



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOOAUSLPR
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000124
DATA: 24/02/2021 13:28
OGGETTO: PROCESSO DI INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI DI AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA E DI STAFF TRA L'AZIENDA U.S.L. DI PARMA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA – AREA AFFARI GENERALI: MODIFICHE ORGANIZZATIVE E PROVVEDIMENTI CONNESSI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Commissario Straordinario

Con il parere favorevole di Bacchi Romana - Sub Commissario Sanitario

Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Maria Rita Buzzi - Formazione e Sviluppo Risorse Umane che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-06-15]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Area Giuridica Risorse Umane
- Area Economica Risorse Umane
- Formazione e Sviluppo Risorse Umane
- DA - Struttura Interaziendale Servizio Affari Generali
- DA - U.O. Affari Legali
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA Aziendale
- DIREZIONE SANITARIA Aziendale
- DIREZIONE GENERALE Aziendale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DEL10000124_2021_delibera_firmata.pdf	Bacchi Romana; Buzzi Maria Rita; Carlini Stefano; Petrini Anna Maria	71D655AE348F5A72D3800D60CF7A88DF 89F0FE668B1090B8F3AC30174B9C7CDC



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DELI0000124_2021_Allegato1.pdf

Firmato digitalmente da

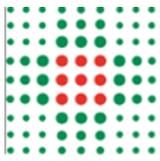
Hash

CBFFE4D4EDDEADB56FCB48DFC8DF94
C5B13DD789E1CCD62101BD0E9319AC
CF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROCESSO DI INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI DI AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA E DI STAFF TRA L'AZIENDA U.S.L. DI PARMA E L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA – AREA AFFARI GENERALI: MODIFICHE ORGANIZZATIVE E PROVVEDIMENTI CONNESSI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO:

- che, con deliberazione n. 107 del 13/03/2008 e s.m.i., in coerenza con il dettato normativo della L.R. n. 29/2004, è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, approvato e reso esecutivo dalla Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna con deliberazione n. 442 in data 31/03/2008;

- che con Deliberazione n. 283 del 20/07/2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e n. 488 del 21/07/2016 dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma le Direzioni Aziendali hanno approvato il documento di progettazione definitiva di integrazione interaziendale delle funzioni di area tecnico-amministrativa e di staff, individuando il nuovo assetto organizzativo, nell'ambito del quale è stata prevista, tra l'altro, l'istituzione della Unità Operativa Complessa interaziendale "Affari Generali";

- che, in particolare, con la deliberazione n. 367 del 27/09/2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e n. 646 del 28/09/2016 dell'Azienda U.S.L. di Parma, in attuazione del suddetto progetto di integrazione, è stata istituita, a decorrere dal 01/10/2016, la Struttura Complessa Interaziendale ad integrazione strutturale "Affari Generali" collocata in staff alle Direzioni Amministrative delle due Aziende, provvedendo contestualmente ad approvare specifica convenzione tra le due Aziende, definendo l'articolazione organizzativa di tale struttura ed affidandone la responsabilità, al Dott. Giacinto Giorgio, Dirigente Amministrativo afferente all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, per un periodo quinquennale, a far tempo dalla stessa data di istituzione della struttura;

RILEVATO che dall'esame relativo allo stato di realizzazione del processo di integrazione delle funzioni di area tecnico amministrativa e di staff tra le aziende sanitarie provinciali, di cui ai suddetti atti, ed ai risultati ad oggi conseguiti in tale ambito, è emersa la necessità, in considerazione dell'obiettivo posto della realizzazione di un'Azienda Sanitaria unica a livello provinciale, di individuare ed utilizzare nuovi strumenti organizzativi che consentano alle singole Direzioni Amministrative aziendali di usufruire di specifici apporti di consulenza e giuridici che assicurino, nel contempo, sia la conduzione delle specifiche attività amministrative tipiche di ciascuna Azienda, sia il necessario supporto alla definizione del percorso di unificazione per la realizzazione dell'Azienda Sanitaria unica integrata con l'Università;

PRESO ATTO che, al fine di razionalizzare la struttura organizzativa aziendale con riferimento alle funzioni amministrative e di staff nel rispetto dei principi e finalità sopra richiamati, è stato costituito un competente



Gruppo di Lavoro di area tecnica amministrativa che ha redatto specifiche schede di mandato, concordate dalle Direzioni dell'Azienda USL di Parma e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, che riportano gli obiettivi e le scadenze dell'attività progettuale individuando interventi organizzativi di modifica di alcuni specifici assetti in ambito amministrativo per il miglioramento della qualità dell'azione amministrativa complessiva;

RILEVATO che i documenti elaborati dal suddetto organismo prevedono un riassetto organizzativo dell'Area degli Affari Generali individuata quale funzione di livello aziendale, posta, in ciascuna delle due Aziende Sanitarie provinciali, nella diretta afferenza della rispettiva Direzione Amministrativa, con particolare riferimento all'assetto organizzativo di tale funzione in ambito aziendale, così articolato:

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

è definito un modello organizzativo che prevede la configurazione della U.O. Complessa Affari Generali quale struttura a valenza esclusivamente aziendale, oltre all'istituzione di un'Area Coordinata Affari Generali e Organizzazione costituita dall'aggregazione di più strutture complesse la cui interconnessione, per le funzioni di competenza, risulta maggiormente funzionale alle esigenze organizzative della Direzione Amministrativa aziendale; tale articolazione organizzativa pur svolgendo le attività di competenza a livello aziendale, svilupperà sinergie e collaborazioni con questa Azienda U.S.L. negli ambiti di attività omologhi, in grado di promuovere omogeneizzazioni di percorsi e di trattazione su tematiche affini;

l'Area aziendale Affari Generali e Organizzazione aggrega le seguenti strutture complesse:

- Unità Operativa Complessa "Affari Generali";
- Unità Operativa Complessa Interaziendale "Internal Auditing";
- Unità Operativa Complessa "Servizio Rapporti Istituzionali";

Azienda U.S.L. di Parma

è definito un modello organizzativo che prevede l'individuazione di una Unità Operativa Affari Generali e Legali, avente valenza di struttura complessa, nella competenza della quale porre il governo sinergico e coordinato di ambiti di attività afferenti distintamente all'area degli Affari Generali ed all'area degli Affari Legali, in relazione agli specifici campi di intervento; tale funzione è deputata a sviluppare sinergie e collaborazioni con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma in ambiti di attività omologhi, al fine di promuovere omogeneizzazioni di percorsi e di trattazione su tematiche affini;

DATO ATTO:

- che, nell'ambito di questa Azienda USL, l'individuazione della U.O. "Affari Generali e Legali", avente valenza di struttura complessa, posta in staff alla Direzione Amministrativa aziendale, costituisce disegno organizzativo idoneo ad assicurare le attività di supporto tecnico-giuridico per la Direzione di afferenza al fine di consentire il corretto svolgimento dei procedimenti amministrativi;



- che, in particolare, sono poste nella competenza della suddetta Unità Operativa le seguenti funzioni ed ambiti di attività:

- garantire le attività relative al contenzioso giudiziale e stragiudiziale,
- garantire le attività relative alla gestione dei contratti assicurativi,
- garantire le attività relative alla consulenza legale alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali;
- curare le attività di supporto tecnico-giuridico per la Direzione Amministrativa al fine di consentire un corretto svolgimento dei procedimenti amministrativi;
- curare la tenuta del protocollo generale, il coordinamento delle funzioni di archivio, gli adempimenti per l'adozione degli atti deliberativi, la gestione documentale, il supporto nella predisposizione di convenzioni;
- coordinare l'attività di segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- garantire l'attività di segreteria del Collegio Sindacale e del Collegio di Direzione;
- gestire il personale tecnico e amministrativo afferente alla Direzione Generale, Amministrativa e Sanitaria, compreso il personale delle Segreterie;

- che, per quanto attiene l'assetto organizzativo interno, la suddetta Unità Operativa è articolata nelle seguenti Aree per la gestione delle funzioni di seguito specificate:

a) Area Affari Legali

Cura la gestione del contenzioso civile;

Cura la gestione del contenzioso in materia di lavoro;

Cura la gestione del contenzioso amministrativo;

Individuazione dei legali esterni;

Gestisce in ambito stragiudiziale tutte le controversie in atto e/o potenziali;

Cura la gestione dei procedimenti per danno erariale (denuncia alla Corte dei conti e recupero delle somme in caso di condanna);

Provvede al recupero crediti relativi all'azione di rivalsa nei confronti di terzi per assenza dei dipendenti;

Gestisce le attività connesse al patrocinio legale e tutela del personale dipendente;

Fornisce consulenza legale a favore della Direzione Generale;

Cura la gestione dei sinistri assicurativi;

Cura la gestione delle polizze aziendali ivi inclusi i rapporti con le compagnie assicuratrici e i legali fiduciari;

Gestisce il rapporto con il Broker;

Presidia le attività del coordinamento tecnico dei gruppi di lavoro AVEN inerenti la copertura dei rischi assicurativi;

Fornisce consulenza sulle polizze assicurative aziendali;

Fornisce consulenza al personale dipendente sulle polizze di colpa grave;

Cura la redazione delle ordinanze ingiunzione per sanzioni pecuniarie per Dipartimento; Sanità Pubblica e Dipartimento Assistenza Farmaceutica;

Fornisce pareri in merito al diritto farmaceutico;

Cura le attività relative all'accesso agli atti;

b) Area Affari Generali



Presiede alle procedure di adozione degli atti deliberativi, cura la tenuta del registro informatizzato degli atti; Fornisce le istruzioni alle strutture aziendali per la gestione documentale curando altresì la predisposizione e l'aggiornamento del titolario e del massimario di scarto;

Fornisce supporto alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali nell'approfondimento di tematiche di rilevanza generale e nella predisposizione di convenzioni;

Pone in essere le attività amministrative connesse all'instaurazione dei rapporti convenzionali, attivi e passivi, inerenti le consulenze sanitarie o tecnico amministrative

Gestisce il personale tecnico e amministrativo afferente alla Direzione Generale, Amministrativa e Sanitaria, compreso il personale delle Segreterie, ad eccezione del personale tecnico-autista addetto alla sede;

Pone in essere le attività amministrative connesse ai contratti relativi a studi clinici;

Cura l'invio degli atti dell'Azienda alla Corte dei Conti per il relativo controllo;

Cura la formazione del fascicolo informatico inerente il libro delle deliberazioni del Direttore Generale di cui all'art. 15 L.R. 16 luglio 2018 n. 9;

Predisporre le convenzioni attive e passive con altri Enti del SSN per prestazioni di consulenza da parte di personale dipendente, ai sensi delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti;

Sovrintende alla complessiva organicità degli applicativi relativi alla gestione documentale;

Provvede alla gestione del protocollo generale dell'Azienda, coordina le funzioni relative alla tenuta degli archivi e gestisce l'archivio centrale;

Garantisce l'attività di segreteria del Collegio Sindacale e del Collegio di Direzione;

VERIFICATO che della proposta della modifica organizzativa di che trattasi è stata data informazione alle rappresentanze sindacali in data 11/02/2021;

RICHIAMATO l'Atto aziendale adottato con deliberazione n. 107 del 13/03/2008 e s.m.i., punto 6.4.2. dell'Atto aziendale che recita "Nel rispetto del numero massimo stabilito dal presente Atto, con provvedimento del Direttore Generale, possono essere modificate le unità operative complesse indicate nell'allegato nonché le relative discipline, senza che ciò costituisca modifica dell'Atto stesso";

VERIFICATO che tra le strutture complesse individuate con l'Atto aziendale adottato con deliberazione n. 107/2008 e s.m.i., risulta attualmente vacante la U.O. Complessa Risorse Informatiche e Telematiche AUSL Parma, afferente al Dipartimento interaziendale I.C.T. Ausl Piacenza, Ausl Parma e Aou Parma, la responsabilità della quale è stata affidata *ad interim* al Direttore del Dipartimento Interaziendale I.C.T., Ing Bisotti Flavio, con nota prot. n. 66009 del 27/10/2017 e deliberazione n. 734 del 03/11/2020;

RITENUTO, pertanto, in applicazione di quanto previsto dal suddetto disegno organizzativo così come delineato nelle schede di mandato redatte dal Gruppo di Lavoro di Area Tecnica Amministrativa, d'intesa con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma:

- di revocare la deliberazione n. 646 del 28/09/2016 con la quale è stata istituita, a decorrere dal 01/10/2016, la Struttura Complessa Interaziendale ad integrazione strutturale "Affari Generali", collocata in staff alle Direzioni Amministrative delle due Aziende Sanitarie provinciali e la relativa convenzione attuativa approvata con lo stesso atto, a far tempo dal 1° marzo 2021;



- di prendere atto che, a far tempo dalla stessa data del 01/03/2021, alla suddetta Struttura Complessa “Affari Generali” è attribuita una valenza esclusivamente aziendale nell’ambito dell’assetto organizzativo dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;
- di prendere atto, inoltre, che nell’ambito dell’assetto organizzativo dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma è costituita, a far tempo dalla stessa data del 01/03/2021, l’Area aziendale Affari Generali e Organizzazione che aggrega, ai sensi dell’art. 40, c. 9 del CCNL Area della Dirigenza S.P.T.A. 08/06/2000, confermato dall’Art. 96, c. 1 del CCNL Area del Personale delle Funzioni Locali 17/12/2020, le seguenti Strutture Complesse:

- Unità Operativa Complessa “Affari Generali”;
- Unità Operativa Complessa Interaziendale “Internal Auditing”;
- Unità Operativa Complessa “Servizio Rapporti Istituzionali”;

RITENUTO, inoltre, per le motivazioni più sopra specificate, di istituire presso questa Azienda la U.O. Complessa “Affari Generali e Legali”, afferente alla Direzione Amministrativa aziendale, ed il relativo incarico dirigenziale, ascrivito alla tipologia di incarico di cui all’art. 70, c. 1, lett. a) del CCNL Personale Area delle Funzioni Locali – sezione Dirigenza P.T.A. sottoscritto il 17/12/2020, con soppressione dell’incarico di direzione dell’U.O. Complessa Risorse Informatiche e Telematiche AUSL Parma, afferente al Dipartimento interaziendale ICT Ausl Piacenza, Ausl Parma e Aou Parma, a tutt’oggi vacante, secondo quanto previsto dal progetto di riassetto del Dipartimento Interaziendale ICT di cui a specifica deliberazione avente ad oggetto “Istituzione della Struttura Complessa Interaziendale Tecnologie dell’Informazione tra l’AOU di Parma e l’AUSL di Parma in attuazione del processo di integrazione delle funzioni di area tecnico-amministrativa e di staff” in corso d’adozione;

DATO ATTO che tale riorganizzazione comporterà le relative modifiche ed integrazioni dell’atto Aziendale dell’Azienda USL di Parma, e del relativo allegato, approvato con deliberazione 107/2008 e s.m.i.;

VALUTATA l’opportunità di attribuire la funzione aziendale relativa alla tutela della privacy, attualmente incardinata nella U.O. Semplice “Contenzioso Sanitario, Assicurazioni e Privacy”, alla U.O. Complessa “Trasparenza/Integrità e integrazione processi”, afferente alle Direzioni Generali dell’Azienda U.S.L. di Parma e dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, nella responsabilità della quale è stato confermato, con deliberazione AUSL Parma n. 397 del 30/05/2019 e deliberazione AOU Parma n. 673 del 19/06/2019, il Dirigente Amministrativo, Dott. Bladelli Giovanni;

RITENUTO, pertanto:

- di ridefinire conseguentemente gli ambiti di attività posti nella competenza della U.O. Semplice “Contenzioso Sanitario, Assicurazioni e Privacy” – incarico di Responsabile di Struttura Semplice conferito all’avv. Petraglia Luca, con deliberazione n. 46 del 31/01/2020 e di modificarne la denominazione in U.O. Semplice “Contenzioso Sanitario e Assicurazioni”;
- di porre nella diretta afferenza della U.O. Complessa “Trasparenza/Integrità e integrazione processi”, afferente alle Direzioni Generali dell’Azienda U.S.L. di Parma e dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, il seguente incarico di Funzione di Area Comparto:



- Incarico di Funzione Professionale “Responsabile Privacy aziendale”, conferito al Dott. Torchia Vito Maria, con deliberazione n. 189 del 12/03/2020;

PRECISATO che, in fase di prima costituzione e fino alla definizione di un definitivo assetto in base a specifico piano di funzionamento del Servizio, l'organizzazione interna della istituenda U.O. Complessa “Affari Generali e Legali” ricomprende le seguenti funzioni dirigenziali intermedie ed incarichi di area comparto nella titolarità dei quali sono confermati i rispettivi responsabili a fianco di ciascuna indicati:

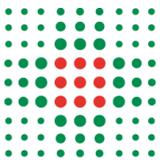
- U.O. Semplice “Contenzioso Sanitario e Assicurazioni” – incarico di Responsabile di Struttura Semplice conferito all'avv. Petraglia Luca, con deliberazione n. 46 del 31/01/2020 e ridefinito con il presente atto;
- U.O. Semplice Affari legali – incarico di Responsabile f.f. di Struttura Semplice conferito, in via temporanea, all'avv. Petraglia Luca, con nota prot. n. 55268 del 21/09/2020;
- Responsabile Area Provvedimenti – Incarico di Funzione di Organizzazione conferito alla Dott.ssa Lobalsamo Barbara, con deliberazione n. 189 del 12/03/2020;
- Responsabile amministrativo Direzione Sanitaria AUSL e coordinamento interaziendale attività sanitarie AUSL AOU – Incarico di Funzione di Organizzazione conferito al Sig. Pappani Luca, con deliberazione n. 189 del 12/03/2020;
- Coordinamento Amministrativo Programmazione Direzione Sanitaria e supporto al Collegio di Direzione – Incarico di Funzione Professionale conferito alla Dr.ssa Campanini Nadia, con deliberazione n. 189 del 12/03/2020;

CONSIDERATA, inoltre , la necessità di garantire una organizzazione omogenea sul territorio provinciale relativamente alle attività di addetti al trasporto attribuendo le funzioni svolte dal personale tecnico-autista per le esigenze della sede aziendale, ad oggi afferente alla Direzione Generale, alla Direzione del Distretto di Parma, al pari di quanto già realizzato nelle restanti aree Distrettuali;

PRECISATO, infine, che, le unità di personale amministrativo e tecnico di area comparto dipendenti di questa Azienda, già afferenti alle seguenti Strutture e Servizi, sono collocate nell'afferenza della U.O. Complessa Affari Generali e Legali e nell'afferenza della Direzione del Distretto di Parma, così come specificamente indicato nello schema allegato alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale **Allegato 1**):

- U.O. Complessa Interaziendale “Affari Generali”;
- Direzione Generale aziendale;
- Direzione Sanitaria aziendale;
- Direzione Amministrativa aziendale;
- U.O. Semplice Affari Legali;
- U.O. Semplice Contenzioso Sanitario, Assicurazioni e Privacy;

Delibera



Per le motivazioni esposte in premessa:

1) di revocare, d'intesa con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma in applicazione di quanto previsto dal riassetto organizzativo delineato nelle schede di mandato redatte dal Gruppo di Lavoro di Area Tecnica Amministrativa, la deliberazione n. 646 del 28/09/2016, con la quale è stata istituita, a decorrere dal 01/10/2016, la Struttura Complessa Interaziendale ad integrazione strutturale "Affari Generali", in staff alle Direzioni Amministrative delle due Aziende Sanitarie provinciali, e la relativa convenzione attuativa approvata con lo stesso atto, a far tempo dal 1° marzo 2021;

2) di prendere atto che, a far tempo dalla stessa data del 01/03/2021, alla Struttura Complessa "Affari Generali", oggetto della succitata deliberazione n. 646/2016 revocata con il presente atto, è attribuita una valenza esclusivamente aziendale nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;

3) di prendere atto, inoltre, che nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma è costituita, a far tempo dalla stessa data del 01/03/2021, l'Area aziendale Affari Generali e Organizzazione che aggrega, ai sensi dell'art. 40, c. 9 del CCNL Area della Dirigenza S.P.T.A. 08/06/2000, confermato dall'Art. 96, c. 1 del CCNL Area del Personale delle Funzioni Locali 17/12/2020, le seguenti Strutture Complesse:

- Unità Operativa Complessa "Affari Generali";
- Unità Operativa Complessa Interaziendale "Internal Auditing";
- Unità Operativa Complessa "Servizio Rapporti Istituzionali";

4) di istituire, per le motivazioni in premessa specificate, la U.O. Complessa "Affari Generali e Legali", afferente alla Direzione Amministrativa di questa Azienda, ed il relativo incarico dirigenziale, ascritto alla tipologia di incarico di cui all'art. 70, c. 1, lett. a) del CCNL Personale Area delle Funzioni Locali – sezione Dirigenza P.T.A. 17/12/2020, con soppressione dell'incarico di direzione dell'U.O. Complessa Risorse Informatiche e Telematiche - AUSL Parma, afferente al Dipartimento interaziendale I.C.T. Ausl Piacenza, Ausl Parma e Aou Parma, attualmente vacante, in ordine a quanto previsto dal progetto di riassetto del Dipartimento Interaziendale I.C.T. di cui a specifica deliberazione in corso d'adozione e provvedendo a porre nella competenza della funzione istituita con il presente atto gli ambiti di attività ed obiettivi in premessa elencati;

5) di dare atto che la struttura organizzativa aziendale "Affari Generali e Legali", istituita con il presente atto, è deputata a sviluppare sinergie e collaborazioni con l'Area Affari Generali e Organizzazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma in grado di promuovere omogeneizzazioni di percorsi e trattazione su tematiche analoghe;

6) di dare atto, inoltre, che l'incarico di direzione della U.O. Complessa "Affari Generali e Legali", afferente alla Direzione Amministrativa aziendale, istituito con il presente atto, sarà conferito con successivo specifico



atto secondo le modalità di cui all'art. 71, del CCNL Area del Personale delle Funzioni Locali – sezione dirigenza P.T.A. 17/12/2020;

7) di attribuire la funzione aziendale relativa alla tutela della privacy, attualmente incardinata nella U.O. Semplice “Contenzioso Sanitario, Assicurazioni e Privacy”, alla U.O. Complessa “Trasparenza/Integrità e integrazione processi”, afferente alle Direzioni Generali dell’Azienda USL di Parma e dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, nella responsabilità della quale è stato confermato, con deliberazione AUSL Parma n. 397/2019 e deliberazione AOU Parma n. 673/2019, il Dirigente Amministrativo, Dott. Bladelli Giovanni;

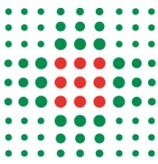
8) di ridefinire conseguentemente gli ambiti di attività posti nella competenza della U.O. Semplice “Contenzioso Sanitario, Assicurazioni e Privacy” – incarico di Responsabile di Struttura Semplice conferito all'avv. Petraglia Luca, con deliberazione n. 46 del 31/01/2020, e di modificarne la denominazione in U.O. Semplice “Contenzioso Sanitario e Assicurazioni”;

9) di porre nella diretta afferenza della U.O. Complessa “Trasparenza/Integrità e integrazione processi”, afferente alle Direzioni Generali dell’Azienda U.S.L. di Parma e dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’incarico di Funzione Professionale “Responsabile Privacy aziendale”, conferito al Dott. Torchia Vito Maria, con deliberazione n. 189 del 12/03/2020;

10) di precisare che, in fase di prima costituzione e fino alla definizione di un assetto complessivo sulla base di specifico piano di funzionamento del Servizio, la organizzazione interna della U.O. Complessa “Affari Generali e Legali” ricomprende le seguenti funzioni dirigenziali intermedie ed incarichi di area comparto nella titolarità dei quali sono confermati i rispettivi responsabili a fianco di ciascuna indicati:

- U.O. Semplice “Contenzioso Sanitario e Assicurazioni ” – incarico di Responsabile di Struttura Semplice conferito all'avv. Petraglia Luca con deliberazione n. 46 del 31/01/2020 e ridefinito con il presente atto;
- U.O. Semplice Affari legali – incarico di Responsabile f.f. di Struttura Semplice conferito, in via temporanea, all'avv. Petraglia Luca, con nota prot. n. 55268 del 21/09/2020;
- Responsabile Area Provvedimenti – Incarico di Funzione di Organizzazione conferito alla Dott.ssa Lobalsamo Barbara, con deliberazione n. 189 del 12/03/2020;
- Responsabile amministrativo Direzione Sanitaria AUSL e coordinamento interaziendale attività sanitarie AUSL AOU – Incarico di Funzione di Organizzazione conferito al Sig. Pappani Luca, con deliberazione n. 189 del 12/03/2020;
- Coordinamento Amministrativo Programmazione Direzione Sanitaria e supporto al Collegio di Direzione – Incarico di Funzione Professionale conferito alla Dr.ssa Campanini Nadia, con deliberazione n. 189 del 12/03/2020;

11) di precisare, altresì, che le unità di personale amministrativo e tecnico di area comparto dipendente di questa Azienda, già afferenti alle seguenti Strutture e Servizi, sono collocate nell’afferenza della U.O. Complessa Affari Generali e Legali e nell’afferenza della Direzione del Distretto di Parma, così come



specificamente indicato nello schema allegato alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale **Allegato 1**):

- U.O. Complessa Interaziendale Affari Generali;
- Direzione Generale aziendale;
- Direzione Sanitaria aziendale;
- Direzione Amministrativa aziendale;
- U.O. Semplice Affari Legali;
- U.O. Semplice Contenzioso Sanitario, Assicurazioni e Privacy;

12) di dare atto che l'assetto organizzativo relativo all'Area degli Affari Generali aziendale ed i provvedimenti connessi assunti con il presente atto decorrono dal **1° marzo 2021**;

13) di dare atto, inoltre, che le modifiche dell'assetto organizzativo aziendale oggetto del presente atto, con conseguente modifica dell'allegato all'Atto aziendale adottato con deliberazione n. 107 del 13/03/2008 e s.m.i., non comportano variazioni sull'intero articolato dell'Atto stesso, né sul numero complessivo delle Unità Operative Complesse dell'Azienda e, pertanto, non necessita di specifica deliberazione da parte della Giunta Regionale;

14) di trasmettere il presente atto all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Costanza Valenti

STRUTTURA COMPLESSA “AFFARI GENERALI E LEGALI”

Risorse umane assegnate

QUALIFICA	NOMINATIVO	ATTIVITA'
Coll. Amm. Prof.le Senior Titolare di incarico di funzione	Lobalsamo Barbara	Titolare di incarico di funzione “Provvedimenti”;
Coll. Amm. Prof.le Senior Titolare di incarico di funzione	Pappani Luca	Titolare di incarico di funzione “Responsabile amministrativo della Direzione Sanitaria”
Coll. Amm. Prof.le Senior Titolare di incarico di funzione	Campanini Nadia	Titolare di incarico di funzione “Coordinamento Amministrativo Programmazione Direzione Sanitaria e supporto al Collegio di Direzione”
Coll. Amm. - avvocato	Ottaviano Alessandra	Contenzioso sanitario
Coll. Amm. - avvocato	Sideri Maria Laura	Contenzioso del lavoro
Coll. Amm.vo Prof.le	Zurro Anna	Ordinanze ingiunzione Accesso agli atti
Coll. Amm.vo Prof.le	They Daniela	Gestione amministrativa sinistri
Ass. Amm.vo	Virgoli Marco	Atti e Convenzioni
Ass. Amm.vo	Pozzi Flavio	Protocollo
Ass. Amm.vo	Trauzzi Antonella	Protocollo
Coll. Amm.vo Prof.le	Robuschi Giovanna	Atti e convenzioni
Coll. Amm.vo Prof.le	Pattera Lorena	Atti e convenzioni
Coll. Amm.vo Prof.le	Del Sole Maria Rosaria	Atti e convenzioni
Coll. Amm.vo Prof.le	Mauro Monica	Segreteria della Direzione Generale
Ass. Amm.vo	Bonardi Alessandra	Segreteria della Direzione Amministrativa
Ass. Amm.vo	Adorni Stefania	Segreteria della Direzione Amministrativa
Coll. Amm.vo Prof.le	Grazioli Maria Cristina	Segreteria della Direzione Sanitaria
Ass. Amm.vo	Mineo Giuseppina	Segreteria della Direzione Sanitaria
Operatore ex CRI	De Filippis Giovanni	Postale
Coad. Amm.	Bocchi Francesco	Messo

DIREZIONE DISTRETTO DI PARMA

Risorse umane assegnate

QUALIFICA	NOMINATIVO	ATTIVITA'
Operatore Tecn. Spec. -Senior	Caldarini Enrico	Autista
Operatore Tecnico Specializzato	Nazzari Leonardo	Autista
Assistente Tecnico	Canetti Roberto	Autista
Coadiutore Amministrativo Senior	Trolli Fiorentina	Autista