

BANDO INTEGRALE DI GARA

PROCEDURA APERTA **PER CONTRAZIONE DI N. 2 MUTUI PER L'AZIENDA USL DI PARMA** (codici CIG: Lotto n. 1: 678920987F; Lotto n. 2: 6789213BCB).

E' indetta gara a procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 per quanto applicabile, per la contrazione dei seguenti 2 mutui per l'Azienda USL di Parma (come da autorizzazione della Regione Emilia Romagna di cui alle Delibere n. 355 del 08/02/2010 e n. 2085 del 23/12/2013), con suddivisione in lotti distinti, aggiudicabili separatamente:

- Lotto n. 1 mutuo ventennale dell'importo di Euro 27.000.000,00, a tasso fisso, con ammortamento a rate costanti;
- Lotto n. 2 mutuo decennale dell'importo di Euro 8.500.000,00, a tasso variabile, con ammortamento a rate complessivamente costanti;

da destinarsi a copertura di spese d'investimento dell'Azienda Usl di Parma, secondo quanto riportato nel Piano Triennale Investimenti 2016/2018, approvato con Delibera n. 437 del 29/06/2016, unitamente al Bilancio di previsione per l'anno in corso.

Si riportano di seguito le caratteristiche dei 2 distinti lotti:

- **Lotto n. 1** mutuo ventennale dell'importo di Euro 27.000.000,00, a tasso fisso, con ammortamento a rate costanti.
 - a) il mutuo sarà ammortizzato in 20 anni mediante pagamento di rate semestrali complessivamente costanti posticipate, con scadenza rispettivamente il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno;
 - b) il mutuo oggetto della gara potrà essere erogato in una o più soluzioni durante il periodo di pre-ammortamento, fermo restando che alla fine di detto periodo si dovrà pervenire alla completa erogazione della somma mutuata. Il preammortamento decorrerà dalla data di stipula del contratto al 30/06/2017. L'ammortamento decorrerà conseguentemente dal 01/07/2017. L'erogazione avverrà sul conto appositamente individuato dall'Ausl di Parma, intrattenuto presso l'Istituto di credito che svolge funzioni di tesoreria per conto dell'Ausl di Parma;
 - c) nel periodo di pre-ammortamento l'accredito delle eventuali erogazioni parziali dovrà avvenire, a seguito di formale istanza dell'ente mutuatario, entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta con valuta fissa al beneficiario corrispondente alla data di erogazione; all'entrata in ammortamento del mutuo la banca mutuante dovrà comunque accreditare all'ente mutuatario l'erogazione del saldo della somma mutuata. Resta inteso che i termini per l'erogazione della somma mutuata si intendono comunque subordinati al rispetto delle tipiche condizioni previste per operazioni della specie (a titolo esemplificativo: acquisizione di copia autentica in forma esecutiva del Contratto di Mutuo; originale della delegazione di pagamento notificata al Tesoriere dell'Ente mutuatario e da questo accettata con firma autentica da Notaio e relativa certificazione dei poteri);
 - d) il tasso fisso del mutuo sarà definito sulla base del tasso di riferimento IRS a 20 anni Denaro rilevato 1 giorno lavorativo prima della data di ciascuna erogazione, diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara (considerando il tempo in giorni 365/365);
 - e) il contratto verrà stipulato d'intesa tra le parti e nel rispetto di quanto previsto all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, tramite atto notarile. L'Istituto aggiudicatario provvederà a soddisfare direttamente la parcella notarile relativa al contratto di mutuo, compresi gli oneri di registrazione, esonerando l'Ente da ogni responsabilità al riguardo. Parimenti,

restano a carico dell'Istituto aggiudicatario le spese di produzione di 2 copie conformi e di 1 copia esecutiva del Contratto di Mutuo, nonché le spese connesse agli adempimenti notarili per la notifica della Delegazione di Pagamento e relativa certificazione dei poteri. Ogni altro onere, tassa e spesa rimarrà a carico dell'Ente mutuatario;

- f) nessuna forma di garanzia reale o personale potrà essere richiesta dall'Istituto mutuatario essendo il mutuo garantito da delegazione delle entrate proprie iscritte a bilancio, entro i limiti di legge, nella misura dell'importo delle rate di ammortamento in scadenza nell'esercizio finanziario, per l'intera durata del debito;
 - g) sulla somma mutuata saranno, altresì, dovuti gli interessi di pre-ammortamento sul capitale di volta in volta eventualmente richiesto ed erogato, calcolati in base al tasso indicato al precedente punto d), per il periodo intercorrente dalle date degli accrediti a quella di decorrenza dell'ammortamento (per tutto il periodo di preammortamento si fa riferimento al tasso IRS a 20 anni Denaro rilevato 1 giorno lavorativo prima della data di ciascuna erogazione, diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara, da calcolarsi considerando il tempo in giorni 365/365). Gli interessi così maturati saranno corrisposti unitamente alla prima rata semestrale di ammortamento ed il loro importo sarà, pertanto, gravato degli ulteriori interessi calcolati al medesimo tasso semestrale del mutuo, dalla data di inizio dell'ammortamento a quella di scadenza della prima rata semestrale;
 - h) l'Istituto aggiudicatario assume l'impegno di comunicare periodicamente la rata di ammortamento via via in scadenza, fermo restando che l'evoluzione dell'ammortamento in linea capitale dell'importo mutuato sarà certificata dal piano di ammortamento allegato al contratto di mutuo;
 - i) subordinatamente al consenso esplicito dell'istituto aggiudicatario, l'ente ha la facoltà di estinguere anticipatamente, per il tutto od in parte, il mutuo con versamento da parte dell'ente mutuatario della quota capitale residua contenuta nelle rate di ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata;
 - j) conseguentemente all'estinzione anticipata del mutuo, l'Istituto aggiudicatario dovrà impegnarsi alla liberazione delle entrate proprie dell'Ente concesse in delegazione, nella misura delle rate dell'ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata del capitale;
 - k) qualora l'Ente intenda dar corso all'estinzione anticipata, totale o parziale del finanziamento, lo stesso potrà aver luogo trascorsi almeno diciotto mesi dall'inizio dell'ammortamento ed in corrispondenza della scadenza di ciascun semestre.
- **Lotto n. 2** mutuo decennale dell'importo di Euro 8.500.000,00, a tasso variabile, con ammortamento a rate complessivamente costanti.
 - a) il mutuo sarà ammortizzato in 10 anni mediante pagamento di rate semestrali complessivamente costanti posticipate, con scadenza rispettivamente il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno;
 - b) il mutuo oggetto della gara potrà essere erogato in una o più soluzioni durante il periodo di pre-ammortamento, fermo restando che alla fine di detto periodo si dovrà pervenire alla completa erogazione della somma mutuata. Il preammortamento decorrerà dalla data di stipula del contratto al 30/06/2017. L'ammortamento decorrerà conseguentemente dal 01/07/2017. L'erogazione avverrà sul conto appositamente individuato dall'Ausl di Parma, intrattenuto presso l'Istituto di credito che svolge funzioni di tesoreria per conto dell'Ausl di Parma;
 - c) nel periodo di pre-ammortamento l'accredito delle eventuali erogazioni parziali dovrà avvenire, a seguito di formale istanza dell'ente mutuatario, entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta con valuta fissa al beneficiario corrispondente alla data di erogazione; all'entrata in ammortamento del mutuo la banca mutuante dovrà comunque accreditare all'ente mutuatario l'erogazione del saldo della somma mutuata. Resta inteso che i

termini per l'erogazione della somma mutuata si intendono comunque subordinati al rispetto delle tipiche condizioni previste per operazioni della specie (a titolo esemplificativo: acquisizione di copia autentica in forma esecutiva del Contratto di Mutuo; originale della delegazione di pagamento notificata al Tesoriere dell'Ente mutuatario e da questo accettata con firma autentica da Notaio e relativa certificazione dei poteri);

- d) il tasso del mutuo sarà definito ad ogni scadenza semestrale, sulla base del tasso di riferimento EURIBOR a 6 mesi, rilevato 2 giorni lavorativi antecedenti la data di decorrenza del relativo periodo di interessi, diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara;
- e) tale tasso, applicabile in misura semestrale, sarà rideterminato in via automatica ad ogni scadenza di pagamento in relazione all'andamento dei detti parametri;
- f) il calcolo degli interessi passivi per ciascuna delle quote di ammortamento posticipate previste dovrà essere effettuato con riferimento all'anno solare 365/360;
- g) l'Istituto aggiudicatario provvederà a soddisfare direttamente la parcella notarile relativa al contratto di mutuo che dovrà essere formalizzato d'intesa tra le parti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, esonerando l'Ente da ogni responsabilità al riguardo. Parimenti, restano a carico dell'Istituto aggiudicatario le spese di produzione di 2 copie conformi e di 1 copia esecutiva del Contratto di Mutuo, nonché le spese connesse agli adempimenti notarili per la notifica della Delegazione di Pagamento e relativa certificazione dei poteri. Ogni altro onere, tassa e spesa rimarrà a carico dell'Ente mutuatario;
- h) nessuna forma di garanzia reale o personale potrà essere richiesta dall'Istituto mutuatario essendo il mutuo garantito da delegazione delle entrate proprie iscritte a bilancio, entro i limiti di legge, nella misura dell'importo delle rate di ammortamento in scadenza nell'esercizio finanziario, per l'intera durata del debito;
- i) sulla somma mutuata saranno, altresì, dovuti gli interessi di pre-ammortamento sul capitale di volta in volta eventualmente richiesto ed erogato, calcolati in base al tasso indicato al precedente punto d), per il periodo intercorrente dalle date degli accrediti a quella di decorrenza dell'ammortamento (relativamente a tutto il periodo di preammortamento si considererà il tasso di riferimento EURIBOR a 6 mesi, rilevato 2 giorni lavorativi antecedenti la data di sottoscrizione del contratto). Gli interessi così maturati saranno corrisposti unitamente alla prima rata semestrale di ammortamento ed il loro importo sarà, pertanto, gravato degli ulteriori interessi calcolati al medesimo tasso semestrale del mutuo, dalla data di inizio dell'ammortamento a quella di scadenza della prima rata semestrale;
- j) l'Istituto aggiudicatario assume l'impegno di comunicare periodicamente la rata di ammortamento via via in scadenza, fermo restando che l'evoluzione dell'ammortamento in linea capitale dell'importo mutuato sarà certificata dal piano di ammortamento allegato al contratto di mutuo;
- k) subordinatamente al consenso esplicito dell'istituto aggiudicatario, l'ente ha la facoltà di estinguere anticipatamente, per il tutto od in parte, il mutuo con versamento da parte dell'ente mutuatario della quota capitale residua contenuta nelle rate di ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata;
- l) conseguentemente all'estinzione anticipata del mutuo, l'Istituto aggiudicatario dovrà impegnarsi alla liberazione delle entrate proprie dell'Ente concesse in delegazione, nella misura delle rate dell'ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata del capitale;
- m) qualora l'Ente intenda dar corso all'estinzione anticipata, totale o parziale del finanziamento, lo stesso potrà aver luogo trascorsi almeno diciotto mesi dall'inizio dell'ammortamento ed in corrispondenza della scadenza di ciascun semestre.

Tenuto conto della particolarità delle prestazioni, non si evidenziano oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008. Non sono ammesse offerte incomplete, plurime o alternative, pena l'esclusione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara si dovrà far pervenire il plico offerta - corredato dei documenti qui di seguito indicati - con raccomandata affrancata a mezzo del servizio postale di Stato, a mezzo di Agenzia autorizzata, ovvero direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Usl di Parma (orario di apertura per la consegna delle offerte: mattino 8.30 – 13.00 dei giorni feriali, sabato escluso), previo rilascio in questo caso di ricevuta, al seguente indirizzo:

**Azienda Usl di Parma
Servizio Logistica e Gestione e Monitoraggio dei servizi esternalizzati
Strada del Quartiere 2/A
43125 Parma**

**entro le ore 12:00 del giorno 07/11/2016
(termine perentorio pena l'esclusione)**

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dizione: "Offerta per contrazione mutui da parte dell'Azienda USL di Parma (Codici CIG: Lotto n. 1: 678920987F; Lotto n. 2: 6789213BCB)".

Non verranno aperti i plichi che non risultino pervenuti entro il termine di cui sopra. L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre detto termine, non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

Sono ammessi a presentare offerta solo gli Istituti iscritti agli albi bancari e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al D. Lgs. 385/1993 e soggetti comunitari con sede in altri paesi membri dell'Unione Europea esercenti attività creditizie, ammessi al mutuo riconoscimento in base a legislazione equivalente.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 02/11/2016 alle ore 12:00 alla seguente PEC: serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it. Si precisa che la Stazione appaltante collocherà le risposte sul sito internet aziendale www.ausl.pr.it.

Il plico dovrà contenere le 2 buste sottospecificate:

Busta 1 – Documentazione amministrativa

Busta 2 – Offerta economica

Busta 1 "Documentazione amministrativa"

Tale busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione esterna "Documentazione amministrativa". **In essa dovranno essere inseriti i documenti sotto elencati, con la precisazione che la mancata presenza anche di uno solo dei documenti richiesti dalla lettera A alla lettera D comporta l'esclusione dalla gara, salvo quanto previsto dalle disposizioni normative e quelle emanate dall'ANAC in materia di soccorso istruttorio:**

A) Dichiarazione di cui al Formulario per il documento di gara unico europeo contenuto nel Regolamento dell'Unione Europea n. 7/2016, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dell'Istituto offerente oppure da un solo legale rappresentante, con le implicazioni automatiche di seguito riportate (si allega fac simile di tale dichiarazione – Allegato 1), contenente la dichiarazione che l'Istituto è iscritto all'Albo bancario e agli elenchi degli intermediari

finanziari tenuti presso la Banca d'Italia ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al D. Lgs. 385/1993 e soggetti comunitari con sede in altri paesi membri dell'Unione Europea esercenti attività creditizie, ammessi al mutuo riconoscimento in base a legislazione equivalente. Tenuto conto che tale documento contiene anche sezioni in cui sono presenti dichiarazioni in merito a stati e fatti personali di singoli soggetti, la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti comporta l'assunzione della responsabilità in merito a tali singole fattispecie da parte dei diretti interessati. La sottoscrizione del documento A da parte di un unico legale rappresentante è ammissibile, ma lo stesso si assume le responsabilità, anche penali, in merito alle dichiarazioni personali degli altri legali rappresentanti contenute nel documento stesso.

In caso di Raggruppamento di Imprese, il documento di cui al presente punto A deve essere presentato da tutti gli Istituti di Credito costituenti il raggruppamento, unitamente al documento sottoscritto dai legali rappresentanti delle stesse, in cui è contenuto l'impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art. n. 48 D. Lgs. n. 50/2016, con l'individuazione dell'Istituto capogruppo.

B) Contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione

La partecipazione alla presente gara, con riferimento ai 2 distinti lotti (CIG Lotto n. 1: 678920987F; Lotto n. 2: 6789213BCB), comporta l'obbligo del versamento di un contributo di € 200,00 per il lotto n. 1 e di € 140,00 per il lotto n. 2 (importi calcolati in via presuntiva in base agli scaglioni di riferimento per tale adempimento fissati dall'ANAC) all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ex AVCP), ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del pubblicata sul sito www.autoritalavoripubblici.it) da corrispondere secondo le seguenti modalità:

- Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, il referente incaricato dall'operatore economico dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica il singolo lotto dell'affidamento cui l'impresa intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:
 - 1) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
 - 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

C) Nel caso l'Istituto concorrente intenda riservarsi la facoltà di avvalersi del subappalto, deve dichiararlo in sede di offerta ed indicare le parti del servizio o fornitura che intende riservarsi la facoltà di subappaltare, che non può essere comunque superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

D) Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 (c.d. "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

N.B. Ogni documento della busta "Documentazione amministrativa" dovrà essere presentato secondo l'ordine sopra indicato e recare nel frontespizio le lettere di riferimento, come sopra elencate, per un'agevole identificazione dello stesso.

Busta 2 "Offerta economica"

La busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione esterna "Offerta economica".

Nella busta dovrà essere inserita la scheda di offerta, regolarizzata in bollo, scritta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Istituto o da altra persona avente i poteri di impegnare l'Istituto con firma leggibile. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la scheda d'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli Istituti.

La scheda d'offerta dovrà essere redatta utilizzando la scheda d'offerta allegata alla presente (*Allegato 2*).

Si precisa che il numero massimo di cifre decimali utilizzabili nella formulazione dello spread non potrà essere superiore a 4.

Ai fini della comparazione delle offerte presentate, in caso di utilizzo da parte delle ditte di cifre decimali in numero superiore a quello sopra indicato, si procederà al troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita.

Lo spread dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e in lettere, varrà l'indicazione in lettere.

L'offerta presentata dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata per lotti a favore dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016, in favore dell'Istituto che avrà presentato lo spread minore.

L'Azienda Usl di Parma si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua o conveniente o comunque non rispondente alle reali condizioni di mercato. In tal caso l'aggiudicatario non vanterà alcun diritto nei confronti dell'Ausl, né per danno emergente, né per lucro cessante.

PROCEDIMENTO DI GARA

A) Il giorno 08/11/2016 alle ore 09:00 presso la sede del Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie, via Spalato, n. 2 - 43125 Parma, in seduta pubblica, avrà luogo l'apertura delle buste pervenute. In tale seduta il Presidente del seggio di gara, alla presenza di 2 testimoni, effettuerà le seguenti operazioni:

- verifica che i plichi presentati siano pervenuti nel termine prescritto;
- apre i plichi pervenuti nel termine per verificare che contengano le 2 buste;
- apre la busta contenente la documentazione amministrativa per verificare la presenza e la regolarità dei documenti richiesti;
- Apre i plichi contenenti le offerte economiche e definisce la graduatoria di gara per entrambi i lotti, in base ai criteri di aggiudicazione sopra indicati.

Eventuali variazioni della seduta di gara verranno comunicate con almeno 3 gg naturali e consecutivi di anticipo, tramite apposizione di apposita nota sul sito Internet dell'Azienda USL di Parma (www.ausl.pr.it), nella sezione in cui è pubblicato il Bando.

Per la verifica dell'anomalia delle offerte si farà riferimento ai prezzi di mercato per operazioni analoghe.

Si precisa che tutte le ditte possono presenziare sia alla seduta pubblica. Il diritto di parola è riservato solo ai legali rappresentanti o delegati in tal senso da parte degli istituti offerenti.

Raggruppamenti di imprese.

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) sarà regolata dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Nell'offerta tecnica dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli Istituti.

Ai sensi della Legge n° 287/90 è fatto divieto agli Istituti offerenti di ripartire, anche mediante raggruppamento temporaneo, il mercato, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza.

Le Ditte raggruppate che presentano una congiunta dichiarazione di offerta non possono presentare offerta anche singolarmente; è altresì fatto divieto alle Ditte di costituirsi parti in più di un raggruppamento.

Ai fini della presentazione della documentazione richiesta, si precisa quanto segue: i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione da parte dell'offerente, dovranno essere sottoscritti congiuntamente da soggetti abilitati ad impegnare legalmente ciascun Istituto raggruppato. In caso di avvenuto conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, è consentita la sottoscrizione dei sopraelencati documenti anche da parte della sola mandataria capogruppo, che avrà valenza impegnativa altresì per l'/gli Istituto/i mandante/i. In tal caso l'originale o copia del mandato speciale di che trattasi dovrà venire allegato già in sede di offerta alla restante documentazione amministrativa sopra richiesta, e pertanto inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

ESCLUSIONE DALLA GARA

Determinano l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni normative e dalle indicazioni dell'ANAC in materia di soccorso istruttorio:

- offerta pervenuta fuori termine;
- la mancanza anche di uno solo dei documenti da includersi nella Busta "Documentazione amministrativa" e nella Busta "Offerta economica";
- offerte parziali, condizionate, plurime, indeterminate o incomplete;
- mancanza di ogni altro documento o mancata ottemperanza a disposizioni menzionati nel presente Bando integrale di gara, se richiesti a pena di esclusione;

- mancanza di mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo, da inserirsi all'interno della busta "Documentazione amministrativa" nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte della sola mandataria di un RTI.

Aggiudicazione e verifica della documentazione.

Relativamente all'aggiudicazione si precisa che al termine delle procedure di affidamento per la selezione della migliore offerta viene dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, cui seguirà l'aggiudicazione definitiva.

All'aggiudicazione definitiva seguirà, espletati gli adempimenti di verifica previsti dalla normativa vigente la stipulazione del contratto.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'aggiudicazione provvisoria deve intendersi immediatamente vincolante per l'Istituto aggiudicatario, mentre per l'Azienda UsI è subordinata alla stipula del contratto. L'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva e la stipulazione del contratto sono subordinate al perfezionamento degli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Nel caso in cui due o più Ditte conseguano una situazione di parità riferita allo spread offerto, si procederà ad estrazione a sorte nel corso della Seduta Pubblica.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

Documentazione da produrre dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'Art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Istituto aggiudicatario dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale dedicato al versamento delle rate da parte dell'Azienda USL di Parma, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I codici CIG inerenti alla fornitura in oggetto sono: Lotto n. 1: 678920987F; Lotto n. 2: 6789213BCB-

PROCEDURE DI RICORSO

a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. Emilia Romagna Sezione di Parma - Piazzale Santafiora n. 7 – Parma - Codice postale: 43121 – Italia.

b) Presentazione del ricorso

Termini di presentazione del ricorso: 30 giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

c) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Ufficio Legale dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/a - Parma - 43125 – Italia.

Il bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. in data 02/09/2016.

Il Direttore del Servizio
Logistica e Gestione e Monitoraggio
dei servizi esternalizzati
Dott. Ermenegildo Deolmi

Responsabile del procedimento ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e della L. n. 241/1990:
Dott. Ermenegildo Deolmi
Telefono: 0521393477 - 0521393414
PEC: serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it

Allegati:

Allegato 1 – Dichiarazione di cui al Formulario per il documento di gara unico europeo contenuto nel Regolamento dell'Unione Europea n. 7/2016;

Allegato 2 – Scheda d'offerta.