). Livelli minimi di capacità richiesti: Euro 200.000,00 IVA esclusa.

In caso di A.T.I. i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui ai precedenti punti 1.1) e 1.2) dovranno essere posseduti nel suo complesso dal raggruppamento, con i limiti del possesso da parte della capogruppo di almeno il 40% e del possesso da parte delle singole mandanti del 10%.

2) Requisiti di capacità tecnica da possedere per l'ammissione alla gara: elenco delle principali forniture effettuate nell'ultimo triennio con i rispettivi importi, date e destinatari, dati distinti per anno ed IVA esclusa. Livelli minimi di capacità richiesti: Esecuzione di n. 1 contratto per prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, nell'ultimo triennio, di importo non inferiore ad Euro 150.000,00 oppure n. 2 contratti per prestazioni di servizi analoghi a quelli

oggetto della gara, nell'ultimo triennio, ciascuno di importo non inferiore ad Euro 100.000,00 (in caso di A.T.I. i singoli contratti dovranno essere stati stipulati esclusivamente da membri dell'A.T.I., singolarmente o in Associazione).

3) Requisiti connessi alla propria configurazione giuridica: essere cooperativa sociale iscritta nella sezione B dell'apposito albo regionale (in caso di A.T.I., le stesse dovranno essere esclusivamente costituite da cooperativa sociale iscritta nella sezione B dell'apposito albo regionale).

Art. 8 Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, in busta chiusa contenente i documenti elencati ai successivi punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C), dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 13.10.2015** (termine perentorio) per iscritto, con riferimento da indicare sulla busta esterna *"Offerta per l'affidamento del servizio di custodia e gestione delle cartelle cliniche e della documentazione tecnico amministrativa appartenente agli archivi storici e di deposito dell'Azienda USL di Parma (immobile sito a Pontolo e locali aggiuntivi messi a disposizione dall'Appaltatore) - CODICE CIG: 6368379898"* ed, in evidenza il nominativo della Ditta. L'invio del plico è a esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta delle Ditte partecipanti:

- a) con raccomandata AR a mezzo di Servizio Postale di Stato;
- b) con raccomandata a mezzo di Agenzia autorizzata;
- c) a mano con consegna c/o l'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere 2/A (orario di apertura per la consegna delle offerte: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato) previo rilascio, in questo caso, di ricevuta.

Resta inteso che il recapito dell'offerta tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso l'offerta sarà ammessa alla gara se il plico perverrà materialmente, entro il termine indicato (ore 12:00 del 13.10.2015) all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere 2/A.

Le condizioni del contratto sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La busta dovrà contenere le seguenti buste, a loro volta sigillate e riportanti all'esterno la scritta relativa al contenuto (BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA; BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA).

I predetti tre plichi dovranno contenere quanto segue:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DICHIARAZIONE, ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 del D.P.R. 445/2000, in bollo, di cui all'allegato n. 2 al presente Bando di gara, disponibile presso il Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma - tel. n. 0521/393444 – 0521/393477, debitamente compilata e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti della Ditta in carica alla data di presentazione dell'offerta e quelli cessati nell'ultimo anno, sempre dalla data di presentazione dell'offerta (si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente). La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un solo legale rappresentante, ma in tal caso lo stesso si assume tutte le responsabilità in merito alle dichiarazioni relative a fatti, stati e qualità della ditta e degli altri soggetti indicati (è possibile anche far compilare agli altri legali rappresentanti, compresi quelli cessati dalla carica nell'ultimo anno, il Modulo di cui all'Allegato 3, contenente le dichiarazioni in merito ai propri fatti, stati e qualità; in tal caso chi sottoscrive la dichiarazione dei cui all'Allegato n. 2 si assume solo le responsabilità in merito alle dichiarazioni per fatti, stati e qualità della Ditta e propri). E' causa di esclusione l'assenza della dichiarazioni anche per uno solo dei legali rappresentanti della Ditta in carica alla data di presentazione dell'offerta e quelli cessati nell'ultimo anno, sempre dalla data di presentazione

dell'offerta.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'Art. 2602 C.C., tutte le Imprese costituenti il raggruppamento o consorzio dovranno rilasciare la/e dichiarazione/i di cui al presente punto.

Inoltre, In caso di Imprese riunite, dovrà essere presentata anche una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento, con la quale gli stessi, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire il raggruppamento con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

A.2) CAUZIONE PROVVISORIA pari a € 14.500,00 da prestare anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, a pena di esclusione, considerando anche le agevolazioni previste dal comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'importo della garanzia potrà pertanto essere ridotto del 50% per gli operatori economici che allegghino copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000. In caso di A.T.I., per usufruire interamente del beneficio prima indicato, tutte le Imprese devono possedere la certificazione ivi indicata. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di **esclusione dalla gara**, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari. La fidejussione, **a pena di esclusione**, dovrà prevedere espressamente tutte le seguenti clausole:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- c) validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del bando;
- d) impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 (cauzione definitiva).

A.3) RICEVUTA DI VERSAMENTO di euro 70,00, a titolo di contribuzione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC ex AVCP), come da delibera del 09/12/2014, seguendo le istruzioni reperibili alla sezione "servizio riscossioni" all'indirizzo <http://anticorruzione.it>. La ricevuta di pagamento (effettuato mediante carta di credito sul sito <http://anticorruzione.it>) ovvero lo scontrino rilasciato dal punto vendita lottomatica, pena esclusione, dovrà essere allegato in originale o in copia dichiarata conforme ex D.P.R. n. 445/2000 all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante alla gara;
- il CIG identificante la procedura: CIG : 6368379898.

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Relazione tecnica, redatta in un numero massimo di 15 fasciate formato A4 con carattere minimo dimensione 11 (tipo Arial), sottoscritta in originale, in cui siano indicate le caratteristiche metodologiche e le proposte per l'organizzazione e la realizzazione del servizio offerto, secondo il seguente ordine:

B.1) Organizzazione e gestione del servizio, contenente le seguenti indicazioni:

- modalità di erogazione del servizio, con riferimento a tutte le strutture di cui al presente appalto, indicando le modalità di archiviazione specifica della documentazione di riferimento e le attività operative connesse alla logistica dei diversi servizi prestati;
- modalità di svolgimento del progetto di inserimento professionale, tenuto conto dell'ambito specifico dell'attività di riferimento;
- caratteristiche tecniche dell'edificio e delle strutture, messi a disposizione dall'Appaltatore;

- B.2) Eventuali ulteriori migliorie rispetto al servizio fornito senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante;
- B.3) Eventuali ulteriori migliorie rispetto al servizio fornito con oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Relativamente alle presenti migliorie, dovranno essere indicati i costi relativi e la valutazione verrà effettuata tenendo conto del rapporto utilità per la stazione appaltante/costo.

Nella relazione, che dovrà seguire nell'esposizione l'ordine dei parametri di qualità dell'offerta come prima indicati, dovrà essere riportato il nominativo del referente al quale l'Azienda USL potrà fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti l'organizzazione e la gestione del servizio. In sede di valutazione delle offerte, l'Azienda USL di Parma si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla relazione presentata in sede di gara. Non potranno essere presi in considerazione elementi aggiuntivi rispetto a quelli comunque già presenti nella relazione offerta.

Si precisa che la Commissione giudicatrice si asterrà dal valutare il testo eccedente il suddetto limite di 15 facciate (in ordine di redazione da parte dell'offerente).

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, essa dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere firmata dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

Dichiarazione in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando la Scheda d'Offerta Economica allegata al presente bando, contenente il ribasso %, da indicare in cifre ed in lettere, da applicare all'importo forfetario annuale posto a base di gara e sui prezzi unitari per le eventuali prestazioni aggiuntive.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa, a pena di esclusione.

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, essa dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere firmata dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate.

In caso di differenza fra importi in cifre e in lettere si prenderà in considerazione quello più vantaggioso per le Aziende. Si accettano offerte con un numero massimo di 2 decimali. In caso di indicazione di un numero di decimali superiori, quelli in eccedenza non verranno considerati.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate.

Art. 9 Espletamento delle fasi di gara

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica alle ore 9:00 del giorno 20.10.2015 nella sede del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi externalizzati dell'Azienda USL di Parma, in Via Spalato, n. 2 a Parma (PR), al sorteggio previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 (si potrà non effettuare il sorteggio se il controllo verrà disposto con riferimento a tutte le ditte che hanno presentato offerta, anche dopo l'aggiudicazione provvisoria), alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, quindi all'apertura della busta B e alla verifica dei documenti presenti. Quindi in seduta riservata analizzerà gli elaborati tecnici contenuti nelle BUSTE B degli offerenti e attribuirà i punteggi ad essi relativi. Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data 17.11.2015 alle ore 09:00 nella stessa sede della prima seduta, riferirà gli esiti degli eventuali controlli relativi alle ditte sorteggiate ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, enuncerà i punteggi attribuiti alla qualità delle offerte, aprirà la busta C delle ditte ammesse alla fase successiva, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Eventuali variazioni delle sedute pubbliche potranno essere disposte dall'Azienda USL di Parma, previa comunicazione tramite PEC alle Ditte partecipanti con almeno 3 giorni naturali e consecutivi di anticipo.

L'Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di valutare la congruità dell'offerta economica.

Alle sedute pubbliche può partecipare con diritto di parola il legale rappresentante della Impresa o altro soggetto munito di specifica procura, anche non notarile.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- A. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- B. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- C. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- D. l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- E. i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- F. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
- G. il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Parma;
- H. il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati.

Art. 11 Validità delle offerte

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data fissata per la presentazione delle offerte stesse.

Art. 12 Controversie

Eventuali controversie concernenti l'esecuzione dei contratti saranno definite a termini dei corrispondenti articoli del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 13 Cause di esclusione

Cause di esclusione dalla gara, oltre a quelle già previste nel presente Bando, con le modalità previste dalla normativa vigente e dai provvedimenti dell'ANAC:

- omissione di anche uno solo dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione in originale dei documenti stessi;
- assenza di copia del/i documento/i di identità ove richiesto/i;
- mancata chiusura del modulo di offerta economica in apposita busta sigillata (in tale busta non dovrà essere inserito nessun altro documento);
- inserimento o indicazione dell'offerta economica da inserire nella busta C, in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- mancato possesso della configurazione giuridica di cooperativa sociale iscritta nella sezione B dell'apposito albo regionale (in caso di A.T.I., le stesse dovranno essere esclusivamente costituite da cooperativa sociale iscritta nella sezione B dell'apposito albo regionale).

Art. 14 Altre informazioni

- I. L'Azienda appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se la stessa sarà ritenuta congrua e valida;
- II. tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata;

- III. la partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella documentazione di gara;
- IV. il recapito del plico contenente la documentazione e le offerte per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore;
- V. qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelle in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla stazione appaltante;
- VI. tutta la documentazione di gara è disponibile presso il sito Internet dell'Azienda USL di Parma: www.ausl.pr.it. Nello stesso sito saranno pubblicate le risposte agli eventuali quesiti presentati per la partecipazione alla gara, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006. Tale pubblicazione assolve tutti gli obblighi di comunicazione agli interessati;
- VII. ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 ed in considerazione della natura dell'appalto, si precisa che sussiste l'obbligo di predisposizione del Documento di Valutazione del Rischio da Interferenza; tenuto conto delle prestazioni del servizio, i costi relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 14.500,00;
- VIII. Informazioni di carattere amministrativo e tecnico potranno essere assunte presso il Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda USL di Parma (Referenti: Rossana Riccò – tel. N. 0521393444 – 0521393414 - Ermenegildo Deolmi - tel. n. 0521393477 – 0521393414 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – email: Serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it);
- IX. E' previsto il rimborso delle spese di pubblicità del bando di gara e degli esiti da parte della Ditta aggiudicataria, ai sensi della normativa vigente, valutati in via provvisoria in circa € 5.000,00.

Art. 15 Procedure di ricorso

a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. Emilia Romagna Sez. di Parma - Piazzale Santafiora n. 7 – Parma
- Codice postale: 43121 – Italia.

b) Presentazione del ricorso

Termini di presentazione del ricorso: 30 giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

c) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Ufficio Legale dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/a - Parma - 43125 – Italia.

Responsabile del procedimento di gara ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.: Rag.ra Rossana Riccò.

Il bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. in data 28.08.2015.

Il Direttore del Servizio Logistica e Gestione
e Monitoraggio dei servizi esternalizzati Dott.

Ermenegildo Deolmi