

Si comunica che con deliberazione n. 512 del 07/12/2022 del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria in ambito regionale e interregionale da Aziende ed Enti del Comparto Sanitario, o di altre Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art. 30 D.L.gvo165/2001, per la copertura di n° 1 posto di Dirigente medico, disciplina di Psichiatria per le esigenze dell' Azienda USL di Parma.

Requisiti specifici di ammissione

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del SSN o in altre Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi di cui all'articolo 1 comma 2 D.Lgs 165/2001 con inquadramento nella qualifica di dirigente medico, disciplina di Psichiatria appartenente alle aree dirigenziali;
- iscritto all'albo professionale dell'Ordine dei medici;
- aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
- essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire per l'espletamento delle mansioni da svolgere senza alcuna limitazione presso tutte le strutture dell'Azienda USL di Parma;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

L'Azienda USL di Parma si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Ai sensi dell'articolo 35 comma 5 bis D. Lgs 165/2001 al candidato che risulterà vincitore del presente avviso di mobilità sarà posto un vincolo di permanenza presso l'Azienda USL di Parma di 5 anni.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere inoltrata secondo il modulo allegato al presente avviso di mobilità e inviata esclusivamente nei modi seguenti:

1. a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A/R (ad oggetto: “Avviso di Mobilità per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina Psichiatria”), indirizzata ***all’Ufficio Concorsi dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Via Gramsci, 14 - 43126 Parma*** entro

La data di inoltro è comprovata dal timbro e data dell’Ufficio postale accettante.

2. per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata – la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo : ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sarà cura del candidato verificare l’avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La domanda di partecipazione, compilata e firmata dall’interessato con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere inviata in unico file formato PDF, contenente tutti i documenti ed esclusivamente dal proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata.

L’oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati non saranno ritenute valide, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura di mobilità.

L’Azienda USL di Parma non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files, dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito del candidato, eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dalla procedura entro le ore 12.00 del giorno

09 GENNAIO 2023

(trentesimo giorno successivo alla pubblicazione integrale del presente avviso sul Sito Internet Aziendale).

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva d’effetto. Sono considerate nulle tutte le domande presentate all’infuori dei termini previsti dal presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi due anni oppure procedimenti disciplinari in corso, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- la qualifica di inquadramento nella pianta organica dell'amministrazione di appartenenza;
- l'Azienda o Ente di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- il domicilio o indirizzo di posta elettronica presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni, nonché il relativo recapito telefonico;

La domanda deve essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione, ex art. 39, comma 1 del DPR n. 445/2000, non necessita di autenticazione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare tutte le certificazioni e i titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione e della formulazione della eventuale graduatoria di merito, ivi compreso:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n.445/2000;

2) fotocopia del documento di identità.

3) eventuali pubblicazioni edite a stampa e un elenco della suddetta produzione scientifica redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli, la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'Azienda USL di Parma è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Procedura Selettiva

La selezione sarà per titoli e prova di valutazione del candidato

L'Azienda procede alla formulazione di apposita graduatoria sulla base di una valutazione dei titoli e di una prova teorico-pratica, avendo a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per la prova teorico-pratica

Gli aspiranti dovranno sostenere la prova volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita nel profilo professionale rivestito. La valutazione sarà effettuata, da apposita Commissione Esaminatrice così composta:

- *presidente*
- *n.2 componenti in qualità di esperti di categoria e profilo professionale attinente al posto messo a bando;*
- *n.1 dipendente del ruolo amministrativo in qualità di segretario*

Esclusioni

I candidati privi dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità saranno esclusi dall'elenco degli ammessi, con provvedimento motivato del Direttore dell'Area Giuridica – Struttura Complessa del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane.

Ai soli candidati esclusi, verrà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione all'indirizzo fornito per le necessarie comunicazioni indicato nella domanda di partecipazione.

Convocazione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi alla eventuale prova d'esame e le date di convocazione verranno pubblicati sul sito web aziendale: www.ausl.pr.it, nella sezione: "Amministrazione trasparente - bandi di concorso – concorsi/avvisi attivi con riferimento alla presente procedura non prima di 15 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, a norma di legge e la mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nella data e all'orario indicati equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

Tale comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Graduatoria

La graduatoria, formulata, per i soli candidati risultati idonei alla prova teorico-pratica, secondo l'ordine del punteggio conseguito e della valutazione dei titoli, sarà approvata con determinazione del Direttore SC Area Giuridica Dipartimento Interaziendale Risorse Umane.

La graduatoria avrà validità ANNUALE dalla data di approvazione della stessa e sarà utilizzata anche per la copertura dei posti che in futuro si dovessero rendere disponibili nei limiti della sua validità.

L'immissione in servizio dei vincitori resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda Sanitaria. L'assegnazione della sede di lavoro avviene a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di mobilità interna del personale già in servizio.

Pertanto, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati dovranno riconoscere all'Azienda la piena ed incondizionata facoltà del loro eventuale trasferimento in altra sede aziendale.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Azienda Sanitaria, in ogni caso, procederà alla copertura dei posti vacanti e disponibili, nel rispetto dei vincoli alle assunzioni previsti dalla normativa statale nonché degli indirizzi e delle modalità previste dalla Regione Emilia Romagna in materia di politiche del personale

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. L'Azienda si riserva altresì la facoltà di derogare alle presenti disposizioni e di assumere mediante istituti diversi dalla mobilità in relazione a sopraggiunte situazioni di emergenza o a fronte della necessità di assumere figure di difficile reperimento.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo:

https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane – Azienda USL di Parma – Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 971217 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle 14 alle 16 il lunedì e giovedì.

Publicato sul sito internet: 07/12/2022

Scadenza bando : 09/01/2023

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. MASSIMO FABI