

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Michela Boschi
Indirizzo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefono xxxxxxxxxxxx
E-mail mboschi@ao.pr.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01.12.1970

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date Dal 01/09/2019 ad oggi
Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
Tipo di Azienda o settore Dipartimento Interaziendale Tecnico e Logistica
Tipo di impiego **Direttore Servizio Logistica e Gestione Amministrativa LL. PP.**
Principali mansioni e responsabilità Gestione dei processi di acquisizione e gestione dei Servizi non sanitari e dei Lavori Pubblici delle due Aziende Sanitarie (AOUPR e AUSL).
- Date Dal 10/09/2018 ad 31/08/2019
Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
Tipo di Azienda o settore Dipartimento Interaziendale Tecnico e Logistica
Tipo di impiego **Direttore F.F. Servizio Logistica e Gestione Amministrativa LL. PP.**
Principali mansioni e responsabilità Gestione dei processi di acquisizione e gestione dei Servizi non sanitari e dei Lavori Pubblici delle due Aziende Sanitarie (AOUPR e AUSL).
- Date Dal 01/11/2016 al 09/09/2018
• Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
• Tipo di azienda o settore Dipartimento Interaziendale Tecnico e Logistica
• Tipo di impiego **Direttore S.S. Gestione Amministrativa LL. PP. e patrimonio immobiliare**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento gare di investimenti**
Gestione e coordinamento procedure di gara di LL. PP. e di Forniture (attrezzature sanitarie, informatiche e arredi) – Coordinamenti del settore giuridico amministrativo di supporto alle DD.LL. e RUP afferenti al Dipartimento.
- Dal 8/07/2013 al 31/12/2015 incarico aggiuntivo di:
Responsabile Aziendale per la Trasparenza
- Dal 2012 al 2016 componente della **C.A.T.** aziendale
(Commissione aziendale per le valutazioni in ordine alle acquisizioni di nuove tecnologie)
- Date Dal 15/12/2010 al 31/10/2016
• Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma
• Tipo di azienda o settore Servizio Attività Tecniche e Logistiche - Economato
• Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Gare - Gestione procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria — Supporto giuridico amministrativo alla Direzione Lavori e RUP ed ai Settori del Servizio

CURRICULUM VITAE

• Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01.10.2002 ad 14/12/2010 Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma Servizio Attività Tecniche e Logistiche Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Ex 8^a q. f. Responsabile Ufficio Gare - Gestione procedure di gara. – Supporto giuridico amministrativo alla Direzione Lavori e RUP ed ai Settori del Servizio
• Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	23.06.2000 – 30.09.2002 Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma Servizio Attività Tecniche e Logistiche Collaboratore Amministrativo Professionale - Ex 7^a q. f. Responsabile Ufficio Gare - Gestione procedure di gara. - Supporto giuridico amministrativo alla Direzione Lavori e RUP ed ai Settori del Servizio
• Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	06.12.1999 – 22.06.2000 Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma Servizio Attività Tecniche e Logistiche Assistente Amministrativo - Ex 6^a q. f. Gestione procedure di gara e affidamento LL. PP. - Rapporti con Osservatorio LL. PP. – Supporto giuridico amministrativo al DL e RUP ed ai Settori del Servizio.
• Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	10.12.1997 – 05.12.1999 Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 – 43100 Parma Servizio Risorse Umane Assistente Amministrativo - Ex 6^a q. f. Collaboratore ufficio produttività – Collaboratore ufficio relazioni sindacali
• Date • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01.07.1997 – 06.12.1997 Comune di Felino – P.zza Miodini, 1 – 43035 Felino (PR) Ufficio di Polizia Amministrativa Aggiunto di Polizia Amministrativa – Ex 6^a q.f. Coordinamento Ufficio di Polizia Amm.va – Procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni e licenze commerciali; caccia; pesca – Gestione ufficio casa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date - Nome ed ente di formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giugno 2019 Il Decreto Sbloccacantieri - S.P.I.S.A. (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica) <i>Analisi delle principali novità introdotte dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 di conversione del D.L. n. 32/2019 (c.d. Decreto Sblocca Cantieri)</i>
• Date - Nome ed ente di Formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	29 – 30 Mag. 2008 Gestione dei contratti d'appalto nei LL. PP. – S.I.S.A. Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica Diritto Amministrativo – Legislazione LL. PP

CURRICULUM VITAE

• Date • Nome ed ente di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gen./Giu. 2003 Master di I Livello in Diritto Sanitario – Spisa – Università degli Studi di Bologna Diritto Sanitario – Diritto Amministrativo
• Date • Nome ed ente di formazione • Qualifica conseguita	Dicembre 2002 Corso per la Qualifica di Auditor Interno di Sistema Qualità - TUV ITALIA - Bologna Auditor Interno di Sistema Qualità
• Date • Nome ed ente di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sett. /Dic. 2000 Master in Appalti di Lavori Pubblici – Spisa – Università degli Studi di Bologna Legislazione LL. PP. - Diritto Amministrativo
• Date • Nome ed ente di formazione • Qualifica conseguita	04/11/1999 Corte d'Appello di Bologna Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
• Date • Nome ed ente di formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	04/03/1996 Corso di Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Parma Diritto Civile – Diritto Penale – Diritto Amministrativo – Diritto del Lavoro – Diritto sindacale Laurea in Giurisprudenza - Tesi dal titolo: "Le rappresentanze sindacali in Azienda nell'Ordinamento Italiano" – Relatore: Prof. Avv. Lucia Silvagna – Votazione conseguita: 110/110 e lode
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Luglio 1989 Liceo Scientifico "G. Marconi" di Parma Diploma di Maturità Scientifica
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
ATTIVITÀ DI DOCENZA	• Legislazione ed organizzazione dei servizi sanitari (16 ore) al Corso OSS organizzato dall'ente di formazione IRECOOP s.c.a.r.l. di Parma, nel periodo ottobre 2001/aprile 2001. • Legislazione ed organizzazione dei servizi sanitari (10 ore) al corso OSS organizzato dall'ente di formazione ENAIP di Parma, nel periodo 12 novembre 2001/30 marzo 2002.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Programmi pacchetto office
LINGUE STRANIERE	INGLESE
Parma, 11/10/2021	Dott.ssa Michela Boschi