

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOOAUSLPR
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000179
DATA: 15/04/2022 16:25
OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI TERRITORIALI E OSPEDALIERI INTEGRATI E ATTI CONSEGUENTI.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Commissario Straordinario

Con il parere favorevole di Bacchi Romana - Sub Commissario Sanitario

Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Sub Commissario Amministrativo

Su proposta di Cecilia Morelli - Formazione e Sviluppo Risorse Umane che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-06-15]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIREZIONE SANITARIA Aziendale
- PRESIDIO OSPEDALIERO Aziendale
- DISTRETTO di Parma
- DISTRETTO di Fidenza
- DISTRETTO Sud-Est
- DISTRETTO Valli Taro e Ceno
- DIPARTIMENTO Sanita' Pubblica
- DIPARTIMENTO Assistenza Farmaceutica
- DIPARTIMENTO Assistenza Integrata-Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
- Area Giuridica Risorse Umane
- Area Economica Risorse Umane

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

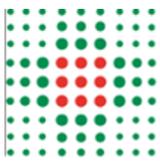


File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000179_2022_delibera_firmata.pdf	Bacchi Romana; Carlini Stefano; Morelli Cecilia; Petrini Anna Maria	74683DB6D5FB7C70DA570CBDF842272F 8593A7624638FBC9E76CF226588CD05A
DELI0000179_2022_Allegato1.pdf:		6F27830FDCFDDD4BC8D155D8596C8F99 B48552576D573CCD78D98A5A593C87C1
DELI0000179_2022_Allegato2.pdf:		67355676BCB771C2067A8ED090AC04DB 7BB36C1DE46646AE0C8AFA1F9A41CFA6



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI TERRITORIALI E OSPEDALIERI INTEGRATI E ATTI CONSEGUENTI.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO:

- che, con deliberazione n. 107 del 13/03/2008, in coerenza con il dettato normativo della L.R. n. 29/2004, è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, approvato e reso esecutivo dalla Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna con deliberazione n. 442 in data 31/03/2008;

- che il suddetto Atto aziendale prevede, tra l'altro, all'interno del sistema aziendale l'individuazione nell'ambito delle strutture operative amministrative e tecniche, come espressamente indicato nell'allegato all'Atto aziendale stesso, le seguenti Unità Operative Complesse individuate a livello territoriale:

- Dipartimento Amministrativo del Presidio Ospedaliero aziendale;
- Direzione Amministrativa del Distretto di Parma;
- Direzione Amministrativa del Distretto/Ospedale Valli Taro e Ceno;
- Direzione Amministrativa dell'Ospedale Fidenza San Secondo Parmense;

- che, per quanto attiene l'organizzazione delle suddette Unità Operative Amministrative e Tecniche, individuate in ambito territoriale, in modifica del suddetto Atto Aziendale, si è provveduto, tra l'altro, con deliberazione n. 800 del 03/12/2015, al superamento del "Dipartimento Amministrativo del Presidio Ospedaliero" e con successiva deliberazione n. 543 del 31/07/2018 all'individuazione della Unità Operativa Complessa "Direzione Amministrativa Distretto e Ospedale di Fidenza", per ridefinizione della U.O. Complessa Direzione Amministrativa dell'Ospedale di Fidenza San Secondo P.se;

- che, pertanto, nell'ambito delle varie articolazioni aziendali territoriali, Distretti, Dipartimenti sanitari aziendali e Presidio Ospedaliero aziendale, sono individuati specifici centri di responsabilità per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di direzione amministrativa e che l'assetto organizzativo di dette funzioni distrettuali ed ospedaliere risulta così definito:

- Direzione Amministrativa Distretto di Parma, costituito quale incarico di direzione di struttura complessa afferente al Distretto di Parma, conferito in qualità di facente funzioni alla Dott.ssa Bruschi Roberta, con nota prot. n. 74242 del 29/10/2021;
- Responsabilità Area Economica e Gestione Tecnico-Contabile FRNA – Distretto di Parma, costituito quale incarico di Direzione di Struttura Semplice afferente alla Direzione Amministrativa Distretto di



Parma, conferito alla Dott.ssa Bruschi Roberta con deliberazione n. 488 del 01/08/2017, per un periodo triennale a far tempo dal 01/08/2017, e successivamente prorogato con determinazione n. 151 del 04/02/2021;

- Direzione Amministrativa Distretto/Ospedale Valli Taro e Ceno, costituito quale incarico di Direzione di Struttura Complessa afferente al Distretto Valli Taro e Ceno ed al Presidio Ospedaliero aziendale, attualmente vacante;
- Direzione Amministrativa Distretto/Ospedale Fidenza, costituito quale incarico di direzione di struttura complessa afferente al Distretto di Fidenza ed al Presidio Ospedaliero aziendale, conferito alla Dott.ssa Rossi Graziana, con deliberazione n. 543 del 31/07/2018, a far tempo dal 31/07/2018, e successivamente prorogato con determinazione n. 334 del 09/03/2021;

PREMESSO, inoltre:

- che con Deliberazione n. 283 del 20/07/2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e n. 488 del 21/07/2016 dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma le Direzioni Aziendali hanno approvato il documento di progettazione definitiva “ *Integrazione Interaziendale delle funzioni di area tecnico amministrativa e di staff Azienda USL/Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma*”, in applicazione del quale una parte delle Aree Amministrative e Tecniche di questa Azienda sono state interessate da un processo organizzativo finalizzato alla realizzazione di un assetto di governo gestionale integrato con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma;

- che le articolazioni dei servizi tecnico-amministrativi aziendali finora interessate dal suddetto processo di integrazione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma hanno coinvolto le funzioni tradizionalmente riferibili ai cosiddetti servizi di supporto centrali, ed in particolare:

- Dipartimento Interaziendale “Risorse Umane”, istituito con Deliberazione n. 370 del 27/09/2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e n. 650 del 28/09/2016 dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, nell'ambito del quale è individuata, tra l'altro, la U.O. Semplice Dipartimentale “Personale Convenzionato”, la responsabilità della quale è stata conferita, con gli stessi atti, al Dott. Celendo Antonio, a far tempo dal 01/10/2016;
- Dipartimento Interaziendale “Tecnico e Logistica”, istituito con Deliberazione n. 366 del 27/09/2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e n. 649 del 28/09/2016 dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, parzialmente rettificata rispettivamente con atto n. 428 del 25/10/2016 e n. 721 del 25/10/2016;
- Area Interaziendale in ambito Economico Finanziario, istituita con Deliberazione n. 372 del 27/09/2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e n. 643 del 28/09/2016 dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, modificate ed integrate rispettivamente con atto n. 482 del 29/06/2017 e n. 425 del 30/06/2017;
- Struttura Complessa Interaziendale “Internal Auditing”, istituita con Deliberazione n. 371 del 27/09/2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e n. 644 del 28/09/2016 dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, così come modificate rispettivamente con deliberazione n. 966 del 30/08/2019 e n. 665 del 30/08/2019;



- Struttura Complessa Interaziendale “Servizio Interaziendale Tecnologie dell’Informazione”, istituita con deliberazione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma n. 193 del 24/02/2021 e deliberazione dell’Azienda U.S.L. di Parma n. 123 del 23/02/2021;

RICHIAMATO l’Atto Aziendale al punto 6.1 ove è previsto che l’assetto organizzativo dell’Azienda è finalizzato al supporto alle strategie e ai processi operativi aziendali ed è orientato al rispetto dei seguenti criteri generali:

- riduzione della complessità intesa come aggregazione di unità affini per contenuti, processi e risultati al fine di ridurre il più possibile i livelli di responsabilità e di sviluppare processi operativi orientati alla gestione/soluzione di problemi di salute;
- integrazione, sia con riguardo alle attività assistenziali che a quelle di supporto, quale raccordo sistematico tra strutture e professionalità caratterizzate da interdipendenza nell’erogazione dei processi assistenziali;

RILEVATO che, in applicazione dei suddetti principi posti dall’Atto Aziendale, emerge a livello aziendale la necessità di definire nell’ambito delle attività tecnico - amministrative territoriali, un modello organizzativo più funzionale alle esigenze di supporto amministrativo per i servizi sanitari territoriali provinciali, quali il Dipartimento Cure Primarie aziendale, il Presidio Ospedaliero e le strutture sanitarie del DAISM-DP e che tale esigenza è volta al perseguimento delle seguenti finalità:

- migliorare il livello di omogeneità delle procedure e delle modalità operative, attraverso l’elaborazione e il rispetto di linee di indirizzo uniformi che permettano di garantire la coerenza e le connessioni tra le attività svolte nei diversi ambiti Distrettuali. Procedure comuni ed omogenee consentiranno di sviluppare anche in questo settore l’equità territoriale e il mantenimento delle competenze tecniche dei dirigenti e del personale;
- evitare le situazioni di frammentazione e polverizzazione di funzioni con rischio di potenziale disequità nelle procedure di accesso e possibile, inefficiente duplicazione di mansioni simili;
- così come avviene per l’ambito clinico ed assistenziale, anche per le funzioni amministrative si rileva la necessità di perseguire l’integrazione dei percorsi Ospedalieri e Territoriali.

PRESO ATTO che, al fine di ridefinire la struttura organizzativa aziendale con riferimento all’area delle attività tecnico-amministrative a supporto dei servizi sanitari territoriali e ospedalieri aziendali, nel rispetto dei principi più sopra richiamati, è stato costituito nell’anno 2021 un gruppo di lavoro, coordinato dal Sub Commissario Amministrativo e composto da Dirigenti amministrativi dei Servizi Territoriali, con il mandato di elaborare un progetto di riorganizzazione che realizzasse il conseguimento di una maggiore omogeneizzazione delle funzioni e delle procedure in tale ambito disciplinare a livello aziendale;



VISTO il documento elaborato dal suddetto gruppo di lavoro: “ *Area Amministrativa dei servizi territoriali e ospedalieri integrati*”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con il quale viene definito un riassetto organizzativo delle funzioni amministrative dei servizi territoriali, attraverso la realizzazione di un’unica struttura aziendale per il supporto amministrativo dei servizi integrati ospedale territorio, avente valenza di struttura complessa, cui far afferire diverse linee di attività, come diffusamente indicato nel documento stesso;

DATO ATTO:

- che l’individuazione di una Unità Operativa “Supporto Amministrativo dei Servizi integrati Ospedale Territorio” aziendale, avente valenza di struttura complessa, secondo quanto definito con il suddetto documento, rappresenta il modello organizzativo più funzionale alla prioritaria esigenza di perseguire un’integrazione sia funzionale che strutturale delle attività amministrative di supporto al Presidio Ospedaliero con quelle delle Cure Primarie, coerentemente con il processo di integrazione dei percorsi clinico assistenziali tra Ospedale e Territorio; oltre ad essere una scelta organizzativa adatta a supportare l’attuale modello di gestione del Fondo Regionale della non autosufficienza che presenta numerosi livelli organizzativi e di spesa integrati con la gestione Sanitaria;

- che, in particolare, l’adozione di tale scelta organizzativa consente di far afferire ad un unico centro di responsabilità, costituito dalla suddetta Unità Operativa, distinte funzioni e linee di attività, quali:

- Area dell’Accesso ai servizi clinico assistenziali: nell’ambito della quale si esplica la gestione e il governo del front office aziendale e dell’accoglienza svolgendo le attività amministrative di supporto finalizzate a garantire l’accesso alle prestazioni sanitarie;
- Area Amministrativa del Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DAISM DP): è un’area di supporto amministrativo alla salute mentale e alle dipendenze patologiche che svolge la propria attività nell’ambito della gestione dei rapporti con terzi erogatori e dei progetti di inserimento e di recupero riabilitativo dei pazienti in carico al dipartimento. Si occupa, tra l’altro, dei percorsi amministrativi connessi all’erogazione dei Sussidi, Borse Lavoro e dei percorsi di integrazione.
- Area giuridico-economica del personale medico convenzionato: è un area di supporto amministrativo già incardinata nel Dipartimento Risorse Umane interaziendale, le cui funzioni ed ambiti di attività sono riferibili in via pressoché esclusiva all’azienda territoriale;
- Area amministrativa per il supporto amministrativo ai percorsi sanitari del presidio Ospedaliero: è un area amministrativa che supporta le strutture ospedaliere facenti parte del Presidio Ospedaliero aziendale, svolgendo in tal senso le funzioni di carattere amministrativo connesse al percorso di ricovero e in generale delle attività connesse ai processi ospedalieri, ivi compresi la gestione dei rapporti giuridici ed economici per la Libera Professione e per le sperimentazione clinica.

RILEVATO, inoltre, che la riprogettazione organizzativa concepita con il documento soprarichiamato individua le seguenti ulteriori aree di attività, già ricomprese tra i servizi amministrativi territoriali di supporto, e ne definisce la seguente ricollocazione:



- area tecnico - amministrativa afferente le funzioni centralizzate: in cui sono ricomprese funzioni e competenze dei dipartimenti tecnico amministrativi interaziendali presenti nelle articolazioni organizzative distrettuali e non interamente trasferite a livello centrale; da collocarsi nella diretta afferenza gerarchica, gestionale e funzionale dei Dipartimenti Tecnici Amministrativi interaziendali, cui devono afferire il personale dedicato e gli incarichi di funzione di area comparto eventualmente individuati in tali ambiti a livello territoriale;
- linea di attività relazioni con il pubblico: in cui sono ricomprese le funzioni riguardanti l'attività di contatto e di relazione con l'utenza – area degli sportelli U.R.P.; da collocarsi nell'afferenza dell'area aziendale della Comunicazione di livello centrale;
- linea di attività afferente ai processi di predisposizione e gestione delle agende specialistiche SSN e delle agende relative ai percorsi di screening e vaccinali il cui coordinamento funzionale e gestionale è da collocarsi nell'afferenza della U.O. Complessa Interaziendale “Gestione amministrativa prestazioni sanitarie ed accessibilità, pianificazione e gestione progetti di accoglienza”, afferente all'Area Interaziendale in ambito Economico Finanziario;

PRECISATO che, come espressamente definito dal suddetto documento “ *Area Amministrativa dei Servizi Territoriali e Ospedalieri Integrati*”, con particolare riferimento alla sezione 5 “ *Articolazioni organizzative proposte*”, l'assetto organizzativo complessivo in ambito dei servizi amministrativi territoriali prevede la costituzione delle seguenti strutture/funzioni nella competenza delle quali sono attribuite le responsabilità e i compiti indicati nel documento allegato al presente atto quale parte integrante, che qui si intendono integralmente richiamati:

<i>U.O. Supporto Amministrativo dei Servizi integrati Ospedale Territorio</i>	<i>struttura complessa</i>
<i>U.O. Area Amministrativa DSM-DP Disabili Anziani e non autosufficienza</i>	<i>struttura semplice</i>
<i>U.O. Area Giuridico-Economica del personale medico convenzionato</i>	<i>struttura semplice</i>
<i>U.O. Area Amministrativa del Presidio Ospedaliero</i>	<i>struttura semplice</i>

VERIFICATO che della riorganizzazione di che trattasi è stata data comunicazione alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria, nell'ambito dell'aggiornamento del percorso verso l'unificazione delle Aziende USL di Parma e Ospedaliero-Universitaria di Parma, in data 24/01/2022;

DATO ATTO che il documento “ *Area Amministrativa dei servizi territoriali e ospedalieri integrati*”, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e la relativa proposta di riorganizzazione, è stato presentato al Collegio di Direzione in data 21/01/2022;

VERIFICATO, inoltre, che il suddetto il progetto di riorganizzazione oggetto del presente atto è stato illustrato alle Organizzazioni Sindacali nel corso degli incontri del 18/01/2022, OO.SS. Aree Dirigenziali, e del 02/02/2022, OO.SS. Area Comparto, e non sono state presentate osservazioni contrarie in merito da parte delle stesse;



RITENUTO, per le ragioni sopraesposte, di approvare il documento “ *Area Amministrativa dei servizi territoriali e ospedalieri integrati*”, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, e di darne prima applicazione, provvedendo a:

- istituire la U.O. Complessa “Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio”, afferente alla Direzione Amministrativa aziendale, nonché il correlato incarico dirigenziale di responsabilità Incarico di Direzione di Struttura Complessa, ascritto alla tipologia di cui all’art. 70, c. 1, lett. a) CCNL Area delle Funzioni Locali, sez. P.T.A. 17/12/2020;
- istituire la U.O. Semplice “Area Amministrativa DAISM-DP Disabili e Anziani e non autosufficienza”, afferente alla U.O. Complessa Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio della Direzione Amministrativa aziendale, ed il correlato incarico dirigenziale di responsabilità Incarico di Direzione di Struttura Semplice, ascritto alla tipologia di cui all’art. 70, c. 1, lett. b) CCNL Area delle Funzioni Locali, sez. P.T.A. 17/12/2020;
- istituire la U.O. Semplice “Area Giuridico-Economica del personale Medico Convenzionato”, afferente alla U.O. Complessa Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio della Direzione Amministrativa aziendale, ed il correlato incarico dirigenziale di responsabilità Incarico di Direzione di Struttura Semplice, ascritto alla tipologia di cui all’art. 70, c. 1, lett. b) CCNL Area delle Funzioni Locali, sez. P.T.A. 17/12/2020;
- istituire la U.O. Semplice “Area Amministrativa Presidio Ospedaliero”, afferente alla U.O. Complessa Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio della Direzione Amministrativa aziendale, ed il correlato incarico dirigenziale di responsabilità Incarico di Direzione di Struttura Semplice, ascritto alla tipologia di cui all’art. 70, c. 1, lett. b) CCNL Area delle Funzioni Locali, sez. P.T.A. 17/12/2020;

PRECISATO che, conseguentemente, con l’individuazione delle suddette Unità Operative/Servizi è da considerarsi superato il precedente assetto dei servizi amministrativi individuati presso le articolazioni aziendali distrettuali e ospedaliere e a livello interaziendale, e in particolare, a far tempo dall’avvio operativo dell’assetto organizzativo sopradescritto, saranno ritenute soppresse le seguenti funzioni aziendali ed interaziendali:

- Unità Operativa Complessa “Direzione Amministrativa Distretto di Parma”, afferente al Distretto di Parma, incarico di responsabilità attualmente conferito in qualità di facente funzioni alla Dott.ssa Bruschi Roberta, con nota prot. n. 74242 del 29/10/2021;
- Unità Operativa Semplice “Area Economica e Gestione Tecnico-Contabile FRNA – Distretto di Parma”, afferente alla Direzione Amministrativa Distretto di Parma, incarico di responsabilità attualmente conferito alla Dott.ssa Bruschi Roberta, con deliberazione n. 488 del 01/08/2017 e successivamente prorogato con determinazione n. 151 del 04/02/2021;
- Unità Operativa Complessa “Direzione Amministrativa Distretto/Ospedale Valli Taro e Ceno”, afferente al Distretto Valli Taro e Ceno ed al Presidio Ospedaliero aziendale, incarico di responsabilità attualmente vacante;



- Unità Operativa Complessa “Direzione Amministrativa Distretto/Ospedale Fidenza”, afferente al Distretto di Fidenza ed al Presidio Ospedaliero aziendale, incarico di responsabilità attualmente conferito alla Dott.ssa Rossi Graziana, con deliberazione n. 543 del 31/07/2018 e successivamente prorogato con determinazione n. 334 del 09/03/2021;
- Unità Operativa Semplice Dipartimentale “Personale Convenzionato”, afferente al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, incarico di responsabilità attualmente conferito al Dott. Celendo Antonio, Deliberazione n. 370 del 27/09/2016 dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e n. 650 del 28/09/2016 dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e successivamente prorogato con Determinazione AUSL n. 340 del 11/03/2021 e Determinazione AOU n. 436 del 06/04/2021;

RITENUTO, inoltre, di approvare l’aggiornamento dell’allegato all’Atto aziendale approvato con deliberazione n. 107/2008 e s.m.i., con riferimento, in particolare, alle Unità Operative Complesse individuate nell’ambito amministrativo e tecnico aziendale;

DATO ATTO che il riassetto organizzativo oggetto della presente deliberazione non comporta incrementi del numero complessivo delle Unità Operative Complesse in linea con quanto previsto al punto 6.4.2 del richiamato Atto aziendale;

DATO ATTO, inoltre, che tale riorganizzazione, al pari di precedenti interventi organizzativi nel tempo adottati, comporterà la modifica ed integrazione dell’Atto aziendale dell’AUSL di Parma che sarà oggetto di successivo specifico provvedimento;

PRECISATO che l’assetto organizzativo dell’Area Amministrativa dei servizi territoriali e ospedalieri integrati sopradescritto ed approvato con il presente atto, avrà decorrenza dall’avvio operativo di tale organizzazione, ovvero contestualmente alla nomina del Direttore della U.O. Complessa di neo-istituzione “Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio”, afferente alla Direzione Amministrativa aziendale;

PRECISATO, altresì, che all’atto della nomina il Direttore della U.O. Complessa “Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio”, avrà il mandato prioritario di elaborare il progetto di funzionamento della Struttura Complessa con particolare riferimento alla articolazione degli incarichi di funzione di area comparto, tenuto conto della necessità di garantire un presidio specifico e di coordinamento nell’ambito delle funzioni/attività così come definito nel documento di progetto allegato;

RITENUTO, inoltre, di disporre che, all’atto dell’avvio operativo dell’assetto sopradescritto, si provvederà a completare l’applicazione del disegno organizzativo definito con il documento approvato con il presente atto, provvedendo a ricollocare le seguenti aree di attività, già ricomprese tra i servizi amministrativi territoriali di supporto di livello distrettuale, ivi compresi gli incarichi di funzione di area comparto ed il personale individuati in tali ambiti, come di seguito indicato:



a) riorganizzazione dell'area tecnico - amministrativa territoriale afferente alle funzioni centralizzate, collocando nella diretta afferenza gerarchica, gestionale e funzionale dei Dipartimenti Tecnici Amministrativi interaziendali il personale dedicato individuato in tali ambiti disciplinari a livello territoriale;

b) riorganizzazione linea di attività relazioni con il pubblico (U.R.P.) collocando nella diretta afferenza e nella dotazione organica dell'area aziendale della Comunicazione di livello centrale, ovvero della U.O. Semplice "Ufficio Stampa, comunicazione e rapporti con l'utenza" aziendale, il personale dedicato e gli incarichi di funzione di area comparto individuati in tale ambito disciplinare a livello territoriale;

c) riorganizzazione dell'Area afferente all'ufficio agende collocando nell'afferenza gerarchica gestionale e funzionale della U.O. Complessa Interaziendale "Gestione amministrativa prestazioni sanitarie ed accessibilità, pianificazione e gestione progetti di accoglienza", il personale dedicato individuato in tale ambito disciplinare a livello territoriale

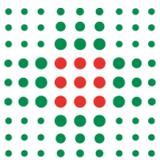
Delibera

1) di approvare, per le motivazioni e finalità espresse in premessa, il documento " *Area Amministrativa dei servizi territoriali e ospedalieri integrati*", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che definisce l'assetto organizzativo complessivo in ambito di servizi amministrativi territoriali e ospedalieri integrati con la costituzione delle seguenti strutture/funzioni nella competenza delle quali sono attribuite le responsabilità e i compiti indicati nel documento stesso:

- | | |
|---|----------------------------|
| • <i>U.O. Supporto Amministrativo dei Servizi integrati Ospedale Territorio</i> | <i>struttura complessa</i> |
| • <i>U.O. Area Amministrativa DSM-DP Disabili Anziani e non autosufficienza</i> | <i>struttura semplice</i> |
| • <i>U.O. Area Giuridico-Economica del personale medico convenzionato</i> | <i>struttura semplice</i> |
| • <i>U.O. Area Amministrativa del Presidio Ospedaliero</i> | <i>struttura semplice</i> |

2) di provvedere a dare prima applicazione a quanto previsto con il suddetto documento di progettazione organizzativa, approvato con il presente atto, procedendo a:

- istituire la U.O. Complessa "Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio", afferente alla Direzione Amministrativa aziendale, nonché il correlato incarico dirigenziale di responsabilità Incarico di Direzione di Struttura Complessa, ascritto alla tipologia di cui all'art. 70, c. 1, lett. a) CCNL Area delle Funzioni Locali, sez. P.T.A. 17/12/2020;
- istituire la U.O. Semplice "Area Amministrativa DAISM-DP Disabili e Anziani e non autosufficienza", afferente alla U.O. Complessa Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio della Direzione Amministrativa aziendale, ed il correlato incarico dirigenziale di responsabilità Incarico di Direzione di Struttura Semplice, ascritto alla tipologia di cui all'art. 70, c. 1, lett. b) CCNL Area delle Funzioni Locali, sez. P.T.A. 17/12/2020;

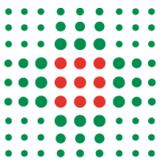


- istituire la U.O. Semplice “Area Giuridico-Economica del personale Medico Convenzionato”, afferente alla U.O. Complessa Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio della Direzione Amministrativa aziendale, ed il correlato incarico dirigenziale di responsabilità Incarico di Direzione di Struttura Semplice, ascritto alla tipologia di cui all’art. 70, c. 1, lett. b) CCNL Area delle Funzioni Locali, sez. P.T.A. 17/12/2020;
- istituire la U.O. Semplice “Area Amministrativa Presidio Ospedaliero”, afferente alla U.O. Complessa Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio della Direzione Amministrativa aziendale, ed il correlato incarico dirigenziale di responsabilità Incarico di Direzione di Struttura Semplice, ascritto alla tipologia di cui all’art. 70, c. 1, lett. b) CCNL Area delle Funzioni Locali, sez. P.T.A. 17/12/2020;

3) di dare atto che, conseguentemente, con l’individuazione delle suddette Unità Operative/Servizi è da considerarsi superato il precedente assetto dei servizi amministrativi individuati presso le articolazioni aziendali distrettuali e ospedaliere e a livello interaziendale, e in particolare, a far tempo dall’avvio operativo dell’assetto organizzativo sopradescritto, saranno ritenute soppresse le seguenti funzioni aziendali ed interaziendali:

- Unità Operativa Complessa “Direzione Amministrativa Distretto di Parma”, afferente al Distretto di Parma, incarico di responsabilità attualmente conferito in qualità di facente funzioni alla Dott.ssa Bruschi Roberta, con nota prot. n. 74242 del 29/10/2021;
- Unità Operativa Semplice “Area Economica e Gestione Tecnico-Contabile FRNA – Distretto di Parma”, afferente alla Direzione Amministrativa Distretto di Parma, incarico di responsabilità attualmente conferito alla Dott.ssa Bruschi Roberta, con deliberazione n. 488 del 01/08/2017 e successivamente prorogato con determinazione n. 151 del 04/02/2021;
- Unità Operativa Complessa “Direzione Amministrativa Distretto/Ospedale Valli Taro e Ceno”, afferente al Distretto Valli Taro e Ceno ed al Presidio Ospedaliero aziendale, incarico di responsabilità attualmente vacante;
- Unità Operativa Complessa “Direzione Amministrativa Distretto/Ospedale Fidenza”, afferente al Distretto di Fidenza ed al Presidio Ospedaliero aziendale, incarico di responsabilità attualmente conferito alla Dott.ssa Rossi Graziana, con deliberazione n. 543 del 31/07/2018 e successivamente prorogato con determinazione n. 334 del 09/03/2021;
- Unità Operativa Semplice Dipartimentale “Personale Convenzionato”, afferente al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, incarico di responsabilità attualmente conferito al Dott. Celendo Antonio, Deliberazione n. 370 del 27/09/2016 dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e n. 650 del 28/09/2016 dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e successivamente prorogato con Determinazione AUSL n. 340 del 11/03/2021 e Determinazione AOU n. 436 del 06/04/2021;

4) di approvare, conseguentemente, l’aggiornamento dell’allegato all’Atto aziendale approvato con deliberazione n. 107/2008 e s.m.i., con riferimento, in particolare, alle Unità Operative Complesse



individuare nell'ambito amministrativo e tecnico aziendale, precisando che il riassetto organizzativo oggetto della presente deliberazione, non comporta incrementi nel numero complessivo delle Unità Operative Complesse in linea con quanto previsto al punto 6.4.2 dell'Atto aziendale stesso;

5) di precisare che l'assetto organizzativo dell'Area Amministrativa dei servizi territoriali e ospedalieri integrati approvato con il presente atto decorrerà dall'avvio operativo di tale organizzazione, ovvero contestualmente alla nomina del Direttore della U.O. Complessa "Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio", afferente alla Direzione Amministrativa aziendale;

6) di precisare che all'atto della nomina il Direttore della U.O. Complessa "Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio", avrà il mandato prioritario di elaborare il progetto di funzionamento della Struttura Complessa, con particolare riferimento all'articolazione degli incarichi di funzione di area comparto, tenuto conto della necessità di garantire un presidio specifico e di coordinamento nell'ambito delle funzioni/attività, così come definito nel documento di progetto allegato;

7) di disporre, altresì, che all'atto dell'avvio operativo dell'assetto sopradescritto, verrà completata l'applicazione del disegno organizzativo definito con il documento approvato con il presente atto, provvedendo a ricollocare le seguenti aree di attività, già ricomprese tra i servizi amministrativi territoriali di supporto di livello distrettuale, ivi compresi gli incarichi di funzione di area comparto ed il personale individuati in tali ambiti, come di seguito indicato:

a) riorganizzazione dell'area tecnico - amministrativa territoriale afferente alle funzioni centralizzate, collocando nella diretta afferenza gerarchica, gestionale e funzionale dei Dipartimenti Tecnici Amministrativi interaziendali il personale individuato in tali ambiti disciplinari a livello territoriale;

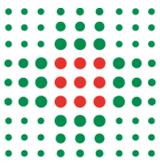
b) riorganizzazione della linea di attività relazioni con il pubblico (U.R.P.) collocando nella diretta afferenza e nella dotazione organica dell'area aziendale della Comunicazione di livello centrale, ovvero della U.O. Semplice "Ufficio Stampa, comunicazione e rapporti con l'utenza" aziendale, il personale e gli incarichi di funzione di area comparto individuati in tale ambito disciplinare a livello territoriale;

c) riorganizzazione dell'Area afferente all'ufficio agende collocando nell'afferenza gerarchica gestionale e funzionale della U.O. Complessa Interaziendale "Gestione amministrativa prestazioni sanitarie ed accessibilità, pianificazione e gestione progetti di accoglienza", il personale dedicato individuato in tale ambito disciplinare a livello territoriale;

8) di dare atto che l'assetto complessivo dell'Area Amministrativa dei Servizi Territoriali e Ospedalieri integrati è articolata nelle strutture (U.O. Complesse, U.O. Semplici) indicate nelle schede/organigramma allegato alla presente deliberazione di cui è parte integrante, Allegato 2);

9) di dare mandato al Dipartimento Interaziendale Risorse Umane di avviare le procedure per l'affidamento degli incarichi dirigenziali individuati con il presente atto;

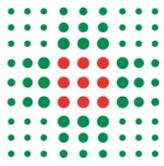
10) di trasmettere la presente deliberazione:



- all'Assessorato Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna;
- alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria;
- alla Direzione Sanitaria aziendale;
- al Direttore del Presidio Ospedaliero aziendale;
- ai Direttori di Distretto e Dipartimenti Aziendali Sanitari;
- ai Direttori della U.O. Complessa Area Giuridica ed Area Economica del Dip. Interaziendale Risorse Umane;

11) di precisare che il presente atto non comporta maggior spesa a carico del bilancio aziendale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Costanza Valenti



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma

AREA AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI TERRITORIALI E OSPEDALIERI INTEGRATI

Sintesi dell'assetto organizzativo

Sommario

Sommario.....	1
1. Premessa.....	2
2. Finalità.....	3
3. Il Percorso di riorganizzazione.....	3
4. L'Assetto Organizzativo.....	5
5. Articolazioni organizzative proposte.....	7
UOC SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI INTEGRATI OSPEDALE TERRITORIO.....	7
UOS AREA AMMINISTRATIVA DAISM - DP Disabili e Anziani e non autosufficienza.....	8
UOS AREA GIURIDICO-ECONOMICA DEL PERSONALE MEDICO CONVENZIONATO.....	9
UOS AREA AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO.....	9
Organigramma.....	10

1. Premessa

Dall'anno 2016, una parte delle Aree Amministrative e Tecniche dell'Azienda USL di Parma è stata interessata da un percorso di organizzazione finalizzato alla realizzazione di un assetto di governo gestionale integrato con l'Azienda Ospedaliera

Le articolazioni dell'apparato amministrativo fino ad ora interessate dal suddetto processo sono state quelle funzioni tradizionalmente riferibili ai cosiddetti servizi di supporto centrali:

- Risorse Umane
- Tecnico e Logistica
- Information and Communication Technology
- Economico Finanziario e Gestione Amministrativa Accessibilità e Prestazioni
- Internal Auditing
- Trasparenza e Integrità

Oltre ai servizi centrali a valenza interaziendale, emerge la necessità di adottare una struttura più funzionale alle esigenze di un supporto amministrativo per i servizi territoriali, intendendo, in senso ampio tutte le strutture sanitarie provinciali tra cui gli Ospedali del Presidio dell'Azienda USL.

2. Finalità

- Migliorare il livello di omogeneità delle procedure e delle modalità operative, attraverso l'elaborazione e il rispetto di linee di indirizzo uniformi che permettano di garantire la coerenza e le connessioni tra le attività svolte nei diversi ambiti Distrettuali. Procedure comuni ed omogenee consentiranno di sviluppare anche in questo settore l'equità territoriale e il mantenimento delle competenze tecniche dei dirigenti e del personale;
- evitare le situazioni di frammentazione e polverizzazione di funzioni con rischio di potenziale diseguità nelle procedure di accesso e possibile, inefficiente duplicazione di mansioni simili;
- così come avviene per l'ambito clinico ed assistenziale, anche per le funzioni amministrative si rileva la necessità di perseguire l'integrazione dei percorsi Ospedalieri e Territoriali.

3. Il Percorso di riorganizzazione

Allo stato attuale ciascun Distretto dispone di una struttura amministrativa autonoma diversamente organizzata per funzioni secondo i contesti territoriali di competenza. Le strutture amministrative distrettuali realizzano già oggi un'attività di supporto nei confronti del Presidio Ospedaliero e del Dipartimento Assistenziale Integrato di Salute Mentale e delle Dipendenza Patologiche secondo una logica di condivisione sinergica di funzioni simili pur rimanendo caratterizzate da una logica di suddivisione territoriale/distrettuale.

Tale modello organizzativo, rischia di rendere complesso il perseguimento dell'obiettivo di omogeneizzazione aziendale delle funzioni e delle procedure, in particolare perché:

- non esistono meccanismi di coordinamento in tal senso,
- non esistono articolazioni organizzative con funzioni trasversali su tutto il contesto aziendale.

L'organizzazione amministrativa distrettuale si ripete nei 4 ambiti territoriali secondo le seguenti principali aree di attività

Accesso	Prenotazioni
Accesso	Agende specialistiche
Cure Primarie e territorio	Supporto amministrativo agli ambiti delle cure primarie; protesica e integrativa; medici convenzionati
Cure Primarie e territorio	Supporto amministrativo dell'ambito sociosanitario - salute mentale - disabilità - anziani e FRNA
Ospedale	Libera professione supporto alle direzioni di Dipartimento Ospedaliero - fatturazione attive
Segreteria	Segreteria unica ospedale e Distretto Archivi e flussi documentali accesso atti
Formazione	Formazione - Aule didattiche
Segreteria	Gestione amministrativa Autoparco
Controllo di gestione	Economico - Controllo di Gestione
Economato - Prvv.to	Area servizi logistici

Economato - Prvv.to	Beni e attrezzature
Economato Prvv.to	Cassa economale
Economato Provveditorato	Patrimonio immobili e beni mobili
Risorse Umane	Gestione presenze - giuridico - economico
Bilanci	Entrate e gestione protocollo fatture
Relazioni con il pubblico	URP

4. L'Assetto Organizzativo

La progettazione del nuovo assetto organizzativo In base alle funzioni sopra descritte individua prioritariamente, secondo un raggruppamento logico, le seguenti linee di attività principali:

1. **Linea di attività supporto amministrativo socio sanitario:** si esplica principalmente nell'ambito della programmazione e dell'accreditamento socio sanitario e dei rapporti con i corrispondenti produttori pubblici e privati; nel monitoraggio e gestione delle risorse, in particolare, del fondo distrettuale per la non autosufficienza. E' un'area che svolge la funzione di supporto giuridico-amministrativo ai processi dell'ambito Socio Sanitario, in stretta sinergia con le Direzioni Distrettuali e con la Direzione delle Attività Socio Sanitarie
2. **Linea di attività per il supporto amministrativo alle Cure Primarie:** presidia i percorsi amministrativi che accompagnano l'erogazione dei servizi distrettuali nell'ambito delle Cure Primarie; è il riferimento amministrativo per l'assistenza primaria.
3. **Linea di attività dei servizi di accesso alle strutture sanitarie** con funzioni di gestione dei processi con questa specifica finalizzazione – in particolare front office.
4. **Linea di attività giuridico-economica del personale medico convenzionato:** svolge le funzioni di livello aziendale per la gestione giuridica, amministrativa ed economica dei rapporti convenzionali (assistenza primaria - MMG, continuità assistenziale, medicina dei servizi, medici dell'emergenza territoriale, pediatria di libera scelta e medicina specialistica)
5. **Linea di attività per il supporto amministrativo ai percorsi sanitari del presidio Ospedaliero:** garantisce le funzioni amministrative per la Direzione Medica di Presidio, per i Dipartimenti Ospedalieri e per le rispettive unità operative di riferimento. Si occupa della gestione amministrativa per la Libera Professione e per le sperimentazione clinica.
6. **Linea di attività per il supporto amministrativo al Dipartimento di Salute Mentale - Dipendenze patologiche.** Garantisce le funzioni amministrative per la Salute Mentale e le Dipendenze patologiche. E' il supporto giuridico e amministrativo per l'utilizzo e la gestione delle risorse del Dipartimento destinate alla cura in regime ambulatoriale, residenziale, semiresidenziale e domiciliare dei pazienti affetti da patologie di tipo psichiatrico e/o legate a dipendenza di vario genere .
7. **Linea di attività tecnico - amministrativa afferente le funzioni centralizzate:** trattasi di funzioni e competenze dei dipartimenti tecnico amministrativi interaziendali ancora parzialmente rimaste nelle articolazioni organizzative distrettuali e non interamente trasferite a livello centrale.
8. **Linea di attività delle relazioni con il pubblico:** svolge le funzioni riguardanti l'attività di contatto e di relazione con l'utenza in stretto coordinamento con l'Ufficio Stampa, comunicazione e rapporti con l'utenza di livello centrale.

Coerentemente con il processo di integrazione dei percorsi clinico-assistenziali tra Ospedale e Territorio viene perseguita l'integrazione non solo funzionale ma anche strutturale delle attività amministrative di supporto al Presidio Ospedaliero con quelle afferenti alle Cure Primarie; inoltre, si promuove l'integrazione strutturale delle Aree di supporto amministrativo nell'ambito dei servizi Integrati Ospedale - Territorio e dell'attuale modello di gestione del Fondo Regionale della non autosufficienza che presenta numerosi livelli organizzativi e di spesa integrati con la gestione Sanitaria.

In base all'attuale assetto organizzativo di contesto, per dare risposta ai fabbisogni organizzativi esposti in premessa, si intende riprogettare l'area amministrativa dei servizi territoriali realizzando una struttura denominata "**Supporto Amministrativo dei servizi integrati Ospedale Territorio**", cui afferiscono le seguenti funzioni o linee di attività:

- **Area dell'Accesso ai servizi clinico assistenziali:** in tale area si esplica la gestione e il governo del front office aziendale e dell'accoglienza svolgendo le attività amministrative di supporto finalizzate a garantire l'accesso alle prestazioni sanitarie.
- **Area Amm.va del DAISM DP:** è un'area di supporto amministrativo alla salute mentale e alle dipendenze patologiche che svolge la propria attività nell'ambito della gestione dei rapporti con terzi erogatori e dei progetti di inserimento e di recupero riabilitativo dei pazienti in carico al dipartimento. Si occupa, tra l'altro, dei percorsi amministrativi connessi all'erogazione dei Sussidi, Borse Lavoro e dei percorsi di integrazione.
- **Area giuridico-economica del personale medico convenzionato:** è un area di supporto amministrativo precedentemente incardinata nel Dipartimento Risorse Umane interaziendale. Gli ambiti di attività dell'articolazione aziendale, tuttavia, sono riferibili in via pressoché esclusiva all'azienda territoriale; le funzioni sono le stesse così come qualificate nell'ambito del Dipartimento Interaziendale "Risorse Umane" per la SSD "Personale Convenzionato" e attribuite con Delibera 650 del 28/9/2016
- **Area amministrativa per il supporto amministrativo ai percorsi sanitari del presidio Ospedaliero:** è un area amministrativa che supporta le strutture ospedaliere facenti parte del Presidio dell'Azienda USL svolgendo in tal senso le funzioni di carattere amministrativo connesse al percorso di ricovero e in generale delle attività connesse ai processi ospedalieri, cura inoltre la gestione dei rapporti giuridici ed economici per la Libera Professione e per le sperimentazione clinica.

L'Area tecnico - amministrativa afferente le funzioni centralizzate va invece collocata nell'ambito della "line" gerarchica gestionale e funzionale dei dipartimenti tecnici amministrativi interaziendali, conseguentemente riportando ad esse l'afferenza del personale assegnato e gli incarichi di funzione organizzativa, qualora esistenti.

La linea di attività (relazioni con il pubblico) intesa come funzione organizzativa afferente all'area degli sportelli URP viene collocata nell'area della Comunicazione.

5. Articolazioni organizzative proposte

Partendo dalle sopra elencate aree di attività, si delinea una struttura Organizzativa con una struttura complessa e tre strutture di livello semplice:

- **Supporto Amministrativo dei servizi integrati Ospedale Territorio (Struttura Complessa),**
- **Area Amministrativa DSM e DP Disabili Anziani e non autosufficienza (Struttura Semplice),**
- **Area giuridico-economica del personale medico convenzionato (Struttura Semplice),**
- **Area amministrativa del Presidio Ospedaliero (struttura semplice)**

le figure di livello apicale e dirigenziale previste in organico, troveranno distinta collocazione in ciascuno dei distretti, garantendo in tal modo una referenza di livello dirigenziale in sede locale (Distretto), pur svolgendo funzioni di carattere trasversale e provinciale.

UOC SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI INTEGRATI OSPEDALE TERRITORIO

Denominazione	Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio
Tipologia	Struttura Complessa
Mission	Supportare le attività amministrative afferenti alle funzioni e alle articolazioni aziendali impegnate nei percorsi di integrazione Ospedale e Territorio e nei relativi servizi al cittadino, operando in una modalità di lavoro per processi e non per funzioni/uffici, con l'obiettivo di garantire omogeneità di procedure e modalità operative nelle differenti articolazioni aziendali e di realizzare piena equità territoriale.
Articolazione	Strutture Semplici <ul style="list-style-type: none"> • UOS Area Amministrativa DAISM - DP Disabili e Anziani e non autosufficienza • Area Amministrativa del Presidio Ospedaliero • UOS Area Giuridico-Economica del Personale Medico Convenzionato
Responsabilità e Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • supporto amministrativo ai processi di area Socio Sanitaria; • supporto amministrativo dell'Assistenza Primaria; • funzioni amministrative per la Direzione Medica di Presidio e i Dipartimenti Ospedalieri. <p>Nella prima fase attuativa della riorganizzazione, la SC esercita le funzioni gestionali di livello gerarchicamente sovraordinato per l'area dell'accesso ai servizi clinico assistenziali. Quest'ultima, tuttavia, risponde per gli aspetti di coordinamento funzionale, alla Struttura Complessa di livello interaziendale "Gestione Amministrativa prestazioni sanitarie ed accessibilità, pianificazione e gestione progetti di accoglienza" cui compete, nello specifico, la funzione di realizzare un sistema di coordinamento su base provinciale per il settore dell'accesso ai servizi sanitari che costituisca il riferimento prevalente del processo anche a garanzia di uniformità del percorso nella prospettiva di costituire a regime anche un riferimento gerarchico gestionale.</p>
Rapporti interfunzionali	<p>Gerarchico: Direzione Amministrativa</p> <p>Funzionale: UOC Gestione Amministrativa prestazioni sanitarie ed</p>

	<p>accessibilità, pianificazione e gestione progetti di accoglienza; Dipartimento Aziendale Cure Primarie; Distretti; Direzione di Presidio; DAISM-DP; DASS; Dipartimento Interaziendale Risorse Umane; UOC interaziendale Servizio Economico finanziario; Dipartimento Interaziendale Tecnico e Logistica; Dipartimento Interaziendale Information and Communication Technology</p>
Posizioni e incarichi previsti	<p><u>Incarichi di funzione organizzativa:</u></p> <p>L'articolazione degli incarichi avverrà sulla base della progettazione che sarà demandata al direttore responsabile della struttura tenuto conto della necessità di garantire un presidio specifico e di coordinamento organizzativo nell'ambito delle seguenti funzioni/attività:</p> <p>supporto amministrativo all'assistenza protesica integrativa; gestione rapporti con estero; gestione contabile-economica; supporto amministrativo alle quattro direzioni di Distretto e relativa funzione di integrazione con le strutture fisiche di erogazione dell'assistenza primaria</p> <p>In coerenza con gli obiettivi, si individuano specifiche funzioni di coordinamento organizzativo dei front office aziendali, degli uffici risorse e dell'anagrafe sanitaria, che, nella prima fase del percorso riorganizzativo, avranno quale riferimento di coordinamento funzionale la struttura complessa "Gestione Amministrativa prestazioni sanitarie ed accessibilità, pianificazione e gestione progetti di accoglienza" che, a regime diventerà un riferimento gerarchico</p>

UOS AREA AMMINISTRATIVA DAISM - DP **Disabili e Anziani e non autosufficienza**

Denominazione	Area Amministrativa DAISM - DP Disabili e Anziani e non autosufficienza
Tipologia	Struttura Semplice
Mission	Fornire appropriato supporto amministrativo al fine di garantire le attività in capo al Dipartimento Assistenziale Integrato della Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche, operando in maniera coordinata e coerente con le modalità amministrative aziendali.
Responsabilità e Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto amministrativo alla gestione dei rapporti con terzi erogatori dei servizi di salute mentale e di contrasto alle dipendenze patologiche; • supporto amministrativo ai progetti di inserimento e di recupero riabilitativo dei pazienti in carico al DAISM-DP; • gestione dei percorsi amministrativi connessi all'erogazione dei Sussidi, Borse Lavoro e dei percorsi di integrazione.
Rapporti Interfunzionali	<ul style="list-style-type: none"> • Gerarchico: UOC Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio • Funzionale: DAISM - DP
Posizioni e incarichi previsti	L'articolazione degli incarichi avverrà sulla base della progettazione che sarà demandata al direttore responsabile della struttura tenuto conto della necessità di garantire un presidio specifico e di coordinamento

organizzativo nell'ambito delle seguenti funzioni/attività: gestione giuridico amm.va ed economica di FRNA FNA a livello provinciale e gestione giuridico amm.va ed economica DSM DP a livello provinciale

UOS AREA GIURIDICO-ECONOMICA DEL PERSONALE MEDICO CONVENZIONATO

Denominazione	Area Giuridico-Economica del personale Medico Convenzionato
Tipologia	Struttura Semplice
Mission	Fornire appropriato supporto amministrativo al fine di garantire lo svolgimento delle attività affidate al personale Medico Convenzionato, operando in maniera coordinata e coerente con i percorsi amministrativi aziendali.
Responsabilità e Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione incarichi a tempo indeterminato e a tempo determinato di Medicina Convenzionata; • Struttura tecnica di supporto per Comitato Aziendale MMG, Comitato Aziendale PLS, Comitato Consultivo per la Specialistica Ambulatoriale, Commissioni Tecniche di Valutazione per la Specialistica Ambulatoriale; • Gestione accordi locali aziendali e progetti aziendali sottoscritti con le OOSS della Medicina Convenzionata
Rapporti Interfunzionali	<ul style="list-style-type: none"> • Gerarchico: UOC Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio • Funzionale: Dipartimento Aziendale Cure Primarie; Distretti; Dipartimento Interaziendale Risorse Umane
Posizioni e incarichi previsti	L'articolazione degli incarichi avverrà sulla base della progettazione che sarà demandata al direttore responsabile della struttura tenuto conto della necessità di garantire un presidio specifico e di coordinamento organizzativo nell'ambito delle seguenti funzioni/attività: supporto amministrativo e giuridico alla gestione MMG PLS CA e Specialisti Ambulatoriali

UOS AREA AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO

Denominazione	Area Amministrativa Presidio Ospedaliero
Tipologia	Struttura Semplice
Mission	Fornire appropriato supporto amministrativo alla Direzione di Presidio e ai Dipartimenti Ospedalieri, operando in maniera coordinata e coerente con le modalità amministrative aziendali.
Responsabilità e Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto amministrativo alla Direzione di Presidio • Supporto amministrativo alle unità operative dei Dipartimenti Amministrativi • Gestione amministrativa della Libera professione e delle prestazioni Aggiuntive; • Gestione amministrativa a supporto della ricerca clinica. •

Rapporti Interfunzionali	<ul style="list-style-type: none"> • Gerarchico: UOC Supporto Amministrativo dei Servizi Integrati Ospedale Territorio • Funzionale: Direzione di presidio – Dipartimenti Ospedalieri
Posizioni e incarichi previsti	<p>L'articolazione degli incarichi avverrà sulla base della progettazione che sarà demandata al direttore responsabile della struttura tenuto conto della necessità di garantire un presidio specifico e di coordinamento organizzativo nell'ambito delle seguenti funzioni/attività: supporto amministrativo del Presidio Ospedaliero AUSL e dell'organizzazione dipartimentale ospedaliera; supporto amministrativo alla Libera professione e alla attività agg.va aziendale</p>

La linea di attività relazioni con il pubblico viene collocata nell'area della Comunicazione, ovvero alla dotazione organica della struttura semplice Ufficio stampa comunicazione e rapporti con l'utenza. Pertanto gli attuali incarichi di funzione organizzativa relativi ai Responsabili URP afferiranno a tale struttura.

Organigramma

