



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Area Vasta Emilia Nord

Unione d'Acquisto AVEN
Azienda Capofila
AZIENDA U.S.L. DI PARMA

**Azienda USL di Parma e Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
Azienda capofila: Azienda USL di Parma**

BANDO INTEGRALE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN UN UNICO LOTTO DELLA CONCESSIONE QUINQUENNALE DI SPAZI NEI LOCALI DELL'AZIENDA U.S.L. DI PARMA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE ED ALIMENTI

L'Azienda U.S.L. di Parma, di seguito denominata anche "Azienda appaltante" o "Azienda" o "Ente", indice gara d'appalto in lotto unico per la concessione quinquennale di spazi nei locali dell'Azienda U.S.L. di Parma e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma per l'installazione e la gestione dei distributori automatici di bevande ed alimenti, mediante procedura aperta di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 dello stesso decreto e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara (Bando integrale di gara e Capitolato Speciale d'Appalto).

Art. 1 Amministrazione appaltante

Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere, 2/a – 43125 Parma.

Art. 2 Oggetto e importo dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la concessione quinquennale di spazi nei locali dell'Azienda U.S.L. di Parma e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma per l'installazione e la gestione dei distributori automatici di bevande ed alimenti. L'importo dei canoni attivi a base d'asta previsti per l'intero periodo di validità contrattuale è il seguente:

- Azienda USL di Parma: euro 680.000,00 iva esclusa;
- Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma: euro 950.000,00 iva esclusa.

Si evidenzia che gli oneri per la sicurezza sono valutati forfetariamente in euro 13.600,00 per l'Azienda U.S.L. di Parma e in euro 19.000,00 per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, per tutto il periodo contrattuale. Il concorrente dovrà tenere conto dell'importo forfetario nella formulazione del canone offerto.

Categoria di riferimento: 17 "Servizi Alberghieri e di Ristorazione" dell'Allegato IIA al D.Lgs. n.163/06; CPV: 55130000-0 "Altri Servizi Alberghieri".

Le condizioni di prestazione del servizio sono regolate dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato (Allegato 1).

L'aggiudicatario si impegna a stipulare singoli contratti d'appalto con ciascuna delle due Aziende, alle condizioni riportate negli atti di gara ed a quelle offerte in sede di gara, per quanto non in contrasto con gli atti di gara stessi.

Art. 3 Procedure e criteri di aggiudicazione

L'Azienda appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di revoca o di non aggiudicazione, tutte le imprese partecipanti alla gara non vanteranno alcun diritto per la procedura in oggetto, né per danno emergente, né per lucro cessante.

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 83 D. Lgs. n. 163/06), con l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi:

- 1) Offerta di aumento percentuale del canone – Max 15/100. Il punteggio verrà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$2 \text{ punti } X \% \text{ di rialzo offerto.}$$

Nel caso che l'offerta con il rialzo maggiore sia superiore a 7,5 all'Impresa offerente il maggior rialzo verranno assegnati comunque 15 punti, mentre alle altre si attribuirà il punteggio con l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{\% \text{ dell'offerta da valutare } \times 15}{\% \text{ dell'offerta più conveniente per le Aziende}}$$

- 2) Sconto sui prezzi dei prodotti con vendita a chiave - Max 15/100.

$$2 \text{ punti } X \% \text{ di ribasso offerto.}$$

Nel caso che l'offerta con il ribasso maggiore sia superiore a 7,5 all'Impresa offerente il maggior ribasso verranno assegnati comunque 15 punti, mentre alle altre si attribuirà il punteggio con l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{\% \text{ dell'offerta da valutare } \times 15}{\% \text{ dell'offerta più conveniente per le Aziende}}$$

- 3) Qualità (suddivisa come sotto indicato) - Max 70/100:

3.a) Organizzazione del servizio, con riferimento a tutte le operazioni connesse alla gestione - Max 17/100;

3.b) Agevolazioni e migliorie rispetto al servizio per le Aziende - Max 10/100;

3.c) Modalità di assistenza tecnica - Max 10/100;

3.d) Innovazione tecnologica, sia con riferimento alle caratteristiche dei distributori (con particolare riferimento ai consumi energetici) che alle modalità di pagamento - Max 14/100;

3.d) Modalità di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate - Max 5/100;

3.e) Aspetti estetici e funzionali per l'allestimento complessivo dei punti di ristoro analiticamente indicati nell'articolo 4 del Capitolato Speciale d'Appalto – Max 10/100 con suddivisione del punteggio in ugual misura per ognuno dei punti individuati;

3.e) Altre migliorie riferite all'inserimento di prodotti da commercio equo solidale, prodotti da agricoltura biologica, prodotti a filiera corta (prodotti locali come frutta, verdura, acqua) ed iniziative in ambito educativo - Max 4/100.

Il servizio verrà assegnato a favore della Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto, dato dalla somma dei punti attribuiti alla qualità e al prezzo.

La Commissione giudicatrice, sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso pervenga una sola offerta, se ritenuta valida ed idonea, tenuto conto anche della successiva disposizione.

Si precisa che non verranno ammesse alla valutazione del prezzo quelle offerte che non conseguano per la valutazione qualitativa almeno 31 punti su 70.

L'Azienda valuterà le offerte ritenute anormalmente basse con le modalità previste dagli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

Art. 4 Varianti

Non sono ammesse varianti rispetto alle prescrizioni ritenute inderogabili dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 5 Durata dell'appalto – Decorrenza della prestazione

I contratti avranno durata quinquennale con decorrenza 01/01/2016, con possibilità di proroga, alle stesse condizioni contrattuali e a discrezione delle singole Aziende, per ulteriori 24 mesi, previa comunicazione scritta da parte dell'Aziende stesse almeno 60 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del contratto.

Art. 6 Luogo della prestazione

I territori di competenza delle Aziende indicate in premessa.

Art. 7 Soggetti ammessi alla partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata a tutti i soggetti indicati nel D. Lgs. n. 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di capacità economica e finanziaria da possedere per l'ammissione alla gara:

1.1) Fatturato globale dell'impresa realizzato negli anni 2012-2013-2014 con dati distinti per esercizio ed IVA esclusa (art. 41 comma 1 lett. c) D. Lgs. 163/06). Livelli minimi di capacità richiesti: Euro 1.000.000,00 IVA esclusa;

1.2) Importo relativo alle prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati negli anni 2012-2013-2014 con dati distinti per esercizio ed IVA esclusa (art. 41 comma 1 lett. c) D. Lgs. n. 163/06). Livelli minimi di capacità richiesti: Euro 600.000,00 IVA esclusa.

In caso di A.T.I. i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui ai precedenti punti 1.1) e 1.2) dovranno essere posseduti nel suo complesso dal raggruppamento, con i limiti del possesso da parte della capogruppo di almeno il 40% e del possesso da parte delle singole mandanti del 10%.

2) Requisiti di capacità tecnica da possedere per l'ammissione alla gara: elenco delle principali forniture effettuate nell'ultimo triennio con i rispettivi importi, date e destinatari, dati distinti per anno ed IVA esclusa. Livelli minimi di capacità richiesti: Esecuzione di n. 1 contratto per prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, nell'ultimo triennio, per un numero di distributori non inferiore a 60, oppure n. 2 contratti per prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, nell'ultimo triennio, ciascuno per un numero di distributori non inferiore a 40 (in caso di A.T.I. i singoli contratti dovranno essere stati stipulati esclusivamente da membri dell'A.T.I., singolarmente o in Associazione).

Art. 8 Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, in busta chiusa contenente i documenti elencati ai successivi punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C), dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12,00 del 05.10.2015**

(termine perentorio) per iscritto, con riferimento da indicare sulla busta esterna “*Offerta per la procedura aperta relativa all’affidamento della concessione quinquennale di spazi nei locali dell’Azienda U.S.L. di Parma e dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma per l’installazione e la gestione dei distributori automatici di bevande ed alimenti* “ ed, in evidenza il nominativo della Ditta. L’invio del plico è a esclusivo rischio del mittente e potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta delle Ditte partecipanti:

- a) con raccomandata AR a mezzo di Servizio Postale di Stato;
- b) con raccomandata a mezzo di Agenzia autorizzata;
- c) a mano con consegna c/o l’Ufficio Protocollo dell’Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere 2/A (orario di apertura per la consegna delle offerte: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato) previo rilascio, in questo caso, di ricevuta.

Resta inteso che il recapito dell’offerta tramite servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso l’offerta sarà ammessa alla gara se il plico perverrà materialmente, entro il termine indicato (**ore 12,00 del 05.10.2015** all’Ufficio Protocollo dell’Azienda USL di Parma, Strada del Quartiere 2/A).

Le condizioni del contratto sono indicate nel Capitolato Speciale d’Appalto.

La busta dovrà contenere le seguenti buste, a loro volta sigillate e riportanti all’esterno la scritta relativa al contenuto (BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA; BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA).

I predetti tre plichi dovranno contenere quanto segue:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DICHIARAZIONE, ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 del D.P.R. 445/2000, in bollo, di cui all’allegato n. 2 al presente Bando di gara, disponibile presso il Servizio Logistica e Gestione e monitoraggio dei servizi esternalizzati dell’Azienda U.S.L. di Parma - tel. n. 0521/393444 – 0521/393477, debitamente compilata e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti della Ditta in carica alla data di presentazione dell’offerta e quelli cessati nell’ultimo anno, sempre dalla data di presentazione dell’offerta (si evidenzia che devono intendersi legali rappresentanti anche coloro che in base allo Statuto hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente). La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un solo legale rappresentante, ma in tal caso lo stesso si assume tutte le responsabilità in merito alle dichiarazioni relative a fatti, stati e qualità della ditta e degli altri soggetti indicati (è possibile anche far compilare agli altri legali rappresentanti, compresi quelli cessati dalla carica nell’ultimo anno, il Modulo di cui all’Allegato 3, contenente le dichiarazioni in merito ai propri fatti, stati e qualità; in tal caso chi sottoscrive la dichiarazione dei cui all’Allegato n. 2 si assume solo le responsabilità in merito alle dichiarazioni per fatti, stati e qualità della Ditta e propri). E’ causa di esclusione l’assenza della dichiarazioni anche per uno solo dei legali rappresentanti della Ditta in carica alla data di presentazione dell’offerta e quelli cessati nell’ultimo anno, sempre dalla data di presentazione dell’offerta.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all’Art. 2602 C.C., tutte le Imprese costituenti il raggruppamento o consorzio dovranno rilasciare la/e dichiarazione/i di cui al presente punto.

Inoltre, In caso di Imprese riunite, dovrà essere presentata anche una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento, con la quale gli stessi, in caso di aggiudicazione, si impegnano a costituire il raggruppamento con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

A.1) CAUZIONE PROVVISORIA pari a € 32.600,00 da prestare anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, a pena di esclusione, considerando anche le agevolazioni previste dal comma 7 dell’art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'importo della garanzia potrà pertanto essere ridotto del 50% per gli operatori economici che allegano copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000. In caso di A.T.I., per usufruire interamente del beneficio prima indicato, tutte le Imprese devono possedere la certificazione ivi indicata. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di **esclusione dalla gara**, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari. La fidejussione, **a pena di esclusione**, dovrà prevedere espressamente tutte le seguenti clausole:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- c) validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del bando;
- d) impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 (cauzione definitiva).

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Relazione tecnica sottoscritta in originale ed in ogni pagina dal legale rappresentante, in cui siano indicate le caratteristiche metodologiche e le proposte per l'organizzazione e la realizzazione del servizio offerto, secondo il seguente ordine:

- B.a) Organizzazione del servizio, con riferimento a tutte le operazioni connesse alla gestione;
- B.b) Agevolazioni e migliorie rispetto al servizio per le Aziende;
- B.c) Modalità di assistenza tecnica;
- B.d) Innovazione tecnologica, sia con riferimento alle caratteristiche dei distributori (con particolare riferimento ai consumi energetici) che alle modalità di pagamento;
- B.e) Modalità di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate;
- B.f) Aspetti estetici e funzionali per l'allestimento complessivo dei punti di ristoro analiticamente indicati nell'articolo 4 del Capitolato Speciale d'Appalto con suddivisione del punteggio in ugual misura per ognuno dei punti individuati;
- B.g) Altre migliorie riferite all'inserimento di prodotti da commercio equo solidale, prodotti da agricoltura biologica, prodotti a filiera corta (prodotti locali come frutta, verdura, acqua) ed iniziative in ambito educativo.

Nella relazione, che dovrà seguire nell'esposizione l'ordine dei parametri di qualità dell'offerta come prima indicati, dovrà essere indicato il **nominativo del referente** al quale le Aziende potranno fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti l'organizzazione e la gestione del servizio. Tale relazione dovrà essere redatta in un numero di facciate (foglio A 4) non superiori a 3 per ogni singolo punto di cui alle lettere a, b, c, d, e, g con carattere minimo pari a 11, comprensive di eventuali tabelle e grafici. Con riferimento alla lettera f, non si è ritenuto di dover limitare la consistenza e composizione della relazione. Relativamente a tale punto saranno tenute in considerazione anche le modalità di presentazione, che permettono di apprezzare in modo più completo le caratteristiche della proposta (con particolare riferimento a rendering o disegni del layout). Dovranno essere esplicitate in modo chiaro ed analitico le motivazioni delle scelte proposte con riferimento ai singoli punti. La valutazione terrà conto anche di tale aspetto.

Si precisa che la Commissione giudicatrice si asterrà dal valutare il testo eccedente per ogni singolo punto, il suddetto limite.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora formalmente costituito, la relazione dovrà essere firmata in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e dovrà contenere la specificazione degli interventi che saranno eseguiti dalle singole imprese e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

- Offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana, con utilizzo del Modulo Offerta allegato (Allegato 4) al presente bando e disponibile sui siti Internet dell'Azienda USL di Parma: www.ausl.pr.it, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma: www.ao.pr.it e dell'AVEN: www.aven-rer.it, con l'indicazione del rialzo % unico sui canoni attivi posti a base di gara, in cifre ed in lettere e della % unica di sconto in cifre e in lettere da applicare sui prezzi dei prodotti con vendita a chiave, indicati nell'articolo 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il rialzo ed il ribasso dovranno essere indicato con un massimo di 2 decimali. I decimali successivi non saranno comunque tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa. In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese costituenti il raggruppamento (in caso di associazione già costituita, l'offerta economica potrà essere sottoscritta anche solo dal legale rappresentante della Ditta capogruppo, al quale è stato conferito il diritto di rappresentare l'intero raggruppamento).

Nel caso di differenze tra importo del rialzo o del ribasso, rispettivamente in cifre e in lettere, varrà l'importo più vantaggioso per la stazione appaltante.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, al fine di determinare l'aggiudicatario, si procederà tramite sorteggio pubblico.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate od offerte che risultino pari o inferiori all'importo a base d'asta per quanto riguarda il canone da corrispondere alle Aziende e superiori alla base d'asta per i prezzi da applicare ai prodotti posti in vendita con utilizzo di chiave, di cui all'articolo del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 9 Espletamento delle fasi di gara

La Commissione giudicatrice procederà, in **seduta pubblica alle ore 9,00 del giorno 12.10.2015** nella sede del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda USL di Parma, in Via Spalato, n. 2 a Parma (PR), al sorteggio previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 (si potrà non effettuare il sorteggio se il controllo verrà disposto con riferimento a tutte le ditte che hanno presentato offerta, anche dopo l'aggiudicazione provvisoria), alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, quindi all'apertura della busta B e alla verifica dei documenti presenti. Quindi in seduta riservata analizzerà gli elaborati tecnici contenuti nelle BUSTE B degli offerenti e attribuirà i punteggi ad essi relativi. Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data 09.11.2015 alle ore 9,00 nella stessa sede della prima seduta, riferirà gli esiti degli eventuali controlli relativi alle ditte sorteggiate ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, enuncerà i punteggi attribuiti alla qualità delle offerte, aprirà la busta C delle ditte ammesse alla fase successiva, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Eventuali variazioni delle sedute pubbliche potranno essere disposte dall'Azienda USL di Parma, previa comunicazione tramite PEC alle Ditte offerenti con almeno 3 giorni naturali e consecutivi di anticipo.

L'Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di valutare la congruità dell'offerta economica.

Alle sedute pubbliche può partecipare con diritto di parola il legale rappresentante della Impresa o altro soggetto munito di specifica procura, anche non notarile.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di

sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
- il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Parma;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda USL di Parma.

Art. 11 Validità delle offerte

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte stesse.

Art. 12 Controversie

Eventuali controversie concernenti l'esecuzione dei contratti saranno definite a termini dei corrispondenti articoli del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 13 Cause di esclusione

Cause di esclusione dalla gara, oltre a quelle già previste nel presente bando, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente e tenuto conto di quanto indicato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione:

- omissione di anche uno solo dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione in originale dei documenti stessi;
- assenza di copia del/i documento/i di identità ove richiesto/i;
- mancata chiusura del modulo di offerta economica in apposita busta sigillata (in tale busta non dovrà essere inserito nessun altro documento);
- inserimento o indicazione dell'offerta economica da inserire nella busta C, in altri documenti inseriti nelle buste A e B.

Art. 14 Altre informazioni

- L'Azienda appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata;
- la partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella documentazione di gara;
- il recapito del plico contenente la documentazione e le offerte per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore;
- qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelle in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla stazione appaltante;
- tutta la documentazione di gara è disponibile presso il sito Internet dell'Azienda USL di Parma: www.ausl.pr.it, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma: www.ao.pr.it e dell'AVEN: www.aven-rer.it. Negli stessi siti saranno pubblicate le risposte agli eventuali quesiti presentati per la partecipazione alla gara, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006. Tale pubblicazione assolve tutti gli obblighi di comunicazione agli interessati;

- ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 ed in considerazione della natura dell'appalto, si precisa verrà predisposto il Documento di Valutazione del Rischi da Interferenza;
- Informazioni di carattere amministrativo e tecnico potranno essere assunte entro le ore 12,00 del 25.09.2015 presso il Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda USL di Parma (Referenti: Rossana Riccò – tel. N. 0521393444 – 0521393414 - Ermenegildo Deolmi - tel. n. 0521393477 – 0521393414 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – PEC: Serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it). Tutte le risposte ai quesiti pervenuti entro le ore 12,00 del 25.09.2015 saranno pubblicate sui siti internet dell'Azienda USL di Parma: www.ausl.pr.it, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma: www.ao.pr.it e dell'AVEN: www.aven-rer.it.;
- E' previsto il rimborso delle spese di pubblicità del bando di gara e degli esiti da parte della Ditta aggiudicataria, ai sensi della normativa vigente, valutati in via provvisoria in circa € 4.500,00.

Art. 15 Procedure di ricorso

a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. Emilia Romagna Sez. di Parma - Piazzale Santafiora n. 7 – Parma - Codice postale: 43121 – Italia.

b) Presentazione del ricorso

Termini di presentazione del ricorso: 30 giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

c) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Ufficio Legale dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/a - Parma - 43125 – Italia.

Responsabile del procedimento di gara ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.: Rag.ra Rossana Riccò, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto del Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati dell'Azienda U.S.L. di Parma.

Il bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. in data 11.08.2015.

Il Direttore del Servizio Logistica e Gestione
e Monitoraggio dei servizi esternalizzati
dell'Azienda USL di Parma
Dott. Ermenegildo Deolmi