SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOOAUSLPR

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000060

DATA: 09/02/2023 10:33

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI MODIFICHE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE E INDIZIONE DELLA SELEZIONE INTERNA INTERAZIENDALE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DI UNITA' OPERATIVA RIDENOMINATA "COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO" AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA AREA GIURIDICA DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Fabi Massimo in qualità di Commissario Straordinario
Con il parere favorevole di Pellegrini Pietro - Sub Commissario Sanitario
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Cecilia Morelli - Formazione e Sviluppo Risorse Umane che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-06-15]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Area Giuridica Risorse Umane
- Formazione e Sviluppo Risorse Umane

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000060_2023_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Fabi Massimo; Morelli Cecilia; Pellegrini Pietro	E56AB2B95FF852300B254CF155B7360E1 6C4E8198A26B5515CA61CD49EC5C713
DELI0000060_2023_Allegato1.pdf:		772B56C634AC949C4D66ACF26CF2DCA6 EBEF5B3BD05D5FE082BD0829FB9FEBB7

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

DELIBERAZIONE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI MODIFICHE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE E INDIZIONE DELLA SELEZIONE INTERNA INTERAZIENDALE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DI UNITA' OPERATIVA RIDENOMINATA "COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO" AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA AREA GIURIDICA DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che:

- con deliberazione dell'Azienda U.S.L. di Parma n. 650 del 28/09/2016 e con deliberazione n. 370 del 27/09/2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, è stato istituito, a decorrere dal 01/10/2016, il Dipartimento Interaziendale Risorse Umane;
- con deliberazioni dell'Azienda U.S.L. di Parma n. 179 del 15/04/2022 e n. 400 del 22/09/2022 nell' ambito della riorganizzazione dell'area amministrativa aziendale dei servizi territoriali e ospedalieri integrati, attuata con gli stessi atti, si è provveduto, tra l'altro, a istituire la U.O. Semplice "Area Giuridico Economica del Personale Convenzionato", posta nell'afferenza della neocostituita U.O. Complessa "Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio", a far tempo dal 22/09/2022, con contestuale soppressione della U.O. Semplice Dipartimentale "Personale Convenzionato" afferente al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane;
- con i richiamati atti, n. 650/2016 di AUSL e 370/2016 di AOU, è stato definito, tra l'altro, l'assetto interno della U.O. Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, che prevede, in afferenza alla stessa U.O. Complessa, la Struttura Semplice di U.O. "Coordinamento Attività di reclutamento del Personale e Gestione del Rapporto di Lavoro";
- il suddetto incarico di Direzione della Struttura Semplice "Coordinamento Attività di Reclutamento del Personale e Gestione del Rapporto di Lavoro" risulta vacante a far tempo dal 01/11/2017, per effetto del passaggio del titolare ad altro incarico, di cui alle Deliberazioni AUSL n. 689 del 31/10/2017 e AOU n. 802 del 27/10/2017;
- con le deliberazioni n. 515 del 07/12/2022 dell'Azienda U.S.L. di Parma e n. 880 del 07/12/2022 dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma è stata indetta selezione interna interaziendale per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Coordinamento Attività di Reclutamento del Personale e Gestione del rapporto di lavoro", afferente alla Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane;
- con determinazione dell'Azienda U.S.L. di Parma n. 36 del 12/01/2023 e determinazione n. 140 del 25/01/2023 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, si è preso atto che entro le ore 12 del giorno 28 dicembre 2022, termine ultimo per l'invio delle domande di ammissione per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Coordinamento Attività di

Reclutamento del Personale e Gestione del rapporto di lavoro", non è pervenuta alcuna domanda e, pertanto, la procedura è andata deserta;

VISTA la nota, in atti al protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, n. 3551 del 23/01/2023, con cui il Direttore della Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane rappresenta la necessità di procedere alla riorganizzazione della Struttura Semplice, afferente alla citata struttura complessa, indicando la nuova denominazione della stessa in "Coordinamento attività di acquisizione del personale e gestione del rapporto di lavoro", invece di "Coordinamento Attività di reclutamento del Personale e Gestione del Rapporto di Lavoro", e comunicando i rinnovati ambiti di attività e gli obiettivi generali correlati all'incarico stesso, nonché i requisiti specifici per l'assunzione di tale funzione, richiedendo, infine, l'attivazione dei percorsi per l'individuazione del dirigente cui affidare la titolarità del suddetto incarico di Direzione di U.O. Semplice;

EVIDENZIATO che è stata data informazione preventiva alle rappresentanze sindacali dell'area della Dirigenza P.T.A. delle due Aziende Sanitarie, nel corso dell'incontro sindacale, tenutosi in data 22 dicembre 2022, delle modifiche relative all'assetto organizzativo della Struttura Semplice "Coordinamento Attività di reclutamento del Personale e Gestione del Rapporto di Lavoro" afferente alla Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, che ha assunto la denominazione di "Coordinamento attività di acquisizione del personale e gestione del rapporto di lavoro";

RICHIAMATO il Titolo III, capo II della Sezione III del citato C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali e in particolare l'art. 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure", con cui sono definite le modalità per il conferimento degli incarichi basate sull'emissione di un avviso di selezione interna interaziendale;

RITENUTO, relativamente all'assetto organizzativo del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, di:

- prendere atto della soppressione della Struttura Semplice Dipartimentale "Personale Convenzionato" afferente al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, a seguito del riassetto organizzativo dell'area amministrativa dei servizi territoriali e ospedalieri integrati attuato con le deliberazioni dell'Azienda U.S.L. di Parma n. 179 del 15/04/2022 e n. 400 del 22/09/2022;
- procedere alla riorganizzazione della Struttura Semplice di U.O. "Coordinamento Attività di reclutamento del Personale e Gestione del Rapporto di Lavoro" afferente all'Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, e di modificarne la denominazione in "Coordinamento attività di acquisizione del personale e gestione del rapporto di lavoro";

RITENUTO, altresì, di attivare la procedura di selezione interna interaziendale per il conferimento dell' incarico di direzione della U.O. Semplice "Coordinamento attività di acquisizione del personale e gestione del rapporto di lavoro" afferente alla Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane;

VISTO l'Avviso di Selezione allegato al presente atto, Allegato n. 1), quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- il testo della convenzione, di cui alle delibere n. 650 del 28/09/2016 dell'Azienda U.S.L. di Parma e n. 370 del 27/09/2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, riguardante il Dipartimento Interaziendale "Risorse Umane", si intende modificato limitatamente a quanto specificato al punto 1 e al punto 2 del dispositivo del presente atto;
- l'adozione della presente deliberazione comporterà la modifica e l'integrazione dei rispettivi Atti aziendali dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma e dell'Azienda U.S.L. di Parma;

Delibera

Per le motivazioni in premessa specificate:

1) di prendere atto della soppressione della Struttura Semplice Dipartimentale "Personale Convenzionato" afferente al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, a seguito del riassetto organizzativo dell'area amministrativa dei servizi territoriali e ospedalieri integrati attuato con le deliberazioni dell'Azienda U.S.L. di Parma n. 179 del 15/04/2022 e n. 400 del 22/09/2022;

2) di procedere alla riorganizzazione della Struttura Semplice di U.O. "Coordinamento Attività di reclutamento del Personale e Gestione del Rapporto di Lavoro", afferente alla Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, e di modificarne la denominazione in "Coordinamento attività di acquisizione del personale e gestione del rapporto di lavoro";

3) di indire selezione interna interaziendale per l'affidamento dell'incarico di direzione della Struttura Semplice di U.O. "Coordinamento attività di acquisizione del personale e gestione del rapporto di lavoro" afferente alla Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane;

4) di approvare l'Avviso di Selezione conforme a quanto previsto dal C.C.N.L. 17/12/2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenza P.T.A.;

5) di dare atto che, in ordine a quanto previsto dal C.C.N.L. 17/12/2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenza P.T.A., per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Semplice il Dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore della U.O. Complessa di afferenza;

6) di precisare che all'Avviso di Selezione verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito *intranet* aziendale per un periodo non inferiore a quindici giorni;

7) di dare atto che:

- il testo della convenzione, di cui alle delibere n. 650 del 28/09/2016 dell'Azienda U.S.L. di Parma e n. 370 del 27/09/2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, riguardante il Dipartimento Interaziendale "Risorse Umane", si intende modificato limitatamente a quanto specificato al punto 1 e al punto 2 del dispositivo del presente atto;
- l'adozione della presente deliberazione comporterà la modifica e l'integrazione dei rispettivi Atti aziendali dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma e dell'Azienda U.S.L. di Parma;

8) di precisare, altresì, che il presente atto non comporta maggior spesa a carico del bilancio aziendale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Riccardo Foti

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma

S.C. Interaziendale Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA INTERAZIENDALE PER SOLI TITOLI

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

DI

DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE

"Coordinamento attività di acquisizione del personale e gestione del rapporto di lavoro"

afferente alla Struttura Complessa Area Giuridica
del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane

SCADENZA: ore del giorno

La procedura è indetta secondo quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenza P.T.A. 17/12/2020.

Visto il C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenza P.T.A. 17/12/2020;

In esecuzione della deliberazione dell'Azienda U.S.L. di Parma n. _____ del _____ e della deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma n. _____ del _____ è indetta Selezione Interna Interaziendale per soli titoli per il conferimento del seguente incarico di

DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE

Denominazione:	**"Coordinamento attività di acquisizione del personale e gestione del rapporto di lavoro".**
Afferenza funzionale:	**Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane**

La posizione si inserisce nel contesto della gestione giuridica interaziendale delle risorse umane e prevede il coordinamento delle attività connesse alle procedure relative all'amministrazione del personale concernenti l'acquisizione del personale, il mantenimento della dotazione organica, la gestione dei diversi istituti normativi e contrattuali che attengono al rapporto di lavoro.

L'incarico prevede i seguenti **Ambiti di Attività ed Obiettivi Specifici**:

Ambiti di attività:

1. coordinare le attività relative all'assunzione del personale e al mantenimento della dotazione organica;
2. sovraintendere alla gestione delle problematiche attinenti lo stato giuridico del personale, con riferimento all'applicazione dei principali istituti nel rapporto d'impiego e cura delle relazioni con gli altri Servizi per tali aspetti;
3. supportare la Direzione del Servizio nei rapporti con le altre Aziende Sanitarie dell'AVEN nella valutazione delle problematiche di comune interesse per la elaborazione di comuni linee di azione per gli argomenti di interesse:

Obiettivi Specifici:

Coordinare le risorse umane assegnate alla S.C. Area Giuridica in relazione alle attività richieste e rapportarsi con altri uffici, settori e servizi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria e dell'Azienda U.S.L. in un'ottica di integrazione sinergica delle attività.

In tale ambito la posizione assicura:

- la supervisione e il coordinamento dell'attività degli uffici preposti all'assunzione, alla successiva gestione dello stato giuridico del rapporto di lavoro (part time, aspettative, ecc.);
- il monitoraggio della dotazione organica aziendale;
- il supporto alla definizione del piano dei fabbisogni di personale richiesto dalla Regione e alla stesura della relazione di accompagnamento, tenendo conto dei vincoli al turn over imposti e degli obiettivi aziendali, per la valutazione e validazione della Direzione aziendale;

- il supporto alla predisposizione delle relazioni consuntive sull'attuazione del piano medesimo, nonché delle relazioni di accompagnamento del bilancio preventivo e consuntivo per le parti di competenza
- il supporto alla gestione delle problematiche relative al personale, dei principali istituti nel rapporto di impiego, dei procedimenti relative alla cessazione del rapporto di lavoro e cura delle relazioni con gli altri servizi per tali aspetti.

Durata: l'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo.

Cumulabilità di incarichi: l'attribuzione e l'accettazione dell'incarico comporta l'automatica decadenza da altri eventuali incarichi aziendali in atto, fatta salva la diversa espressa specificazione della compatibilità degli incarichi nel Contratto Individuale.

Conferma e Revoca: la conferma o la revoca dell'incarico è subordinata all'esito della verifica sull'attività del Dirigente cui è assegnata la funzione, secondo le modalità, le procedure e gli effetti previsti dal Titolo III, Capo III, artt. 74 e segg., del C.C.N.L. 17/12/2020, del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenza P.T.A. e successive modificazioni, la revoca può essere, altresì, disposta ai sensi dell'art. 71 c. 6 stesso C.C.N.L.

Retribuzione di Posizione: al Dirigente cui è conferito l'incarico in oggetto è attribuita la Retribuzione di Posizione Parte Fissa, corrispondente all'incarico assegnato, di cui ai Contratti Collettivi Nazionali vigenti, nonché la Retribuzione di Posizione Parte Variabile aziendale stabilita, per la funzione all'oggetto.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono richiedere di essere ammessi alla selezione i dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Parma e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma che, alla data di scadenza indicata nel presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunto a tempo indeterminato, dopo il periodo di prova, oppure assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e, dopo il superamento del periodo di prova, aver prestato servizio per almeno 6 mesi, secondo le previsioni del comma 2, art. 70 del C.C.N.L. 17.12.2020 del Personale dell'Area delle Funzioni Locali;

2. prestare attività lavorativa nel profilo di Dirigente Amministrativo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda U.S.L. di Parma e al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, dovrà pervenire presso:

Unità Operativa Complessa Interaziendale
Formazione e Sviluppo Risorse Umane

c/o Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
Padiglione 27 (*ex* Nefrologia)
Via Gramsci, 14 - 43125 Parma

Entro e non oltre le **ore** **del giorno**

In considerazione dei recenti D.P.C.M. e dei vari protocolli operativi emessi allo scopo di incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare la diffusione del Covid-19, la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione di cui al paragrafo DOMANDA DI AMMISSIONE, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta IN MASSIMO 4 FILE formato pdf, dovrà essere **inviata a mezzo PEC** specificando in oggetto "domanda di partecipazione alla selezione - Incarico Dirigenziale di ……. (indicare denominazione incarico cui si intende concorrere e cognome e nome del candidato)", al seguente indirizzo pec: **serv_risorse_umane@pec.ausl.pr.it** .

Perché sia ritenuta recapitata la domanda, il candidato dovrà ricevere le due ricevute: la notifica di accettazione da parte del sistema pec e la notifica di avvenuta consegna del messaggio alla casella destinataria contenente la domanda di ammissione, in caso di problemi di inoltro contattare gli Uffici ai recapiti indicati nelle Norme Finali, prima della scadenza dell'Avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il formato allegato, debitamente datata e firmata e indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda U.S.L. di Parma e al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, i concorrenti dovranno indicare:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza;
- qualifica di inquadramento: profilo/qualifica/disciplina;
- incarico dirigenziale attualmente ricoperto;
- struttura complessa e/o dipartimento in cui svolge la propria attività lavorativa;
- il possesso dei requisiti specifici previsti dalla selezione;
- il recapito e l'indirizzo *e-mail*/PEC presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione ufficiale al riguardo;

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- *curriculum* formativo e professionale, redatto in formato Europeo, datato e firmato;
- le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di idoneità, ivi comprese certificazioni utili a dimostrare le capacità professionali possedute, l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche relative a servizi prestati presso altre Aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- un elenco, datato e firmato, dei documenti allegati alla domanda.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione dei candidati alla selezione in oggetto è effettuata con determinazione del Direttore del Servizio Formazione e Sviluppo Risorse Umane.

Dell'eventuale esclusione dalla selezione, disposta con provvedimento motivato, sarà data comunicazione agli interessati prima dell'inizio della procedura selettiva.

Il candidato escluso dalla selezione, ove ne ricorrano i motivi, può presentare opposizione alla determinazione del Direttore del Servizio Formazione e Sviluppo Risorse Umane, presentando istanza alla Direzione Generale di riferimento entro e non oltre il 7° giorno successivo a quello di notifica dell'esclusione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

Al fine dell'attribuzione dell'incarico verrà effettuata, come previsto dall'art. 71 del C.C.N.L. 17/12/2020 – del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenza PTA una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali presentati, tenendo conto:
a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2;
b) del profilo di appartenenza;
c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;
e) del criterio della rotazione ove applicabile.

Costituisce titolo preferenziale essere in possesso del diploma di laurea in discipline giuridiche.

La valutazione dei curricula ai fini della proposta al Direttore Generale è posta dal C.C.N.L. in capo al:

> Direttore di struttura complessa di afferenza per l'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa.

Al termine della selezione il Direttore che ha effettuato la valutazione trasmette al Commissario Straordinario U.S.L. Parma ed al Direttore Generale A.O.U. Parma la proposta motivata di conferimento di incarico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con atti del Commissario Straordinario dell'A.U.S.L. e del Direttore Generale dell'A.O.U..
Ai sensi del C.C.N.L. 17/12/2020 – del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenza P.T.A., l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale che dovrà essere sottoscritto entro il termine massimo di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, non si procede al conferimento dell'incarico stante la mancanza del consenso da parte del Dirigente.

L'incarico oggetto del presente bando ha durata quinquennale, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali nonché i casi di revoca anticipata normativamente previsti.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI INCARICO

Nel contratto individuale di incarico saranno riportati i seguenti elementi essenziali dell'incarico conferito, ai sensi dell'art. 67, comma 2, ed art. 71 comma 14 del C.C.N.L. 17/12/2020 – del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenza P.T.A.:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito, tra quelli indicati nell'art. 70 del medesimo C.C.N.L.;
- ambito territoriale ed afferenza funzionale dell'incarico;
- decorrenza e durata dell'incarico;
- ambiti di attività ed obiettivi generali da conseguire;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico;
- modalità di effettuazione delle verifiche e valutazioni sull'attività del dirigente e soggetti deputati alle stesse;
- modalità di conferma e/o revoca dell'incarico.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel Contratto Individuale, si farà riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Dirigenziale vigente, nonché, per quanto eventualmente non disciplinato, alle norme vigenti in materia di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 (c.d. G.D.P.R.) e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti da personale Autorizzato, in modalità cartacee e automatizzate, presso la S.C. Interaziendale Formazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità inerenti alla gestione della selezione cui è riferita la domanda di partecipazione, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito dell'eventuale conferimento dell'incarico per la gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni non saranno diffuse o comunicate a terzi se non nei casi previsti dalla legge e saranno trattate dalle amministrazioni pubbliche di appartenenza del candidato, direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso. L'Azienda si avvale di soggetti privati in rapporto contrattuale (es.: gestori e manutentori di piattaforme informatiche …) nominati Responsabili. I dati personali saranno conservati in modo sicuro e per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Effettuata la selezione, i dati saranno smaltiti secondo le regole aziendali, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato.

I candidati possono in ogni momento esercitare il diritto di ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, la limitazione, la cancellazione o l'opposizione al trattamento, indirizzando apposita istanza al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (c.d. R.P.D. o D.P.O.).

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13.

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo al C.C.N.L. 17/12/2020 – del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenza PTA .
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.
Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al S.C. Interaziendale Formazione e Sviluppo Risorse Umane– Via Gramsci, 14 – Parma (telefono 0521/971080 oppure 0521/704175 oppure 0521/971071 oppure 0521/702896).

Parma, _____

IL DIRETTORE *F.F.*
S.C. INTERAZIENDALE FORMAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE
Dott.ssa Cecilia Morelli