

**Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di  
Dirigente PSICOLOGO disciplina di PSICOTERAPIA**

**SCADENZA BANDO  
ALLE ORE 12.00 DEL 02 GENNAIO 2024**

(trentesimo giorno successivo alla pubblicazione integrale del presente avviso sul Sito Internet Aziendale).

In attuazione della deliberazione n. 537 del 30/11/2023 del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria in ambito regionale e interregionale, per titoli e colloquio/prova teorico-pratica, tra Enti ed Aziende Pubbliche del S.S.N, ai sensi dell'art. 30 D.L.gvo 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PSICOLOGO disciplina PSICOTERAPIA  
da assegnare all'U.O.C di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza**

*La presente procedura è diretta ad individuare una figura professionale in possesso di comprovata esperienza in ambito clinico dell'età evolutiva*

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la presentazione delle domande e l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti pubblici del S.S.N o di altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nella qualifica di dirigente psicologo disciplina di Psicoterapia;
- b) aver superato il prescritto periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, nel profilo di cui sopra;
- a) essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione/prescrizione.

La carenza anche di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrato all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza del diritto all'assunzione.

### **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione che dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente bando, il candidato sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- il proprio cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita e il comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso la partecipazione dei cittadini comunitari è subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi due anni oppure procedimenti disciplinari in corso;

- le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- la qualifica di inquadramento nella pianta organica dell'amministrazione di appartenenza;
- il nominativo dell'Azienda o Ente di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di idoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- consenso, ai sensi della vigente normativa, al fine di provvedere agli adempimenti di legge esclusivamente nell'ambito e per le finalità previste dalla procedura di mobilità di che trattasi;
- l'indirizzo di posta elettronica PEC presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni inerente la procedura di mobilità

Il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL di Parma, la quale non si assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e la sottoscrizione della stessa non è soggetta ad autenticazione ai sensi della Legge n. 127/97.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare tutte le certificazioni e i titoli che ritengono opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione e della formulazione della eventuale graduatoria di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n.445/2000.

**Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accertate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.**

*In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.*

*L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.*

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli, la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

### 3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla mobilità dovrà essere redatta secondo il modello fac - simile allegato al presente bando e inoltrate esclusivamente tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

**ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it**

in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs n.82/2005 e s.m.i entro e non oltre le :

**ORE 12.00 DEL 02 GENNAIO 2024**

(trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione integrale del presente avviso sul Sito Internet Aziendale)

**Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati non saranno ritenute valide, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.**

La domanda, debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di identità devono essere inviati in un unico file in formato PDF

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare e l'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, entro il 30° giorno dalla pubblicazione sul sito internet aziendale, a pena di esclusione dalla procedura. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

*Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale produzione o riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto, pertanto sono considerate nulle tutte le domande presentate all'infuori dei termini previsti dal presente Avviso.*

### 4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA MOBILITA'

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda
- il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione della domanda
- la mancanza di uno dei requisiti di ammissione
- la mancata sottoscrizione della domanda
- l'esclusione dall'elettorato attivo
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- il licenziamento disciplinare da una Pubblica Amministrazione

Ai soli candidati esclusi, con provvedimento motivato del Direttore dell'Area Giuridica – Struttura Complessa del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane, verrà inviata comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Avverso l'esclusione è possibile inoltrare ricorso all'Azienda stessa, indicando chiaramente le proprie contro deduzioni, entro cinque giorni dal ricevimento della notifica.

## 5. MODALITA' DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso delle conoscenze teoriche e delle competenze professionali necessarie a prestare la propria attività nell'azienda USL di Parma, verrà effettuata tramite una Commissione di valutazione, appositamente nominata dal Direttore della S.C. Area Giuridica, che sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento di competenza o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 componenti in qualità di esperti di categoria e profilo professionale attinente al posto messo a bando;
- n.1 dipendente del ruolo amministrativo in qualità di segretario

La Commissione di valutazione procede alla formulazione di apposita graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e della prova teorico-pratica/colloquio che verterà su tematiche specifiche della disciplina in oggetto finalizzato all'approfondimento delle competenze e alla verifica del possesso delle professionalità necessarie a ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante.

L'attribuzione del punteggio dei titoli avverrà esclusivamente sulla base delle dichiarazioni e dei titoli presentati dal candidato. La mancata allegazione dei medesimi non comporterà esclusione dalla selezione ma implicherà la mancata valutazione dei titoli indipendentemente dalla presenza di altre dichiarazioni o documenti allegati alla domanda.

## 6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

***La data di convocazione dei candidati ammessi a sostenere la prova di valutazione, verrà pubblicata sul sito web aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) nella sezione: "Amministrazione trasparente - bandi di concorso – concorsi/avvisi attivi*** con riferimento alla presente procedura, e i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando saranno convocati attraverso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova medesima, pertanto sono invitati a presidiare costantemente e controllare la ricezione di comunicazione da parte dell'Azienda. I suddetti candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, a norma di legge.

La mancata presentazione a qualsiasi titolo dei candidati nella data e all'orario indicati equivarrà a rinuncia e comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione in oggetto.

## 7. GRADUATORIA

La graduatoria, formulata, per i soli candidati risultati idonei alla prova teorico-pratica, secondo l'ordine del punteggio conseguito e della valutazione dei titoli sopra citati, sarà approvata con determinazione del Direttore SC Area Giuridica Dipartimento Interaziendale Risorse Umane.

*La graduatoria avrà validità ANNUALE dalla data di approvazione della stessa sarà utilizzata anche per la copertura dei posti che in futuro si dovessero rendere disponibili nei limiti della sua validità.*

La nomina del vincitore e la sua assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, in ogni caso, l'Azienda Sanitaria procederà alla copertura dei posti vacanti e disponibili, nel rispetto dei vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazioni alle assunzioni nell'ambito del SSN.

La presentazione della domanda e/o l'inserimento in graduatoria non comportano alcun diritto al reclutamento né fa sorgere alcun obbligo per l'Azienda di dar corso alla copertura di posti.

L'immissione in servizio dei vincitori resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda Sanitaria.

Il professionista che verrà assunto a seguito della selezione per mobilità sarà assegnato ad una sede di prima assegnazione a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di mobilità interna del personale già in servizio. Pertanto, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, il professionista dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Parma, riconoscendo la piena autonomia dell'Azienda per l'eventuale trasferimento in sede diversa da quella di prima assegnazione, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente avviso di mobilità, e coloro che saranno comunque assunti a seguito dell'espletamento del presente avviso, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AUSL di Parma per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

## 9. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso, di modificare, di sospendere o revocare in tutto o in parte l'Avviso stesso, sia nel caso se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero nel frattempo intervenire, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

**Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma al seguente indirizzo:**

[https://www.ausl.pr.it/amministrazione\\_trasparente/concorsi\\_avvisi\\_attivi/default.aspx](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/concorsi_avvisi_attivi/default.aspx)

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Integrato Risorse Umane – Azienda USL di Parma – Via Gramsci, 14 - 43125 Parma - tel. 0521 971217 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle 14 alle 16 il lunedì e giovedì oppure inviando una mail a : [prusso@ausl.pr.it](mailto:prusso@ausl.pr.it)

Pubblicato sul sito internet: 30/11/2023

**Scadenza bando: 02/01/2024**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. MASSIMO FABI