

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 15-SEPTIES, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 502 DEL 30 DICEMBRE 1992 E S.M.I PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI GERIATRIA PER L'ESPLETAMENTO DELLE SEGUENTI FUNZIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA E DI INTERESSE STRATEGICO PER LO SVILUPPO DEL PROGETTO:

**«CONTINUITA' DELLE CURE: SVILUPPO DI MODELLI ORGANIZZATIVI PER L'INTEGRAZIONE DELLE CURE TRA SETTING DIFFERENTI NELL'AZIENDA USL DI PARMA»**

In esecuzione della deliberazione n. 667 del 12/10/2020 del Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma, esecutiva, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1 del D.lgs n. 502/92 e s.m.i. per il conferimento di un incarico, di durata di anni tre, ex art.15-septies in qualità di:

**DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI GERIATRIA**

*Obiettivi dell'incarico da conferire*

- **Sviluppo dei percorsi assistenziali integrati** rivolti alle persone anziane e/o fragili, al fine di garantire omogeneità a livello provinciale con l'obiettivo di migliorare i percorsi di continuità assistenziale ospedale territorio e governare le relative interfacce;
- **Ridefinizione del fabbisogno di posti letto di cure intermedie** nonché di ridefinizione delle tipologie e delle attività e dei percorsi per l'accesso;
- **Rivalutazione dei percorsi di dimissione in integrazione** e collaborazione con i professionisti ospedalieri, con i MMG e con i servizi sociali territoriali-
- Valorizzazione e **integrazione delle attività cliniche di valutazione e trattamento relative alla non autosufficienza e alla disabilità e relative attività di formazione** con particolare riguardo alle innovazioni in ambito assistenziale e tecnologico, interfacciandosi con i servizi della rete, nei seguenti ambiti:
  - area fragilità/cronicità adulti e anziani
  - geriatria territoriale
  - continuità assistenziale ospedale territorio con particolare riferimento alle dimissioni difficili e/o protette
  - servizi socio-sanitari residenziali, semiresidenziali e domiciliari
  - Cure Intermedie
  - ADI.
- **Interazione con i Medici di Medicina Generale** per i percorsi di presa in carico dei pazienti assistiti a domicilio e/o nelle strutture residenziali;
- **Sviluppo dell'attività consulenziale** nelle Case della Salute a favore dei pazienti fragili e/o cronici;

- **Qualificazione dell'attività sanitaria** nella rete delle strutture socio sanitarie e dei percorsi di miglioramento e di Audit clinici nelle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483 nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione.

**a) Requisiti di ammissione:**

1. Cittadinanza italiana di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità.  
Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'A.U.S.L. prima dell'inizio dell'incarico;
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici-Chirurghi;  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico;
5. Specializzazione nella disciplina di cui al presente avviso o equipollenti;
6. Esperienza professionale pluriennale coerente rispetto all'incarico da ricoprire, maturata in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali apicali.

In particolare si richiedono:

- Approfondita conoscenza del sistema delle cure primarie ed intermedie e dell'area ospedaliera relativamente alla cronicità.
- Esperienze di progetti e processi di integrazione nell'ambito dell'area dei servizi per la presa in carico della cronicità,
- Conoscenza di strumenti clinici ed organizzativi per la diagnosi e cura della cronicità e fragilità,
- Esperienze di lavoro in team o staff nell'ambito specifico con evidenza di percorsi formativi qualificati;
- Documentata attività di ricerca ed innovazione

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che sino stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso Pubblica Amministrazione.

## **b) Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda USL di Parma nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda (allegata al presente bando) gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana;  
(...ovvero "Requisiti di ammissione punto 1.".....)
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza ed in espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto a) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

### **c) Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutta la documentazione che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione ESCLUSIVAMENTE se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e *trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità* così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183.

Le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato**.

I certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

**“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

*oppure*

**“dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”**: per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art- 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni); tale sottoscrizione deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato**.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- la qualifica
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate; possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purchè il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

**Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.**

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dal conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione all'avviso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### **d) Modalità e Termini di Presentazione della Domanda**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

- **a mezzo del servizio pubblico postale** al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Area Giuridica – Ufficio Concorsi – Via Gramsci, 14 – 43125 Parma; con oggetto: «domanda di: *“Selezione pubblica conferimento di incarico di dirigente medico di geriatria .ai sensi dell’art. 15 Septies D.lgs n.502 del 30/12/92 e s.m.i.”.*».

*ovvero*

- **trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo: [ufficio\\_concorsi@pec.ausl.pr.it](mailto:ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it) con oggetto: «domanda di: "Selezione pubblica conferimento di incarico di dirigente medico di geriatria ai sensi dell'art. 15 Septies D.lgs n.502 del 30/12/92 e s.m.i"».

**La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità** in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati. La modulistica in argomento è scaricabile dal sito [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) (sezione concorsi/avvisi attivi).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

**Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale – Parte terza – Regione Emilia Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

**Non fa fede il timbro di spedizione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL la quale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **e) Criteri di valutazione**

La selezione per il conferimento dell'incarico 15-septies di che trattasi avverrà per titoli e colloquio/prova teorico-pratica.

Una apposita Commissione, formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, accerterà l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico dettagliatamente

specificato nella premessa del presente avviso, in relazione alle competenze richieste ed alle peculiarità dello stesso, sulla base di un colloquio/prova teorico-pratica e della valutazione del curriculum formativo e professionale.

Il colloquio/prova teorico-pratica sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dello stesso. La Commissione stabilirà i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

La valutazione del curriculum sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi dell'incarico. La Commissione terrà conto, a tal fine, della natura e delle caratteristiche dell'incarico da attribuire, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

La Commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Commissario Straordinario e sarà formata da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due componenti scelti nel rispetto del principio delle pari opportunità, fra il personale dell'area della dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale nelle materie di cui al presente avviso.

Le funzioni di segretario possono essere svolte da uno dei componenti della commissione esaminatrice o da personale amministrativo.

L'incarico verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione che valuterà i requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum ed effettuerà un colloquio/prova teorico-pratica vertente su argomenti attinenti l'oggetto dell'incarico e sarà volto ad appurare le competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione comparata del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio/prova teorico-pratica e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione di valutazione, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 40 punti per il curriculum formativo e professionale e 60 punti per il colloquio.

A tal fine la Commissione terrà conto della natura e delle caratteristiche dell'attività da realizzare, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico da conferire, delle capacità e delle conoscenze del professionista.

*Per i candidati ammessi la prova selettiva sarà espletata il giorno:*

*20 novembre 2020 alle ore 10.00*

*Presso l'Aula Didattica – piano terra dell'Azienda USL di Parma – Strada del Quartiere  
2/A 43125 Parma*

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet aziendale alla voce "Amministrazione trasparente – Concorsi avvisi attivi". Pertanto gli stessi sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo e ora indicati.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo e ora indicati saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

#### **f) Conferimento incarico**

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato con atto del Commissario Straordinario.

Il rapporto di lavoro instaurato mediante la stipulazione del contratto per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui alla presente procedura è a tempo determinato di tipo subordinato, regolato dalle norme del titolo II, libro V, del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché dei vigenti CC.CC.NN.LL. Dirigenza Area Sanità.

L'incarico avrà durata di tre anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

Il trattamento economico annuo lordo complessivo è determinato in relazione alle previsioni del vigente CCNL - Dirigenza Area Sanità.

Per la durata del contratto a tempo determinato oggetto della presente procedura, il medico di medicina generale è sospeso dalle attività di medicina generale, ai sensi del disposto dell'articolo 8, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 18, comma 2, lett. b), dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale. L'Azienda USL di Parma si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico, previa verifica dell'idoneità fisica all'impiego, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplina durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per la durata del contratto a tempo determinato oggetto della presente procedura, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

### **Trattamento dati personali**

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### **Disposizioni varie**

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda:

*www.ausl.pr.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Concorso Avvisi Attivi, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Parma – Via Gramsci, 14 – 43125 Parma (telefono 0521/971213-971216) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00.*

Il Commissario Straordinario

Publicato sul BURER – parte terza – n. 364 del 21/10/2020  
Scadenza ore 12.00 del giorno 05/11/2020