

## CURRICULUM

### INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Chiari, nato a Parma il 26 dicembre 1961  
Residente a Parma in Stradello Bartolini 4  
Tel. 335/8467333  
Indirizzo mail marchiari@libero.it

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità scientifica, conseguita nel 1980 presso Liceo Ulivi di Parma (43/60)

Laurea in Giurisprudenza, conseguita nel 1986 presso Università di Parma (108/110)

### ESPERIENZE LAVORATIVE

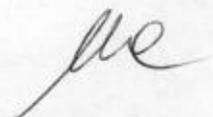
Due brevi ma interessanti esperienze di lavoro nell'ambito della consulenza finanziaria e degli acquisti di materie prime, presso due primarie aziende private nazionali (anni 1987-1988).

Dalla fine degli anni '80 avvio della esperienza professionale nel settore sanitario pubblico, fino al presente senza interruzione e con un crescente grado di responsabilità gestionali:

- Anni 1989-1997: incarichi direttivi, sia in area giuridica (Affari Generali e Legali) sia in area economica (Bilancio), presso Usl della provincia di Modena;
- Anni 1997-2004: dirigente presso il servizio Economico Finanziario Azienda Usl di Modena e da ottobre 2000 incarico di direttore del medesimo servizio;
- Anni 2003-2013: direttore di dipartimento amministrativo presso l'azienda Usl di Modena. L'area di maggiore esperienza è quella economico finanziaria, pur avendo avuto modo di affrontare diverse problematiche in stretto raccordo con le direzioni amministrative che si sono succedute nel tempo; da inizio 2012 affidamento anche dell'incarico di direttore del dipartimento amministrativo Ospedale e Territorio;
- Gennaio 2013 a tutt'oggi: incarico di Direttore Amministrativo presso Azienda Usl di Modena.

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le esperienze professionali descritte hanno necessariamente comportato forti interazioni sia all'interno che all'esterno dell'azienda, con una crescente capacità di relazione, di comunicazione, di motivazione, di coinvolgimento e di mediazione dei conflitti, consolidata attraverso specifici passaggi formativi condotti da primarie organizzazioni.



## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

I ruoli via via ricoperti e la formazione acquisita hanno determinato una sempre più solida capacità di predisporre e condurre progetti con il coinvolgimento e il coordinamento di gruppi di lavoro.

Quali esempi si citano la conduzione del progetto di messa a punto delle procedure finalizzate alla introduzione della contabilità economico-patrimoniale, di quello di introduzione dell'Euro, segnalato e illustrato a suo tempo dal Sole 24 Ore, della predisposizione di uno dei primi bilanci sociali in ambito sanitario pubblico, della successiva predisposizione dei primi bilanci di missione aziendali.

Nel corso del mandato di direzione amministrativa si è avviato un progetto di complessiva rimodulazione della gestione documentale aziendale, che ha visto tra l'altro l'introduzione di innovativi strumenti tesi a rendere progressivamente "paperless" i vari processi di lavoro aziendali tecnico-amministrativi, in una ottica di semplificazione organizzativa.

Inoltre nel corso del mandato di direzione amministrativa, si è radicalmente rimodulata l'organizzazione dei servizi tecnici ed amministrativi e di staff, anche su base interaziendale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali software di più comune utilizzo (es. pacchetti Office).

## **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Conoscenza discreta della lingua inglese per la comprensione di testi scritti e sufficiente per la comunicazione orale.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione a diversi gruppi di lavoro e di progetto di Area Vasta, regionali e Fiaso, prevalentemente ma non esclusivamente in ambito economico finanziario; da ultimo componente del Gruppo di Progetto Regionale per l'attuazione del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie.

Collaborazione da alcuni anni con l'Università degli Studi di Modena per docenze su argomenti economico finanziari, nell'ambito del master di coordinamento per le professioni sanitarie.

Da giugno 2014 componente consiglio di amministrazione della società Ospedale di Sassuolo spa.

Relatore a diversi seminari, percorsi formativi e convegni organizzati sia dall'Azienda che da soggetti esterni, prevalentemente ma non esclusivamente in ambito economico finanziario.

Componente del Collegio dei revisori per due mandati presso una associazione di volontariato di Parma.

Attività pubblicistica decisamente contenuta.

